



GESTIONE MORSICATURE MANUALE D'USO PER GLI UTENTI

ULTIMO AGGIORNAMENTO: Febbraio 2020

CONTATTI:

Per informazioni, domande sull'uso del programma e questioni normative

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO DI PREVENZIONE COLLETTIVA E SANITÀ PUBBLICA

Orario: da lunedì a venerdì mattina 9.00-13.00

 TEL: +39 051 5277381

 E-MAIL: beatrice.gadani@regione.emilia-romagna.it

Per problematiche tecniche sul funzionamento del programma (es. bug, blocchi)

HELP DESK GESTIONE MORSICATURE

Orario: da lunedì a venerdì mattina 9.00-13.00

 TEL: +39 02 87168409

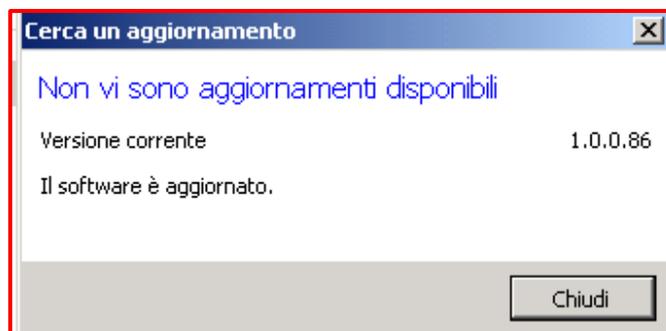
 E-MAIL: anagrafe@alterbit.it

AGGIORNAMENTI.....	4
LOGIN	4
INTERFACCIA PRINCIPALE	5
<i>MENÙ PRINCIPALE E LATERALE</i>	<i>6</i>
<i>BARRA DEI PULSANTI</i>	<i>7</i>
<i>HOME.....</i>	<i>8</i>
<i>BARRA DI STATO.....</i>	<i>9</i>
MORSICATURE.....	10
REGISTRO MORSICATURE E CONTROLLI.....	10
EVENTO MORSICATURA	11
<i>Come inserire un nuovo evento morsicatura</i>	<i>22</i>
<i>Come cercare un evento morsicatura già inserito</i>	<i>27</i>
SCHEDA DI PERICOLOSITÀ	28
PRESCRIZIONI	30
<i>Come inserire una prescrizione dopo aver inserito un controllo</i>	<i>31</i>
<i>Come inserire una scheda di pericolosità senza una prescrizione</i>	<i>32</i>
VETERINARI	33
<i>Come selezionare un veterinario dopo aver creato un controllo</i>	<i>33</i>
CONTROLLI PER SEGNALAZIONI.....	34
CONTROLLO	35
<i>Come inserire un nuovo controllo</i>	<i>38</i>
<i>Come cercare un controllo già inserito</i>	<i>39</i>
SCHEDA DI PERICOLOSITÀ	40
PRESCRIZIONI	40
<i>Come inserire una prescrizione dopo aver inserito un controllo</i>	<i>40</i>
<i>Come inserire una scheda di pericolosità senza una prescrizione</i>	<i>41</i>
VETERINARI	42
<i>Come selezionare un veterinario dopo aver creato un controllo</i>	<i>42</i>
SCHEDA CANE	43

<i>Come inserire un nuovo animale (solo la scheda anagrafica) dalla scheda animale:</i>	44
<i>Come cercare un animale dalla scheda animale:</i>	45
<i>Come modificare le schede in scheda animale dopo una ricerca</i>	46
<u>SCADENZIARIO PRESCRIZIONI</u>	47
<i>Come chiudere una prescrizione con data di scadenza</i>	48
<i>Come prolungare una prescrizione con data di scadenza già assegnata</i>	49
<u>SCADENZIARIO CONTROLLI RABBIA</u>	50
<i>Come chiudere un controllo antirabbico su un animale controllato effettuando la seconda verifica rabbia</i>	51
<u>CATEGORIE REPORT</u>	52
<u>ALTRI REPORT</u>	52
<i>Come ottenere un elenco di cani attraverso il report elenco morsicatori</i>	53
<u>STATISTICHE</u>	55
Statistiche accessi	55
<i>Come ottenere il report Statistiche degli accessi</i>	56
Statistiche regionali morsicature	57
<i>Come ottenere il report statistiche trimestrali morsicatori</i>	58
<u>ARCHIVI GENERALI (SOLO UTENTI ADMIN)</u>	59
<u>GESTIONE ARCHIVI GENERALI</u>	59
<i>Come inserire un nuovo veterinario all'interno dell'elenco</i>	60
<u>UTILITÀ</u>	61
<u>CAMBIO PASSWORD</u>	61

AGGIORNAMENTI

All'avvio del programma per la gestione informatizzata del Registro delle Morsicature per le AUSL, viene effettuata ogni volta in automatico la ricerca di eventuali aggiornamenti disponibili sul server dell'Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione.



Se vengono rilevati dei nuovi aggiornamenti allora il programma effettua il download dell'aggiornamento e si riavvia in automatico con la versione scaricata, altrimenti compare la finestra sovrastante e si prosegue con la versione in uso.

LOGIN

In seguito alla verifica degli aggiornamenti appare la finestra di **Login** "Login Morsicature" che consente l'inserimento delle credenziali per l'accesso all'applicazione.



Per ogni AUSL ci sarà un Amministratore (**admin**) e tanti Utenti (**user**).

I diritti sono differenti, in quanto:

- l'**admin** _____ : l'amministratore dell'AUSL ha la possibilità di:
 - apportare modifiche su tutte le schede relative all'animale (anagrafiche, prescrizioni, controlli);
 - cancellare tutte le schede relative ai controlli sull'animale (solo se non possiedono prescrizioni assegnate da altre AUSL)
 - può accedere alle schede degli **Archivi Generali**

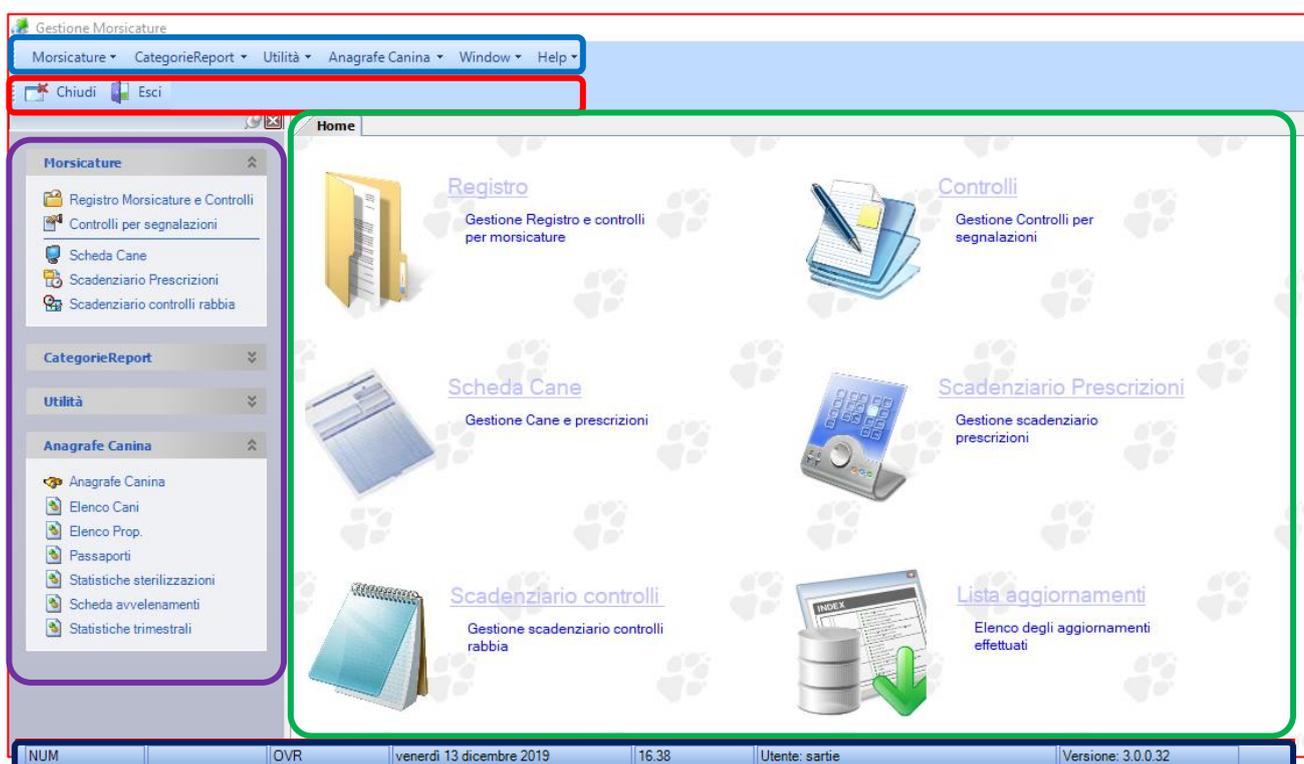
- l'utente _____ : l'utente o il veterinario dell'AUSL ha la possibilità di:
 - apportare modifiche su tutte le schede relative all'animale (anagrafiche, prescrizioni, controlli)
 - cancellare le proprie schede relative ai controlli sull'animale

NOTA: all'utente user non è consentito cancellare le schede inserite da altri utenti e ovviamente quelle di altre Aziende USL.

INTERFACCIA PRINCIPALE

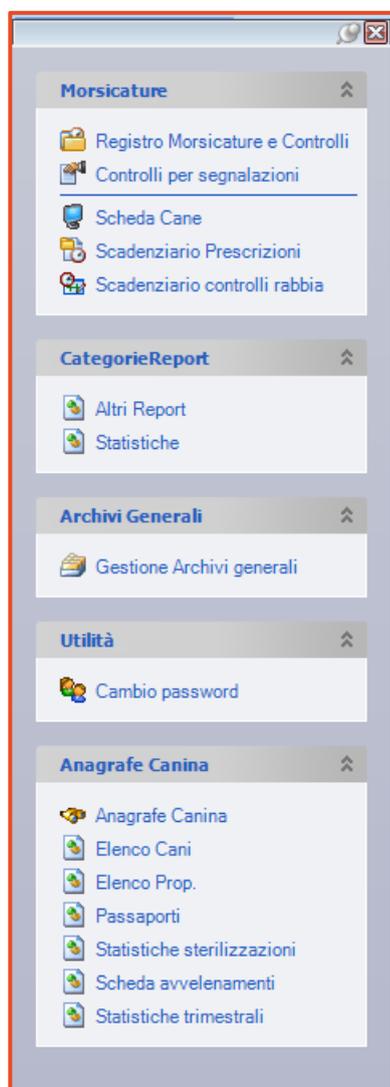
L'interfaccia principale del programma regionale di Gestione Morsicature comprende le seguenti parti, che saranno trattate di seguito:

1. **Menù principale**
2. **Menù laterale**
3. **Barra dei pulsanti**
4. **Home**
5. **Barra di stato**



MENÙ PRINCIPALE E LATERALE

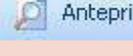
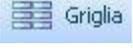
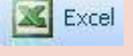
Questo menù si trova a sinistra della Home. Qui sotto l'immagine relativa con tutte e cinque le sezioni espande.



1. **Morsicature:** contiene gli stessi comandi presenti nella HOME
2. **Categorie Report:** si accede alla scelta del tipo di report (visualizzazione dei records) che si vuole adottare per l'estrapolazione dei dati:
3. **Archivi Generali:** si accede tramite questa opzione alla gestione delle schede dell'applicativo per aggiungere, cancellare o modificare informazioni riguardante la propria Azienda AUSL.
4. **Utilità:** in questa sezione si accede al servizio di cambio password
5. **Anagrafe canina:** il registro di gestione morsicature è stato collegato alla banca dati dell'Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione (detta anche Anagrafe canina):

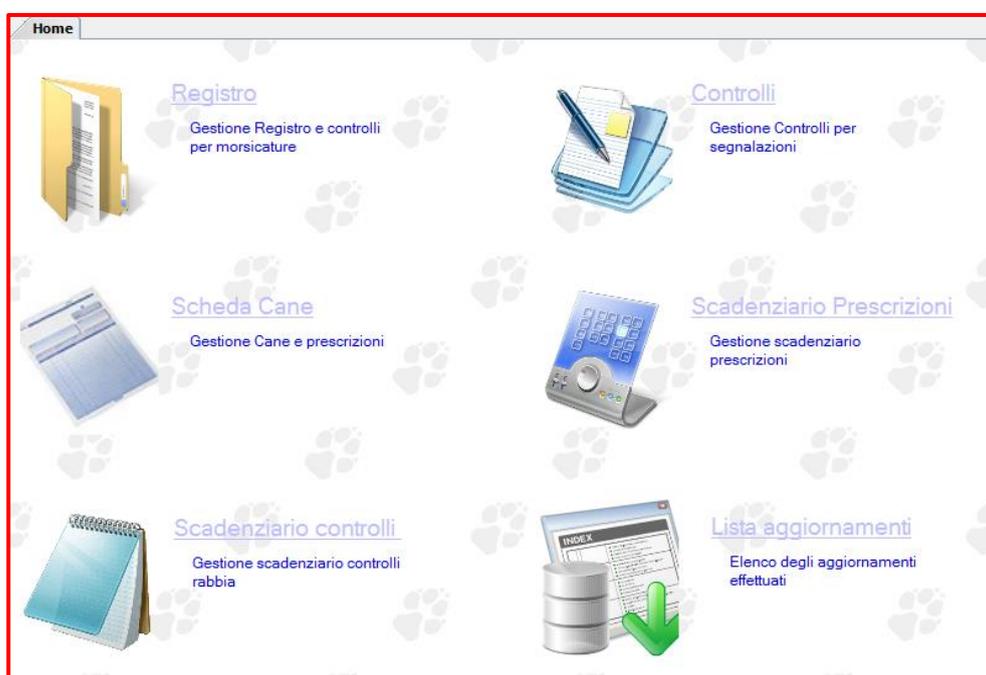
BARRA DEI PULSANTI

La barra dei pulsanti è la barra in alto che permette le operazioni sulle schede che si visualizzano e compilano. I vari pulsanti compaiono a seconda della possibilità di utilizzo durante la visualizzazione delle varie schede.

NUOVO	 Nuovo	Permette l'inserimento di un nuovo record interagendo con la scheda sottostante
CANCELLA	 Cancella	Cancella il record sul quale si sta lavorando comprese tutte le informazioni delle schede inerenti
CERCA	 Cerca	Apri la scheda Ricerca Multiparametro
MODIFICA	 Modifica	Modifica il record sottostante
STAMPA	 Stampa	Stampa il report disponibile della scheda sottostante
ANTEPRIMA	 Anteprima	Visualizza l'anteprima del report disponibile della scheda sottostante
ESPORTA GRIGLIA	 Griglia	Permette di esportare griglie per la stampa o Excel
ESPORTA IN EXCEL	 Excel	Esporta il report disponibile della scheda sottostante in un documento Excel
ESPORTA IN PDF	 PDF	Esporta il report disponibile della scheda sottostante in un documento Pdf
ESPORTA IN WORD	 WORD	Esporta il report disponibile della scheda sottostante in un documento Word
ESPORTA IN E-MAIL	 Mail	Esporta il report disponibile della scheda sottostante in un documento in un e-mail da inviare
CHIUDI FINESTRA	 Chiudi	Chiude la finestra corrente
ESCI	 Esci	Esce dall'applicativo
SALVA	 Salva	Salva il record su cui si sta lavorando comprese tutte le informazioni delle schede inerenti
INDIETRO	 Annulla	Permette di tornare indietro annullando l'ultima azione eseguita
ANNULLA	 Annulla	Annulla le azioni o modifiche fatte alla scheda

HOME

La Home è il menù dal quale è possibile interagire con icone e pulsanti.



Registro: prevede l'informatizzazione del registro delle morsicature consentendo l'inserimento di ogni singolo evento di morsicatura. La compilazione dell'evento di morsicatura avviene attraverso:

- la rilevazione dei dati del morsicato/i tramite la segnalazione degli organi competenti (Pronto Soccorso, Servizio Igiene Pubblica, Medici di Base, Medici Veterinari);
- la rilevazione delle generalità del proprietario dell'animale morsicatore (se è conosciuto);
- dopo il controllo, la compilazione dell'evento con i dati rilevati (pericolosità, prescrizioni, ecc) dell'animale indicando tutte le informazioni per la profilassi antirabbica.

Controlli: si accede alla gestione controlli per segnalazioni e morsicature in cui si compilano tutte le informazioni relative al cane controllato al quale viene rivelata la pericolosità e applicate eventuali prescrizioni.

Scheda Animale: questa utilità permette di gestire e di visualizzare tutte le informazioni relative all'animale controllato, consentendo di modificare le informazioni anagrafiche del cane, di gestire le prescrizioni attribuitogli e di visualizzare tutti i controlli eseguiti su di esso.

Scadenziario Prescrizioni: rappresenta una sorta di agenda per il veterinario in cui vengono ricordate le scadenze delle prescrizioni applicate ai cani controllati con data di scadenza.

Scadenziario Controlli: come quello per le prescrizioni, è una sorta di agenda per il veterinario in cui vengono ricordate le scadenze dei secondi controlli antirabbici da effettuare sul cane controllato dopo la prima verifica (tempo massimo: 10 giorni).

Lista aggiornamenti: compare la lista degli aggiornamenti del programma effettuati.

BARRA DI STATO

La barra di stato è la barra in fondo all'interfaccia che permette di vedere la data, l'ora, il nome dell'utente che ha effettuato l'accesso al login e la versione dell'applicazione.

NUM		OVR	venerdì 13 dicembre 2019	16.38	Utente: sartie	Versione: 3.0.0.32
-----	--	-----	--------------------------	-------	----------------	--------------------

MORSICATURE

REGISTRO MORSICATURE E CONTROLLI



La sezione **Registro Morsicature e Controlli** è costituita dalla scheda **Evento di morsicatura** in cui viene riassunto l'evento morsicatura di una certa data.

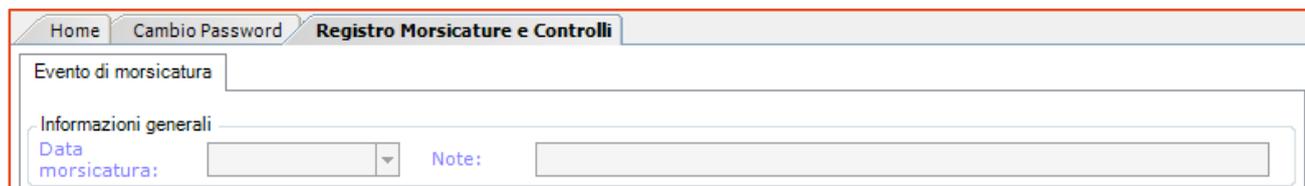
Per poter visualizzare gli eventi morsicature o inserire una nuova morsicatura sarà prima necessario agire sui pulsanti presenti nella barra dei pulsanti principale.

The screenshot shows the 'Registro Morsicature e Controlli' form. At the top, there are tabs for 'Home', 'Cambio Password', and 'Registro Morsicature e Controlli' (highlighted). Below the tabs is the 'Evento di morsicatura' section, which includes a 'Data morsicatura' dropdown and a 'Note' text field. The main area contains two tables. The first table is titled 'Informazioni sui morsicati: 1 riga per ogni persona o animale morsicato' and has columns: 'N° registro*', 'Data Arrivo', 'Protocollo', 'Cognome pers. morsicata', 'Nome pers. morsicata', and 'Animale morsicato'. The second table is titled 'Informazioni sui morsicatori: 1 riga per ogni animale controllato' and has columns: 'Cognome prop. morsicatore', 'Nome prop. morsicatore', 'Animale Morsicatore', 'Data Controllo', '1° verif.rabbia', and '2° verif.rabbia'. At the bottom, there are labels for 'Inserito da:', 'in data:', 'Ultima modifica:', and 'in data:'.

Vediamo le varie parti che compongono il **Registro Morsicature e Controlli**. Le informazioni raccolte riguardano le informazioni generali sull'evento, le informazioni sui morsicati e le informazioni sui morsicatori.

EVENTO MORSICATURA

Informazioni generali



- **Data Morsicatura** (campo obbligatorio *), ossia la data in cui avviene l'evento di morsicatura
- **Note**: inserire eventuali note

Informazioni sui morsicati



N° registro*	Data Arrivo	Protocollo	Cognome pers. morsicata	Nome pers. morsicata	Animale morsicato
--------------	-------------	------------	-------------------------	----------------------	-------------------

In questa griglia è possibile visualizzare, in scheda riassuntiva, le informazioni inserite dei morsicati attraverso i campi:

- **N° Registro**: è un ID contatore che compare in automatico ogni volta che si crea un nuovo controllo a livello regionale (ogni volta che un'Azienda AUSL inserisce un nuovo controllo);
- **Data Arrivo**: è la data di arrivo della segnalazione;
- **Protocollo**: è l'eventuale numero di protocollo del documento;
- **Cognome pers. Morsicata**: è il cognome della persona morsicata;
- **Nome pers. Morsicata**: è il nome della persona morsicata;
- **Animale morsicato**: è l'eventuale animale morsicato coinvolto nell'evento morsicatura.

Informazioni sui morsicatori



Cognome prop. morsicatore	Nome prop. morsicatore	Animale Morsicatore	Data Controllo	1° verif.rabbia	2° verif.rabbia
---------------------------	------------------------	---------------------	----------------	-----------------	-----------------

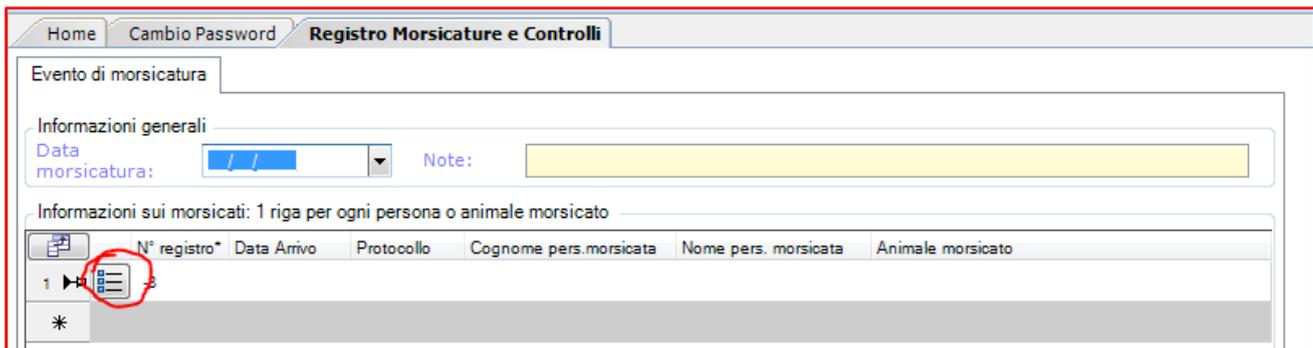
In questa seconda griglia è possibile visualizzare, in scheda riassuntiva, le informazioni inserite dei morsicatori attraverso i campi:

- **Cognome prop. Morsicatore**: è il cognome del proprietario dell'animale morsicatore;
- **Nome prop. Morsicata**: è il nome del proprietario dell'animale morsicatore;
- **Animale morsicatore**: è l'animale morsicatore coinvolto nell'evento morsicatura;
- **Data Controllo**: è la data in cui viene effettuato il controllo sull'animale morsicatore;

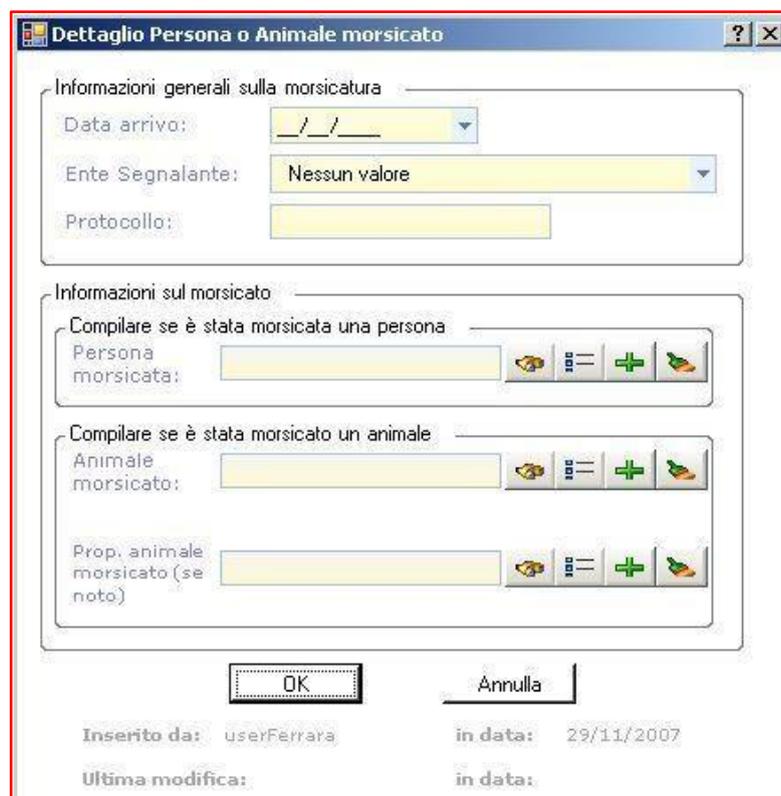
- **1° verif. rabbia:** è la prima vista effettuata sull'animale morsicatore;
- **2° verif. rabbia:** è la seconda vista effettuata sull'animale morsicatore che viene fatta dopo 10 giorni dalla prima verifica.

Scheda dettaglio persona o animale morsicato

La scheda **Dettaglio Persona o Animale morsicato** è accessibile attraverso il tasto **Apri scheda controllo** per inserire le informazioni sul morsicato (cerchiato in rosso).



In questa scheda è possibile inserire nel dettaglio tutte le informazioni su persone o animali morsicati nell'evento di morsicatura.



Informazioni generali sulla morsicatura



The screenshot shows a window titled "Dettaglio Persona o Animale morsicato". Inside, there is a section titled "Informazioni generali sulla morsicatura" containing three fields: "Data arrivo:" with a date picker showing "___/___/___", "Ente Segnalante:" with a dropdown menu showing "Nessun valore", and "Protocollo:" with an empty text input field.

Data arrivo: inserire la data in cui la segnalazione di morsicatura è arrivata al proprio servizio.

Ente segnalante: selezionare il servizio dal quale è partita la segnalazione di morsicatura: igiene pubblica, pronto soccorso, servizio veterinario.

Protocollo: inserire il numero di protocollo.

Informazioni sul morsicato

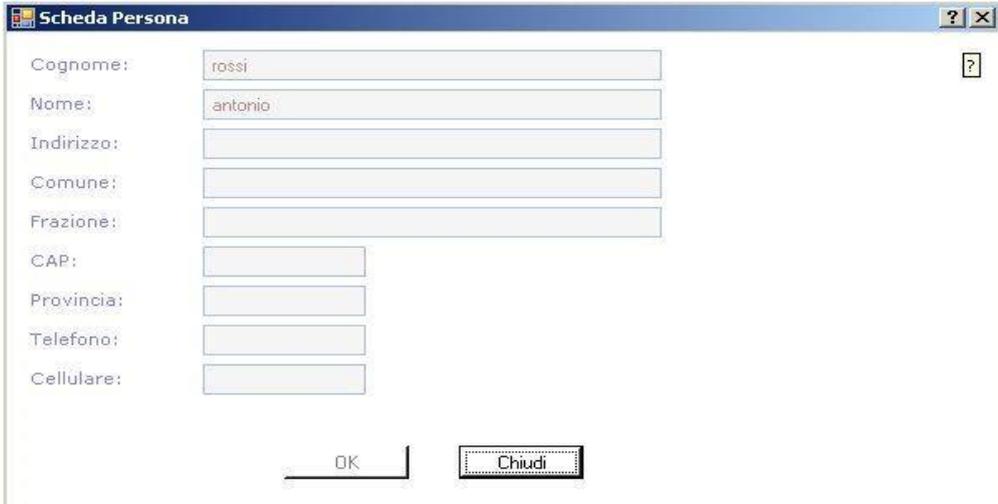


The screenshot shows a section titled "Informazioni sul morsicato" with three rows of input fields. Each row has a label, a text input field, and a set of icons (a person, a dog, a plus sign, and a cat). The rows are: "Compilare se è stata morsicata una persona" with "Persona morsicata:"; "Compilare se è stata morsicato un animale" with "Animale morsicato:"; and "Prop. animale morsicato (se noto)" with "Prop. animale morsicato (se noto)".

A seconda di chi è stato morso compilare la prima o la seconda sezione, che sono le seguenti.

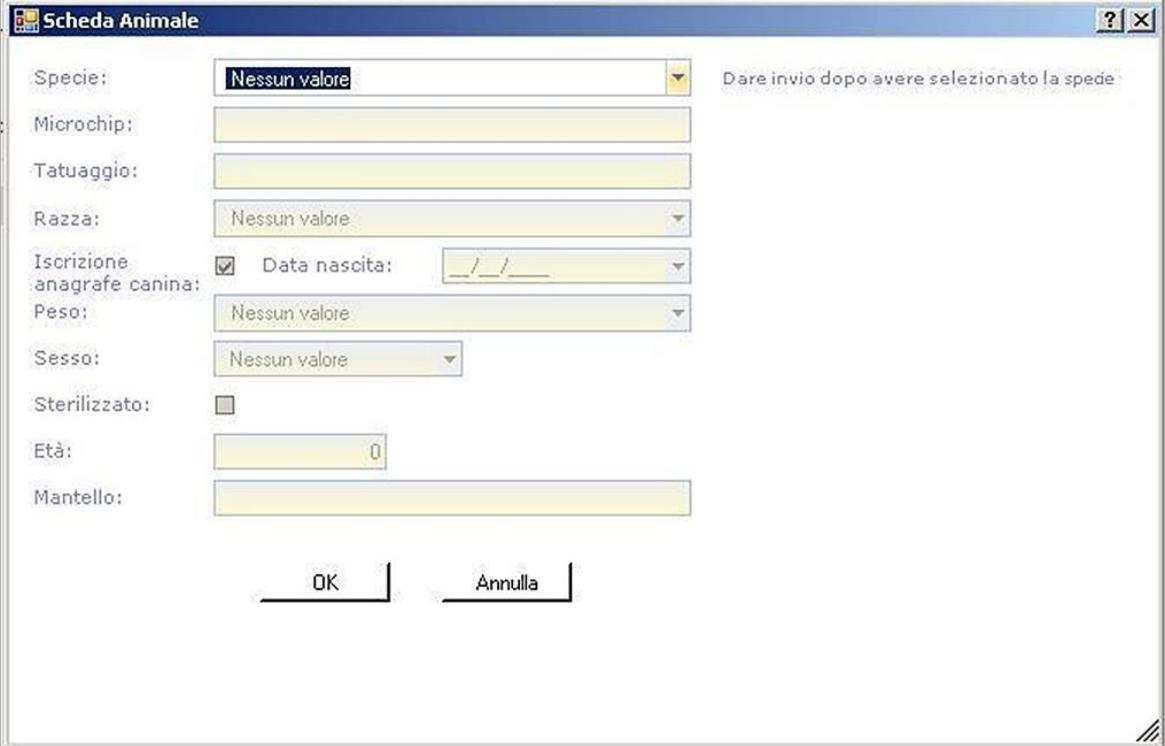
Compilare se è stata morsicata una persona

Compilare il campo **Persona morsicata** se è stata morsicata una persona nell'evento morsicatura

 Cerca persona morsicata	Cerca una persona già inserita nella banca dati. Si aprirà una finestra per la ricerca in base al cognome o al nome della persona.
	
 Visualizza scheda persona morsicata	Visualizza la scheda della persona morsicata
 Aggiungi persona morsicata	Aggiunge una nuova persona nella banca dati
	
Campi compilabili: Cognome *, Nome *, Indirizzo, Comune, Frazione, CAP, Provincia, Telefono, Cellulare. *(campi obbligatori)	
 Pulisci campo	Pulisce il campo della persona morsicata

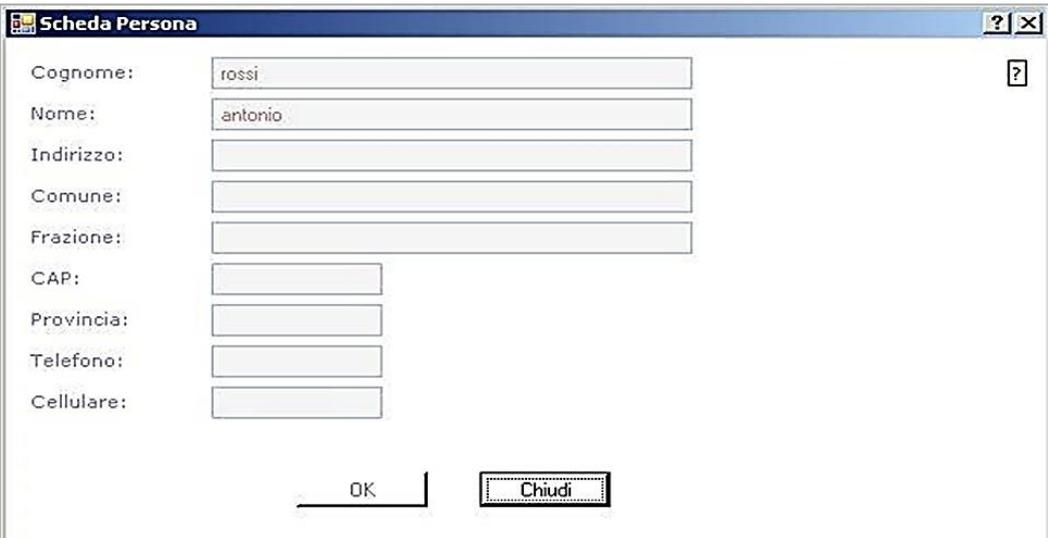
Compilare se è stato morso un animale

Compilare il campo **Animale morsicato** se è stato morsicato un animale nell'evento morsicatura

 <p><i>Cerca animale morsicato</i></p>	<p>Cerca un animale già inserito nella banca dati.</p> <p>Si aprirà una finestra per la ricerca in base al numero di microchip, al tatuaggio o alla specie dell'animale morsicato.</p>
	
 <p><i>Visualizza scheda animale morsicato</i></p>	<p>Visualizza la scheda dell'animale morsicato</p>
 <p><i>Aggiungi animale morsicato</i></p>	<p>Aggiunge un nuovo animale nella banca dati</p>
	
<p>Campi compilabili: Specie *, Microchip *, Tatuaggio, Razza, Iscrizione in anagrafe canina e data d'iscrizione, peso, sesso, sterilizzato o meno, età, mantello.</p> <p>*(campi obbligatori)</p>	
 <p><i>Pulisci campo</i></p>	<p>Pulisce il campo dell'animale morsicato.</p>

Prop. Animale morsiato (se noto)

Da compilare se è stata morsiato un animale nell'evento morsiatura e se ne si conosce il proprietario.

 <p><i>Cerca proprietario animale morsiato</i></p>	<p>Cerca un proprietario già inserito nella banca dati. Si aprirà una finestra per la ricerca in base al cognome o al nome del proprietario.</p>
	
 <p>Visualizza scheda proprietario animale morsiato</p>	<p>Visualizza la scheda del proprietario dell'animale morsiato</p>
 <p>Aggiungi proprietario animale morsiato</p>	<p>Aggiunge una nuova persona nella banca dati.</p>
	
<p>Campi compilabili: Cognome *, Nome *, Indirizzo, Comune, Frazione, CAP, Provincia, Telefono, Cellulare. *(campi obbligatori)</p>	
 <p>Pulisci campo</p>	<p>Pulisce il campo del proprietario dell'animale morsiato.</p>

Scheda di dettaglio controllo su animale morsicatore

Accedere alla scheda **Dettaglio Controllo su animale morsicatore** attraverso il tasto **Apri scheda controllo per** inserire le informazioni sui morsicatori.

	Cognome prop. morsicatore	Nome prop. morsicatore	Animale Morsicatore	Data Controllo	1° verif.rabbia	2° verif.rabbia
1						

* Apri scheda controllo

La scheda **Dettaglio Controllo su animale morsicatore** è costituita dalle seguenti schede:

- **Controllo** in cui si inseriscono le informazioni relative al controllo sull'animale morsicatore; al di sotto, le altre due schede sono:
 - **Prescrizioni** in cui si inseriscono le prescrizioni applicate all'animale sul quale viene eseguito il controllo;
 - **Veterinari** in cui si inserisce il veterinario dell'AUSL che esegue il controllo.
- **Scheda di Pericolosità** per determinare l'eventuale grado di pericolosità dell'animale controllato.

Dettaglio Controllo su animale morsicatore

Controllo Scheda di pericolosità

Informazioni generali

ID Controllo: -4 Data controllo: / / Motivo: Controllo cane morsicatore

Richiesta accertamento proveniente da: Nessun valore Luogo morsicatura: Nessun valore

Informazioni sull'animale controllato

Proprietario animale controllato: Animale controllato:

Compilare solo se il morsicatore è sconosciuto

Morsicatore sconosciuto: Specie dell'animale morsicatore: Nessun valore

Informazioni relative alla profilassi antirabbica

Data prima verifica rabbia: / / Data seconda verifica rabbia: / /

Esito finale: Nessun valore Luogo Osservazione: Nessun valore

Prescrizioni Veterinari

Prescrizioni: l'inserimento/modifica è consentito solo in caso di controllo sfavorevole (vedi scheda di pericolosità)

Prescrizione	Campo aperto	DataInizio*	DataFine	gg scad.

OK Annulla

Inserito da: in data: Ultima modifica: in data:

Informazioni generali

Controllo Scheda di pericolosità

Informazioni generali

ID Controllo: -4 Data controllo: ___/___/___ Motivo: Controllo cane morsicatore

Richiesta accertamento proveniente da: Nessun valore Luogo morsicatura: Nessun valore

ID Controllo: è un ID contatore che compare in automatico ogni volta che si crea un nuovo controllo a livello regionale (ogni volta che un'Azienda AUSL inserisce un nuovo controllo).

Data Controllo*: è la data in cui viene eseguito il controllo. Premendo sulla freccia affianco si visualizza la data sotto scheda di calendario.

Motivo: indica il motivo per cui viene eseguito il controllo:

- cane in situazione a rischio
- cane segnalato come aggressive
- controllo cane morsicatore
- verifica prescrizioni

Nel **Registro Morsicature e Controlli** il motivo è automaticamente impostato su *Controllo cane Morsicatore* dato che la scheda si riferisce ad un evento di morsicatura di uno o più animali morsicatori

Richiesta accertamento proveniente da: indica la provenienza della segnalazione:

- associazione
- cittadino
- ente pubblico
- altro

Luogo morsicatura: indica il luogo in cui è avvenuta la morsicatura:

- ambiente extrafamiliare
- ambiente familiare

Informazioni sull'animale controllato

Informazioni sull'animale controllato

Proprietario animale controllato:    

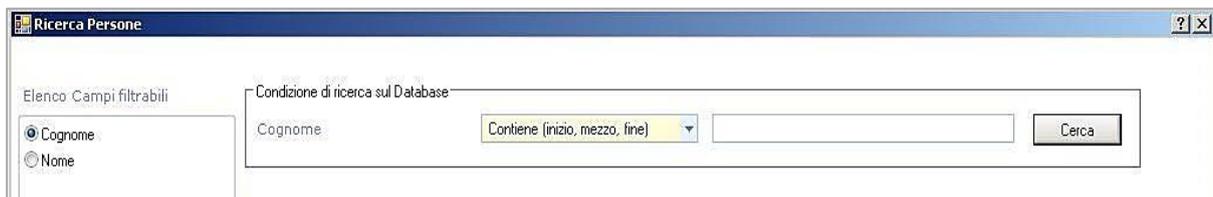
Animale controllato:    

Compilare solo se il morsicatore è sconosciuto

Morsicatore sconosciuto: Specie dell'animale morsicatore:

1. **Proprietario animale controllato***: è il proprietario del cane al quale viene eseguito il controllo.

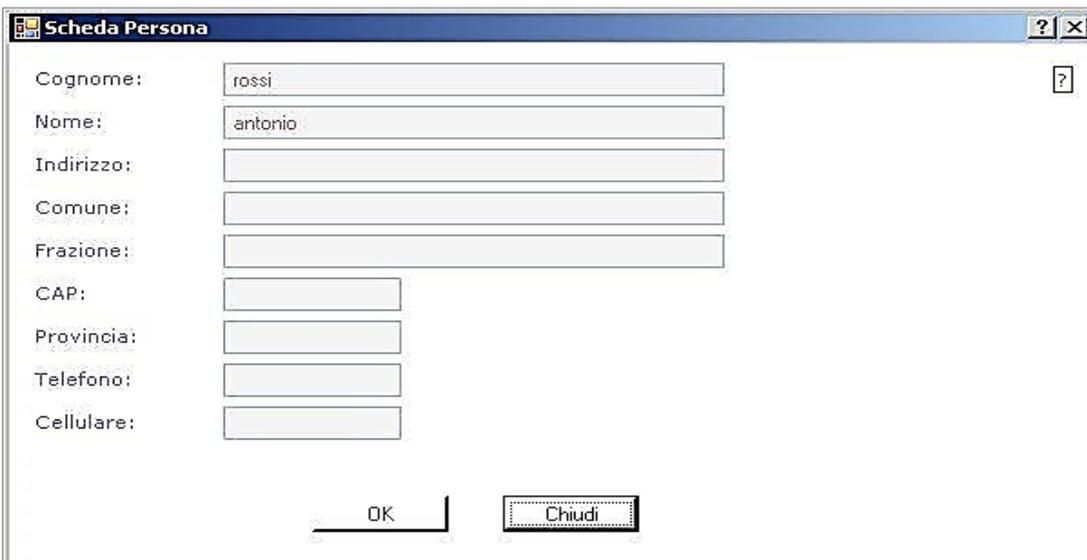
	Cerca proprietario	Cerca un proprietario di un animale controllato già inserito nella banca dati
---	--------------------	---



Ricerca in base al cognome o al nome

	Visualizza scheda proprietario	Visualizza la scheda del proprietario dell'animale controllato
---	--------------------------------	--

	Aggiungi proprietario	Aggiunge un nuovo proprietario di un animale morsicatore nella banca dati
---	-----------------------	---

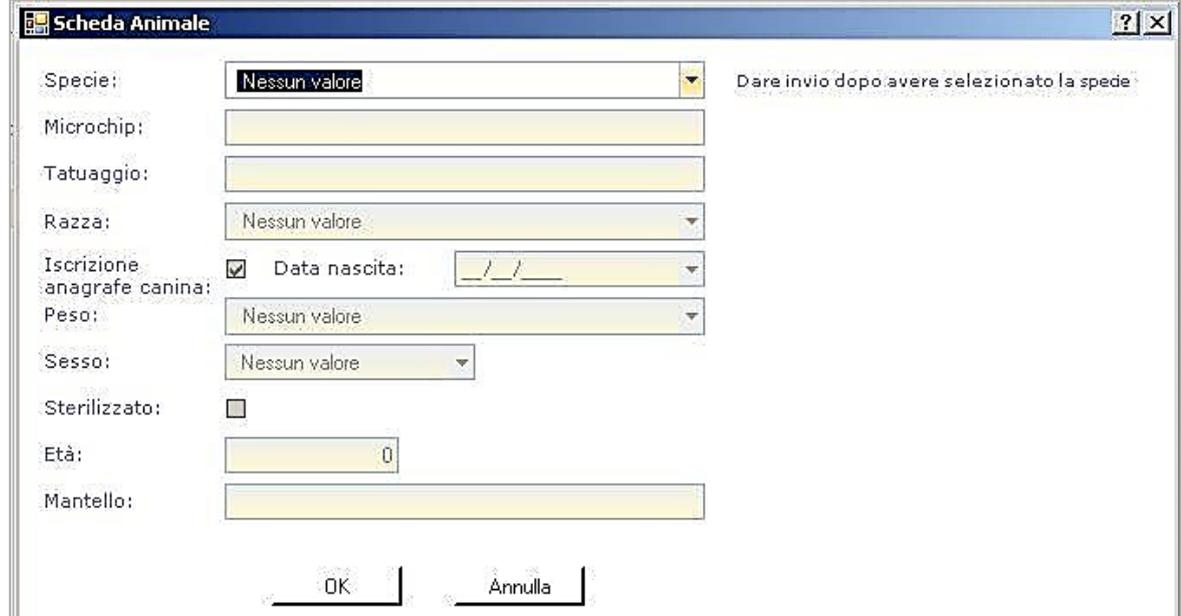


Campi compilabili: *(campi obbligatori):

Cognome *, Nome *, Indirizzo, Comune, Frazione, CAP, Provincia, Telefono, Cellulare

	Pulisci campo	Pulisce il campo del proprietario dell'animale controllato
---	---------------	--

2. **Animale controllato***: è l'animale morsicatore al quale viene eseguito il controllo

 Cerca animale morsicatore	Cerca un animale controllato già inserito nella banca dati
 <p>Ricerca in base al microchip o tatuaggio o specie</p>	
 Visualizza scheda animale morsicatore	Visualizza la scheda dell'animale morsicatore
 Aggiungi animale morsicatore	Aggiunge un nuovo animale morsicatore nella banca dati
 <p>Campi compilabili: *(campi obbligatori): specie*, microchip, tatuaggio, razza (se si tratta di un cane), iscrizione anagrafe canina, data nascita, peso, sesso*, sterilizzato, età, mantello</p>	
 Pulisci campo	Pulisce il campo dell'animale controllato

3. **Compilare solo se il morsicatore è sconosciuto:** nel caso in cui l'animale morsicatore sia sconosciuto attivare questa voce ed eventualmente inserirne la specie, se ne si è a conoscenza:

- Altro
- Cane
- Cavia
- Coniglio
- Criceto
- Equino
- Furetto
- Gatto
- Suino
- Topo

Informazioni relative alla profilassi antirabbica



Informazioni relative alla profilassi antirabbica

Data prima verifica rabbia: Data seconda verifica rabbia:

Esito finale: Luogo Osservazione:

Data prima verifica rabbia: è la data della prima vista **Data seconda verifica rabbia:** è la data della seconda vista **Esito Finale:** è l'esito derivante dalla seconda vista

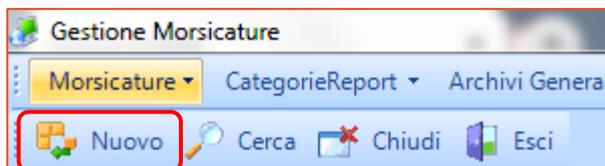
- Decesso animale
- Favorevole
- Scomparso durante il periodo di osservazione
- Sfavorevole (rabido)

Luogo Osservazione: è il luogo in cui viene osservato l'animale per le verifiche rabbia

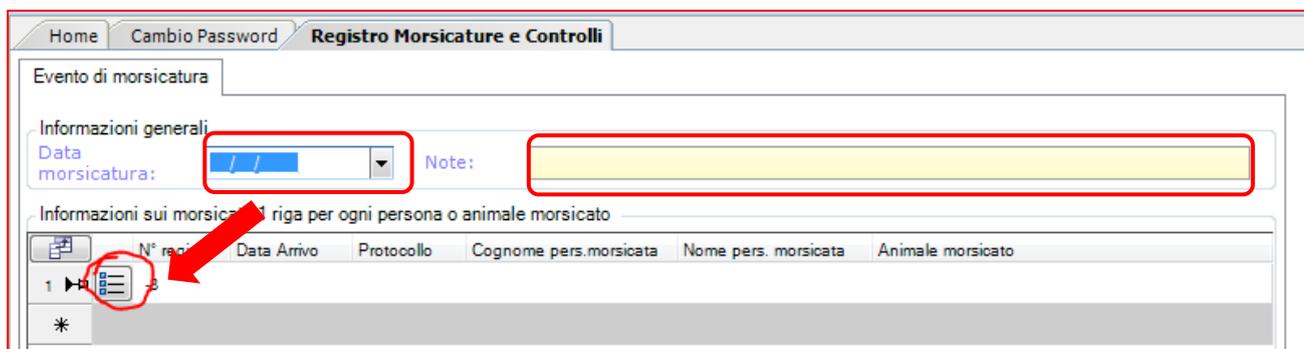
Come inserire un nuovo evento morsicatura

Per inserire un nuovo evento di morsicatura:

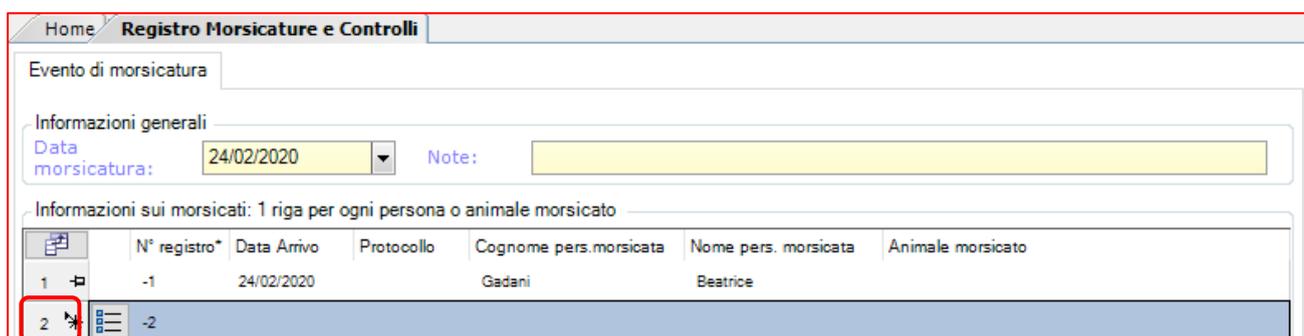
1. Nella scheda **Registro Morsicature e Controlli** cliccare sul pulsante **“Nuovo”** nella barra dei pulsanti principale. In questo modo è possibile sbloccare i vari campi d’inserimento.



2. Per prima cosa inserire la **Data morsicatura** (campo obbligatorio) inserendo direttamente la data o scegliendo una data dal calendario accessibile con la freccia affianco
3. Inserire eventuali **note**.
4. Successivamente cliccare sul il tasto **Apri scheda controllo** (pulsante cerchiato in rosso nell’immagine sottostante) per accedere alla scheda **Dettaglio Persona o Animale morsicato**.



N.B. Qualora si debbano inserire più morsicati compilare una scheda “Dettaglio Persona o Animale morsicato” alla volta. Una volta compilata la prima scheda cliccare sull’asterisco (vedi immagine sopra) al di sotto della riga appena compilata. Si attiverà una seconda riga nella quale sarà possibile inserire un secondo animale o persona morsicata.



5. Nella sezione **Informazioni generali sulla morsicatura** compilare almeno il campo **Data Arrivo**, inserendo direttamente la data o scegliendo una data dal calendario accessibile con la freccia a fianco.

6. Nella sezione **Informazioni sul morsicato**:

- Se è stata morsicata una persona, compilare il campo **Persona morsicata**:
 - *se si desidera cercare una persona già inserita:*
 - premere il bottone **Cerca persona morsicata**
 - selezionare dal menù a sinistra il criterio di ricerca “cognome” o “nome”
 - digitare il cognome o il nome della persona nel campo vuoto
 - premere il pulsante **Cerca**
 - doppio click sul record trovato per caricare la persona nella scheda
 - *se si desidera visualizzare la scheda della inserita:*
 - premere il bottone **Visualizza scheda persona morsicata**
 - *se si desidera aggiungere una nuova persona:*
 - premere il bottone **Aggiungi persona morsicata**
 - compilare i almeno campi obbligatori
 - premere il bottone **OK** per inserire il nuovo proprietario
 - *se si desidera pulire il campo del proprietario*
 - premere sul bottone **Pulisci Campo**

- Se è stato morsicato un animale, compilare il campo **Animale morsicato**:
 - *se si desidera cercare un animale già inserito:*
 - premere il bottone **Cerca animale morsicato**
 - selezionare dal menù a sinistra il criterio di ricerca “microchip” o “tatuaggio” o “specie”
 - inserire il microchip o il tatuaggio o la specie dell'animale nel campo vuoto
 - premere il pulsante **Cerca**

- doppio click sul record trovato per caricare l'animale nella scheda
- *se si desidera visualizzare la scheda dell'animale inserito:*
 - premere il bottone **Visualizza scheda animale morsicato**
- *se si desidera aggiungere un nuovo animale:*
 - premere il bottone **Aggiungi animale morsicato**
 - compilare almeno i campi obbligatori
 - dare **OK** per inserire il nuovo animale
- *se si desidera pulire il campo del proprietario*
 - premere sul bottone **Pulisci Campo**

Compilare se è stata morsicato un animale

Animale morsicato:

Toolbar: [Icona animale] [Icona ricerca] [Icona add] [Icona delete]

- compilare il campo **Prop. animale morsicato (se noto)**
 - *se si desidera cercare un proprietario già inserito:*
 - premere il bottone **Cerca proprietario dell'animale morsicato**
 - selezionare dal menù a sinistra il criterio di ricerca "cognome" o "nome"
 - inserire il cognome o il nome del proprietario nel campo vuoto
 - premere il pulsante **Cerca**
 - doppio click sul record trovato per caricare il proprietario nella scheda
 - *se si desidera visualizzare la scheda della inserita:*
 - premere il bottone **Visualizza scheda proprietario dell'animale morsicato**
 - *se si desidera aggiungere un nuovo proprietario*
 - premere il bottone **Aggiungi proprietario dell'animale morsicato**
 - compilare almeno campi obbligatori
 - premere il bottone **OK** per inserire il nuovo proprietario
 - *se si desidera pulire il campo del proprietario*
 - premere sul bottone **Pulisci Campo**

Prop. animale morsicato (se noto)

Toolbar: [Icona animale] [Icona ricerca] [Icona add] [Icona delete]

- alla fine della compilazione della scheda **Dettaglio persona o animale morsicato** premere il bottone **OK** in fondo alla scheda

Dettaglio Persona o Animale morsicato

Informazioni generali sulla morsicatura

Data arrivo:

Ente Segnalante: Nessun valore

Protocollo:

Informazioni sul morsicato

Compilare se è stata morsicata una persona

Persona morsicata:

Compilare se è stata morsicato un animale

Animale morsicato:

Prop. animale morsicato (se noto):

OK Annulla

- a questo punto, in **Informazioni sui morsicatori**, premere il bottone **Apri scheda controllo** per inserire le informazioni sui morsicatori nella scheda **Dettaglio controllo su animale morsicatore**

- nella scheda **Controllo**, nella sezione **Informazioni generali** compilare almeno i campi obbligatori: **Data controllo** e **Luogo morsicatura**

- se il morsicatore è conosciuto in **Informazioni sull'animale controllato** compilare il campo obbligatorio **Proprietario animale controllato**. Inoltre:
 - se si desidera cercare un proprietario già inserito:
 - premere il bottone **Cerca proprietario animale controllato**
 - selezionare dal menù a sinistra il criterio di ricerca "cognome" o "nome"
 - digitare il cognome o il nome del proprietario nel campo vuoto
 - premere il pulsante **Cerca**
 - doppio click sul record trovato per caricare il proprietario nella scheda
 - se si desidera visualizzare la scheda del proprietario inserito:
 - premere il bottone **Visualizza scheda proprietario animale controllato**
 - se si desidera aggiungere un nuovo proprietario:
 - premere il bottone **Aggiungi Proprietario animale controllato**
 - compilare i campi
 - premere il bottone **OK** per inserire il nuovo proprietario
 - se si desidera pulire il campo del proprietario
 - premere sul bottone **Pulisci Campo**
- In **Informazioni sull'animale controllato** compilare il campo obbligatorio **Animale controllato**
 - se si desidera cercare un cane già inserito:

- premere il bottone **Cerca animale controllato**
- selezionare dal menù a sinistra il criterio di ricerca "microchip" o "tatuaggio" o "specie"
- inserire il microchip o il tatuaggio o la specie dell'animale nel campo vuoto
- premere il pulsante **Cerca**
- doppio click sul record trovato per caricare l'animale nella scheda
- se si desidera visualizzare la scheda dell'animale inserito:
 - premere il bottone **Visualizza scheda animale controllato**
- se si desidera aggiungere un nuovo animale:
 - premere il bottone **Aggiungi animale controllato**
 - compilare almeno i campi obbligatori
 - dare **OK** per inserire il nuovo cane
- se si desidera pulire il campo dell'animale
 - premere sul bottone **Pulisci Campo**

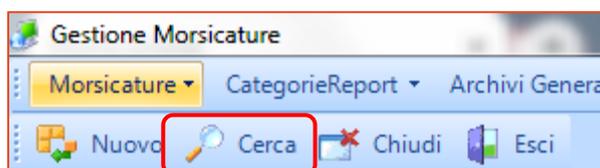
- se il morsicatore è sconosciuto, in **Informazioni sull'animale controllato** attivare la voce **Morsicatore sconosciuto** e selezionare la specie del morsicatore in **Specie dell'animale morsicatore**

- in **Informazioni relative alla profilassi antirabbica** compilare almeno i campi obbligatori **Data prima Verifica Rabbia** e **Luogo Osservazione** e premere il bottone **OK** per confermare la scheda

- nel caso si voglia inserire eventuali prescrizioni o i veterinari che eseguono il controllo visionare la parte relativa alle schede **Prescrizioni** e **Veterinari**
- Premere dalla **Barra dei pulsanti** il bottone **Salva** se si vogliono terminate le azioni salvando o **Annulla** se si vogliono annullare le operazioni eseguite

Come cercare un evento morsicatura già inserito

1. Nella scheda **Evento di morsicatura** nella scheda **Registro Morsicature e Controlli** premere il bottone **Cerca** dalla **Barra dei pulsanti**



2. Compilare i campi per cercare il controllo desiderato

Risultati ricerca		
Data morsicat.	Informazioni sul morsicatore	Informazioni sul morsicato
21/04/2019	Proprietario: [redacted] Animale: [redacted]	Data controllo: 23/04/2019 Persona morsicata [redacted] N° reg.: 37279

È possibile cercare il controllo già inserito impostando dei criteri di filtro:

- **Parametri generali relativi al registro:** Da data morsicatura/ A data morsicatura / Da data arrivo/ A data arrivo/ N° registro/ Protocollo arrivo
 - **Parametri relativi al morsicato:** Cognome persona morsicata/ Nome persona morsicata/ Microchip animale morsicato/ Tatuaggio animale morsicato/ Cognome prop. Animale morsicato/ Nome prop. Animale morsicato
 - **Parametri relativi al morsicatore:** Cognome prop. Animale morsicatore/ Nome prop. Animale morsicatore/ Microchip animale morsicatore/ Tatuaggio animale morsicato/Specie/ Razza/ Solo i controlli con morsicatore sconosciuto
 - **Parametri generali relativi al controllo:** Da data controllo/A data controllo/ Solo controlli non ancora effettuati/ Provenienza/Indice di pericolosità >=
3. Premere il bottone **Cerca** per avviare la ricerca nella banca dati.
 4. I risultati della ricerca compariranno nell'apposita sezione in basso. Per aprire la scheda doppio click sulla riga di interesse della griglia.

SCHEDA DI PERICOLOSITÀ

Compilando la scheda di pericolosità dell'animale controllato si ottiene un indice che determina il grado di pericolosità dell'animale.

La **Scheda di Pericolosità** contiene a sua volta 6 schede compilabili: ogni scheda contiene varie opzioni ognuna delle quali possiede un punteggio. I punteggi relativi alle opzioni scelte nelle schede saranno sommati in automatico per determinare un numero che corrisponde all'indice di pericolosità.

Dalla **Scheda di Pericolosità** è possibile inoltre spuntare la voce "controllo sfavorevole" per rendere possibile l'applicazione di eventuali prescrizioni sull'animale.

Controllo Scheda di pericolosità

Provenienza: Nessun valore Indice di pericolosità: 0,00 Controllo sfavorevole
(pericolo elevato se > 14)

Scheda

A (Rapporto peso cane / peso vittima)

Peso cane: 0 : Peso vittima: 0 = 0,00

B (Categoria a rischio)

Uomini adulti (1) Handicap minore (2)
 Donne adulte (2) Handicap medio (3)
 Anziani (3) Handicap serio (4)
 Bambini con più di 6 anni (3) Handicap maggiore (5)
 Bambini fra 3 e 6 anni (4)
 Bambini con meno di 3 anni (5)

C (Tipo di aggressione)

Difensiva: movimento della vittima verso il cane (1)
 Offensiva: movimento del cane verso la vittima (2)

D (Prevedibilità)

Prevedibile (1)
 Poco prevedibile (2)
 Imprevedibile (3)

E (Controllo del morso)

Messa in bocca (1)
 Morso breve con i soli incisivi (2)
 Morso controllato (3)
 Morso controllato e tenuto (4)
 Morso forte (5)
 Morso forte e tenuto (6)
 Morso dovuto a comport. di aggressione predatoria (7)

F (Tipo di morso)

Morso semplice (1)
 Morso semplice e tenuto (2)
 Morso multiplo (3)
 Morso multiplo e tenuto (4)

Il calcolo dell'indice di pericolosità utilizza la seguente formula:

$4A + B + C + D + E + F$

Azzerata Scheda

1. **Provenienza:** indica la provenienza del cane morsicatore

- allevamento
- canile
- nato in famiglia
- negozio
- privato
- trovato
- altro

2. **Scheda:**

- **Scheda A (Rapporto peso cane/Peso vittima):** inserendo il Peso del cane e il Peso della vittima si ottiene il quoziente

- **Scheda B (Categoria a rischio):** selezionare la categoria della persona morsiata:
 - Uomini adulti (1)
 - Donne adulte (2)
 - Anziani (3)
 - Bambini con più di 6 anni (4)
 - Bambini fra 3 e 6 anni (5)
 - Bambini con meno di 3 anni (6)
 - Handicap minore (7)
 - Handicap medio (8)
 - Handicap serio (9)
 - Handicap maggiore (10)
- **Scheda C (tipo di aggressione):** indica il modo con cui il cane morsiatore ha aggredito la vittima:
 - Difensiva: movimento della vittima verso il cane (1)
 - Offensiva: movimento del cane verso la vittima (2)
- **Scheda D (Prevedibilità):** indica la prevedibilità dell'aggressione del cane morsiatore:
 - Prevedibile (1)
 - Poco Prevedibile (2)
 - Imprevedibile (3)
- **Scheda E (Controllo del morso):** indica il controllo del morso da parte del cane morsiatore:
 - Messa in bocca (1)
 - Morso breve con i soli incisivi (2)
 - Morso controllato (3)
 - Morso controllato e tenuto (4)
 - Morso Forte (5)
 - Morso Forte e tenuto (6)
 - Morso dovuto a comportamento di aggressione predatoria (7)
- **Scheda F (Tipo di morso):** indica il tipo di morso da parte del cane morsiatore:
 - Morso semplice (1)
 - Morso semplice e tenuto (2)
 - Morso multiplo (3)
 - Morso multiplo e tenuto (4)

Indice di pericolosità: è l'indice di pericolosità ottenuto dall'espressione: **4A+B+C+D+E+F**

Controllo Sfavorevole: attivando questa opzione è possibile inserire nella scheda

Prescrizioni eventuali prescrizioni da applicare al cane morsiatore

Azzera Scheda: ripulisce la Scheda di pericolosità per una nuova compilazione

PRESCRIZIONI

Prescrizioni è la scheda contenente la griglia delle prescrizioni applicate all'animale morsicatore, compilabile **SOLO** in caso di **controllo sfavorevole**, che è selezionabile nella **Scheda di pericolosità**.

Dettaglio Controllo su animale morsicatore

Controllo Scheda di pericolosità

Informazioni generali

ID Controllo: -1 Data controllo: / / Motivo: Controllo cane morsicatore

Richiesta accertamento proveniente da: Nessun valore Luogo morsicatura: Nessun valore

Informazioni sull'animale controllato

Proprietario animale controllato: Animale controllato:

Compilare solo se il morsicatore è sconosciuto

Morsicatore sconosciuto: Specie dell'animale morsicatore: Nessun valore

Informazioni relative alla profilassi antirabbica

Data prima verifica rabbia: / / Data seconda verifica rabbia: / /

Esito finale: Nessun valore Luogo Osservazione: Nessun valore

Prescrizioni Veterinari

Prescrizioni: l'inserimento/modifica è consentito solo in caso di controllo sfavorevole (vedi scheda di pericolosità)

Prescrizione	Campo aperto	DataInizio*	DataFine	gg scad.
--------------	--------------	-------------	----------	----------

Prescrizioni selezionabili dal menù a tendina:

- Obbligo museruola e guinzaglio
- Obbligo custodia in presenza di estranei
- Obbligo custodia in presenza di bambini
- Obbligo recinzione
- Prescrizione specifica (inserire le informazioni nel Campo Aperto)
- Corso di rieducazione del cane
- Allontanamento temporaneo del cane
- Affidamento temporaneo del cane
- Attivazione commissione di esperti
- Soppressione eutanascica

Campo Aperto: compilabile solamente se si è scelta la voce "Prescrizione Specifica" in Prescrizione

DataInizio: la data in cui viene applicata la prescrizione

DataFine: la data in cui si decide di chiudere la prescrizione a seguito della verifica del veterinario

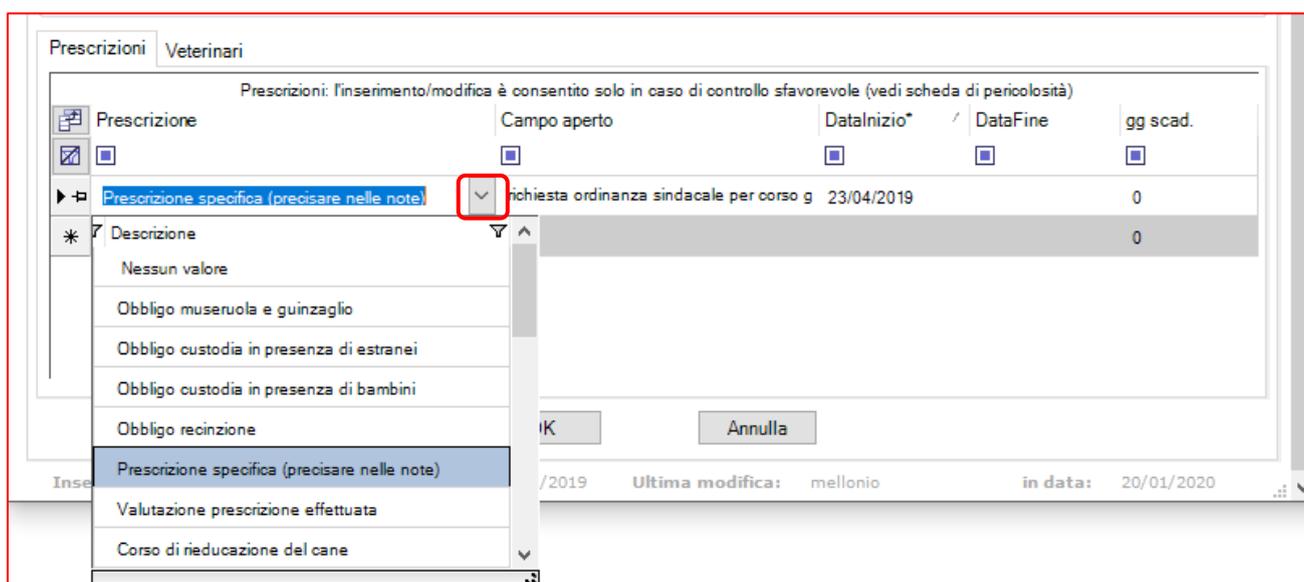
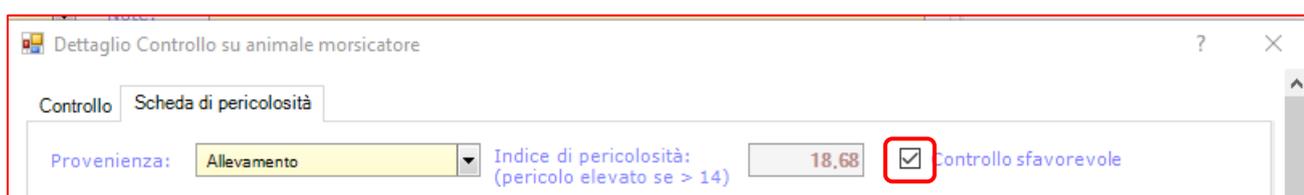
g.g. scad: giorni di scadenza della prescrizione applicata al cane

Come inserire una prescrizione dopo aver inserito un controllo

1. Se la scheda **Dettaglio controllo su animale morsicatore** (della scheda **Registro morsicature e controlli**) è già attiva e modificabile allora andare nella **Scheda di pericolosità**

OPPURE

1. Se la scheda **Dettaglio controllo su animale morsicatore** non è modificabile, premere prima il bottone **Modifica** ed accedere alla scheda
2. IMPORTANTE: attivare la voce **Controllo sfavorevole** per permettere l'inserimento di prescrizioni
3. Passare a questo punto alla scheda **Prescrizioni**
4. Compilare i campi obbligatori **Prescrizione** e **DataInizio**
5. Compilare il **Campo aperto** se è stata scelta la prescrizione **Prescrizione specifica** e il campo **Gg scadenza** se è stata scelta una prescrizione con scadenza
6. Premere il bottone **Salva** per salvare la scheda **Annulla** se si vogliono annullare le operazioni eseguite



Come inserire una scheda di pericolosità senza una prescrizione

1. Se la scheda **Dettaglio controllo su animale morsicatore** (della scheda **Registro morsicature e controlli**) è già attiva e modificabile allora andare nella **Scheda di pericolosità**

OPPURE

1. Se la scheda **Dettaglio controllo su animale morsicatore** non è modificabile, premere prima il bottone **Modifica** ed accedere alla scheda
2. compilare il campo **Provenienza** (facoltativo)
3. Compilare la **Scheda A** inserendo il peso del cane nel campo **Peso Cane**, il peso del morsicato in **Peso vittima** e spostarsi nel campo del quoziente per ottenere il risultato del rapport
4. Compilare le altre **Schede** per ottenere **l'Indice di pericolosità**
5. NON ATTIVARE la voce **Controllo sfavorevole** visto che non abbiamo bisogno di aggiungere prescrizioni
6. Premere "OK" e successivamente il bottone **Salva** per salvare le schede **Annulla** se si vogliono annullare le operazioni eseguite

Controllo Scheda di pericolosità

Provenienza: Nessun valore

Indice di pericolosità: 0,00 (pericolo elevato se > 14)

Controllo sfavorevole

Scheda

A (Rapporto peso cane / peso vittima)

Peso cane: 0 * Peso vittima: 0 = 0,00

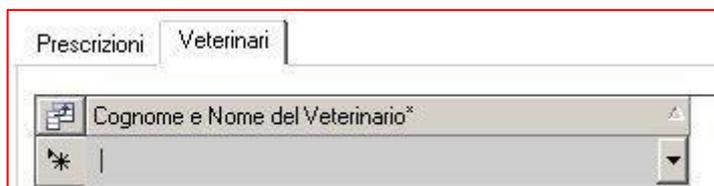
E (Controllo del morso)

Messa in bocca (1)

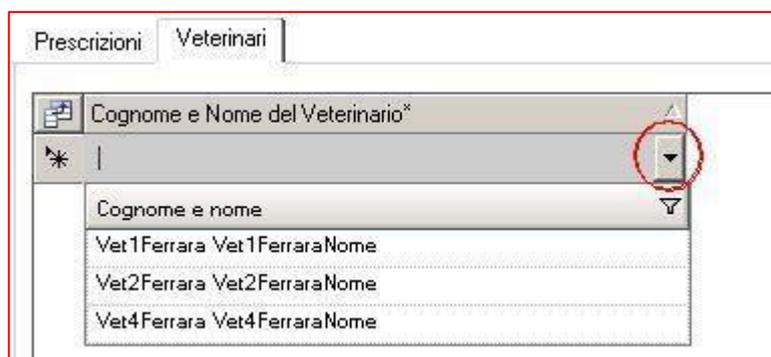
Morso breve con i soli incisivi (2)

VETERINARI

Dalla scheda **Veterinari** è possibile selezionare il veterinario che esegue il controllo.

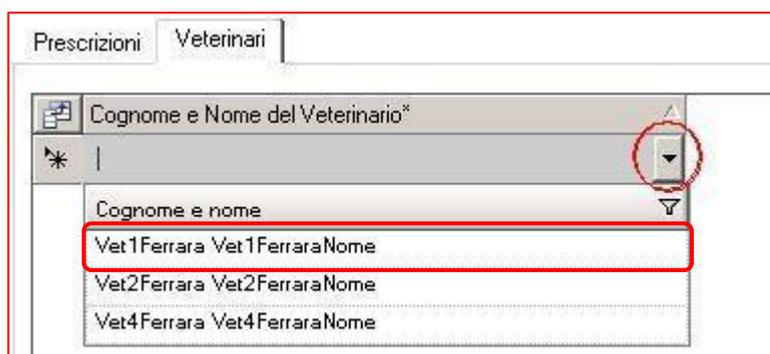


Premendo la freccia a fianco del campo vuoto si visualizza la lista dei veterinari inseriti presenti all'interno dell'Azienda AUSL. La lista è quella creata dall'Amministratore dell'Azienda AUSL nella gestione **Anagrafica Veterinari** in **Archivi Generali**



Come selezionare un veterinario dopo aver creato un controllo

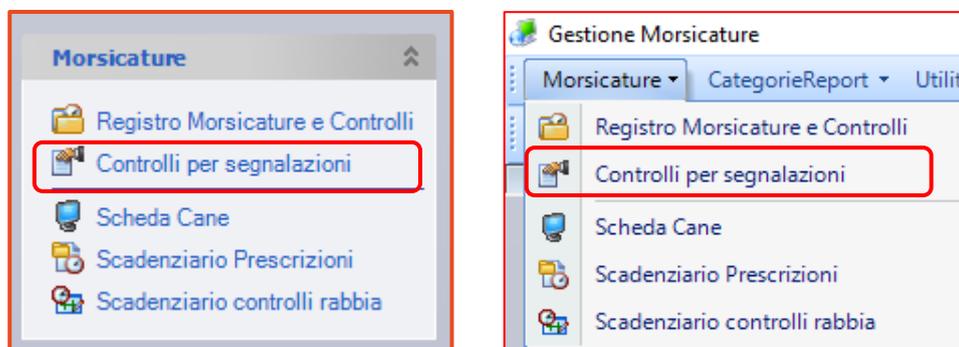
1. Se la scheda **Dettaglio controllo su animale morsicatore** della scheda **Registro morsicature e controlli** è già attiva e modificabile allora andare nella scheda **Veterinari**
OPPURE
1. premere il bottone **Modifica** e accedere alla scheda **Dettaglio controllo su animale morsicatore**
2. Selezionare il veterinario che ha eseguito il controllo tramite la lista accessibile premendo la freccia affianco al campo vuoto **Cognome e Nome del Veterinario**
3. Premere "OK" e successivamente il bottone **Salva** per salvare la scheda **Annulla** se si vogliono annullare le operazioni



CONTROLLI PER SEGNALAZIONI

La sezione **Controlli per segnalazioni** è del tutto simile alla sezione Registro morsicature e controlli.

Per poter visualizzare i controlli o inserire un nuovo controllo sarà prima necessario agire sui pulsanti presenti nella barra dei pulsanti principale.

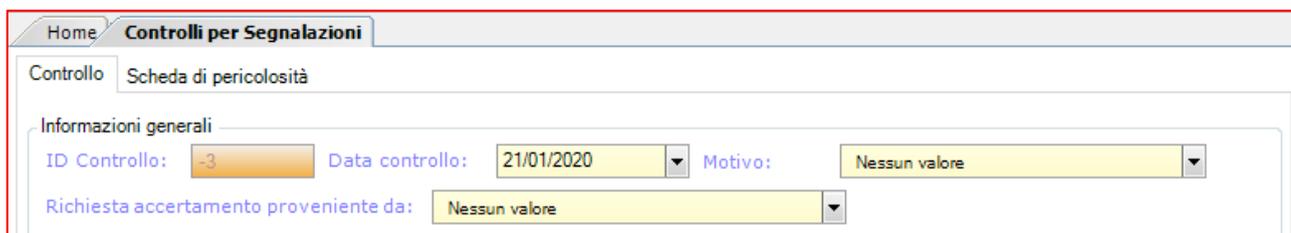


La scheda **Controlli per segnalazioni** è costituita dalle seguenti schede:

- **Controllo** in cui si inseriscono le informazioni relative al controllo sull'animale; al di sotto, le altre due schede sono:
 - **Prescrizioni** in cui si inseriscono le eventuali prescrizioni per l'animale sul quale viene eseguito il controllo;
 - **Veterinari** in cui si inserisce il veterinario dell'AUSL che esegue il controllo.
- **Scheda di Pericolosità** per determinare l'eventuale grado di pericolosità dell'animale controllato.

The screenshot shows the 'Controlli per Segnalazioni' form. At the top, there are two tabs: 'Controllo' and 'Scheda di pericolosità', both highlighted with red boxes. Below the tabs, there are several input fields and dropdown menus. The 'Informazioni generali' section includes 'ID Controllo', 'Data controllo', 'Motivo', and 'Richiesta accertamento proveniente da'. The 'Informazioni sul cane controllato' section includes 'Proprietario cane controllato' and 'Cane controllato'. Below these, there are two more tabs: 'Prescrizioni' and 'Veterinari', both highlighted with red boxes. The 'Prescrizioni' tab is active, showing a table with the following columns: 'Prescrizione', 'Campo aperto', 'DataInizio*', 'DataFine', and 'gg scad.'. The table has one row with checkboxes in the first two columns. A note above the table states: 'Prescrizioni: l'inserimento/modifica è consentito solo in caso di controllo sfavorevole (vedi scheda di pericolosità)'. The 'Veterinari' tab is currently empty.

Informazioni generali



Home **Controlli per Segnalazioni**

Controllo Scheda di pericolosità

Informazioni generali

ID Controllo: -3 Data controllo: 21/01/2020 Motivo: Nessun valore

Richiesta accertamento proveniente da: Nessun valore

ID Controllo: è un ID contatore che compare in automatico ogni volta che si crea un nuovo controllo a livello regionale (ogni volta che un'Azienda AUSL inserisce un nuovo controllo).

Data Controllo*: è la data in cui viene eseguito il controllo. Premendo sulla freccia affianco si visualizza la data sotto scheda di calendario.

Motivo: indica il motivo per cui viene eseguito il controllo:

- cane in situazione a rischio
- cane segnalato come aggressivo
- controllo cane morsicatore
- verifica prescrizioni

Richiesta accertamento proveniente da: indica la provenienza della segnalazione

- associazione
- cittadino
- ente pubblico
- altro

Informazioni sul cane controllato

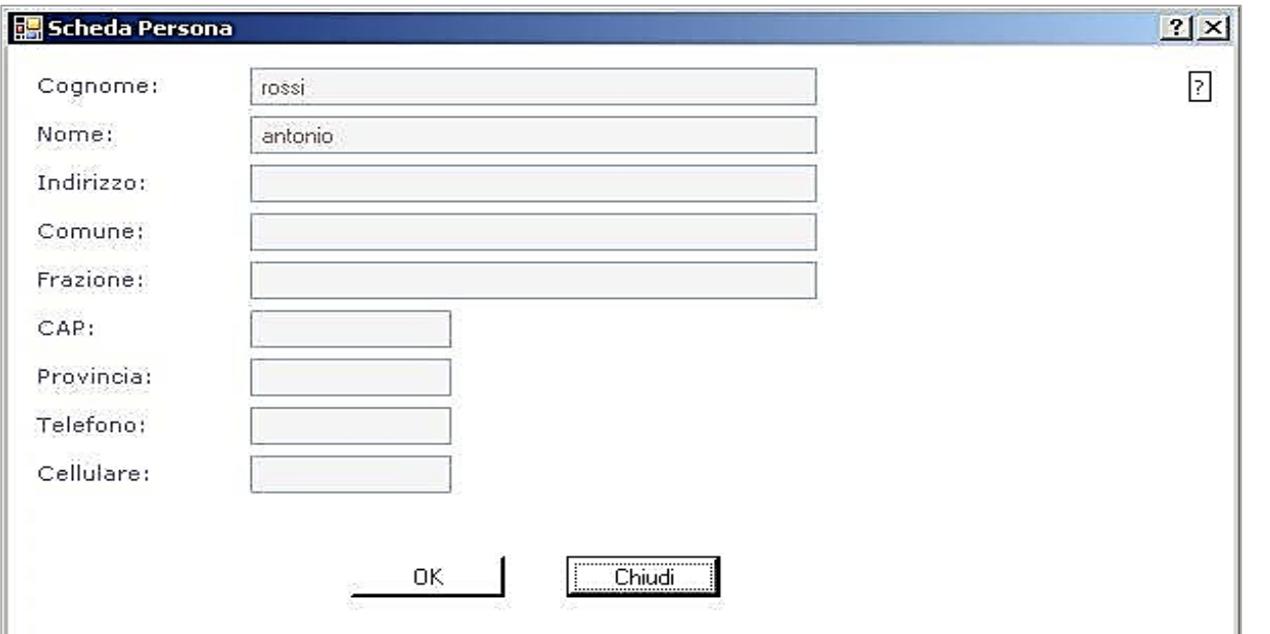


Informazioni sul cane controllato

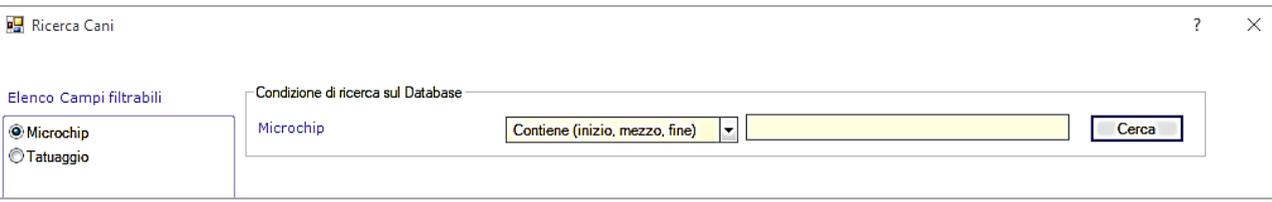
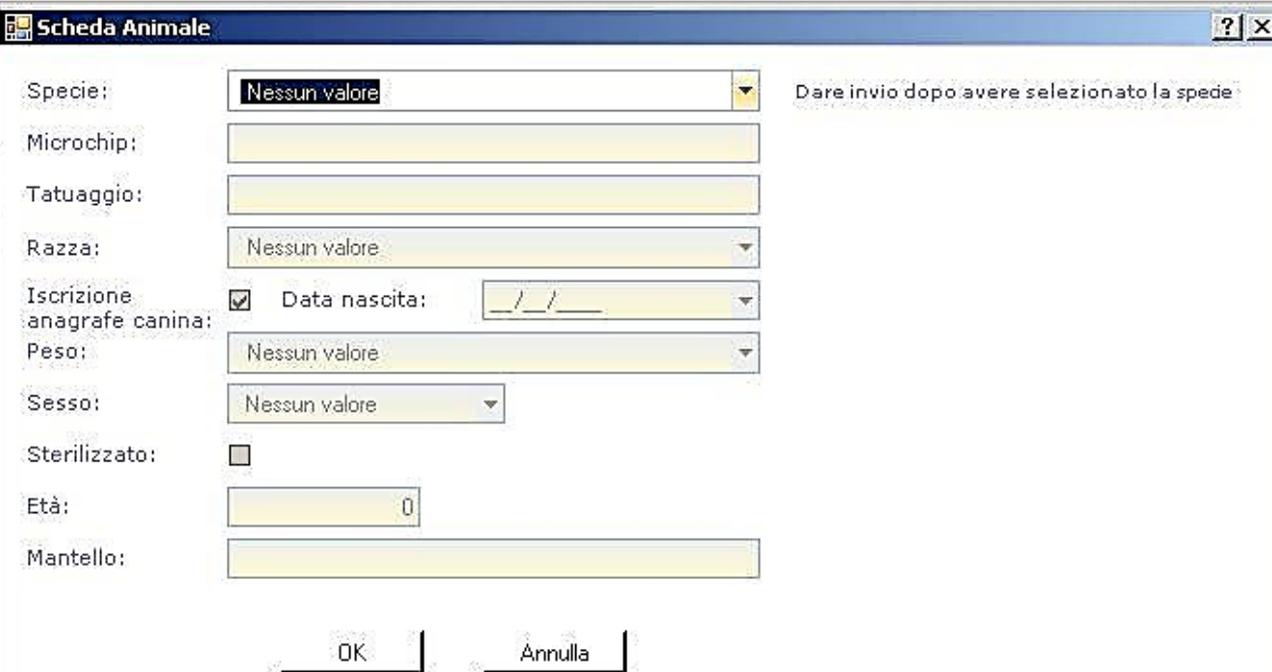
Proprietario cane controllato:    

Cane controllato:    

1. **Proprietario cane controllato***: è il proprietario del cane al quale viene eseguito il controllo.

 Cerca proprietario	Cerca un proprietario di un cane controllato già inserito nella banca dati
<div data-bbox="161 427 1431 622" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">  <p>Ricerca in base al cognome o al nome</p> </div>	
 Visualizza scheda proprietario	Visualizza la scheda del proprietario del cane controllato
 Aggiungi proprietario	Aggiunge un nuovo proprietario di un cane nella banca dati
<div data-bbox="161 891 1431 1525" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">  <p>Campi compilabili: *(campi obbligatori): Cognome *, Nome *, Indirizzo, Comune, Frazione, CAP, Provincia, Telefono, Cellulare</p> </div>	
 Pulisci campo	Pulisce il campo del proprietario del cane controllato

2. **Cane controllato***: è il cane al quale viene eseguito il controllo

 Cerca cane controllato	Cerca un animale controllato già inserito nella banca dati
 <p>Ricerca in base al microchip o tatuaggio o specie</p>	
 Visualizza scheda cane controllato	Visualizza la scheda del cane
 Aggiungi cane controllato	Aggiunge un nuovo cane nella banca dati
	
Campi compilabili: *(campi obbligatori): specie*, microchip, tatuaggio, razza (se si tratta di un cane), iscrizione anagrafe canina, data nascita, peso, sesso*, sterilizzato, età, mantello	
 Pulisci campo	Pulisce il campo del cane controllato

Come inserire un nuovo controllo

Nella scheda **Controllo** in **Controlli per segnalazioni**

1. Premere il bottone **Nuovo** dalla Barra dei pulsanti
2. Compilare i campi in **Informazioni Generali**

The screenshot shows a web form titled 'Controllo' with a sub-section 'Scheda di pericolosità'. Below this is the 'Informazioni generali' section, which contains four input fields: 'ID Controllo' (text input with '-2'), 'Data controllo' (date picker with '23/01/2020'), 'Motivo' (dropdown menu with 'Nessun valore'), and 'Richiesta accertamento proveniente da:' (dropdown menu with 'Nessun valore').

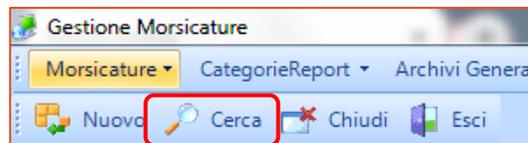
3. In **Informazioni sul cane controllato**:

- compilare il campo obbligatorio **Proprietario cane controllato**:
 - se si desidera cercare un proprietario già inserito:
 - premere il bottone **Cerca proprietario cane controllato**
 - selezionare dal menù a sinistra il criterio di ricerca "cognome" o "nome"
 - digitare il cognome o il nome del proprietario nel campo vuoto
 - premere il pulsante **Cerca**
 - doppio click sul record trovato per caricare il proprietario nella scheda
 - se si desidera visualizzare la scheda del proprietario inserito:
 - premere il bottone **Visualizza scheda proprietario cane controllato**
 - se si desidera aggiungere un nuovo proprietario:
 - premere il bottone **Aggiungi Proprietario Cane Controllato**
 - compilare i campi
 - premere il bottone **OK** per inserire il nuovo proprietario
 - se si desidera pulire il campo del proprietario
 - premere sul bottone **Pulisci Campo**
- compilare il campo obbligatorio **Cane controllato**
 - se si desidera cercare un cane già inserito:
 - premere il bottone **Cerca cane controllato**
 - selezionare dal menù a sinistra il criterio di ricerca "microchip" o "tatuaggio"
 - digitare il microchip o il tatuaggio del cane nel campo vuoto
 - premere il pulsante **Cerca**
 - doppio click sul record trovato per caricare il cane nella scheda
 - se si desidera visualizzare la scheda del cane inserito:
 - premere il bottone **Visualizza scheda cane controllato**
 - se si desidera aggiungere un nuovo cane:
 - premere il bottone **Aggiungi cane controllato**
 - compilare i campi
 - dare **OK** per inserire il nuovo cane

- se si desidera pulire il campo del proprietario
 - premere sul bottone **Pulisci Campo**
- Premere dalla **Barra dei pulsanti** il bottone **Salva** se si vogliono terminate le azioni salvando o **Annulla** se si vogliono annullare le operazioni eseguite

Come cercare un controllo già inserito

1. Nella scheda **Controllo** in **Controlli per segnalazioni** premere il pulsante **Cerca** dalla **Barra dei pulsanti**



2. Compilare i campi per cercare il controllo desiderato

È possibile cercare il controllo già inserito impostando dei criteri di filtro:

Cognome: Il cognome del proprietario del cane controllato

Nome: il nome del proprietario del cane controllato

Da data controllo/a data controllo: la data o il periodo in cui è stato effettuato il controllo

Microchip: il microchip del cane controllato

Tatuaggio: il tatuaggio del cane controllato

Da data morsicatura/a data morsicatura: il periodo in cui è accaduto l'evento morsicatura

Motivo: il motivo per cui è stato eseguito il controllo

Razza: la razza del cane controllato

- Premere il bottone **Cerca** per avviare la ricerca nella banca dati
- Doppio click sul record trovato per caricare il controllo nella scheda

SCHEDA DI PERICOLOSITÀ

Vedere il paragrafo dedicato "[Scheda di pericolosità](#)" nella sezione "[Registro morsicature e controlli](#)"

PRESCRIZIONI

Vedere il paragrafo "[Prescrizioni](#)" nella sezione "[Registro morsicature e controlli](#)".

Come inserire una prescrizione dopo aver inserito un controllo

1. Se la sezione Controllo (della scheda **Controlli per Segnalazioni** è già attiva e modificabile allora andare nella **Scheda di pericolosità**

OPPURE

1. Premere prima il bottone **Modifica** ed accedere alla **Scheda di pericolosità**
2. **IMPORTANTE:** attivare la voce **Controllo sfavorevole** per permettere l'inserimento di prescrizioni
3. Passare a questo punto alla scheda **Prescrizioni**
4. Compilare i campi obbligatori **Prescrizione** e **DataInizio**
5. Compilare il **Campo aperto** se è stata scelta la prescrizione **Prescrizione specifica** e il campo **Gg scadenza** se è stata scelta una prescrizione con scadenza
6. Premere il bottone **Salva** per salvare la scheda **Annula** se si vogliono annullare le operazioni eseguite

Home **Controlli per Segnalazioni**

Controllo Scheda di pericolosità

Provenienza: Nessun valore

Indice di pericolosità: 0,00

Controllo sfavorevole

Prescrizioni Veterinari

Prescrizioni: l'inserimento/modifica è consentito solo in caso di controllo sfavorevole (vedi scheda di pericolosità)

Prescrizione	Campo aperto	DataInizio*	DataFine	gg scad.
Prescrizione specifica (precisare nelle note)	richiesta ordinanza sindacale per corso g	23/04/2019		0
* Descrizione				
Nessun valore				
Obbligo museruola e guinzaglio				
Obbligo custodia in presenza di estranei				
Obbligo custodia in presenza di bambini				
Obbligo recinzione				
Prescrizione specifica (precisare nelle note)				
Valutazione prescrizione effettuata				
Corso di rieducazione del cane				

Inserisci /2019 Ultima modifica: mellonio in data: 20/01/2020

Come inserire una scheda di pericolosità senza una prescrizione

1. Se la scheda **Controlli** (della scheda **Controlli per Segnalazioni**) è già attiva e modificabile allora andare nella **Scheda di pericolosità**

OPPURE

1. Premere il bottone **Modifica** ed accedere alla scheda **Controlli** (
2. compilare il campo **Provenienza** (facoltativo)
3. Compilare la **Scheda A** inserendo il peso del cane nel campo **Peso Cane**, il peso del morsicato in **Peso vittima** e spostarsi nel campo del quoziente per ottenere il risultato del rapporto
4. Compilare le altre **Schede** per ottenere **l'Indice di pericolosità**
5. NON ATTIVARE la voce **Controllo sfavorevole** visto che non abbiamo bisogno di aggiungere prescrizioni
6. Premere "OK" e successivamente il bottone **Salva** per salvare le schede **Annulla** se si vogliono annullare le operazioni eseguite

Controllo Scheda di pericolosità

Provenienza: Nessun valore

Indice di pericolosità: 0,00 (pericolo elevato se > 14)

Controllo sfavorevole

Scheda

A (Rapporto peso cane / peso vittima)

Peso cane: 0 : Peso vittima: 0 = 0,00

E (Controllo del morso)

Messa in bocca (1)

Morso breve con i soli incisivi (2)

VETERINARI

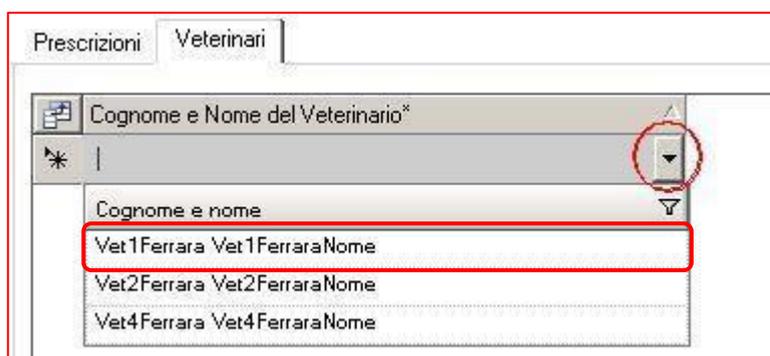
Vedere il paragrafo "[Veterinari](#)" nella sezione "[Registro morsicature e controlli](#)".

Come selezionare un veterinario dopo aver creato un controllo

1. Se la scheda **Controllo** della sezione **Controlli per Segnalazioni** è già attiva e modificabile allora andare nella scheda **Veterinari**

OPPURE

1. Premere il bottone **Modifica** e accedere alla scheda **Controllo**
2. Selezionare il veterinario che ha eseguito il controllo tramite la lista accessibile premendo la freccia affianco al campo vuoto **Cognome e Nome del Veterinario**
3. Premere "OK" e successivamente il bottone **Salva** per salvare la scheda **Annula** se si vogliono annullare le operazioni



SCHEDA CANE



Dalla **Scheda Cane** è possibile gestire completamente l'animale con la possibilità di:

- visualizzare, inserire e apportare modifiche a tutte le informazioni anagrafiche dell'animale. I campi sono sempre gli stessi compilabili nella **Scheda Animale** del **Controllo**

The screenshot shows the 'Scheda Animale' form. It has a 'Scheda' tab selected. Under 'Informazioni generali', there are fields for: ID Animale, Microchip, Razza, Peso, Sesso (set to 'Nessun valore'), Età, Specie, Tatuaggio, Data nascita, Iscrizione anagrafe canina, Sterilizzato, and Mantello. A note says 'Dare invio dopo avere selezionato la specie'. Below this are tabs for 'Prescrizioni' and 'Controlli'.

- modificare prescrizioni già applicate all'animale morsicatore. I campi sono sempre gli stessi compilabili nella scheda **Prescrizioni** sotto quella **Controllo**

Prescrizione	Campo aperto	DataInizio*	DataFine	gg scad.
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Obbligo custodia in presenza di bambini		25/09/2007		0
▶ Obbligo custodia in presenza di estranei		25/09/2007		0
▶ Obbligo museruola e guinzaglio		25/10/2007		0
▶ Corso di rieducazione del cane		21/11/2007		0

- visionare in sola lettura l'intero storico dei controlli effettuati sull'animale morsicatore
 - sia attraverso la visualizzazione rapida su griglia

Prescrizioni		Controlli						
	Data contr.	Data morsic.	Motivo	Proprietario	Indice	1° contr.rabbia	2° contr.rabbia	Esito contr.rabbia
▶	25/09/2007	14/09/2007	Cane in situazione a rischi	rossi antonio	10,4			Nessun valore
▶	21/11/2007		Nessun valore	rossi antonio	0			Nessun valore
▶	21/11/2007		Nessun valore	rossi antonio	0			Nessun valore
▶	22/11/2007		Nessun valore	rossi antonio	15,72			Nessun valore

- sia tramite una visualizzazione in dettaglio del controllo effettuato sull'animale morsicatore premendo il bottone **Visualizza** che compare di fianco al record del controllo nella griglia

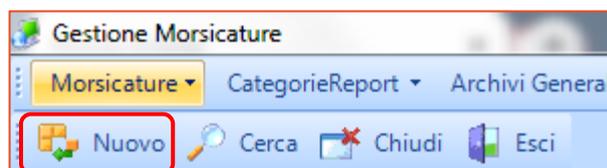
Prescrizioni		Controlli						
	Data contr.	Data morsic.	Motivo	Proprietario	Indice	1° contr.rabbia	2° contr.rabbia	Esito contr.rabbia
▶	25/09/2007	14/09/2007	Cane in situazione a rischi	rossi antonio	10,4			Nessun valore

I campi visualizzabili della griglia **Controlli** sono:

1. **Data contr.:** è la data in cui è stato effettuato il controllo sull'animale morsicatore
2. **Data morsic.:** è la data in cui è avvenuto l'evento morsicatura
3. **Motivo:** è il motivo per cui viene eseguito il controllo sull'animale morsicatore
4. **Proprietario:** è il proprietario dell'animale morsicatore
5. **Indice:** è l'indice di pericolosità ottenuto dalla scheda di pericolosità
6. **1° contr. rabbia:** è la data in cui viene eseguito la prima vista sull'animale controllato
7. **2° contr. rabbia:** è la data in cui viene eseguito la seconda vista sull'animale controllato
8. **Esito contr. rabbia:** è l'esito del controllo rabbia eseguito sull'animale controllato

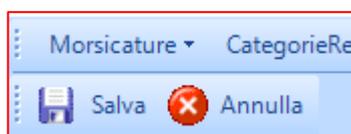
Come inserire un nuovo animale (solo la scheda anagrafica) dalla scheda animale:

1. In **Scheda Cane** premere, dalla barra dei pulsanti, il bottone **Nuovo**



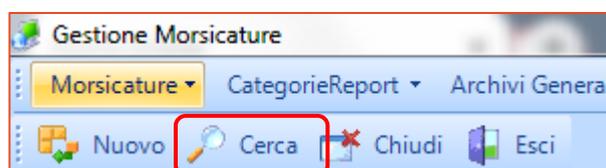
2. compilare in **Informazioni generali** il campo **Specie**
3. premere invio per caricare la specie selezionata; a questo punto caricare le alter informazioni

4. Premere il pulsante **Salva** dalla Barra dei pulsanti per salvare le schede o **Annulla** se si vogliono annullare le operazioni eseguite



Come cercare un animale dalla scheda animale:

1. In **Scheda Cane** premere, dalla barra dei pulsanti, dalla **Barra dei pulsanti**, il bottone **Cerca**



2. selezionare **Microchip** o **Tatuaggio** o **Specie** dell'animale che si desidera cercare e compilare il campo
3. premere il pulsante **Cerca**
4. doppio click sul record trovato per caricare la scheda dell'animale cercato

Microchip	Tatuaggio	Specie	Razza	Peso	Sesso	Campo1
aaa1649	aaaaab	Cane	AKITA	12-24 Kg	M	AKITA
xxx		Cane	Nessun valore	Nessun valore	M	METICCIO
380098100567627		Cane	DOGO ARGENTINO	12-24 Kg	F	DOGO ARGENTIN
977200005077088		Cane	Nessun valore	12-24 Kg	M	METICCIO

Come modificare le schede in scheda animale dopo una ricerca

1. Premere il pulsante **Modifica** dalla **Barra dei pulsanti**

Archivi Generali ▾ Utilità ▾ Anagrafe Canina ▾ Window ▾ Help ▾

Modifica Stampa Anteprima Griglia Excel PDF WORD Mail Chiudi Esci

Home Scheda Animale

Scheda

Informazioni generali

ID Animale: 91 Specie: Cane Dare invio dopo avere selezionato la specie

Microchip: 380098100567627 Tatuaggio:

Razza: DOGO ARGENTINO Data nascita: 30/01/2006

Peso: 12-24 Kg Iscrizione anagrafe canina:

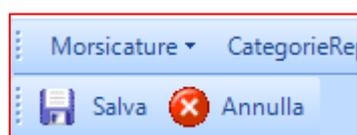
Sesso: Femmina Sterilizzato:

Età: 2 Mantello: BIANCO

Prescrizioni Controlli

Prescrizione	Campo aperto	DataInizio*	DataFine	gg scad.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Applicare le modifiche ai campi desiderati o premere il bottone **Indietro** se si desidera tornare indietro
3. Premere il bottone **Salva** dalla **Barra dei pulsanti** se si vuole salvare le schede o **Annulla** se si vuole annullare le modifiche effettuate



SCADENZIARIO PRESCRIZIONI

Lo scadenziario prescrizioni è il promemoria del veterinario che permette di visualizzare tutte le prescrizioni che hanno una data di scadenza.

Per accedere allo scadenziario prescrizioni cliccare sull'apposita voce nel menù laterale o in quello principale.



Tutte le prescrizioni che hanno una data di scadenza sono visualizzate secondo quest'ordine:

- le prescrizioni colorate in **rosso** sono quelle scadute e non controllate dal veterinario
- le prescrizioni colorate in **giallo** sono quelle scadenti entro i 3 giorni
- le prescrizioni colorate in **verde** sono quelle chiuse dopo un controllo effettuato
- le prescrizioni colorate in bianco sono quelle scadenti oltre i 3 giorni

Per caricare le prescrizioni con data di scadenza bisogna premere sul pulsante **Aggiorna**.

Esse verranno caricate in una griglia di sola lettura costituita dai campi:

Microchip/tatuaggio: numero di microchip o di tatuaggio dell'animale con una prescrizione

Proprietario: nome del proprietario dell'animale con una prescrizione

Prescrizione: il tipo di prescrizione

Campo libero: le note delle prescrizioni specifiche

Data inizio: la data in cui è iniziata la prescrizione

Data fine: la data in cui si è chiusa la prescrizione

Durata in gg: la durata della prescrizione

Scadenza: la data di scadenza della prescrizione.

Come chiudere una prescrizione con data di scadenza

Le prescrizioni nello scadenziario risultano chiuse solamente quando appaiono in verde.

Le prescrizioni diventano verdi quando il veterinario inserisce la data di chiusura della prescrizione nel campo **DataFine** nella scheda delle **Prescrizioni** in **Scheda Animale**.

Per chiudere una prescrizione non si può direttamente farlo nello **Scadenziario Prescrizioni**, ma occorre:

1. andare in **Scheda Cane**
2. cercare il cane con la prescrizione desiderato, premendo prima sul bottone **Cerca**
3. compilare il campo vuoto inserendo il **Microchip** o **Tatuaggio** o **Specie** del cane con la prescrizione e premere "Cerca"
4. doppio click sul record per caricare la scheda
5. premere il pulsante **Modifica** per consentire la modifica delle schede
6. selezionare con il sinistro del mouse la **DataFine** della prescrizione che si vuole chiudere
7. compilare il campo **_ / _ / ____ Data Fine** o selezionare una data attraverso il calendario visibile premendo la freccia a fianco e premere "Avvio"
8. salvare la scheda con il bottone **Salva** della barra dei pulsanti o **Annulla** se si vuole annullare le modifiche effettuate

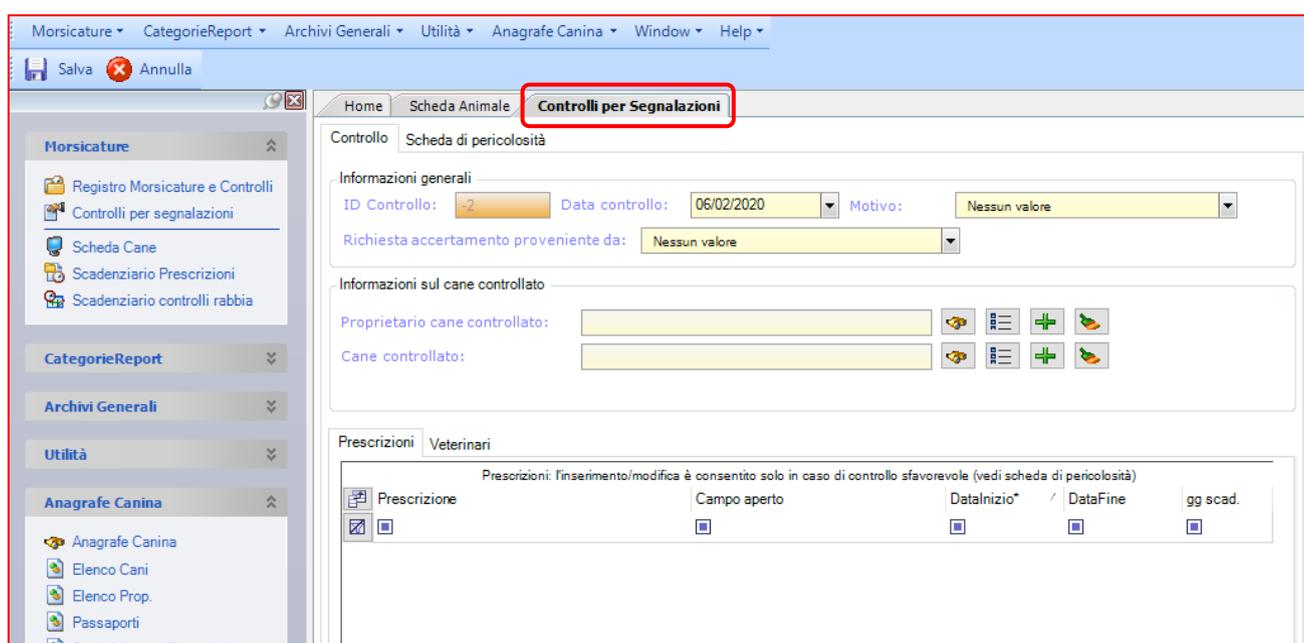
The screenshot shows the 'Scheda Animale' form with fields for 'ID Animale', 'Specie', 'Microchip', 'Tatuaggio', 'Razza', 'Data nascita', 'Peso', 'Sesso', 'Età', 'Iscrizione anagrafe canina', and 'Sterilizzato'. Below the form is a table of 'Prescrizioni' with columns for 'Prescrizione', 'Campo aperto', 'DataInizio', 'DataFine', and 'gg scad.'. A search window titled 'Ricerca Cani' is overlaid, showing a search condition 'Specie Uguale Cane' and a 'Cerca' button. A table of search results is visible at the bottom of the search window, with columns for 'Microchip', 'Tatuaggio', 'Specie', 'Razza', 'Peso', 'Sesso', and 'Campo1'. The first row shows a microchip ID '972000000525644', species 'Cane', breed 'DOGGO ARGENTINO', weight '24.40 Kg', sex 'M', and field 'METICCIO'.

Come prolungare una prescrizione con data di scadenza già assegnata

Le prescrizioni con data di scadenza possono subire proroghe, in tal caso è necessario sempre chiudere quella precedente in **Scheda Cane** e aprirne una nuova creando un nuovo controllo in **Controlli per segnalazione**.

Pertanto:

1. andare in **Scheda Cane** per chiudere la prescrizione da prolungare seguendo la procedura nel capitolo dedicato "[Come chiudere una prescrizione con data di scadenza](#)"
2. una volta chiusa la prescrizione, nella scheda **Controllo** di **Controlli per segnalazione** premere dalla **Barra dei pulsanti** il bottone **Nuovo** per creare il controllo che permetterà di allungare la prescrizione



3. In **Informazioni Generali** compilare i campi obbligatori, scegliendo nella voce **Motivo** l'opzione "verifica prescrizione"
4. In **Informazioni sul cane controllato** compilare il campo obbligatorio **Proprietario cane controllato** inserendo lo stesso proprietario del cane controllato del controllo a cui si fa riferimento per la prima prescrizione applicata con il pulsante **Cerca proprietario cane controllato**
5. In **Informazioni sul cane controllato** compilare il campo obbligatorio **Cane controllato** inserendo il cane controllato del controllo a cui si fa riferimento per la prima prescrizione applicata con il pulsante **Cerca cane controllato**
6. Nella **Scheda di Pericolosità** attivare la voce **Controllo sfavorevole** per permettere l'inserimento di prescrizioni
7. Passare a questo punto alla scheda **Prescrizioni** e scegliere nel campo **Prescrizione** la prescrizione da rinnovare
8. Inserire la nuova **DataInizio** e **GG.Scad.** (la data d'inizio della proroga della prescrizione e la data in cui finisce la nuova prescrizione)
9. Salvare la scheda con il bottone **Salva** della barra dei pulsanti o **Annulla** se si vuole annullare le modifiche effettuate

SCADENZIARIO CONTROLLI RABBIA

Lo scadenziario controlli rabbia è il promemoria del veterinario che permette di visualizzare tutti i controlli da effettuare della seconda verifica antirabbica sul cane controllato in seguito alla prima verifica del primo controllo.

Per accedere allo scadenziario controlli rabbia cliccare sull'apposita voce nel menù laterale o in quello principale.



Il tempo massimo consentito per il veterinario dopo la prima verifica antirabbica sull'animale controllato è di 10 giorni, pertanto i controlli antirabbici della seconda verifica sono visualizzati in quest'ordine:

1. i controlli antirabbici colorati in **rosso** sono quelli scaduti e non effettuati dal veterinario (scaduti i 10gg)
2. i controlli antirabbici colorati in **giallo** sono quelli scadenti entro i 3 giorni
3. i controlli antirabbici colorati in **verde** sono quelli effettuati negli ultimi 3 giorni inserendo la data della **2° verifica rabbia** e l'**Esito Controllo** nella griglia
4. i controlli antirabbici colorati in bianco sono quelli scadenti oltre i 3 giorni

Per caricare i controlli della 2° verifica antirabbica sull'animale controllato premere sul pulsante **Aggiorna**. Verranno caricati in una griglia costituita dai campi:

Proprietario: nome del proprietario dell'animale con la seconda verifica antirabbica da effettuare

Microchip/tatuaggio: numero di microchip o di tatuaggio dell'animale

1° verifica rabbia: è la data della prima vista effettuata sull'animale

Scadenza: è la data in cui scade il periodo consentito al veterinario (10 giorni dopo la morsicatura) per effettuare la seconda vista

2° verifica rabbia: è la data della seconda vista effettuata sull'animale

Esito Controllo: è l'esito della seconda vista eseguita sull'animale controllato:

- Decesso animale
- Favorevole
- Scomparso durante il periodo di osservazione
- Sfavorevole (rabido)

Luogo osservazione: è il luogo in cui è stata eseguita la prima vista sull'animale controllato

Come chiudere un controllo antirabbico su un animale controllato effettuando la seconda verifica rabbia

I controlli antirabbici su un animale controllato aperti con la 1° verifica rabbia risultano essere chiusi, quindi in verde, quando hanno compilati i campi della **2° verifica rabbia** e dell'**Esito Controllo**.

I campi sono compilabili direttamente dallo **Scadenziario controlli rabbia**:

1. in **Scadenziario controlli rabbia** premere su **Aggiorna** per visualizzare i controlli antirabbici da chiudere, che saranno visualizzati in rosso
2. selezionare il controllo antirabbico da chiudere e compilare il campo **2° verifica rabbia** __/__/__: digitare la data o selezionarne una attraverso il calendario visibile premendo la freccia affianco
3. inserire il campo **Esito Controllo** selezionando una delle voci disponibili tramite la freccia apposita
4. salvare la scheda con il bottone **Salva** della barra dei pulsanti o **Annulla** se si vuole annullare le modifiche effettuato
5. dopo aver salvato la scheda se si preme nuovamente il pulsante **Aggiorna** si noterà che il controllo ora risulterà in verde

Proprietario	microchip/tatuaggio	1° verifica rabbia	Scadenza	2° verifica rabbia	Esito Controllo	Luogo osservazione
	x	21/03/2008	24/03/2008			Domicilio
	x	26/03/2009	01/04/2008			Domicilio
	x	24/04/2008	28/04/2008			Domicilio
		14/05/2008	23/05/2008			Domicilio
		14/05/2008	24/05/2008			Domicilio
	XX	23/05/2008	29/05/2008			Domicilio
	xx	12/06/2008	19/06/2008			Domicilio
	x	11/07/2008	15/07/2008			Domicilio
	x	06/07/2008	16/07/2008			Domicilio

CATEGORIE REPORT



Dalla sezione “Categorie Report” si accede alla scelta del tipo di report che si vuole adottare per l'estrapolazione dei dati:

- **Altri report:** vi si estrapola il report per l'elenco morsicatori
- **Statistiche:** contiene il report per le statistiche trimestrali delle morsicature

ALTRI REPORT

Altri Report contiene il report per l'**Elenco Cani Morsicatori**. Questo elenco permette di raggruppare tutti i cani morsicatori inseriti nella banca dati.



Per visualizzare tale elenco bisogna prima filtrare i dati con la scheda **Ricerca Multiparametro Statistiche** che compare automaticamente ogni qualvolta si entra in **Elenco Cani Morsicatori**.

È possibile filtrare i dati in **Parametri di ricerca** per:

1. **da data/a data:** il periodo nel quale è stato effettuato il controllo
2. **Razze:** la razza del cane controllato
3. **Sesso:** il sesso del cane controllato
4. **da età/a età:** l'età del cane controllato

Inoltre, è possibile ordinare in ordine crescente/decescente la visualizzazione dei dati in **Criteri Ordinamento** attraverso **Ordina i report sul campo** per:

DataControllo: data del controllo effettuato

Proprietario: nome proprietario

Microchip: microchip dei cani morsicatori

Tatuaggio: tatuaggio dei cani morsicatori

Sesso: sesso dei cani morsicatori

Razza: razza dei cani morsicatori

Taglia: taglia dei cani morsicatori

Età: età dei cani morsicatori.

Una volta inseriti i filtri per i parametri di ricerca in base alle proprie esigenze, cliccare sul pulsante “Cerca”. In questo modo i dati cercati verranno visualizzati nella griglia sottostante denominata **Risultati Ricerca** composta dai seguenti campi:

ID: è un contatore

DataControllo: data del controllo del cane morsicatore

DataMorsicatura: data dell’evento morsicatura

Specie: specie del morsicatore

Razza: razza del morsicatore

Sesso: sesso del morsicatore

Età: età del morsicatore

Proprietario: nome del proprietario del morsicatore

Microchip: microchip del cane morsicatore

Tatuaggio: tatuaggio del cane morsicatore

Come ottenere un elenco di cani attraverso il report elenco morsicatori

1. Dal menù laterale scegliere **Categorie Report** → **Altri Report** → doppio click su **Elenco Cani Morsicatori**

2. impostare i criteri di filtro in **Parametri di ricerca**
3. importare **Criteri Ordinamento** in base ai quali verranno raggruppati i cani morsicatori nell'elenco desiderato attraverso **Ordina i report sul campo** e la modalità di ordinamento in **Modalità ordinamento** crescente o decrescente (facoltativo)
4. Premere su **Cerca** per avviare la ricerca nella banca dati
5. I risultati verranno riassunti nella griglia sottostante denominata **Risultati ricerca**.

A questo punto è possibile raggruppare nella griglia i risultati ottenuti in base ai campi di visualizzazione:

- tenere premuto il tasto sinistro del mouse sull'intestazione di un'adelle colonne
- trascinare la colonna nel riquadro sovrastante in grigio, facendo comparire due frecce rosse
- rilasciare il tasto sinistro del mouse: i dati saranno raggruppati nella griglia secondo l'intestazione della colonna trascinata



A questo punto si possono effettuare azioni tramite la barra dei pulsanti della scheda **Ricerca Multiparametro Statistiche** sull'elenco dei cani morsicatori con i criteri di filtro e di ordinamento impostati. Ovvero:

Premere **Stampa** se si vuole stampare l'elenco ottenuto

Premere **Anteprima** se si vuole vedere l'anteprima dell'elenco ottenuto

Premere **PDF** se si vuole esportare l'elenco ottenuto in un documento Pdf

Premere **Word** se si vuole esportare l'elenco ottenuto in un documento Word

Premere **Mail** se si vuole esportare l'elenco ottenuto in un'e-mail

STATISTICHE

Statistiche: contiene il report per le Statistiche Trimestrali Morsicature.

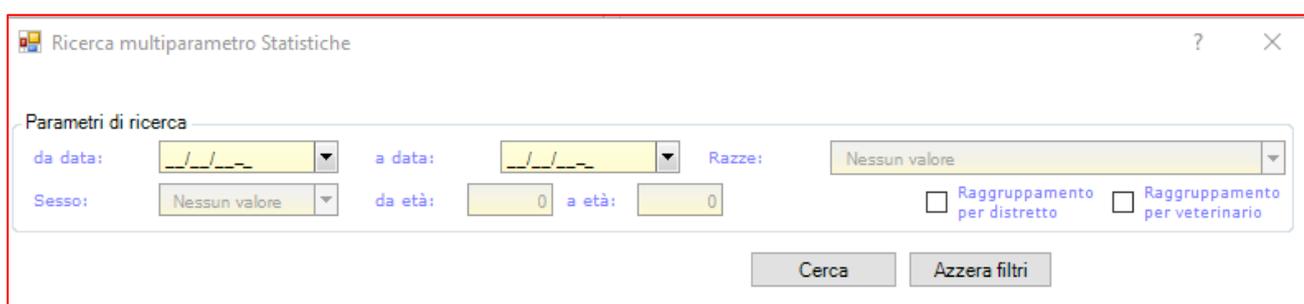


Dalla sezione "Statistiche" si accede alla scelta del tipo di report che si vuole adottare per l'estrapolazione dei dati:

- **Statistiche Accessi:** consente di visualizzare, per distretto AUSL o per veterinario AUSL, il numero delle schede per cane morsicatore fatte ed il numero di controlli eseguiti nell'arco di un certo intervallo di tempo.
- **Statistiche Regionali Morsicature:** consente di visualizzare, per distretto AUSL o per veterinario AUSL, le statistiche trimestrali sulle morsicature comprendenti i dati sul luogo di osservazione del cane (domicilio o canile), sul luogo dove è avvenuta la morsicatura (ambito familiare o extra-familiare), il numero dei cani morsicatori e sul numero dei cani rabidi. Sono indicate anche le morsicature di specie diversa da quella canina. L'intervallo di tempo considerato può essere trimestrale ma può anche essere modificato.

STATISTICHE ACCESSI

Il report "Statistiche Accessi" consente di visualizzare, per distretto AUSL o per veterinario AUSL, il numero delle schede per cane morsicatore fatte ed il numero di controlli eseguiti nell'arco di un certo intervallo di tempo.

A screenshot of a search form titled "Ricerca multiparametro Statistiche". The form contains several input fields: "da data:" and "a data:" (date pickers), "Sesso:" (dropdown menu with "Nessun valore"), "da età:" and "a età:" (numeric input fields), and "Razze:" (dropdown menu with "Nessun valore"). There are also two checkboxes: "Raggruppamento per distretto" and "Raggruppamento per veterinario". At the bottom of the form are two buttons: "Cerca" and "Azzerà filtri".

Per visualizzare tale elenco bisogna prima filtrare i dati con la scheda **Ricerca Multiparametro Statistiche** che compare automaticamente ogni qualvolta si entra in **Statistiche accessi**.

È possibile filtrare i dati in **Parametri di ricerca** per:

1. **da data/a data:** il periodo nel quale si vuole effettuare la ricerca
2. **Raggruppamento per distretto:** spuntare la casella se si vogliono visualizzare i risultati per distretto AUSL
3. **Raggruppamento per veterinario:** spuntare la casella se si vogliono visualizzare per veterinario AUSL

Di seguito il fac-simile del report che può essere estrapolato, raggruppato sia per distretto che per veterinario.

Azienda USL d' [redacted]

Conteggio schede animali morsi e segnalazioni

da data: 01/01/2019 a data: 31/01/2019

Distretto	Schede per morsi*	Schede per segnalazioni	Schede totali
[redacted] Centro	11(11)	0	11
[redacted] SUD	16(16)	0	16
Azienda USL di [redacted]	27(27)	0	27

* comprende tutti gli animali morsi; tra parentesi i soli cani

Veterinario	Schede per morsi*	Schede per segnalazioni	Schede totali
[redacted]	2 (2)	0	2
[redacted]	3 (3)	0	3
[redacted]	10 (10)	0	10
[redacted]	2 (2)	0	2
[redacted]	1 (1)	0	1
[redacted]	1 (1)	0	1
[redacted]	1 (1)	0	1
[redacted]	1 (1)	0	1
[redacted]	2 (2)	0	2
[redacted]	2 (2)	0	2

* comprende tutti gli animali morsi; tra parentesi i soli cani

Come ottenere il report Statistiche degli accessi

1. Dal menù laterale scegliere **Categorie Report** → **Statistiche** → doppio click su **Statistiche Accessi**
2. impostare i criteri di filtro in **Parametri di ricerca**: data e tipo di raggruppamento

Ricerca multiparametro Statistiche

Stampa Anteprima Griglia Excel PDF WORD Mail MailOU

Parametri di ricerca

da data: 01/01/2019 a data: 31/01/2019 Razze: Nessun valore

Sesso: Nessun valore da età: 0 a età: 0

Raggruppamento per distretto Raggruppamento per veterinario

Cerca Azzera filtri

Numero posizioni selezionate: 27

3. Premere su **Cerca** per avviare la ricerca nella banca dati
4. I risultati verranno totali verranno visualizzati con una stringa di testo di colore blu.

Premere **Stampa** se si vuole stampare l'elenco ottenuto

Premere **Anteprima** se si vuole vedere l'anteprima dell'elenco ottenuto

Premere **PDF** se si vuole esportare l'elenco ottenuto in un documento Pdf

Premere **Word** se si vuole esportare l'elenco ottenuto in un documento Word

Premere **Mail** se si vuole esportare l'elenco ottenuto in un'e-mail

STATISTICHE REGIONALI MORSICATURE

Consente di visualizzare, per distretto AUSL o per veterinario AUSL, le statistiche trimestrali sulle morsicature comprendenti i dati sul luogo di osservazione del cane (domicilio o canile), sul luogo dove è avvenuta la morsicatura (ambito familiare o extra-familiare), il numero dei cani morsicatori e sul numero dei cani rabidi. Sono indicate anche le morsicature di specie diversa da quella canina. L'intervallo di tempo considerato può essere trimestrale ma può anche essere modificato.

Per visualizzare tale elenco bisogna prima filtrare i dati con la scheda **Ricerca Multiparametro Statistiche** che compare automaticamente ogni qualvolta si entra in **Elenco Morsicatori**.

È possibile filtrare i dati in **Parametri di ricerca** per:

1. **da data/a data:** il periodo nel quale si vuole effettuare la ricerca
2. **Raggruppamento per distretto:** spuntare la casella se si vogliono visualizzare i risultati per distretto AUSL
3. **Raggruppamento per veterinario:** spuntare la casella se si vogliono visualizzare per veterinario AUSL

Azienda USL d [redacted]

Statistiche trimestrali morsicatori

da data: 01/01/2019 a data: 31/01/2019

Altri animali morsicatori

Distretto	Osservazione Canile	Osservazione Domiciliare	N.ro Ambito Familiare	% Ambito Familiare	N.ro Ambito Extra Familiare	% Ambito Extra Familiare	Cani Morsicatori*	Cani Rabidi
[redacted] Centro	0	11	4	36,36	7	63,64	11	0
[redacted] SUD	0	16	4	25,00	12	75,00	16	0
Azienda USL [redacted]	0	27	8		19		27	0

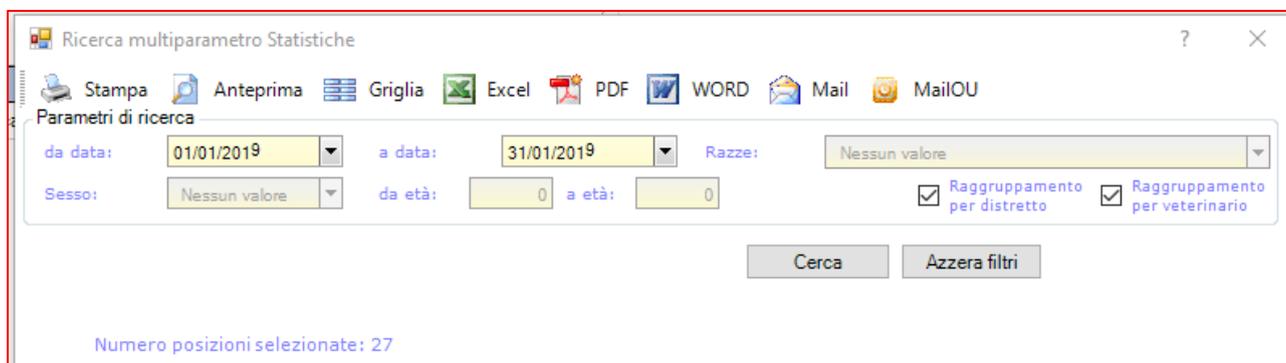
* comprende anche i morsicatori sconosciuti

Altri animali morsicatori

Veterinario	Osservazione Canile	Osservazione Domiciliare	N.ro Ambito Familiare	% Ambito Familiare	N.ro Ambito Extra Familiare	% Ambito Extra Familiare	Cani Morsicatori	Cani Rabidi
[redacted]	0	2	0	0,00	2	100,00	2	0
[redacted]	0	3	0	0,00	3	100,00	3	0
[redacted]	0	10	3	30,00	7	70,00	10	0
[redacted]	0	2	0	0,00	2	100,00	2	0
[redacted]	0	1	1	100,00	0	0,00	1	0
[redacted]	0	1	1	100,00	0	0,00	1	0
[redacted]	0	1	0	0,00	1	100,00	1	0
[redacted]	0	1	1	100,00	0	0,00	1	0
[redacted]	0	2	1	50,00	1	50,00	2	0
[redacted]	0	2	0	0,00	2	100,00	2	0

Come ottenere il report statistiche trimestrali morsicatori

1. Dal menù laterale scegliere **Categorie Report** → **Statistiche** → doppio click su **Statistiche Regionali Morsicature**
2. Impostare i criteri di filtro in **Parametri di ricerca**: data e tipo di raggruppamento



The screenshot shows a web application window titled "Ricerca multiparametro Statistiche". At the top, there is a toolbar with icons for "Stampa", "Anteprima", "Griglia", "Excel", "PDF", "WORD", "Mail", and "MailOU". Below the toolbar is a section titled "Parametri di ricerca" with the following fields and options:

- da data:** 01/01/2019
- a data:** 31/01/2019
- Razze:** Nessun valore
- Sesso:** Nessun valore
- da età:** 0
- a età:** 0
- Raggruppamento per distretto
- Raggruppamento per veterinario

At the bottom of the search area are two buttons: "Cerca" and "Azzerà filtri". Below the search area, it says "Numero posizioni selezionate: 27".

3. Premere su **Cerca** per avviare la ricerca nella banca dati
4. I risultati verranno totali verranno visualizzati con una stringa di testo di colore blu.

Premere **Stampa** se si vuole stampare l'elenco ottenuto

Premere **Anteprima** se si vuole vedere l'anteprima dell'elenco ottenuto

Premere **PDF** se si vuole esportare l'elenco ottenuto in un documento Pdf

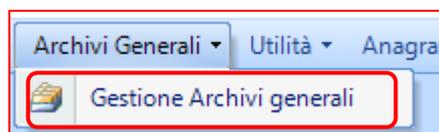
Premere **Word** se si vuole esportare l'elenco ottenuto in un documento Word

Premere **Mail** se si vuole esportare l'elenco ottenuto in un'e-mail

ARCHIVI GENERALI (SOLO UTENTI ADMIN)

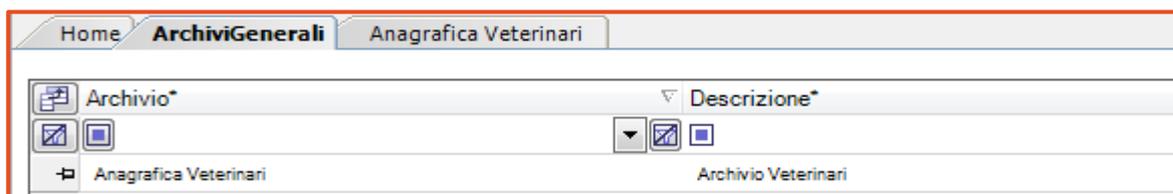
Questa sezione è visibile solamente se si possiedono le credenziali di Amministratore.

Dalla sezione “Archivi Generali” si accede all’elenco dei veterinari presenti all’interno della propria AUSL che possono eseguire i controlli. Vi si può accedere dal menù laterale o principale.

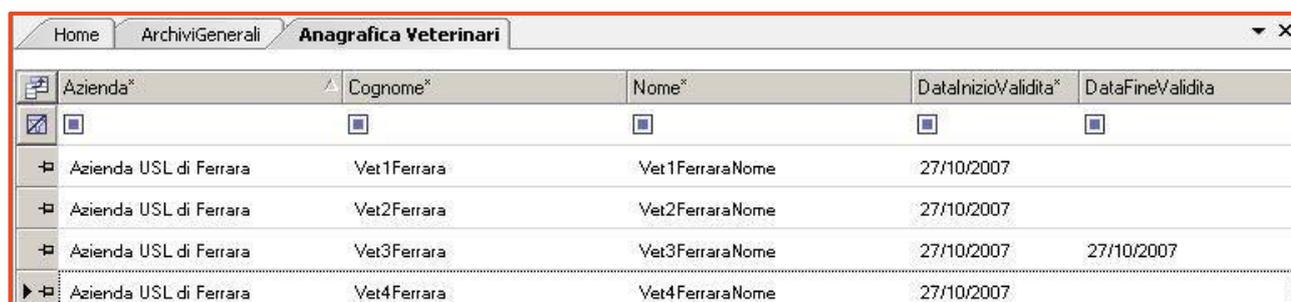


GESTIONE ARCHIVI GENERALI

Anagrafica Veterinari: permette di aggiungere, cancellare o modificare l'elenco dei veterinari presenti all'interno dell'AUSL che possono solitamente eseguire controlli.



Nella scheda è possibile gestire l'elenco dei Veterinari presenti all'interno del proprio distretto che hanno la possibilità di effettuare controlli ed applicare eventuali prescrizioni.



Azienda*	Cognome*	Nome*	DataInizioValidita*	DataFineValidita
Azienda USL di Ferrara	Vet1Ferrara	Vet1FerraraNome	27/10/2007	
Azienda USL di Ferrara	Vet2Ferrara	Vet2FerraraNome	27/10/2007	
Azienda USL di Ferrara	Vet3Ferrara	Vet3FerraraNome	27/10/2007	27/10/2007
Azienda USL di Ferrara	Vet4Ferrara	Vet4FerraraNome	27/10/2007	

I campi visualizzati sono:

- **Azienda:** l'azienda di appartenenza del veterinario
- **Cognome:** cognome del veterinario
- **Nome:** nome del veterinario
- **DataInizioValidità:** data partire dalla quale in cui il veterinario è stato abilitato all'uso del programma
- **DataFineValidità:** data in cui il veterinario terminerà/ha terminato l'accesso al programma

Come inserire un nuovo veterinario all'interno dell'elenco

1. andare in **Gestione Archivi Generali** → doppio click su **Anagrafica Veterinari**
2. premere il bottone **Modifica** dal menù principale
3. a questo punto è possibile:
 - modificare un veterinario già inserito (es. inserendo la data di fine validità)
 - cancellare un veterinario presente inserito per errore
 - inserire un nuovo veterinario nel campo vuoto in fondo alle voci disponibili

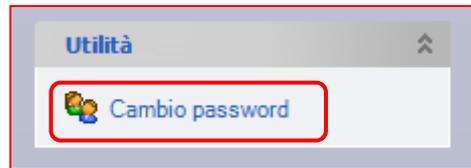


Azienda*	Cognome*	Nome*	DataInizioValidita*	DataFineValidita
*			06/02/2020	
Azienda USL di Bologna			01/01/2007	
Azienda USL di Bologna			01/01/2007	
Azienda USL di Bologna			01/01/2007	
Azienda USL di Bologna			01/01/2007	
Azienda USL di Bologna			01/01/2007	

4. Premere il bottone **Salva** dalla **Barra dei pulsanti** se si vuole salvare le schede o **Annulla** se si vuole annullare le modifiche effettuate

UTILITÀ

Dalla sezione “Utilità” si accede al servizio di modifica della password di accesso al programma.



CAMBIO PASSWORD

Cambio password: per cambiare password basta:

1. cliccare sul pulsante **Modifica** presente nel menù principale
2. in **Nuova Password** digitare la nuova password
3. in **Conferma nuova password** riscrivere la nuova password
4. premere il bottone **Salva** dalla **Barra dei pulsanti** se si vuole salvare o **Annulla** se si vuole annullare le modifiche effettuate

