



REGISTRO GATTILI ED OASI FELINE

MANUALE D'USO PER GLI UTENTI

ULTIMO AGGIORNAMENTO: Marzo 2022

Gli ultimi aggiornamenti sono evidenziati in azzurro.

CONTATTI:

HELP DESK REGISTRO GATTILI

Per problematiche tecnico/informatiche e domande sull'utilizzo del programma

 **ORARIO:** da lunedì a venerdì mattina 9.00-13.00

 **TEL:** 02 87168409

 **E-MAIL:** anagrafecaninaer@gmail.com

INDICE

RIFERIMENTI NORMATIVI	3
APRIRE IL PROGRAMMA REGISTRO GATTILI ED OASI FELINE	5
LOG IN DELL'UTENTE	5
LOG IN DELL'UTENTE CON CREDENZIALE D'ACCESSO UNICA	6
SCELTA DELL'AMBIENTE: REGISTRO GATTILI ED OASI FELINE ED OASI FELINE	6
CAMBIARE AMBIENTE	7
SCHEMATA PRINCIPALE REGISTRO GATTILI ED OASI FELINE	8
HOME	9
SCELTA DELLA STRUTTURA (solo Veterinari AUSL)	9
CONSULTAZIONE REGISTRO GATTILI ED OASI FELINE (per Utenti Comunali)	10
REGISTRO GATTILI ED OASI FELINE	11
Griglia del registro struttura	13
Ingresso	13
Dati gatto	15
Uscita	18
Altri dati gatto	20
Differenze data di carico/nascita e scarico/carico	20
Altri dati registro	21
CAUSALI DI CARICO E SCARICO	22
Causali di carico per gatti CON chip	23
Causali di carico per gatti con chip REGIONALE	25
Causali di carico per gatti con chip FUORI REGIONE	26
Casi particolari di causali di carico con chip	27
Sequestro + affido struttura	27
Confisca (AC)	28
Rinuncia (AC)	29
Sequestro fuori ER	30
Causali di carico per gatti SENZA chip (AC)	31
Casi particolari di causali di carico senza chip	33
Trovato morto (senza chip)	33
Causali di scarico	34
Affido (di gatto sequestrato)	35
Adozione (AC)	37
Riconsegna gatto NON chippato in struttura	39
Riconsegna gatto chippato in struttura (AC)	40
Morte o Soppressione	42
Altri motivi	43
ESPLORAZIONE E GESTIONE DELLA GRIGLIA DEL REGISTRO	44
Altre funzioni	45
Esporta in: Pdf, Xls, Xlsx	46
Scopri/Nascondi colonne	47
Modifica/elimina una riga del registro	48
Stampa report animale	49
Elimina causale di scarico	49
Esplorare la griglia del registro	50
Scorrimento delle pagine	50

Numero di righe per pagina _____	51
Filtri di ricerca _____	52
Inserire/modificare un filtro _____	52
Disattivare temporaneamente un filtro _____	55
Eliminare un filtro _____	55
Creare un filtro _____	56
REPORT _____	59
Visualizzare/Salvare/Stampare un report _____	60
Strumenti di navigazione del report _____	61
Cerca nel report _____	61
Stampa il report _____	62
Stampa la pagina corrente del report _____	62
Esportare il report e salvarlo su disco _____	62
Esportare il report e visualizzarlo in una nuova finestra _____	63
Report animale – stampa attestazioni e moduli dell’animale _____	64
Gatti presenti alla data (anche per Utenti Comunali) _____	66
Sterilizzazioni _____	67
Elenco movimenti di carico _____	68
Elenco movimenti di scarico _____	69
Censimento Struttura _____	70
Censimento statistiche (solo Veterinari AUSL) _____	71
Censimento sterilizzazioni (solo Veterinari AUSL) _____	72
Scheda struttura _____	73
Statistiche registro (solo Veterinari AUSL) _____	75
COMUNICAZIONI _____	76
Rivedi comunicazioni _____	76
GUIDA ALL’USO _____	77
MANUALI D’USO _____	78
LOG OUT DELL’UTENTE _____	79

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il **registro di entrata ed uscita degli animali nelle strutture di ricovero** è obbligatorio ai sensi della [Legge regionale n. 27/2000 – “Nuove norme per la tutela ed il controllo della popolazione canina e felina”](#). In questo registro devono risultare almeno: la data di entrata e la provenienza, le generalità del proprietario (in caso di rinuncia di proprietà), i dati segnaletici e identificativi dell’animale, la data di uscita e la destinazione.

La registrazione dei gatti deve essere effettuata nel registro di carico-scarico vidimato dal Servizio Veterinario dell’AUSL competente per territorio o preferibilmente nel **registro regionale informatizzato**. Si incentiva l’utilizzo del registro regionale informatizzato al posto del registro di carico-scarico cartaceo, eventualmente mantenendo quest’ultimo a supporto ([DGR n. 472 del 12/04/2021: Requisiti strutturali e gestionali per le strutture di ricovero e custodia di cani e gatti, oasi e colonie feline. Aggiornamento e proroga delle proprie precedenti disposizioni di cui alla DGR n. 1302/2013](#)).

Il registro elettronico è direttamente collegato all’**Anagrafe Regionale degli Animali d’Affezione** (ARAA). Ad esempio, nel momento in cui viene registrata l’entrata dell’animale in struttura con causale “rinuncia di proprietà” o “cattura di animale vagante sul territorio non identificato”, tale collegamento permette l’iscrizione automatica in ARAA a carico del Comune competente (come previsto dalla legge); in caso di registrazione dell’uscita dalla con causale “adozione”, permette la cessione automatica in ARAA a favore del proprietario adottante. Con la [DGR n. 139 del 2011 – “Definizione della procedura di acquisto e distribuzione dei microchip di identificazione e di registrazione dei cani presenti sul territorio della regione”](#) si è dettagliatamente definita la corretta identificazione ed iscrizione dei cani e degli altri animali in ARAA.

Per quel che concerne la **movimentazione da una Regione all’altra** di animali randagi e d’affezione ospitati nei gattili, nei rifugi o in altre strutture (comprese le pensioni per animali) si fa riferimento alla [DGR n. 409/2013 – “Recepimento dell’accordo sancito in data 24/01/2013 in sede di conferenza unificata in materia di identificazione e registrazione degli animali da affezione”](#) ed alle successive [Linee Guida ministeriali relative alla movimentazione e registrazione nell’anagrafe degli animali d’affezione ai sensi dell’Accordo 24 gennaio 2013 tra il Governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, le province, i comuni e le comunità montane in materia di identificazione e registrazione degli animali d’affezione](#)) che garantiscono l’uniformità sul territorio nazionale delle suddette movimentazioni di cani e gatti ed alla loro registrazione in Anagrafe Regionale degli animali d’Affezione.

I gatti delle **colonie feline** devono essere identificati tramite applicazione del microchip al momento della sterilizzazione e registrati in Anagrafe Regionale degli Animali d’Affezione a nome del Comune competente per territorio nella colonia felina di appartenenza. Al momento dell’entrata in struttura di un gatto di colonia felina nei casi previsti dalla normativa vigente (sterilizzazione o comprovati motivi sanitari), deve essere effettuata anche la registrazione nel registro di carico-scarico vidimato dal Servizio Veterinario dell’AUSL competente per territorio o preferibilmente nel registro regionale informatizzato ([DGR n. 472 del 12/04/2021: Requisiti strutturali e gestionali per le strutture di ricovero e custodia di cani e gatti, oasi e colonie feline. Aggiornamento e proroga delle proprie precedenti disposizioni di cui alla DGR n. 1302/2013](#)). In quest’ultimo caso si ricorda che si dovrà utilizzare la causale di ingresso “assistenza sanitaria” e la causale di uscita “reimmissione sul territorio”.

Link alle banche dati:

- [Registro gattili ed oasi feline informatizzato](#)
- [Anagrafe Regionale degli Animali d’Affezione](#)
- [Banca dati degli animali d’affezione del Ministero della Salute](#)

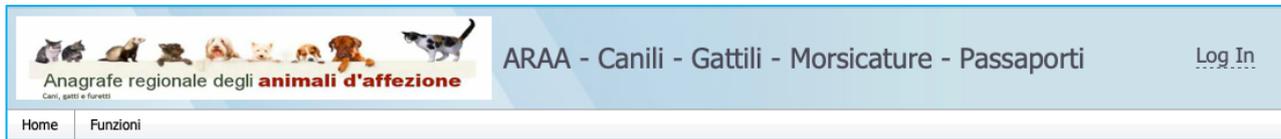
Si ricorda che sul nostro sito internet www.anagrafecaninarer.it è possibile consultare:

- [La normativa vigente in materia \(Normativa - Tutela e controllo della popolazione canina e felina\);](#)
- [Le note regionali in materia \(Servizi ed informazioni – Note regionali\);](#)
- [I software, gli applicativi ed i manuali d’uso disponibili \(Servizi ed informazioni – Software, applicativi web e manuali](#)

APRIRE IL PROGRAMMA REGISTRO GATTILI ED OASI FELINE

Per aprire il Registro Gattili ed Oasi feline basta recarsi sul sito della Regione Emilia-Romagna e cliccare sul link dedicato al programma.

Cliccandoci sopra si aprirà ARAA Web, che ha il seguente aspetto:



LOG IN DELL'UTENTE

Collegandosi ad ARAA Web è possibile accedere a quattro diversi servizi o ambienti:

- **Anagrafe Regionale degli Animali d’Affezione**
- **Gestione morsicature e Passaporti**
- **Registro Canili**
- **[Registro Gattili ed Oasi feline](#)**

Per accedere ad ARAA Web è necessario, prima di tutto, effettuare il Log In con le proprie credenziali. Queste sono specifiche a seconda dell’ambiente in cui si desidera lavorare ed il sistema vi entrerà in automatico una volta effettuato l’accesso.

Es.: con le credenziali d’accesso per il Registro Gattili ed Oasi feline si entra in automatico nell’ambiente “Registro Gattili ed Oasi feline”.

La procedura per effettuare il Log In è la seguente:

1. Cliccare in alto a destra il link “Log In”;
2. Scrivere il proprio nome utente e password;
3. Cliccare sul bottone in basso a sinistra “Log In”.




Come già detto, effettuato il Log In con le credenziali d'accesso specifiche per un determinato ambiente, si entrerà in automatico nel servizio desiderato.

NOTA: qualora si abbiano più credenziali d'accesso, consultare il capitolo dedicato "[Log In dell'Utente con credenziale d'accesso unica](#)".

LOG IN DELL'UTENTE CON CREDENZIALE D'ACCESSO UNICA

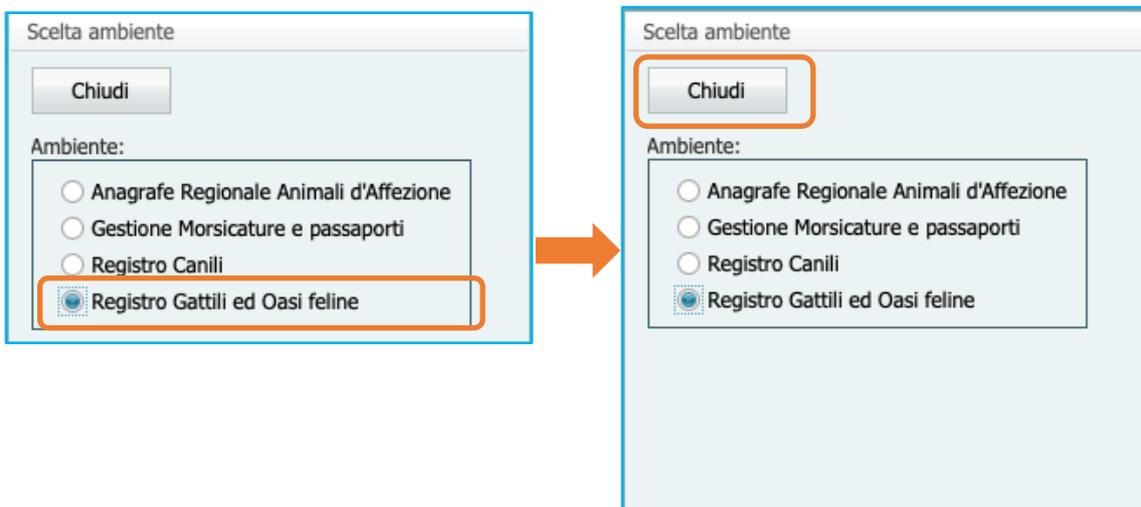
Qualora l'Utente sia autorizzato ad accedere a più di un servizio, ossia sia in possesso di più credenziali d'accesso, è possibile richiedere presso il servizio di Help Desk una credenziale d'accesso unica per più servizi. In questo caso, effettuato il Log In (procedura descritta nel capitolo precedente "[Log In dell'Utente](#)") comparirà una finestra denominata "Scelta dell'ambiente":



SCelta DELL'AMBIENTE: REGISTRO GATTILI ED OASI FELINE ED OASI FELINE

Per aprire il Registro scegliere "**Registro Gattili ed Oasi feline ed Oasi feline**", cliccando direttamente sul testo o sul bottone (che diventerà automaticamente di colore blu), come nell'immagine mostrata di seguito.

Cliccare poi sul bottone "**Chiudi**" per caricare l'ambiente scelto.



CAMBIARE AMBIENTE

Qualora si voglia cambiare ambiente (es. se si vuole passare da: “Registro Gattili ed Oasi feline” a: “Anagrafe Regionale Animali d’Affezione”) è necessario:

1. Effettuare il Log Out dall’ambiente che si sta utilizzando (es. “Registro Gattili ed Oasi feline”) (come spiegato nel capitolo dedicato [“Log Out dell’Utente”](#));
2. Effettuare il Log In (come spiegato nel capitolo dedicato [“Log In dell’Utente”](#)), rientrando con le credenziali d’accesso specifiche per l’ambiente che si desidera aprire;

OPPURE:

2. Qualora si abbia una credenziale d’accesso unica, riscriverla nuovamente;

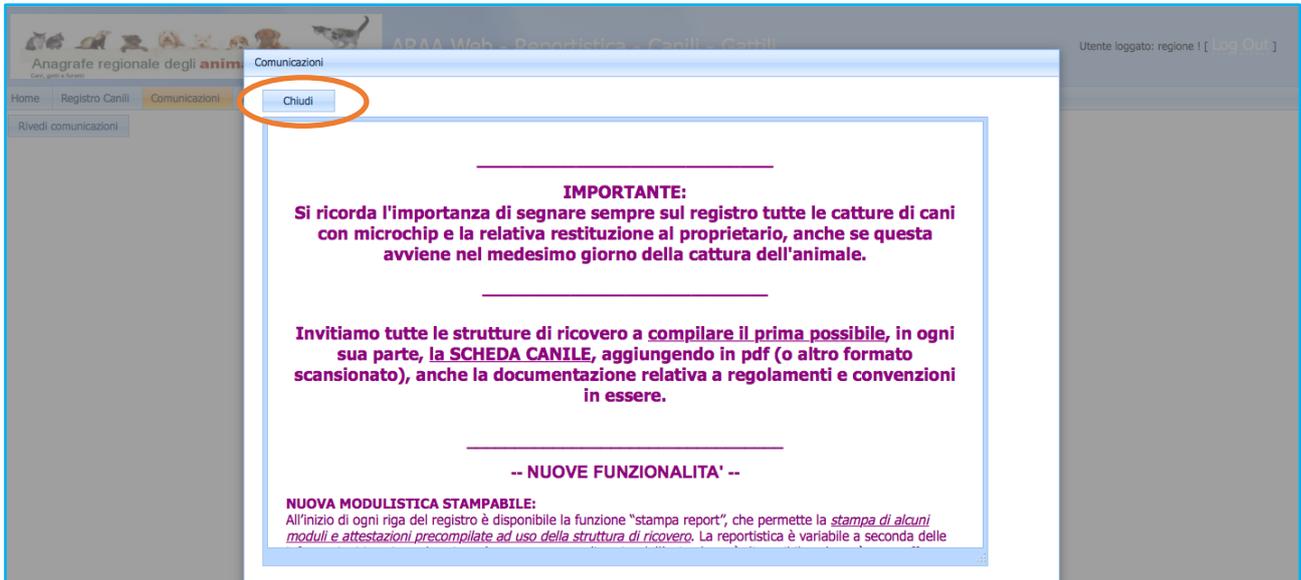
SUCCESSIVAMENTE:

3. Selezionare il nuovo ambiente nella finestra “Scelta dell’ambiente” (es. “Anagrafe Regionale Animali d’Affezione”).

In caso contrario la finestra “Scelta dell’ambiente” non ricomparirà.

SCHERMATA PRINCIPALE REGISTRO GATTILI ED OASI FELINE

Una volta effettuato il Log In, ed aver selezionato l'ambiente "Registro Gattili ed Oasi feline", si apre in automatico la finestra delle Comunicazioni. Una volta cliccato sul bottone "Chiudi" la finestra scompare.



L'ambiente Registro Gattili ed Oasi feline è colorato in azzurro. Questa è la schermata principale del programma:



L'utente loggato compare in alto a sinistra. A lato di quest'ultimo si ha anche il link per effettuare il Log Out ed uscire dal programma.

La schermata principale del Registro Gattili ed Oasi feline comprende un menù con un totale di 5 tendine:

1. [Home](#)
2. [Registro Struttura](#)
3. [Comunicazioni](#)
4. [Report](#)
5. [Guida all'uso](#)
6. [Manuali d'uso](#)

Per ciascuna voce si rimanda ai capitoli dedicati.



HOME

Cliccando sul bottone “Home”, nella schermata principale del Registro Gattili ed Oasi feline, ricompare la pagina principale del “Registro Gattili ed Oasi feline”, che sostanzialmente è vuota.

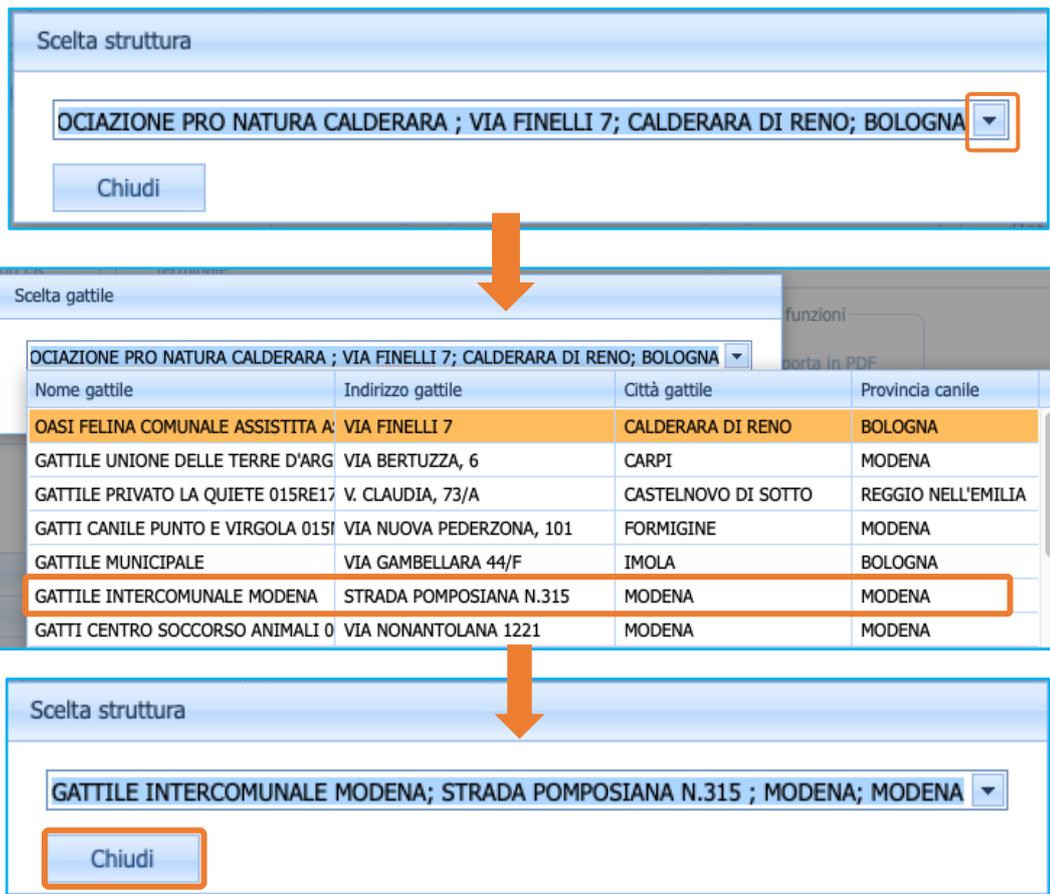


SCelta DELLA STRUTTURA (SOLO VETERINARI AUSL)

Qualora le credenziali d’accesso corrispondano ad un Utente Veterinario AUSL, cliccando su “Registro Gattili ed Oasi feline”, nella schermata principale del Registro, compare la finestra “**Scelta Struttura**”. L’Utente comunale potrà scegliere quale Registro consultare.

Per scegliere la struttura di interesse eseguire la seguente procedura (descritta anche nell’immagine sottostante):

1. Cliccare sulla freccia rivolta verso il basso a destra del nome della struttura;
2. Selezionare la struttura desiderata dal menù a tendina, cliccandoci sopra;
3. Cliccare infine su “**Chiudi**” per caricare il Registro scelto:



Scelta struttura

OZIAZIONE PRO NATURA CALDERARA ; VIA FINELLI 7; CALDERARA DI RENO; BOLOGNA

Chiudi

Scelta gattile

Nome gattile	Indirizzo gattile	Città gattile	Provincia canile
OASI FELINA COMUNALE ASSISTITA A	VIA FINELLI 7	CALDERARA DI RENO	BOLOGNA
GATTILE UNIONE DELLE TERRE D'ARG	VIA BERTUZZA, 6	CARPI	MODENA
GATTILE PRIVATO LA QUIETE 015RE17	V. CLAUDIA, 73/A	CASTELNOVO DI SOTTO	REGGIO NELL'EMILIA
GATTI CANILE PUNTO E VIRGOLA 015	VIA NUOVA PEDERZONA, 101	FORMIGINE	MODENA
GATTILE MUNICIPALE	VIA GAMBELLARA 44/F	IMOLA	BOLOGNA
GATTILE INTERCOMUNALE MODENA	STRADA POMPOSIANA N.315	MODENA	MODENA
GATTI CENTRO SOCCORSO ANIMALI 0	VIA NONANTOLANA 1221	MODENA	MODENA

Scelta struttura

GATTILE INTERCOMUNALE MODENA; STRADA POMPOSIANA N.315 ; MODENA; MODENA

Chiudi

CONSULTAZIONE REGISTRO GATTILI ED OASI FELINE (PER UTENTI COMUNALI)

Gli Utenti Comunali possono richiedere le credenziali d'accesso all'Help Desk (contatti riportati nella prima pagina di questo manuale) per i Registri Gattili di propria competenza.

Il menù disponibile sarà più ristretto rispetto agli altri Utenti, poiché compariranno solo le funzioni di interesse:

1. [Home](#) → è la pagina principale, che sostanzialmente è vuota;
2. **Funzioni** → cliccando su "Funzioni" si può consultare:
 - a. [Registro Gattili ed Oasi feline](#) → vi si trovano i dati relativi agli animali in ingresso ed in uscita dalla struttura (*si rimanda al capitolo dedicato per approfondita spiegazione*);
 - b. [Gatti presenti alla data](#) → è un report (*consultare il capitolo dedicato per approfondita spiegazione*);
3. [Comunicazioni](#) (*si rimanda al capitolo dedicato per approfondita spiegazione*).



REGISTRO GATTILI ED OASI FELINE

Cliccando su “**Registro Gattili ed Oasi feline**”, nella schermata principale del Registro, compare la finestra sottostante:

NOTA: qualora le credenziali d’accesso corrispondano ad un Veterinario AUSL, cliccando su “Registro Gattili ed Oasi feline”, nella schermata principale del Registro, comparirà prima una finestra denominata “Scelta struttura”. L’Utente Veterinario AUSL potrà scegliere quale Registro di sua competenza consultare (per ulteriori informazioni consultare il capitolo “[Scelta della struttura](#)”.

Ingresso		Dati gatto													
Mod	Stampa report	DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop. Prec.	Com.cattura	Chip in gattile	Det.altrove	Chip	Scheda sanitaria	Nome	Razza	Nato	S	Oasi
Mod	Stampa report	29/01/2021	Cattura senza chip	2101012			CASTELNUOVO RANGONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	380260043734542	Scheda sanitaria	-	Europeo	01/09/2020	M
Mod	Stampa report	27/01/2021	Cattura senza chip	2101011			MODENA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	380260043734841	Scheda sanitaria	-	Europeo	01/06/2020	F

Come si può vedere dall’immagine seguente, il Registro Gattili ed Oasi feline è composto da diverse parti:

- Il **nome della struttura** di interesse (in **rosso** nell’immagine seguente), subito al di sotto della barra dei menù:
- Le **causali di carico e scarico**, divise in tre maschere principali (in **verde**):
 - “[Causali di carico per gatti con chip](#)”;
 - “[Causali di carico per gatti senza chip \(AC\)](#)”;
 - “[Causali di scarico](#)”.
- Le sezioni “[Altre funzioni](#)” ed “[Esporta griglia in: pdf, xls, xlsx](#)” (in **viola**)
- La [Griglia del registro gattile](#) (in **arancione**) → la griglia è un elenco cronologico delle varie operazioni di carico/scarico della struttura; ciascuna riga contiene una sezione “[Ingresso](#)” (con i dati del carico), una sezione centrale che riporta i “[Dati Gatto](#)”, una sezione “[Uscita](#)” con i dati dell’eventuale scarico e, al termine della griglia, vi si trovano altre due sezioni: “[Altri dati gatto](#)” e “[Altri dati registro](#)” (per ulteriori informazioni sulla griglia consultare il capitolo dedicato [Griglia del registro gattile](#)).



Anagrafe regionale degli **animali d'affezione**

ARAA - Canili - Gattili - Morsicature - Passaporti

Utente loggato: regione ! [[Log Out](#)]

Home
Registro Gattili
Comunicazioni
Report
Guida all'uso
Manuali d'uso

GATTILE INTERCOMUNALE MODENA - STRADA POMPOSIANA N.315 - MODENA

Causali di carico per gatti con chip

Abbandono	Gatto morsicatore	Cattura con chip
Incidente	Ordinanza sindacale	Prop. in disagio
Provvedimenti sanitari	Smarrimento	Trovato morto
Sequestro+affido gattile	Rinuncia (AC)	Confisca (AC)
Cattura fuori ER	Sequestro fuori ER	Ingresso fuori ER (AC)
Ingresso da gattile (AC)	Conv. fuori ER (AC)	Acq. fuori ER (AC)
Acq. forzata (AC)	Restit. 30gg (AC)	Altri motivi
Assistenza sanitaria	Terminale	

Causali di carico per gatti senza chip (AC)

Abbandono	Gatto morsicatore	Cattura senza chip
Incidente	Nato in gattile	Ordinanza sindacale
Prop. in disagio	Provvedimenti sanitari	Smarrimento
Trovato morto	Sequestro	Assistenza sanitaria
Terminale		

Causali di scarico

Affido (di gatto sequestrato)	Adozione (AC)
Riconsegna gatto NON chippato in gattile	Riconsegna gatto chippato in gattile (AC)
Morte	Soppressione
	Altri motivi

Altre funzioni

[Esporta in PDF](#)
[Esporta in Excel](#)
[Refresh](#)

Esporta griglia in: [Pdf](#) [Xls](#) [Xlsx](#)

Scopri/Nascondi colonne

Mod	Stampa report	Ingresso					Dati gatto								
		DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop. Prec.	Com.cattura	Chip in gattile	Det.altrove	Chip	Scheda sanitaria	Nome	Razza	Nato	S	Oasi
Mod	Stampa report	29/01/2021	Cattura senza chip	2101012		CASTELNUOVO RANGONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	380260043734542	Scheda sanitaria	-	Europeo	01/09/2020	M	
Mod	Stampa report	27/01/2021	Cattura senza chip	2101011		MODENA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	380260043734841	Scheda sanitaria	-	Europeo	01/06/2020	F	

GRIGLIA DEL REGISTRO STRUTTURA

La griglia del Registro Struttura è un elenco cronologico delle varie operazioni di carico/scarico effettuate dalla struttura per ogni animale che entra o che esce dalla struttura; ciascuna riga rappresenta un animale ed è divisa in cinque sezioni principali: “[Ingresso](#)”, “[Dati gatto](#)”, “[Uscita](#)”, “[Altri dati gatto](#)”, “[Differenze data di carico/nascita e scarico/carico](#)”, “[Altri dati registro](#)”.

Ingresso				Dati gatto				Uscita				Altri dati gatto				Altri dati registro																		
Da	CausaleC	N.S	Pr	Co	Cl	De	Chip	Sc	Nor	Raz	N	S	De	CausaleS	Pr	Pr	Af	Elimina	SC.	Ta	M	Ma	Età	Not	N	Luc	C	Ca	Ri	St	Ar	N°ir		
11	Cattura senza chip	248	03	RC			380098100308566	Sc sal	BIA	MET	01	F	22	Morte				Elimina SC.		ME	BI	NE	16									03	14	894

Si potrà notare che alcune colonne si presentano sotto forma di [link](#) (sono quindi cliccabili ed aprono una finestra popup).

INGRESSO

Nella sezione “Ingresso” della griglia del Registro sono presenti dati relativi al carico (all’entrata) dell’animale in struttura. In particolare, si trovano le colonne di seguito descritte:

Ingresso						
DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.	Com.cattura	Chip in gattile	Det.altrove
11/06/2002	Cattura senza chip	2480	033001000001246505	ROTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04/09/2002	Cattura senza chip	2570	033001000001246506	ROTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01/04/2004	Rinuncia	3044	033001000001243918	BORGONOVO VAL TIDONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04/06/2004	Cattura senza chip	3121		PIANELLO VAL TIDONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02/09/2004	Rinuncia	3180	033001000001245534	SARMATO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02/09/2004	Rinuncia	3182	033001000001245533	SARMATO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20/12/2004	Cattura senza chip	3274		BORGONOVO VAL TIDONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11/02/2005	Cattura con chip in regione	3316		ZIANO PIACENTINO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- **DataC:** è la data di carico (registrazione dell’entrata dell’animale in struttura);
- **CausaleC:** riporta la causale di carico (il motivo per cui l’animale è entrato in struttura);
- **N.Scheda:** numero progressivo che identifica la scheda dell’animale nel sistema;
- **Prop.Prec.:** riporta il codice del proprietario precedente dell’animale ed è una casella cliccabile che apre una finestra popup contenente le informazioni relative a quest’ultimo; qualora l’animale non avesse avuto un proprietario precedente (es. nato in struttura o randagio) la casella sarà vuota;

Ingresso			
DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.
11/06/2002	Cattura senza chip	2480	033001000001246505



Proprietario precedente	
Dati generali	
Cognome:	Nome:
Indirizzo:	Frazione:
Comune:	Prov.:
Nato il:	Com. nascita:
Tel 1:	Tel 2:
Email:	Partita IVA:
Codice Fiscale:	N. documento:

- **Com.cattura:** riporta il Comune presso il quale l'animale è stato catturato dal personale addetto;
- **Chip in struttura:** qualora il quadrato nella casella sia flaggato, significa che l'animale è stato chippato in struttura; qualora la casella non sia fleggata significa che l'animale era già stato chippato prima della sua entrata in struttura;

Es. nell'immagine sottostante i primi due animali (cerchiati in **arancione**) sono stati chippati in struttura (sono infatti stati catturati senza microchip), il terzo (cerchiato in **viola**) è invece stato chippato precedentemente (è una rinuncia quindi l'animale apparteneva già a qualcuno)

Ingresso						
DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.	Com.cattura	Chip in gattile	
11/06/2002	Cattura senza chip	2480	033001000001246505	ROTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	
04/09/2002	Cattura senza chip	2570	033001000001246506	ROTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	
01/04/2004	Rinuncia	3044	033001000001243918	BORGONOVO VAL TIDONE	<input type="checkbox"/>	

- **Det.altrove:** questa casella si utilizza qualora la struttura loggata debba inserire un animale in registro ma la sua capienza sia già al completo. In questo caso si registra che l'animale è comunque della struttura loggata ma è detenuto in un'altra struttura che invece ha posti disponibili.

DATI GATTO

Nella sezione “Dati Gatto” della griglia del Registro sono presenti i dati relativi al segnalamento dell’animale. In particolare, vi si trovano le seguenti colonne:

- **Chip:** riporta il numero di microchip dell’animale apre (evidenziato in **arancione** nell’immagine seguente). È una casella cliccabile che apre la “**Scheda gatto**”. In essa sono riportati tutti i dati relativi all’animale;

Chip	Scheda sanitaria	Nome	Razza	Nato	S
380098100308566	Scheda sanitaria	BIANCONA	Meticcio	01/01/2002	F
380098100306070	Scheda sanitaria	MARGOT	Meticcio	01/01/2001	F

Scheda cane

[Modifica](#)

Dati generali

Chip:	<input type="text" value="380098100308566"/>	Tatuaggio:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text" value="BIANCONA"/>	Sesso:	<input type="text" value="F"/>
Provenienza:	<input type="text" value="SCONOSCIUTA"/>	Taglia:	<input type="text" value="MEDIA"/>
Colore:	<input type="text" value="BIANCO"/>	Macchie:	<input type="text" value="NERE"/>
Orecchie:	<input type="text"/>	Coda:	<input type="text"/>
Data consegna chip:	<input type="text" value="11/06/2002"/>	Data applicazione chip:	<input type="text" value="11/06/2002"/>
Segni particolari:	<input type="text"/>		
Note:	<input type="text" value="NR.REG. 2480"/>		

Dati sanitari

Sterilizzato (S/N): Tipo Sterilizzazione: Data Sterilizzazione:

Inserimento trattamento per Leishmaniosi

I dati provenienti dal piano nazionale non sono modificabili

Nuovo	Data Esito	Esito	Naz.
Nessun dato da visualizzare			

Caricamento documenti

Caricare

Caricare

Caricare

Formati supportati: .jpg, .jpeg, .pdf, .png.
Dimensione file massima: 3 MB.

- **Scheda sanitaria:** è una casella cliccabile che apre la scheda sanitaria; qui si riportano/consultano/modificano i dati relativi alla condizione sanitaria dell'animale per quel che concerne:
 - **Esami diagnostici:** test per FIV, FeLV, SARS-CoV-2
 - **Profilassi vaccinali**, in particolare quella antirabbica ma anche quelle raccomandate (core) o consigliate (non-core) sulla base della situazione epidemiologica del nostro territorio;
 - **Trattamenti** contro endo/ectoparassitosi;

Dati cane					
Chip	Scheda sanitaria	Nome	Razza	Nato	S
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
380098100308566	Scheda sanitaria	BIANCONA	METICCIO	01/01/2002	F
380098100306070	Scheda sanitaria	MARGOT	METICCIO-PASTORE TEL	01/01/2001	F

Esami diagnostici						
Nuovo	Esame	Tipo esame	Data esito	Esito	Titolo	Note
Nessun dato da visualizzare						

Profilassi vaccinali						
Nuovo	Trattamento	Data vaccinazione	Nome vaccino	Data scad. vaccino	Ditta produttrice	Lotto
Nessun dato da visualizzare						

Per inserire una nuova voce basta:

1. Cliccare sulla scritta **“Nuovo”**, presente nella prima colonna a sinistra (punto **1**);
2. Si apriranno allora le relative tendine da compilare (punto **2**) (per entrambe le sezioni la procedura da eseguire è esattamente la stessa, cambieranno solamente le voci);
3. Una volta compilate le varie tendine riportando i dati dell'esame eseguito, cliccare su **“Salva”** o **“Annulla”** (punto **1**) per, rispettivamente, salvare i dati o annullare l'operazione.

L'immagine sottostante mostra l'esempio della sezione **“Esami diagnostici”**.

Una volta inseriti i dati relativi ad un esame o ad una vaccinazione sarà possibile modificarli cliccando sul bottone “Modifica” in alto a sinistra, oppure eliminarli cliccando su “Elimina”, sempre in alto a sinistra.

Successivamente salvare col bottone “Salva” o annullare l’operazione con il bottone “Annulla” che compariranno, sempre in alto a sinistra, una volta cliccato su “Modifica”.

Inserimento trattamento per Leishmaniosi

Nuovo	Data Esito	Esito
Modifica Elimina	16/02/2016	Positivo
Modifica Elimina	27/02/2014	Dubbio

- **Nome:** riporta il nome dell’animale;
- **Razza:** riporta la razza dell’animale;
- **Nato:** riporta la data di nascita dell’animale;
- **S:** riporta il sesso dell’animale (F= femmina; M= maschio; -= sterilizzato)
- **Oasi:** questa colonna viene utilizzata per riportare da quale Oasi felina proviene il gatto di interesse (vedi immagine sotto).

Dati gatto

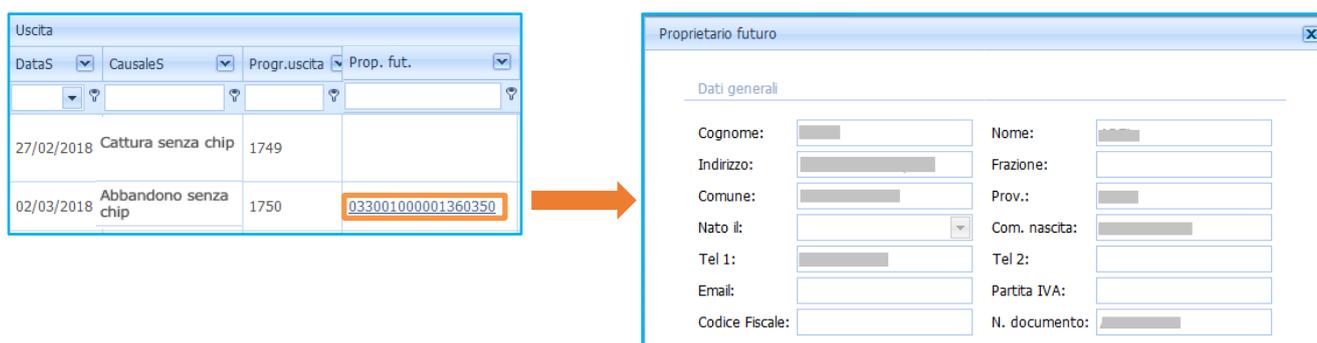
Chip	Scheda sanitaria	Nome	Razza	Nato	S	Oasi
380260042360913	Scheda sanitaria	351-14	Europeo	26/07/2014	M	OASI LAV - 36

USCITA

Nella sezione “Uscita” della griglia del Registro sono presenti dati relativi allo scarico (all’uscita) dell’animale dalla struttura. In particolare, si trovano le seguenti colonne:

Uscita					
DataS	CausaleS	Progr.uscita	Prop. fut.	Affidatario	Elimina SC.
27/02/2018	Cattura senza chip	1749			Elimina SC.
02/03/2018	Abbandono senza chip	1750	033001000001360350		Elimina SC.

- **DataS:** è la data di scarico (registrazione dell’uscita dell’animale dalla struttura);
- **CausaleS:** riporta la causale di scarico (il motivo per cui l’animale è uscito dalla struttura);
- **Progr.uscita:** numero progressivo che identifica la scheda dell’animale nel sistema;
- **Propr.fut.:** riporta il codice del proprietario che ha adottato/riconsegnato l’animale ed è una casella cliccabile che apre una finestra popup contenente le informazioni relative a quest’ultimo;



The image shows a screenshot of the 'Uscita' table with the 'Prop. fut.' cell for the entry dated 02/03/2018 highlighted in orange. An orange arrow points from this cell to a 'Proprietario futuro' popup window. The popup window contains a form with the following fields:

- Cognome: [input field]
- Indirizzo: [input field]
- Comune: [input field]
- Nato il: [dropdown menu]
- Tel 1: [input field]
- Email: [input field]
- Codice Fiscale: [input field]
- Nome: [input field]
- Frazione: [input field]
- Prov.: [input field]
- Com. nascita: [input field]
- Tel 2: [input field]
- Partita IVA: [input field]
- N. documento: [input field]

- **Affidatario:** riporta il codice del proprietario che ha in affido l’animale ed è una casella cliccabile che apre una finestra popup contenente le informazioni relative a quest’ultimo;



The image shows a screenshot of the 'Uscita' table with the 'Affidatario' cell for the entry dated 20/12/2017 highlighted in orange. An orange arrow points from this cell to an 'Affidatario' popup window. The popup window contains a form with the following fields:

- Cognome: [input field]
- Indirizzo: [input field]
- Comune: [input field]
- Nato il: [dropdown menu]
- Tel 1: [input field]
- Nome: [input field]
- Frazione: [input field]
- Prov.: [input field]
- Com. nascita: [input field]
- Tel 2: [input field]

- **Elimina SC.:** elimina la causale di scarico, mentre tutti i dati relativi all’ingresso dell’animale ed al suo segnalamento permangono. Per eseguire questa operazione basterà cliccare su “Elimina SC.”, corrispondente all’animale dai cui dati si vuole cancellare lo scarico dal Registro, e dare conferma con “OK”. Il sistema informerà dell’avvenuta cancellazione. Cliccando nuovamente su “OK” si potrà

constatare che nella riga del Registro relativa all'animale selezionato non comparirà più nessun dato di scarico.

The image illustrates a three-step process for deleting a record from the 'Uscita' register:

- Initial State:** A table with columns: DataS, CausaleS, Progr.uscita, Prop. fut., Affidatario, and Elimina SC. The second row (02/03/2018) is highlighted in green. The 'Elimina SC.' link in this row is also highlighted in orange.
- Confirmation Dialog:** A dialog box titled 'Confermi la cancellazione dello scarico?' appears. It contains two buttons: 'OK' (highlighted in orange) and 'Annulla'.
- Final State:** The record has been removed from the table. The dialog box now displays 'Cancellazione eseguita' and a single 'OK' button (highlighted in orange).

ALTRI DATI GATTO

Nella sezione “Altri Dati Gatto” della griglia del Registro sono presenti ulteriori informazioni che completano i dati relativi al segnalamento dell’animale. In particolare, vi si trova la taglia, il colore del mantello, la presenza o meno di macchie e l’età dell’animale.

Altri dati gatto			
Taglia	Mantello	Macchie	Età
	TRICOLORE		0
	ROSSO		1
	NERO		0
	NERO		0

DIFFERENZE DATA DI CARICO/NASCITA E SCARICO/CARICO

Questa sezione della griglia del Registro è composta da diverse colonne che permettono di effettuare estrazioni per quel che concerne i nuovi ingressi in struttura o il tempo di permanenza in struttura.

In questa sezione si trovano infatti le seguenti colonne:

- **Diff. Data carico-nascita (mesi):** la differenza tra la data di carico e la data di nascita dell’animale in mesi;
- **Diff. Data carico-scarico (mesi o giorni):** il numero di giorni o mesi relativi di permanenza dell’animale in struttura espresso come la differenza tra la data di scarico e quella di carico.

Differenze carico/nascita e scarico/carico		
Diff. data carico-nascita (mesi)	Diff. data scarico-carico (mesi)	Diff. data scarico-carico (giorni)
42	1	27
4	1	27
4	1	27
4	0	14

L’estrazione dei dati mediante può essere fatta tramite il comando “[Esporta griglia in: Pdf, Xls, Xlxs](#)”;

ALTRI DATI REGISTRO

Nella sezione “Altri Dati Registro” della griglia del Registro sono presenti ulteriori informazioni che completano i dati relativi all’animale selezionato.

Altri dati registro							Elimina
Luogo cattura	Consegnato da	Causa morte	Ritirato da	Storico	Anni permanenza	N° interno	
				033001000001885652	14	8948	Elimina
				033001000001885653	14	8947	Elimina
				033001000001883094	13	8982	Elimina
				033001000001986333	14	18267	Elimina
				033001000001884746	13	8936	Elimina
				033001000001884744	13	8937	Elimina
				033001000001986034	13	18216	Elimina
				033029000000820543	13	18263	Elimina
				033001000001985490	13	18156	Elimina
				033001000001951282	13	14927	Elimina

Tra questi, in particolare:

- **Luogo cattura:** riporta il Comune del luogo dove l’animale è stato catturato dal personale addetto;
- **Consegnato da:** riporta il nome della persona che ha consegnato l’animale alla struttura;
- **Causa morte:** riporta la causa della morte dell’animale;
- **Ritirato da:** riporta il nome della persona che ha ritirato l’animale dalla struttura;
- **Storico:** questa sezione è cliccabile e mostra tutti i movimenti dell’animale selezionato che sono stati registrati mediante l’Anagrafe Regionale degli Animali d’Affezione. Si ha quindi un elenco, come mostra l’immagine sottostante, che riporta tutti i proprietari (passati e presenti) dell’animale con i relativi recapiti e dati anagrafici.

Storico							
#	STATUS	Data Iscr.	Data Acq.	Data Cess.	Data Smarr.	Data Ritr.	Nominativo Proprietario
1		14/02/2018		04/03/2018			
2	A	11/03/2018	11/03/2018				VIA

- **Anni permanenza:** numero di anni di permanenza dell’animale in struttura
- **N° interno:** numero identificativo interno al sistema;
- **Elimina:** ATTENZIONE! Cliccando su “Elimina” si cancellano TUTTI i dati relativi all’animale.

CAUSALI DI CARICO E SCARICO

Le operazioni possibili per effettuare un carico o uno scarico si trovano in alto sopra al registro stesso e, come spiegato sotto, si articolano in 3 grandi gruppi (in **arancione** nell'immagine sottostante):

1. "[Causali di carico per gatti con chip](#)";
2. "[Causali di carico per gatti senza chip](#)";
3. "[Causali di scarico](#)".

Per alcune causali è presente una breve spiegazione che si attiva al passaggio del mouse sul link:

NOTA: nella spiegazione delle varie causali vengono riportate videate specifiche del Registro Gattili ed Oasi feline e, a completamento, ulteriori videate tratte dal programma di Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione (ARAA Web) per potere illustrare l'effetto che alcune causali di Registro hanno sull'Anagrafe Regionale. In linea generale, l'Utente potrà effettuare tutta l'operatività utilizzando esclusivamente il Registro, senza quindi la necessità di usare il programma di Anagrafe Regionale poiché i due programmi sono collegati.

NOTA: le causali in cui compare "(AC)" sono quelle causali che, se selezionate, hanno impatto sull'Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione (ARAA Web) (alcuni esempi sono riportati nel capitolo "[Casi particolari di causali di carico per gatti con chip](#)").

CAUSALI DI CARICO PER GATTI CON CHIP

Qualora in struttura entri un gatto già microchippato, e quindi già registrato in Anagrafe Regionale, si utilizzeranno le [Causali di carico per gatti con chip](#), di seguito riportate in ordine alfabetico:

Causali di carico per gatti con chip		
Abbandono	Gatto morsicatore	Cattura con chip
Incidente	Ordinanza sindacale	Propr. in disagio
Provvedimenti sanitari	Smarrimento	Trovato morto
Sequestro+affido struttura	Rinuncia (AC)	Confisca (AC)
Cattura fuori ER	Sequestro fuori ER	Ingresso fuori ER (AC)
Ingresso da struttura (AC)	Conv. fuori ER (AC)	Acq. fuori ER (AC)
Acq. forzata (AC)	Restit. 30gg (AC)	Altri motivi
Terminale	Assistenza sanitaria	Restit. senza ingresso

- **Abbandono:** l'animale è stato trovato davanti alla struttura;
- **Altri motivi:** da utilizzare quando non si trovano altre causali di carico più idonee;
- **Acq. Forzata (AC):** la causale acquisizione forzata può essere utilizzata qualora il proprietario di un gatto non sia più rintracciabile o non provveda al ritiro del suo animale entro un certo tempo stabilito dalla struttura stesso, nonostante le dovute sollecitazioni. In questo modo la struttura ne diventa il proprietario, in modo tale che l'animale possa poi essere, eventualmente, adottato. Nelle note sarà poi opportuno descrivere il perché l'animale è stato acquisito forzatamente dalla struttura;
- **Acq. Forzata fuori ER (AC):** la causale acquisizione forzata fuori regione può essere utilizzata qualora il proprietario di un gatto residente fuori regione Regione Emilia-Romagna non sia più rintracciabile o non provveda al ritiro del suo animale entro 60gg dal suo ingresso in struttura, nonostante le dovute sollecitazioni. In questo modo la struttura ne diventa il proprietario, in modo tale che l'animale possa poi essere, eventualmente, adottato. Nelle note sarà poi opportuno descrivere il perché l'animale è stato acquisito forzatamente dalla struttura;
- **Assistenza sanitaria:** si utilizza quando un gatto di colonia/oasi felina entra in struttura temporaneamente per assistenza sanitaria (sterilizzazione o motivi sanitari); nel caso di gatti appartenenti ad una colonia felina è necessario che vengano prima identificati e registrati in ARAA nella colonia felina di appartenenza, successivamente nel registro gattili deve essere registrato solo il transito degli stessi utilizzando questa causale.
- **Gatto morsicatore:** in struttura entra un gatto che ha morsicato una persona e/o un altro animale;
- **Cattura con chip:** l'animale è stato catturato sul territorio regionale dal personale addetto;
- **Cattura fuori ER:** l'animale è stato catturato in Regione Emilia-Romagna dal personale addetto, ma il suo microchip appartiene ad un'altra Regione;
- **Confisca (AC):** è il passaggio finale che segue il sequestro con relativo affido (*per ulteriori dettagli su questa causale consultare il capitolo dedicato "Casi particolari di causali di carico con chip" → "Confisca (AC)";*
- **Conv. fuori ER:** quando un Comune fuori Regione è convenzionato con la struttura loggata;
- **Incidente:** l'animale (provvisto di microchip) entra in struttura a seguito di un incidente (es. stradale, domestico, evento catastrofico o naturale, ecc...);
- **Ingresso da struttura (AC):** ingresso di un animale (provvisto di microchip) proveniente da un altro gattile in Regione Emilia-Romagna;
- **Ingresso fuori ER (AC):** ingresso di un animale (provvisto di microchip) proveniente da una struttura fuori Regione Emilia-Romagna (e quindi con microchip appartenente ad un'altra Regione);
- **Ordinanza sindacale:** ingresso di un animale in struttura per ordinanza sindacale;

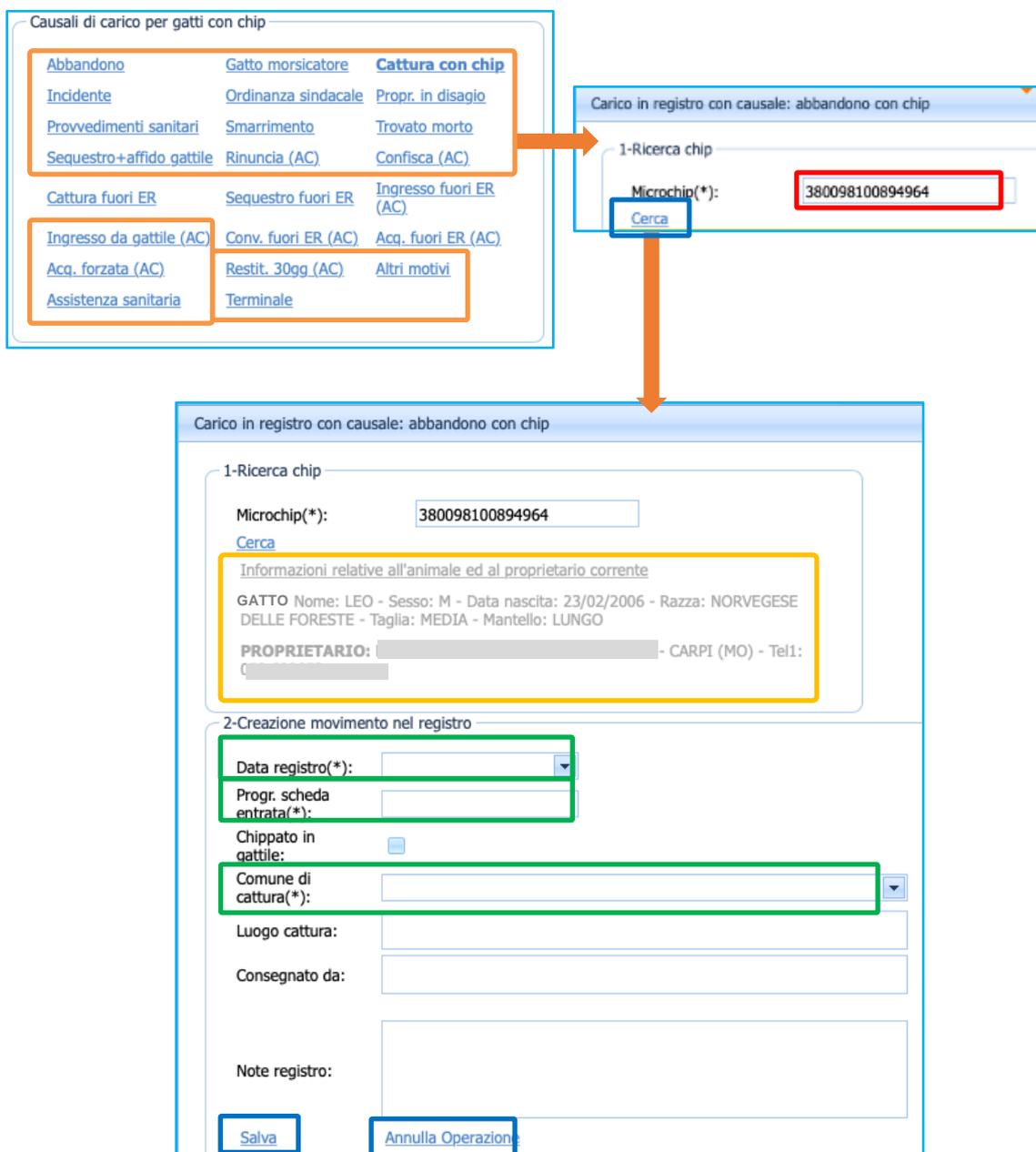
- **Propr. in disagio:** il proprietario lascia temporaneamente il suo animale (provvisto di microchip) in struttura per svariate cause;
- **Provvedimenti sanitari:** ingresso di un animale in struttura per provvedimenti sanitari (sotto provvedimento del Sindaco);
- **Rest. 30gg (AC):** restituzione alla struttura di un animale dato in adozione ma mai acquisito da parte del proprietario adottante (che per legge ha 30 giorni di tempo per iscriverlo a suo nome – LR 27/2000);
- **Restituzione senza ingresso:** cattura di un gatto sul territorio con chip e restituzione immediata al proprietario, senza che vi sia un ingresso effettivo in struttura;
- **Rinuncia (AC):** il proprietario rinuncia alla proprietà dell'animale (provvisto di microchip), che entra in struttura diventando proprietà dello stesso (*per ulteriori dettagli su questa causale consultare il capitolo dedicato "Casi particolari di causali di carico con chip" → "Rinuncia (AC)";*);
- **Sequestro+affido struttura:** il sequestro ed il successivo affido di un animale avvengono a seguito ad un provvedimento da parte del Sindaco. L'animale può essere affidato temporaneamente alla struttura (*per ulteriori dettagli su questa causale consultare il capitolo dedicato "Casi particolari di causali di carico con chip" → "Sequestro + affido struttura (AC)";*);
- **Sequestro fuori ER:** sequestro di un animale con microchip non appartenente alla Regione Emilia-Romagna;
- **Smarrimento:** l'animale (provvisto di microchip) viene trovato da un privato cittadino (che non è il proprietario) e portato in struttura;
- **Terminale:** si utilizza quando un gatto entra in struttura in condizioni di salute critiche;
- **Trovato morto:** l'animale è stato trovato morto e portato in struttura.

CAUSALI DI CARICO PER GATTI CON CHIP REGIONALE

Tutte le causali di carico per gatti con chip (in **arancione** nell'immagine seguente), escluse le causali con la dicitura "fuori ER", aprono la medesima tipologia di maschera.

La procedura proposta per queste causali è la seguente:

1. Si clicca sulla causale desiderata (es. "Abbandono" dalle "Causali di carico per gatti con chip");
2. Si ricerca il **microchip** digitando il numero nell'apposita casella (in **rosso**) e cliccando su "**Cerca**" (in **blu**);
3. Il sistema ricercherà i dati dell'animale selezionato e del relativo proprietario in Anagrafe Regionale e li riporterà nella schermata (in **giallo**);
4. Si inseriscono quindi i dati nella sezione sottostante (i dati obbligatori sono quelli contrassegnati da un asterisco (*)) (nell'immagine sono segnati in **verde**);
5. Si conferma col bottone "**Salva**" e si annulla con "**Annulla Operazione**" (in **blu**).



The image shows a sequence of three screenshots from a web application. The first screenshot, titled "Causali di carico per gatti con chip", displays a grid of cause categories. Several categories are highlighted with an orange border, including "Abbandono", "Gatto morsicatore", "Cattura con chip", "Incidente", "Ordinanza sindacale", "Propr. in disagio", "Provedimenti sanitari", "Smarrimento", "Trovato morto", "Sequestro+affido gattile", "Rinuncia (AC)", "Confisca (AC)", "Cattura fuori ER", "Sequestro fuori ER", "Ingresso fuori ER (AC)", "Ingresso da gattile (AC)", "Conv. fuori ER (AC)", "Acq. fuori ER (AC)", "Acq. forzata (AC)", "Restit. 30gg (AC)", "Altri motivi", and "Assistenza sanitaria". An orange arrow points from the "Cattura con chip" category to the second screenshot. The second screenshot, titled "Carico in registro con causale: abbandono con chip", shows a search form for a microchip. The "Microchip(*)" field contains the number "380098100894964", which is highlighted with a red box. A blue "Cerca" button is also highlighted. An orange arrow points from the "Cerca" button to the third screenshot. The third screenshot, also titled "Carico in registro con causale: abbandono con chip", shows the search results. The "1-Ricerca chip" section displays the microchip number and a "Cerca" button. Below this, a yellow box highlights the animal and owner information: "GATTO Nome: LEO - Sesso: M - Data nascita: 23/02/2006 - Razza: NORVEGESE DELLE FORESTE - Taglia: MEDIA - Mantello: LUNGO" and "PROPRIETARIO: [redacted] - CARPI (MO) - Tel1: [redacted]". The "2-Creazione movimento nel registro" section contains several fields: "Data registro(*)" (dropdown), "Progr. scheda entrata(*)" (text), "Chippato in gattile" (checkbox), "Comune di cattura(*)" (dropdown), "Luogo cattura:" (text), "Consegnato da:" (text), and "Note registro:" (text area). At the bottom, there are "Salva" and "Annulla Operazione" buttons.

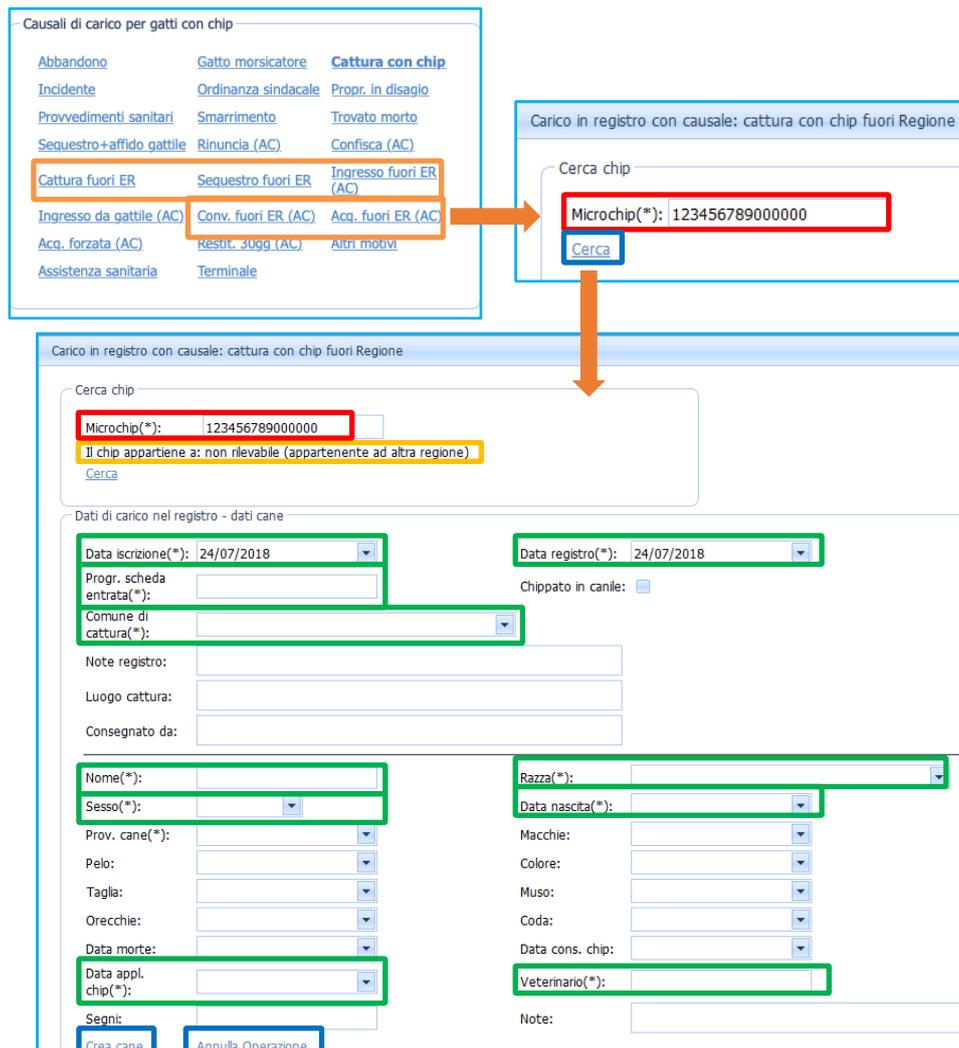
CAUSALI DI CARICO PER GATTI CON CHIP FUORI REGIONE

Per le restanti causali di carico con chip (“Cattura fuori ER”, “Ingresso fuori ER (AC)”, “Sequestro fuori ER” e “Convenzione Comune fuori ER (AC)”) la tipologia di maschera è diversa dalla precedente: il microchip deve essere registrato come appartenente alla Regione Emilia-Romagna e si deve riportare il segnalamento dell’animale.

La procedura sarà quindi la seguente:

1. Si clicca sulla causale desiderata (es. “Cattura fuori ER” dalle “Causali di carico per gatti con chip”);
2. Si ricerca il **microchip** digitando il numero nell’apposita casella (in **rosso**) e cliccando su “**Cerca**” (in **blu**);
3. Il sistema fornirà il seguente messaggio “*Il chip appartiene a: non rilevabile (appartenente ad altra regione)*” (in **giallo**);
4. Si devono quindi inserire tutti i dati nella sezione sottostante (i dati obbligatori sono quelli contrassegnati da un asterisco (*)) (nell’immagine sono segnati in **verde**);
5. Si conferma l’inserimento dei dati col bottone “**Crea gatto**” e si annulla con “**Annulla Operazione**” (in **blu**);

NOTA: Questa causale di carico consente di effettuare causali di scarico solo per “Riconsegna gatto NON chippato in struttura”, “Morte”, “Soppressione” e “Altri motivi”. Nel caso della causale di carico “Sequestro fuori ER” è inoltre possibile effettuare uno scarico per “Affido (di gatto sequestrato)”, al quale segue la fase finale di confisca in struttura; per effettuare l’operazione di confisca, al momento si utilizza la causale “Ingresso fuori regione”, la quale può essere utilizzata anche a fronte di una precedente “cattura con chip fuori Regione” (per ulteriori informazioni su queste causali consultare il capitolo dedicato “[Causali di scarico](#)”).



The image shows a two-step process in a web application:

- Step 1: Selection of Cause**
 - A grid of causes is shown under the heading "Causali di carico per gatti con chip".
 - The cause "Cattura fuori ER" is highlighted with a red box.
 - An arrow points from this selection to the next screen.
- Step 2: Data Entry Form**
 - The form is titled "Carico in registro con causale: cattura con chip fuori Regione".
 - At the top, there is a "Cerca chip" section with a text input field containing "Microchip(*): 123456789000000" (highlighted in red) and a "Cerca" button (highlighted in blue).
 - Below this, a yellow message box states: "Il chip appartiene a: non rilevabile (appartenente ad altra regione)".
 - The main section is "Dati di carico nel registro - dati cane", containing various fields:
 - Fields marked with a green box and an asterisk (*) as mandatory: "Data iscrizione(*)", "Data registro(*)", "Comune di cattura(*)", "Nome(*)", "Sesso(*)", "Data appl. chip(*)", and "Veterinario(*)".
 - Other fields include "Progr. scheda entrata(*)", "Razza(*)", "Data nascita(*)", "Macchie", "Colore", "Muso", "Coda", "Data cons. chip", "Note registro", "Luogo cattura", "Consegnato da", "Chippato in canile", and "Segni".
 - At the bottom, there are two buttons: "Crea cane" (blue) and "Annulla Operazione" (blue).

CASI PARTICOLARI DI CAUSALI DI CARICO CON CHIP

SEQUESTRO + AFFIDO STRUTTURA

La causale di carico con chip “Sequestro + affido struttura” ha impatto in Anagrafe Regione degli Animali d’Affezione (ARAA Web) in quanto, in caso di sequestro, la struttura diventa affidatario temporaneo del gatto.

Es. le immagini seguenti mostrano come il Registro Gattili ed Oasi feline (in blu) e l’Anagrafe Regionale (in verde) siano intimamente collegati: se si ricerca un affidatario nel Registro Gattili ed Oasi feline (es. n°475) compariranno i dati relativi all’animale in affido da parte della struttura, tra i quali il numero di microchip (es. 380260040013272). Se questo numero viene riportato in “Ricerca microchip” in Anagrafe Regionale, si potrà notare come nella riga dell’elenco “Animale/i del proprietario selezionato” relativa al gatto compaia la parola “AFFIDO”.

Successivamente, in attesa del provvedimento finale di confisca, il gatto può essere affidato anche a diversa persona (vedere il caso “[Affido \(di gatto sequestrato\)](#)” nella sezione “[Causali di scarico](#)”).

The image shows two screenshots of web interfaces. The top screenshot, titled 'Dati gatto', is from the 'Registro Gattili ed Oasi feline' and is highlighted with a blue border. It contains a table with columns: Chip, Scheda sanitaria, Nome, Razza, Nato, S, DataS, CausaleS, Progr.uscita, Prop.fut. (adozione), and Affidatario. The row for 'BILLIE JOE' shows a chip number of 380260040013272 and an assigner number of 475. The bottom screenshot, titled 'Animale/i del proprietario selezionato', is from the 'Anagrafe Regionale' and is highlighted with a green border. It contains a table with columns: Microchip, Tatuaggio, Nome, Specie, Razza, Sesso, Data iscriz., Data nascita, Prop. precedente, Data cess., Prop. futuro, and Affido. The row for 'BILLIE JOE' shows the same chip number and an 'AFFIDO' status. Orange arrows connect the chip number in the top table to the chip number in the bottom table, and the assigner number in the top table to the 'AFFIDO' status in the bottom table.

Dati gatto										Uscita
Chip	Scheda sanitaria	Nome	Razza	Nato	S	DataS	CausaleS	Progr.uscita	Prop.fut. (adozione)	Affidatario
380260040013272	Scheda sanitaria	BILLIE JOE	Europeo	09/12/2009	M	12/05/2017	Uscita per altri motivi (es furto)	1658		475

Animale/i del proprietario selezionato											
Scegli Nascondi colonne											
Microchip	Tatuaggio	Nome	Specie	Razza	Sesso	Data iscriz.	Data nascita	Prop. precedente	Data cess.	Prop. futuro	Affido
380260040013272		BILLIE JOE	GATTO	Europeo	M	14/12/2009	09/12/2009		16/02/2010	033008000000305723	AFFIDO

CONFISCA (AC)

La confisca è il passaggio finale che segue il sequestro con relativo affido: mediante la confisca la struttura diventa proprietario del gatto in oggetto.

Ne consegue che in Anagrafe Regionale (in verde) viene automaticamente generata l'acquisizione dell'animale (con relativo messaggio) da parte della struttura, che ne risulterà il proprietario attuale (in **arancione**). Visualizzando lo "Storico movimenti dell'animale", il proprietario precedente risulterà essere quello al quale l'animale è stato confiscato (in **rosso** nell'immagine seguente).

Nel Registro Gattili ed Oasi feline (in blu) il proprietario precedente sarà visualizzato nella colonna "Prop. Prec." (sempre in **rosso** nell'immagine seguente). Il codice è lo stesso dell'Anagrafe Regionale e, in entrambi i casi, facendo clic sul codice del vecchio proprietario si aprirà una finestra con tutti i dati dello stesso. Nella causale di carico sarà invece riportata la dicitura "confisca".

Dati proprietario corrente

Dati generali

Cognome: CANILE Nome:

Indirizzo: VIA Frazione:

Comune: Prov.:

Nato il: Com. nascita:

Telefono 1: Telefono 2:

Email: Partita IVA:

Codice Fiscale: N. documento:

Note:

Storico movimenti dell'animale selezionato

Scopri/Nascondi colonne

#	M_COUNT	STATUS	C_CODICE	Proprietario	Data iscrizione	Data acquisizione	Data cessione	Prop. precedente
	03602300000878650	A	000000766738	036023000000291240	03/12/2010	03/12/2010		036023000000473398

Scopri/Nascondi colonne

Mod	Stampa report	Ingresso	DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.	Com.cattura	Chip in canile	Det.altrove	Chip	Scheda sanitaria
				Confisca							
Mod	Stampa report	08/01/2010	Confisca	10/01/10	036023000000473398	MODENA				981100000792401	Scheda sanitaria

Proprietario precedente

Dati generali

Cognome: Nome:

Indirizzo: VIA Frazione:

Comune: Prov.:

Nato il: Com. nascita:

Tel 1: Tel 2:

Email: Partita IVA:

Codice Fiscale: N. documento:

RINUNCIA (AC)

Con l'atto di rinuncia il proprietario di un animale ne rinuncia alla proprietà, che passa conseguentemente alla struttura.

La rinuncia ha impatto in Anagrafe Regionale in quanto viene automaticamente generata l'acquisizione dell'animale (con relativo messaggio) da parte della struttura. Ne consegue che nell'elenco dei proprietari trovati, sarà presente sia il vecchio proprietario (evidenziato in **viola**) che la struttura (proprietario attuale) (evidenziato in **arancione**).

Nel Registro Gattili ed Oasi feline, nella colonna "Prop. Prec.", viene invece visualizzato il proprietario precedente (evidenziato in **viola**) (facendo clic sul codice del vecchio proprietario si aprirà una finestra con tutti i dati dello stesso), come accade per la confisca.

Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi ingresso Scadenziario messaggi uscita Report Funzioni accessorie

Nuovo prop Ingresso prop Pulisci ricerca

Ricerca per microchip

Parametri chip/tatuaggio

Microchip: 380260000644016

Tatuaggio:

Cerca

Carica anche gli altri chip dello stesso proprietario

Ricerca proprietario

Parametri proprietario

Cognome: uguale a

Nome: uguale a

Indirizzo: contiene

Comune: Selezionare un Comune...

Cerca

Esporta griglia in: Pdf Xls Xlsx

Elenco proprietari trovati

Scopri/Nascondi colonne

#	Trasferimento	Cognome	Nome	Frazione	Comune	Prov	Indirizzo
		GATTILE					VIA
							VIA

Scopri/Nascondi colonne

Mod	Stampa report	Ingresso						Dati gatto	
		DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.	Com.cattura	Chip in canile	Det.altrove	Chip
			rinuncia						
Mod	Stampa report	01/02/2018	Rinuncia	1/2/18	036023000001348418	MODENA			380260000644016

Proprietario precedente

Dati generali

Cognome: [] Nome: []

Indirizzo: VIA [] Frazione: []

Comune: [] Prov.: []

Nato il: [] Com. nascita: []

Tel 1: [] Tel 2: []

Email: [] Partita IVA: []

Codice Fiscale: [] N. documento: []

SEQUESTRO FUORI ER

Il sequestro fuori ER è il caso in cui viene sequestrato dalla struttura un gatto con microchip appartenente ad un'altra Regione.

Questa causale apre la stessa finestra delle altre causali di carico con chip fuori regione, ma in più si ha la possibilità di scrivere alcune note sull'atto del sequestro (in viola).

La procedura rimane la medesima vista per le "[Causali di carico per gatti con microchip fuori regione](#)" ed è la seguente:

1. Si ricerca il **microchip** digitando il numero nell'apposita casella (in **rosso**) e cliccando su "**Cerca**" (in **blu**);
2. Il sistema fornirà il seguente messaggio "*Il chip appartiene a: non rilevabile (appartenente ad altra regione)*" (in **giallo**);
3. Si devono quindi inserire tutti i dati nella sezione sottostante (i dati obbligatori sono quelli contrassegnati da un asterisco (*)) (nell'immagine sono segnati in **verde**);
4. Si conferma l'inserimento dei dati col bottone "**Crea gatto**" e si annulla con "**Annulla Operazione**" (in **blu**);

NOTA: Questa causale di carico consente di effettuare causali di scarico solo per "Riconsegna gatto NON chippato in struttura", "Morte", "Soppressione" e "Altri motivi". In questo caso è inoltre possibile effettuare uno scarico per "Affido (di gatto sequestrato)", al quale segue la fase finale di confisca in struttura; per effettuare l'operazione di confisca, al momento si utilizza la causale "Ingresso fuori regione", la quale può essere utilizzata anche a fronte di una precedente "cattura con chip fuori regione".

Carico in registro con causale: sequestro con chip fuori Regione

Cerca chip

Microchip(*):

Il chip appartiene a: non rilevabile (appartenente ad altra regione)

Dati di carico nel registro - dati cane

Data iscrizione(*): <input type="text" value="26/07/2018"/>	Data registro(*): <input type="text" value="26/07/2018"/>
Progr. scheda entrata(*): <input type="text"/>	Chippato in canile: <input type="checkbox"/>
Comune di cattura(*): <input type="text"/>	
Note registro: <input type="text"/>	
Luogo cattura: <input type="text"/>	
Consegnato da: <input type="text"/>	
Note sequestro: <input type="text"/>	

Nome(*): <input type="text"/>	Razza(*): <input type="text"/>
Sesso(*): <input type="text"/>	Data nascita(*): <input type="text"/>
Prov. cane(*): <input type="text"/>	Macchie: <input type="text"/>
Pelo: <input type="text"/>	Colore: <input type="text"/>
Taglia: <input type="text"/>	Muso: <input type="text"/>
Orecchie: <input type="text"/>	Coda: <input type="text"/>
Data morte: <input type="text"/>	Data cons. chip: <input type="text"/>
Data appl. chip(*): <input type="text"/>	Veterinario(*): <input type="text"/>
Segni: <input type="text"/>	Note: <input type="text"/>

CAUSALI DI CARICO PER GATTI SENZA CHIP (AC)

Queste causali si utilizzano quando in struttura entra un gatto senza microchip, che provvederà alla relativa all'applicazione. Tutte queste operazioni hanno quindi impatto in Anagrafe Canina in quanto il gatto viene iscritto come nuovo gatto avente come proprietario la struttura stesso.

Causali di carico per gatti senza chip (AC)		
Abbandono	Gatto morsicatore	Cattura senza chip
Incidente	Nato in gattile	Ordinanza sindacale
Propr.in disagio	Provvedimenti sanitari	Smarrimento
Trovato morto	Sequestro	Assistenza sanitaria
Terminale		

NOTA: come si può notare, in tutte le causali di carico per gatti SENZA chip compare "(AC)". Sono quindi tutte causali che, se selezionate, hanno impatto sull'Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione (alcuni esempi sono riportati nel capitolo "[Casi particolari di causali di carico per gatti con chip](#)")

Qualora in struttura entri un gatto sprovvisto di microchip, e quindi non registrato in Anagrafe Regionale, si utilizzeranno le [Causali di carico per gatti senza chip](#), di seguito riportate in ordine alfabetico:

- **Abbandono:** l'animale è stato trovato davanti alla struttura;
- **Gatto morsicatore:** in struttura entra un animale che ha morsicato una persona e/o un altro animale;
- **Cattura senza chip:** l'animale è stato catturato sul territorio regionale dal personale addetto ed è sprovvisto di microchip;
- **Incidente:** l'animale (sprovvisto di microchip) entra in struttura a seguito di un incidente (es.stradale, domestico,...)
- **Nato in struttura:** l'animale è nato in struttura. Ovviamente sarà sprovvisto di microchip fino a quando la struttura non provvederà ad inserirlo.
- **Ordinanza sindacale:** ingresso di un animale in struttura (sprovvisto di microchip) per ordinanza sindacale;
- **Propr. in disagio:** il proprietario lascia temporaneamente il suo animale (provvisto di microchip) in struttura per svariate cause;
- **Provvedimenti sanitari:** ingresso di un animale in struttura (sprovvisto di microchip) per provvedimenti sanitari (sotto provvedimento del Sindaco);
- **Sequestro:** il sequestro avviene a seguito di un provvedimento da parte del Sindaco. In questo caso l'animale, non microchippato, viene affidato temporaneamente alla struttura, che provvederà all'applicazione del microchip;
- **Smarrimento:** l'animale (sprovvisto di microchip) viene trovato da un privato cittadino (che non è il proprietario) e portato in struttura;
- **Terminale:** si utilizza quando un gatto non microchippato entra in struttura in condizioni di salute critiche;
- **Trovato morto:** l'animale è stato trovato morto e portato in struttura.

Tutte le causali di carico per gatti senza chip (in **arancione** nell'immagine seguente) aprono la medesima tipologia di maschera e la procedura proposta è la seguente:

1. Si clicca sulla causale desiderata (es. "Abbandono" dalle "Causali di carico per gatti senza chip");
2. Si digita il **microchip** che è stato inserito all'animale digitando il numero nell'apposita casella (in **rosso**) e cliccando su "**Cerca**" (in **blu**) per vedere se il microchip sia già precaricato nel sistema o meno;

- a. qualora il chip NON sia stato precaricato, si può procedere ugualmente confermando il messaggio di avviso riportato dal sistema (come riportato nell'immagine seguente);
 - b. qualora il chip sia stato precaricato ad un Veterinario accreditato, il sistema riporterà il seguente messaggio di testo: *"Il chip appartiene a: Veterinario accreditato"*;
 - c. qualora il microchip appartenga ad altro Comune, il sistema lo rileva e riporta il seguente messaggio di testo: *"Il chip appartiene a: Comune"*;
3. Si devono quindi inserire tutti i dati nella sezione sottostante (i dati obbligatori sono quelli contrassegnati da un asterisco (*)) (nell'immagine sono segnati in verde);
 4. Si conferma l'inserimento dei dati col bottone **"Crea gatto"** e si annulla con **"Annulla Operazione"** (in blu).

Causali di carico per gatti senza chip (AC)

- Abbandono
- Gatto morsicatore
- Cattura senza chip
- Incidente
- Nato in gattile
- Ordinanza sindacale
- Propr.in disagio
- Provvedimenti sanitari
- Smarrimento
- Trovato morto
- Sequestro
- Assistenza sanitaria
- Terminale

Carico in registro con causale: abbandono senza chip

Cerca chip

Microchip(*) : 123456789000001

Cerca

Il microchip non risulta precaricato. Vuoi procedere ugualmente?

OK Annulla

Carico in registro con causale: abbandono senza chip

Cerca chip

Microchip(*) : 123456789000001

Cerca

Dati di carico nel registro - dati gatto

Data iscrizione(*) : 26/07/2018

Progr. scheda entrata(*) :

Comune di cattura(*) :

Note registro:

Luogo cattura:

Consegnato da:

Data registro(*) : 26/07/2018

Chippato in canile:

Nome(*) :

Sesso(*) :

Prov. cane(*) :

Pelo:

Taglia:

Orecchie:

Data morte:

Data appl. chip(*) :

Segni:

Razza(*) :

Data nascita(*) :

Macchie:

Colore:

Muso:

Coda:

Data cons. chip:

Veterinario(*) :

Note:

Crea cane Annulla Operazione

CASI PARTICOLARI DI CAUSALI DI CARICO SENZA CHIP

TROVATO MORTO (SENZA CHIP)

Nel caso in cui l'animale venga rinvenuto morto e sia sprovvisto di microchip, la struttura non applica un vero microchip a quest'ultimo; nell'inserimento del codice del microchip, al fine della registrazione dell'animale, è necessario inserire un microchip fittizio.

Per creare un microchip fittizio si potrebbe seguire la seguente regola, in modo da arrivare a comporre un valore composto da 15 caratteri: FITTggmmaaaaXXX, di cui "FITT" per microchip fittizio, "ggmmaaaa" è la data in cui avviene l'operazione e XXX potrebbe essere la sigla della struttura ad es "MOD" per Modena.

CAUSALI DI SCARICO

Qualora dalla struttura esca un gatto per svariati motivi, si utilizzeranno le seguenti causali di scarico, di seguito riportate in ordine alfabetico:

Causali di scarico	
Affido (di gatto sequestrato)	Adozione (AC)
Riconsegna gatto NON chippato in struttura	Riconsegna gatto chippato in struttura (AC)
Morte	Soppressione
Reimmissione sul territorio	Altri motivi

- **Adozione (AC):** permette l'adozione di un animale da parte di un proprietario;
- **Affido (di gatto sequestrato):** all'animale si assegna un nuovo affidatario temporaneo (avviene in seguito ad un sequestro con affido alla struttura);
- **Altri motivi:** può essere utilizzata qualora la causale di scarico non rientri in nessuna categoria di quelle presenti in elenco;
- **Morte:** si utilizza per scaricare l'animale dal registro struttura a causa della morte dello stesso;
- **Reimmissione sul territorio:** si utilizza per lo scarico di gatti di colonia/oasi che entrano in struttura con causale di carico "assistenza sanitaria";
- **Riconsegna gatto chippato in struttura (AC):** permette di riconsegnare il gatto (microchippato in struttura) al suo proprietario;
- **Riconsegna gatto NON chippato in struttura:** permette di riconsegnare il gatto (già fornito di microchip all'arrivo in struttura) al suo proprietario;
- **Soppressione:** si utilizza per scaricare l'animale dal registro struttura a causa della soppressione dello stesso.

NOTA: nella spiegazione delle varie causali vengono riportate videate specifiche del Registro Gattili ed Oasi feline e, a completamento, ulteriori videate tratte dal programma di Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione (ARAA Web) per potere illustrare l'effetto che alcune causali di Registro hanno sull'Anagrafe Regionale. In linea generale, l'Utente potrà effettuare tutta l'operatività utilizzando esclusivamente il Registro, senza quindi la necessità di usare il programma di Anagrafe Regionale poiché i due programmi sono collegati.

NOTA: le causali in cui compare "(AC)" sono quelle causali che, se selezionate, hanno impatto sull'Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione (ARAA Web).

AFFIDO (DI GATTO SEQUESTRATO)

La [Causale di scarico](#) “Affido (di gatto sequestrato)” apre una maschera che permette di inserire i dati del nuovo affidatario temporaneo (avviene in seguito ad un sequestro con affido alla struttura) mediante la seguente procedura:

1. Si clicca sulla causale desiderata (“Affido (di gatto sequestrato)” dalle “[Causali di scarico](#)”);
2. Si ricerca il **microchip** digitando il numero nell’apposita casella (in **rosso**) e cliccando su “**Cerca**” (in **blu**);
3. Il sistema ricercherà i dati dell’animale selezionato e del relativo proprietario in Anagrafe Regionale e li riporterà nella schermata (in **giallo**);
4. Si inseriscono quindi i dati nella sezione sottostante (i dati obbligatori sono quelli contrassegnati da un asterisco (*)) (nell’immagine sono segnati in **verde**);
5. Si conferma col bottone “**Salva**” e si annulla con “**Annulla Operazione**” (in **blu**).

Scarico registro con causale: affido (di gatto sequestrato)

1-Ricerca chip

Microchip(*):

Informazioni relative all'animale ed al proprietario corrente

GATTO Nome: LEO - Sesso: M - Data nascita: 23/02/2006 - Razza: NORVEGESE - DELLE FORESTE - Taglia: MEDIA - Mantello: LUNGO

PROPRIETARIO: - CARPI (MO) - Tel1:

Dati affidatario

Cognome(*): <input style="width: 150px;" type="text"/>	Partita IVA: <input style="width: 100px;" type="text"/>
Nome(*): <input style="width: 150px;" type="text"/>	Email: <input style="width: 150px;" type="text"/>
Indirizzo(*): <input style="width: 150px;" type="text"/>	Codice fiscale(*): <input style="width: 150px;" type="text"/>
Comune (digitare almeno 3 caratteri) (*): <input style="width: 150px;" type="text"/>	Frazione: <input style="width: 100px;" type="text"/>
Telefono 1(*): <input style="width: 150px;" type="text"/>	Telefono 2: <input style="width: 100px;" type="text"/>
N° doc(*): <input style="width: 150px;" type="text"/>	Data nascita(*): <input style="width: 100px;" type="text"/>
Comune nascita (digitare almeno 3 caratteri) (*): <input style="width: 150px;" type="text"/>	

2-Creazione movimento nel registro

Data registro(*):

Progr.scheda uscita:

Ritirato da:

Note registro:

In Anagrafe Regionale, ricercando il gatto, si vedrà che ancora l’animale è di proprietà di colui al quale il gatto è stato sequestrato. Tuttavia, aprendo la scheda del gatto, nella sezione “Affido”, compariranno 2 affidi: il primo relativo alla struttura (in **viola**), divenuto affidatario temporaneo contestualmente al sequestro del gatto, ed il secondo relativo all’affidatario appena inserito (in **blu**).

Dati gatto							Uscita	
Chip	Scheda sanitaria	Nome	Razza	Nato	S	DataS	CausaleS	
<input type="text"/>								
380260041180352	Scheda sanitaria	JILAVIER	Europeo	24/03/2014	M	12/06/2017	Affido a terzi	

Ricerca per microchip

Parametri chip/tatuaggio

Microchip:

Tatuaggio:

Carica anche gli altri chip dello stesso proprietario

Elenco proprietari trovati

Scopri/Nascondi colonne

#	Cognome	Nome	Frazione	Comune	Indirizzo	Animali di proprietà	Animali ceduti
<input type="text"/>							
1					VIA	1	0

Riepilogo dati cane

Specie:

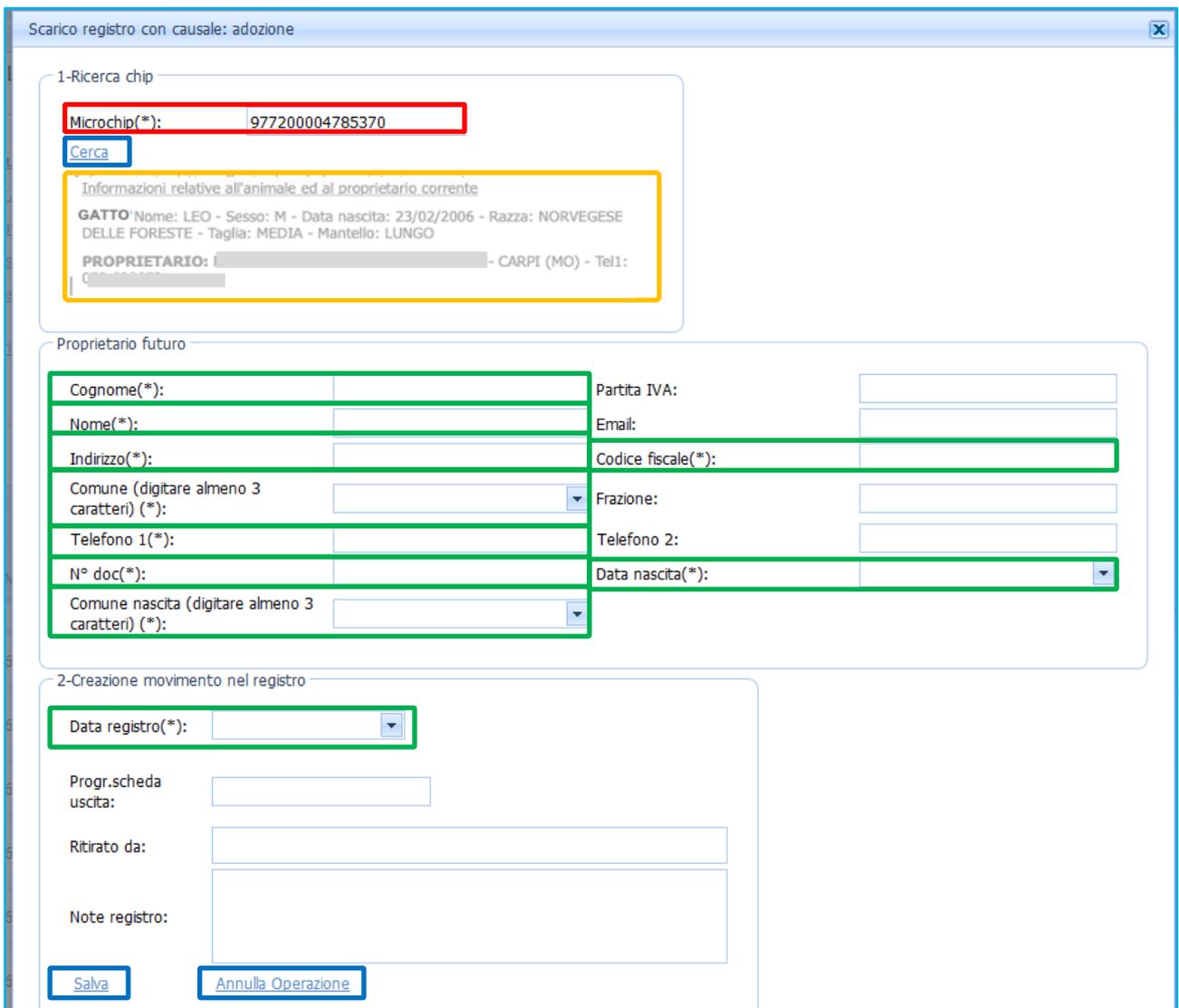
Nota1: per chiudere un affido usare la data fine
 Nota2: non è possibile aggiungere un nuovo affido se un altro è già attivo

#	Date		Cognome	Nome	Residenza		
	Da data	A data			Frazione	Indirizzo	Com. residenza
Modifica Elimina	03/05/2017	04/05/2017	GATTILE			VIA	
Modifica Elimina	04/05/2017	12/06/2017				VIA	

ADOZIONE (AC)

La [Causale di scarico](#) “Adozione” apre una maschera che permette di inserire i dati del nuovo proprietario dell’animale; si può procedere nel seguente modo:

1. Si clicca sulla causale desiderata (“Adozione” dalle “[Causali di scarico](#)”);
2. Si ricerca il **microchip** digitando il numero nell’apposita casella (in **rosso**) e cliccando su “**Cerca**” (in **blu**);
3. Il sistema ricercherà i dati dell’animale selezionato e del relativo proprietario in Anagrafe Regionale e li riporterà nella schermata (in **giallo**);
4. Si inseriscono quindi i dati nella sezione sottostante (i dati obbligatori sono quelli contrassegnati da un asterisco (*)) (nell’immagine sono segnati in **verde**);
5. Si conferma col bottone “**Salva**” e si annulla con “**Annulla Operazione**” (in **blu**).



In Anagrafe Regionale vi è impatto in quanto, essendo il gatto appartenente alla struttura, quest’ultimo ne è il proprietario ed in Anagrafe Regionale questo si vede chiaramente (in **arancione**); al momento dell’azione, in Anagrafe Regionale si genererà una cessione dalla struttura al proprietario futuro (adottante) (in **viola**); il Comune del proprietario adottante dovrà poi procedere con la successiva acquisizione.

Nel Registro Gattili ed Oasi feline vi sarà il codice identificativo del proprietario futuro, che riporta gli stessi dati presenti in Anagrafe Regionale (in **blu**).

Dati gatto							Uscita		
Chip	Scheda sanitaria	Nome	Razza	Nato	S	DataS	CausaleS	Prop.fut. (adozione)	
380260042942597	Scheda sanitaria	RUFUS	METICCIO	26/09/2017	M	13/03/2018	Adozione	035022000001359507	

Ricerca per microchip

Parametri chip/tatuaggio

Microchip: 380260042942597

Tatuaggio:

Carica anche gli altri chip dello stesso proprietario

Elenco proprietari trovati

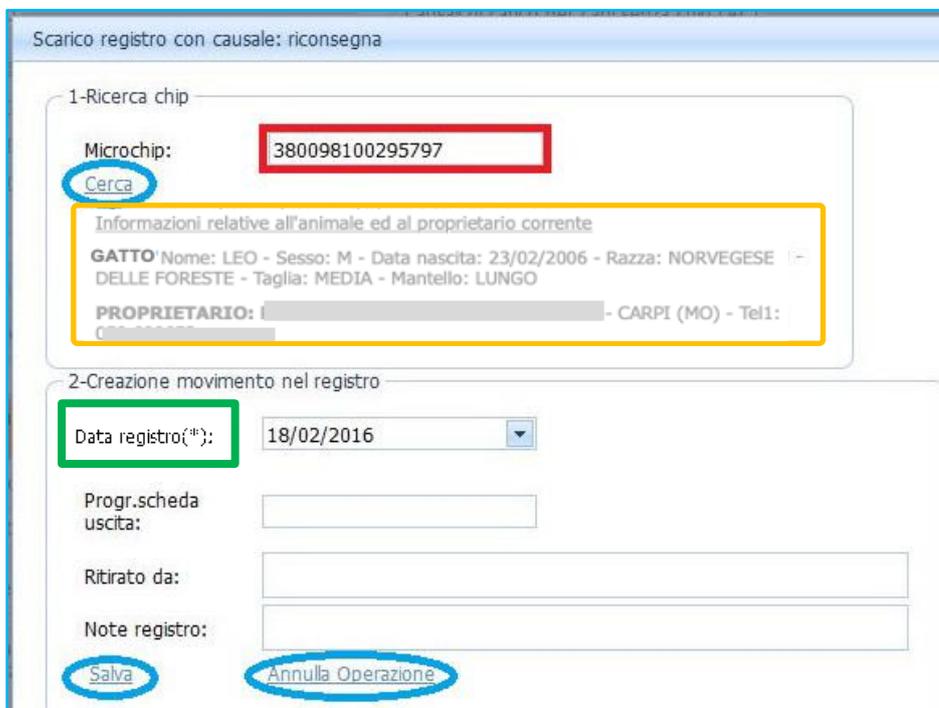
Scopri/Nascondi colonne

#	Cognome	Nome	Comune	Prov	Indirizzo	Telefono	1	Animali di proprietà	Animali ceduti
	GATTILE				VIA			0	1
				MO	VIA			1	0

RICONSEGNA GATTO NON CHIPPATO IN STRUTTURA

La [Causale di scarico](#) “Riconsegna gatto NON chippato in struttura” apre una maschera che permette di riconsegnare il gatto al proprietario con la seguente procedura:

1. Si clicca sulla causale desiderata (“Riconsegna gatto NON chippato in struttura” dalle “[Causali di scarico](#)”);
2. Si ricerca il **microchip** digitando il numero nell’apposita casella (in **rosso**) e cliccando su “**Cerca**” (in **blu**);
3. Il sistema ricercherà i dati dell’animale selezionato e del relativo proprietario in Anagrafe Regionale e li riporterà nella schermata (in **giallo**);
4. Si inseriscono quindi i dati nella sezione sottostante (i dati obbligatori sono quelli contrassegnati da un asterisco (*)) (nell’immagine sono segnati in **verde**);
5. Si conferma col bottone “**Salva**” e si annulla con “**Annulla Operazione**” (in **blu**).



In Anagrafe Regionale non vi è alcun impatto in quanto la struttura non è mai diventata proprietaria del gatto.

RICONSEGNA GATTO CHIPPATO IN STRUTTURA (AC)

La [Causale di scarico](#) “Riconsegna gatto chippato in struttura” apre una maschera che permette di riconsegnare il gatto al proprietario con la seguente procedura:

1. Si clicca sulla causale desiderata (“Riconsegna gatto chippato in struttura” dalle “[Causali di scarico](#)”);
2. Si ricerca il **microchip** digitando il numero nell’apposita casella (in **rosso**) e cliccando su “**Cerca**” (in **blu**);
3. Il sistema ricercherà i dati dell’animale selezionato e del relativo proprietario in Anagrafe Regionale e li riporterà nella schermata (in **giallo**);
4. Si inseriscono quindi i dati nella sezione sottostante (i dati obbligatori sono quelli contrassegnati da un asterisco (*)) (nell’immagine sono segnati in **verde**);
5. Si conferma col bottone “**Salva**” e si annulla con “**Annulla Operazione**” (in **blu**).

Scarico registro con causale: riconsegna cane chippato in canile

1-Ricerca chip

Microchip(*):

Informazioni relative all'animale ed al proprietario corrente

GATTO Nome: LEO - Sesso: M - Data nascita: 23/02/2006 - Razza: NORVEGESE DELLE FORESTE - Taglia: MEDIA - Mantello: LUNGO

PROPRIETARIO: - CARPI (MO) - Tel1:

Proprietario futuro

Cognome(*): <input type="text"/>	Partita IVA: <input type="text"/>
Nome(*): <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Indirizzo(*): <input type="text"/>	Codice fiscale(*): <input type="text"/>
Comune (digitare almeno 3 caratteri) (*): <input type="text"/>	Frazione: <input type="text"/>
Telefono 1(*): <input type="text"/>	Telefono 2: <input type="text"/>
N° doc(*): <input type="text"/>	Data nascita(*): <input type="text"/>
Comune nascita (digitare almeno 3 caratteri) (*): <input type="text"/>	

2-Creazione movimento nel registro

Data registro(*):

Progr.scheda uscita:

Ritirato da:

Note registro:

In Anagrafe Regionale vi è impatto in quanto, essendo il gatto stato chippato in struttura (punto 1), quest’ultimo ne è il proprietario ed in Anagrafe Regionale questo si vede chiaramente (punto 2); al momento della riconsegna, in Anagrafe Regionale si genererà una cessione (in **viola**) dalla struttura al proprietario effettivo del gatto; il Comune del proprietario acquirente dovrà poi procedere con la successiva acquisizione.

In questo modo il gatto sarà registrato come animale di proprietà in Anagrafe Regionale mentre nel Registro Gattili ed Oasi feline vi sarà il codice identificativo dello stesso (in **blu**), che riporta gli stessi dati presenti in Anagrafe Regionale.

Dati gatto

Dati cane

Chip	Scheda sanitaria	Nome	Razza	Nato	S	DataS	CausaleS	Progr.uscita	Prop.fut. (adozione)
380260042473128	Scheda sanitaria	BUBU	METICCIO	01/01/2001	M	15/02/2016	Riconsegna cane chippato in canile	18/02/16	036023000001141956

Ricerca per microchip

Parametri chip/tatuaggio

Microchip: 380260042473128

Tatuaggio:

Carica anche gli altri chip dello stesso proprietario

Elenco proprietari trovati

Scopri/Nascondi colonne

#	Cognome	Nome	Comune	Prov	Indirizzo	Telefono 1	Animali di proprietà	Animali ceduti
	GATTILE				VIA		0	1
				MO	VIA		1	0

MORTE O SOPPRESSIONE

Le “[Causali di scarico](#)” “Morte” e “Suppressione” aprono la medesima tipologia di maschera e la procedura è la seguente:

1. Si clicca sulla causale desiderata (es. “Morte” dalle “[Causali di scarico](#)”);
2. Si ricerca il **microchip** digitando il numero nell’apposita casella (in **rosso**) e cliccando su “**Cerca**” (in **blu**);
3. Il sistema ricercherà i dati dell’animale selezionato e del relativo proprietario in Anagrafe Regionale e li riporterà nella schermata (in **giallo**);
4. Si inseriscono quindi i dati nella sezione sottostante (i dati obbligatori sono quelli contrassegnati da un asterisco (*)) (nell’immagine sono segnati in **verde**);
5. Si conferma col bottone “**Salva**” e si annulla con “**Annulla Operazione**” (in **blu**).

Scarico registro con causale: morte

1-Ricerca chip

Microchip(*): 380098100308566

Cerca

Informazioni relative all'animale ed al proprietario corrente

GATTO Nome: LEO - Sesso: M - Data nascita: 23/02/2006 - Razza: NORVEGESE - DELLE FORESTE - Taglia: MEDIA - Mantello: LUNGO

PROPRIETARIO: [redacted] - CARPI (MO) - Tel: [redacted]

2-Creazione movimento nel registro

Data registro: 17/02/2016

Progr.scheda uscita:

Data morte: 17/02/2016

Causa morte:

Ritirato da:

Note registro:

Salva Annulla Operazione

Dati gatto							Uscita	
Chip	Scheda sanitaria	Nome	Razza	Nato	S	DataS	CausaleS	
380098100308566	Scheda sanitaria	BIANCONA	METICCIO	01/01/2002	F	22/04/2017	Morte	

In Anagrafe degli Animali d’Affezione comparirà automaticamente la data di morte nella “Scheda Animale”:

Animale/i del proprietario selezionato

Scopri/Nascondi colonne

#	Microchip	Nome	Specie	Razza	Sesso	Data iscriz.	Data nascita	Data morte
380098100308566	BIANCONA	GATTO	METICCIO	F	17/02/2017	01/01/2002	22/04/2017	

ALTRI MOTIVI

La [Causale di scarico](#) “Altri motivi” può essere utilizzata qualora la scusale di scarico non rientri in nessuna categoria di quelle presenti in elenco. Apre una maschera generica e la procedura per la sua compilazione è la seguente:

1. Si clicca sulla causale desiderata (es. “Altri motivi” dalle “[Causali di scarico](#)”);
2. Si ricerca il **microchip** digitando il numero nell’apposita casella (in **rosso**) e cliccando su “**Cerca**” (in **blu**);
3. Il sistema ricercherà i dati dell’animale selezionato e del relativo proprietario in Anagrafe Regionale e li riporterà nella schermata (in **giallo**);
4. Si inseriscono quindi i dati nella sezione sottostante (i dati obbligatori sono quelli contrassegnati da un asterisco (*)) (nell’immagine sono segnati in **verde**);
5. Si conferma col bottone “**Salva**” e si annulla con “**Annulla Operazione**” (in **blu**).

Scarico registro con causale: altri motivi

1-Ricerca chip

Microchip:

Informazioni relative all'animale ed al proprietario corrente

GATTO Nome: LEO - Sesso: M - Data nascita: 23/02/2006 - Razza: NORVEGESE DELLE FORESTE - Taglia: MEDIA - Mantello: LUNGO

PROPRIETARIO: - CARPI (MO) - Tel:

2-Creazione movimento nel registro

Data registro(*):

Progr.scheda uscita:

Ritirato da:

Note registro:

ALTRE FUNZIONI

Altre funzionalità si trovano in alto a destra, sopra la griglia del Registro. Sono le seguenti:



Le funzioni “**Esporta in PDF**” ed “**Esporta in Excel**” aprono una finestra che permette di salvare un file rispettivamente in formato .pdf e .xls contenente la griglia del registro eventualmente filtrata.

La funzione “**Refresh**” aggiorna i dati della griglia.

ESPORTA IN: PDF, XLS, XLSX

Tramite questi pulsanti è possibile salvare i risultati visualizzati all'interno del Registro nei formati Pdf o Microsoft Excel (nelle estensioni Xls o Xlsx).

Cliccando sul pulsante:

- "Pdf" → si apre un'altra pagina web con il pdf dei risultati cercati organizzati in una tabella.
- "Xls" → si avvierà in automatico il download del file Excel con estensione .xls (per versioni 97 - 2003) con i risultati cercati. Aprire il file nella cartella dei Download.
- "Xlsx" → si avvierà in automatico il download del file Excel con estensione .xlsx (dalla versione 2007) con i risultati cercati. Aprire il file nella cartella dei Download.

Esporta griglia in: Pdf Xls Xlsx

Nato	S	D	CausaleS	Progr.uscita	Prop.fut. (adozione)	Affidatario	Elimina SC.	Taglia	Mantello	Macchie	Età
20/05/2011	M		consegna (cane non chippato in canile)					MEDIA	MARRONE		7
05/04/2003	M	30/04/2016	adozione	07/10/05	036023000001160742		Elimina SC.	MEDIA	ROSSICCIO-FULV	-	15
01/01/2002	F							PICCOLA	FULVO		16

Mod	Stampa report	Data	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.	Com.cattura	Chip in canile	Det.altrove
		11/06/2002	Cattura senza chip	2480	033001000001246505	ROTOFRENO	True	False
		04/09/2002	Cattura senza chip	2570	033001000001246506	ROTOFRENO	True	False
		01/04/2004	Rinuncia	3044	033001000001243918	BORGONOVO VAL TIDONE	False	False
		04/06/2004	Cattura senza chip	3121		PIANELLO VAL TIDONE	True	False
		02/09/2004	Rinuncia	3180	033001000001245534	SARMATO	False	False
		02/09/2004	Rinuncia	3182	033001000001245533	SARMATO	False	False

RegistroCaniI20180730094828 [Visualizzazione protetta] - Excel

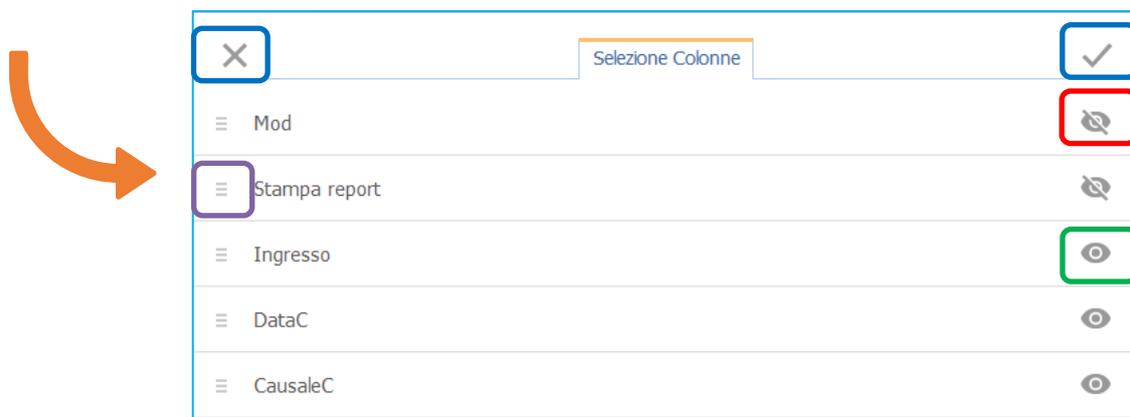
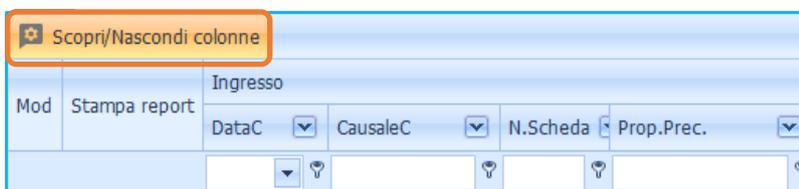
Mod	Data	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.	Com.cattura	Chip in canile	Det.altrove
	11/06/2002	Cattura senza chip	2480	033001000001246505	ROTOFRENO	VERO	
	04/09/2002	Cattura senza chip	2570	033001000001246506	ROTOFRENO	VERO	
	01/04/2004	Rinuncia	3044	033001000001243918	BORGONOVO VAL TIDONE	FALSO	
	04/06/2004	Cattura senza chip	3121		PIANELLO VAL TIDONE	VERO	
	02/09/2004	Rinuncia	3180	033001000001245534	SARMATO	FALSO	
	02/09/2004	Rinuncia	3182	033001000001245533	SARMATO	FALSO	

SCOPRI/NASCONDI COLONNE

Selezionando il comando “Scopri/Nascondi colonne” presente nel Registro Gattili ed Oasi feline è possibile ridurre o ampliare ciò che viene visualizzato, secondo le proprie preferenze, nella griglia: basterà cliccare sul comando “**Scopri/Nascondi colonne**”. Si aprirà un menù nel quale sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Nascondere una colonna → cliccare sul simbolo dell’occhio. La colonna sarà oscurata quando l’occhio sarà barrato (cerchiato in **rosso**). Es. nell’immagine mostrata di seguito è stata oscurata la voce “Mod” e la voce “Stampa report”;
- Visualizzare una colonna → cliccare sul simbolo dell’occhio barrato. La colonna comparirà quando l’occhio non sarà barrato (cerchiato in **verde**). Es. nell’immagine mostrata di seguito “Ingresso”, “DataC” e “CausaleC” saranno invece visibili;
- Cambiare l’ordine delle colonne → cliccare sul simbolo con le tre righe orizzontali a sinistra (cerchiato in **viola**) di ogni nome di colonna e trascinare nella posizione desiderata.

Per salvare le modifiche cliccare sulla spunta grigia in alto a destra, per chiudere la finestra sulla croce in alto a sinistra (cerchiati in **blu**).



MODIFICA/ELIMINA UNA RIGA DEL REGISTRO

Queste funzioni sono richiamabili dalla singola riga del Registro e si trovano nelle prime due colonne di sinistra, prima della sezione "Ingresso".

La funzione "**Modifica**", prima colonna di sinistra accanto alla sezione "Ingresso", apre una finestra che permette di modificare i dati relativi alla riga selezionata, per poi procedere col salvataggio o l'annullamento:

Scopri/Nascondi colonne					
Ingresso					
Mod	Stampa report	DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mod	Stampa report	11/06/2002	Cattura senza chip	2480	033001000001246505



Modifica registro

[Salva](#) [Annulla](#)

Dati generali

PK:

Data Carico:

Data Scarico:

Note registro:

Comune di proprietà:

La funzione "**Elimina**" permette di cancellare l'intera riga dell'animale: i suoi dati saranno cancellati integralmente. Attenzione quindi ad utilizzare questa funzione. Si trova nell'ultima colonna del Registro, correndo verso destra.

Anni permanenza	N°interno	Elimina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
14	8948	Elimina
14	8947	Elimina
13	8982	Elimina

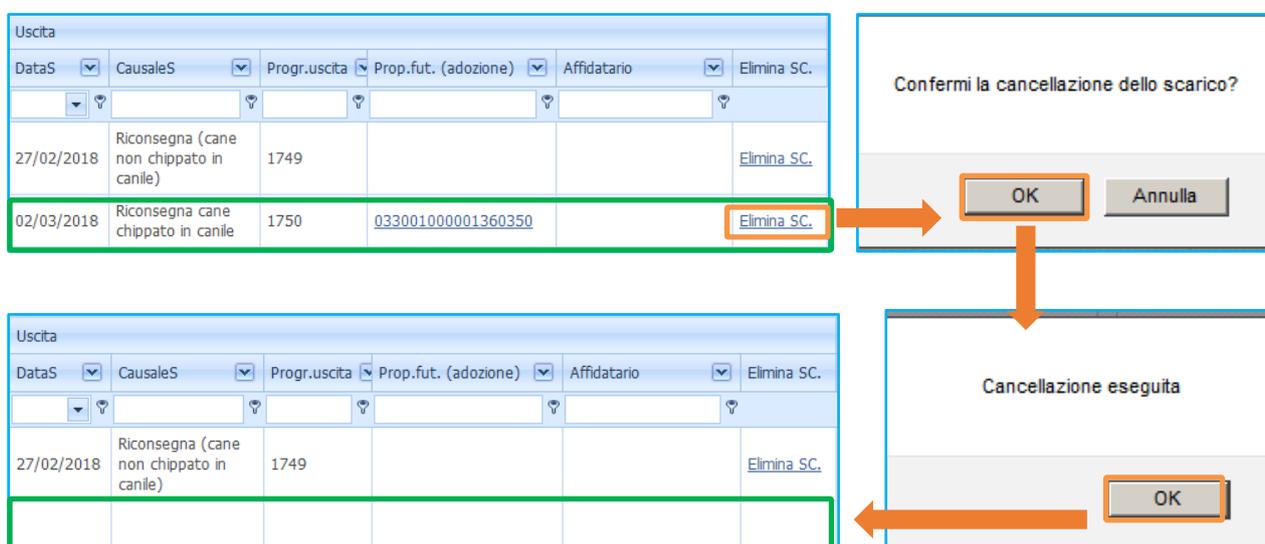
STAMPA REPORT ANIMALE

Le attestazioni dell'animale che è possibile stampare sono richiamabili dalla singola riga del Registro e le si richiama nella seconda colonna di sinistra denominata **"Stampa report"**. Per ulteriori informazioni consultare il capitolo [Report animale – attestazioni e moduli dell'animale](#).

ELIMINA CAUSALE DI SCARICO

Questa funzione consente di eliminare la causale di scarico di un animale presente in Registro. Tutti i dati relativi all'ingresso dell'animale ed al suo segnalamento permangono.

Per eseguire questa operazione basterà cliccare su **"Elimina SC."**, corrispondente all'animale dai cui dati si vuole cancellare lo scarico dal Registro, e dare conferma con **"OK"**. Il sistema informerà dell'avvenuta cancellazione. Cliccando nuovamente su **"OK"** si potrà constatare che nella riga del Registro relativa all'animale selezionato non comparirà più nessun dato di scarico.



The screenshot illustrates the process of deleting a discharge cause. It is divided into three main parts:

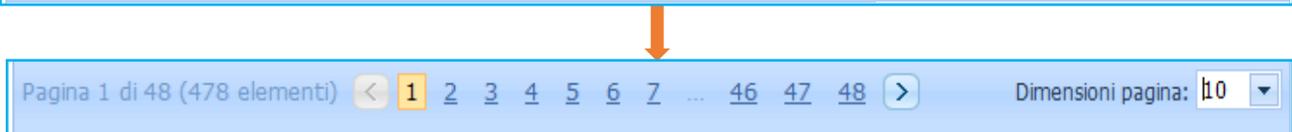
- Initial State:** A table titled "Uscita" with columns: DataS, CausaleS, Progr.uscita, Prop.fut. (adozione), Affidatario, and Elimina SC. The second row is highlighted in green and contains: 02/03/2018, Riconsegna cane chippato in canile, 1750, 033001000001360350, and a button labeled "Elimina SC.".
- Confirmation Dialog:** A dialog box titled "Confermi la cancellazione dello scarico?" with two buttons: "OK" and "Annulla". An orange arrow points from the "Elimina SC." button in the table to the "OK" button in the dialog.
- Final State:** The same table is shown, but the second row is now empty. A dialog box titled "Cancellazione eseguita" with an "OK" button is shown. An orange arrow points from the "OK" button in the dialog back to the empty row in the table.

ESPLORARE LA GRIGLIA DEL REGISTRO

Al di sotto dell'elenco dei risultati ottenuti è presente una barra per l'esplorazione dei risultati stessi. Qui sono presenti diversi comandi per lo scorrimento delle pagine e del numero di righe da visualizzare per pagina.

Scopri/Nascondi colonne										
Mod	Stampa report	Ingresso								Dati gatto
		DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.	Com.cattura	Chip in canile	Det.altrove	Chip	
Mod	Stampa report	11/06/2002	Cattura senza chip	2480	033001000001246505	ROTTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100308566	
Mod	Stampa report	04/09/2002	Cattura senza chip	2570	033001000001246506	ROTTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100306070	
Mod	Stampa report	01/04/2004	Rinuncia	3044	033001000001243918	BORGONOVO VAL TIDONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100458229	

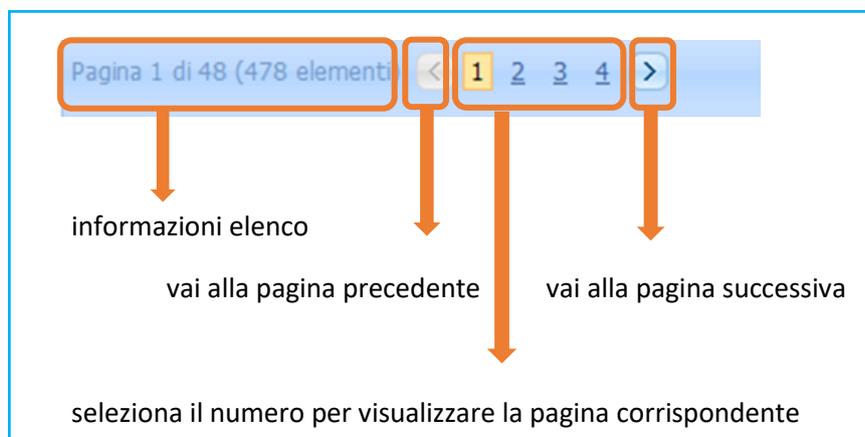
Pagina 1 di 48 (478 elementi) < 1 2 3 4 5 6 7 ... 46 47 48 > Dimensioni pagina: 10



SCORRIMENTO DELLE PAGINE

La griglia del Registro può essere composta da diverse pagine, qualora il numero di righe sia particolarmente numeroso. Tale informazione è consultabile nella barra di esplorazione dei risultati (informazioni elenco nell'immagine seguente): il sistema riporta il numero della pagina visualizzata corrente, il totale del numero di pagine e quante righe totali sono presenti in elenco.

Per consultare appieno la griglia, scorrendo le pagine o selezionando una pagina specifica, basta utilizzare i comandi di scorrimento per le pagine, presente nella barra di esplorazione dei risultati:

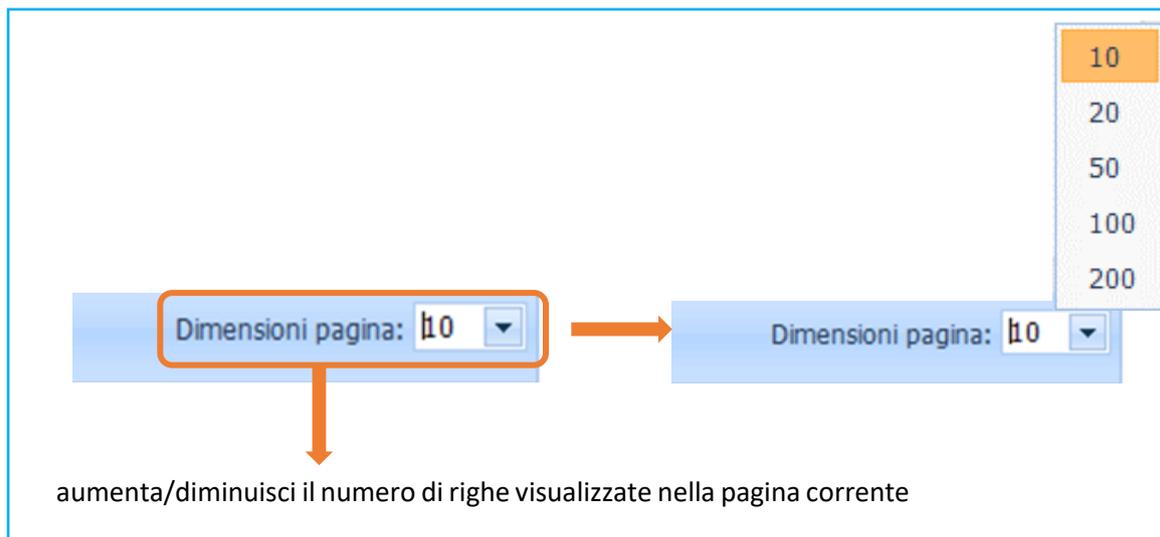


NUMERO DI RIGHE PER PAGINA

Normalmente il numero di righe visualizzate nel Registro è, di default, pari a 10 righe per pagina.

Per cambiare il numero delle righe visualizzate:

1. Cliccare sulla freccia verde di selezione in “**Dimensioni pagina**”, presente nella barra di esplorazione;
2. Selezionare il numero di righe per pagina da visualizzare (il sistema può visualizzare 10, 20, 50, 100 o 200 righe per pagina).



FILTRI DI RICERCA

I filtri di ricerca vengono utilizzati per restringere la selezione di dati mostrati in un elenco. Sono quindi uno strumento utile per cercare e selezionare una parte dei dati di un elenco. Si devono stabilire dei criteri di ricerca ed il sistema confronta ogni riga della tabella con il criterio di ricerca: se il criterio è verificato la riga sarà visualizzata, altrimenti la riga verrà nascosta.

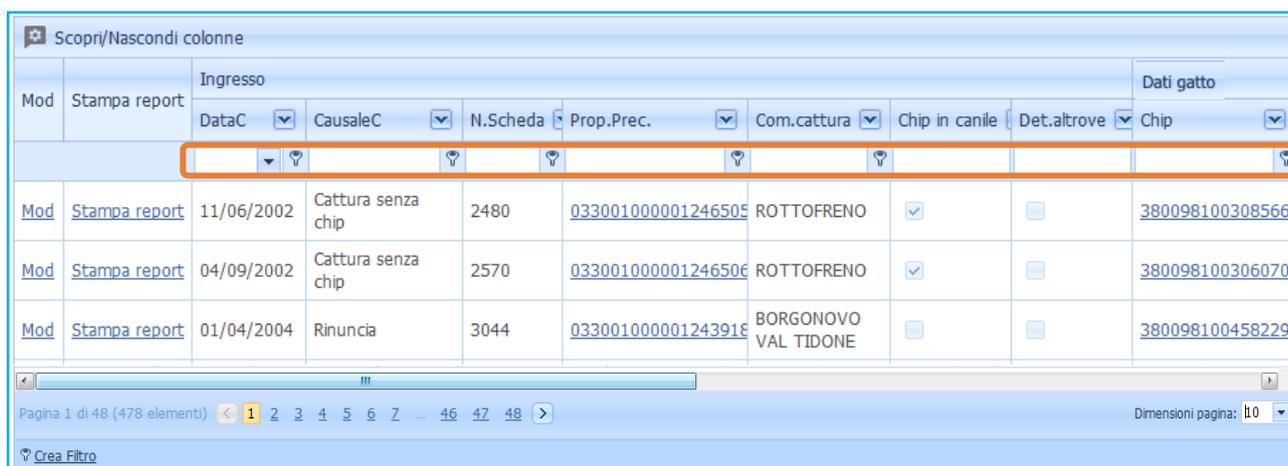
I risultati di ricerca possono essere filtrati seguendo due metodi diversi, ma che portano allo stesso risultato finale. Infatti, è possibile:

Inserire o modificare un filtro → ogni colonna del Registro possiede un'area dedicata all'inserimento/modifica di un filtro (si rimanda al capitolo seguente "[Inserire/modificare un filtro](#)");

Creare un filtro → si rimanda al capitolo "[Creare un filtro](#)".

INSERIRE/MODIFICARE UN FILTRO

Ogni colonna del Registro possiede un'area dedicata alla modifica o all'inserimento di un nuovo filtro.



The screenshot shows a table with columns: Mod, Stampa report, Ingresso, DataC, CausaleC, N.Scheda, Prop.Prec., Com.cattura, Chip in canile, Det.altrove, and Chip. Below the column headers, there is a row of filter input fields, each with a small icon to its left. This row is highlighted with an orange border. Below the filter row, there are three data rows with the following content:

Mod	Stampa report	Ingresso	DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.	Com.cattura	Chip in canile	Det.altrove	Chip
		11/06/2002		Cattura senza chip	2480	033001000001246505	ROTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100308566
		04/09/2002		Cattura senza chip	2570	033001000001246506	ROTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100306070
		01/04/2004		Rinuncia	3044	033001000001243918	BORGNONO VAL TIDONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100458229

At the bottom of the interface, there is a pagination bar showing "Pagina 1 di 48 (478 elementi)" and a "Crea Filtro" button.

I filtri si inseriscono nel seguente modo:

1. scrivendo il criterio di ricerca all'interno dello spazio bianco dedicato (mostrato nella prima immagine seguente), presente in ogni colonna della griglia, sotto il titolo della colonna stessa;

OPPURE

2. cliccando sulla freccia accanto al titolo della colonna (mostrato nella seconda immagine) si sceglie il criterio di ricerca desiderato e si conferma con "OK".

Es.: Qualora nel Registro si stiano ricercando gli animali che siano entrati con la causale di carico "Cattura senza chip" si dovrà digitare "cattura senza chip" nell'apposito spazio del filtro di ricerca, nella colonna "CausaleC", oppure cliccare sulla freccia accanto alla colonna "CausaleC" e selezionare la medesima causale di carico dal menù. Il sistema in automatico visualizzerà in elenco SOLO i gatti che sono entrati in struttura sprovvisti di microchip.

Scopri/Nascondi colonne

Mod	Stampa report	Ingresso	Dati gatto						
		DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.	Com.cattura	Chip in canile	Det.altrove	Chip
			Cattura senza chip						
Mod	Stampa report	11/06/2002	Cattura senza chip	2480	033001000001246505	ROTTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100308566
Mod	Stampa report	04/09/2002	Cattura senza chip	2570	033001000001246506	ROTTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100306070
Mod	Stampa report	04/06/2004	Cattura senza chip	3121		PIANELLO VAL TIDONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100245704

Scopri/Nascondi colonne

Mod	Stampa report	Ingresso	Dati gatto						
		DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.	Com.cattura	Chip in canile	Det.altrove	Chip
			Cattura senza chip						
Mod	Stampa report	11/06/2002	Cattura senza chip		6505	ROTTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100308566
Mod	Stampa report	04/09/2002	Cattura senza chip		6506	ROTTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100306070
Mod	Stampa report	01/04/2004	Rinuncia		3918	BORGONOVO VAL TIDONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100458229
			Cattura senza chip						

(Seleziona tutto)
 Cattura con chip fuori r...
 Cattura con chip in regi...
 Cattura senza chip

Pagina 1 di 48 (478 elementi) 1 2 3

Dimensioni pagina: 10

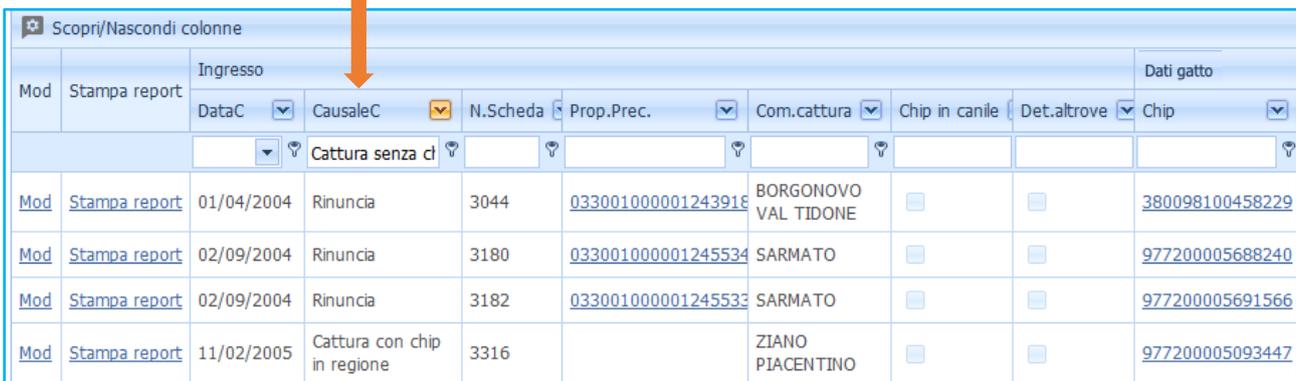
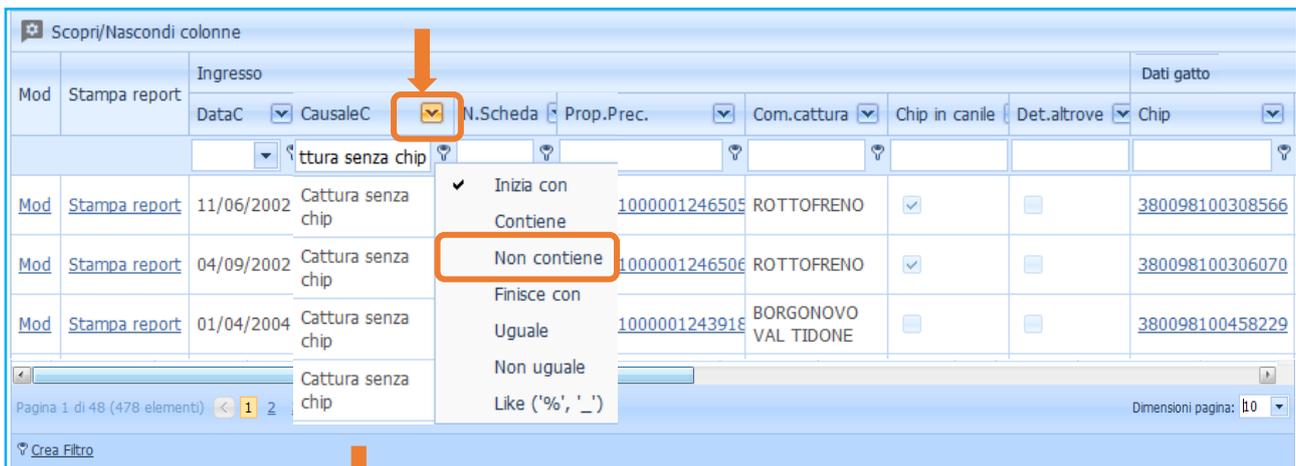
Crea Filtro

Effettuando tale ricerca è anche possibile affinarla, renderla più specifica, aggiungendo delle **condizioni** al criterio di ricerca stesso, che possono essere diverse a seconda del tipo di colonna:

- Per le colonne con numeri o date:
 - uguale
 - non uguale
 - minore
 - minore uguale
 - maggiore
 - maggiore uguale
- Per le colonne con testo:
 - inizia con
 - contiene
 - non contiene
 - finisce con
 - uguale
 - non uguale
 - like (% , _)
- Per le colonne con spunta di selezione:
 - true
 - false

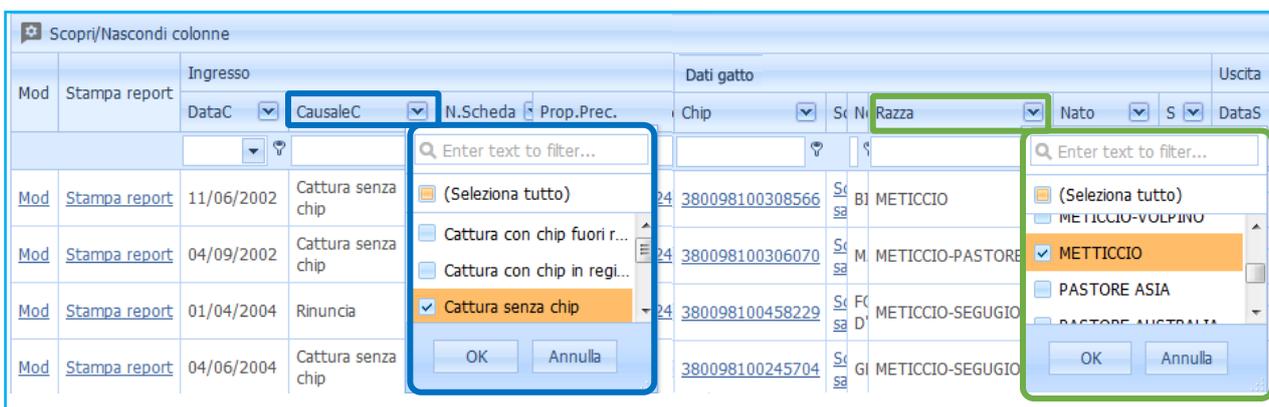
In ogni caso per aggiungere la condizione desiderata si dovrà agire sul **simbolo del filtro** (simile ad una chiave), a destra dello spazio dedicato alla digitazione del criterio di ricerca (come mostrato nell'immagine seguente).

Es.: Qualora nel Registro si stiano ricercando tutti animali esclusi quelli catturati senza microchip si potrà digitare "cattura senza chip" nell'apposito spazio del filtro di ricerca, nella colonna "CausaleC" ma, in più, affinare ulteriormente la ricerca selezionando un ulteriore criterio. Si agirà quindi sul simbolo del filtro scegliendo l'opzione "Non contiene". Il sistema in automatico visualizzerà in elenco tutti i gatti **ESCLUSI** quelli catturati senza microchip.

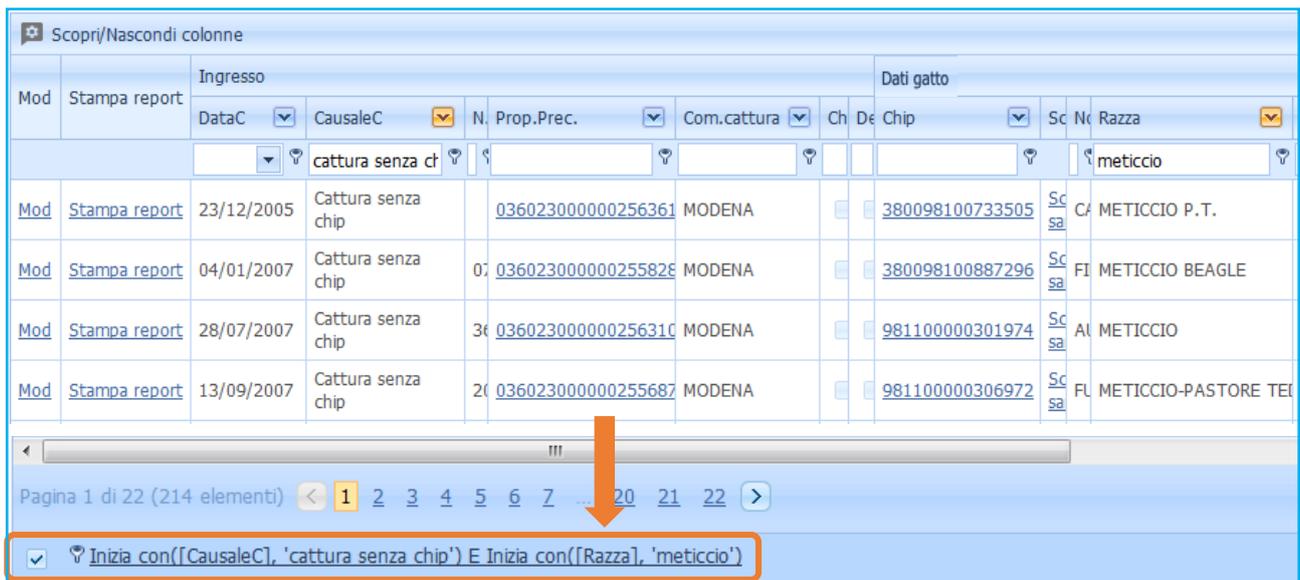


Si possono poi combinare più filtri contemporaneamente.

Es.: Qualora si stiano ricercando tutti i gatti che siano stati catturati senza chip e che siano, ad esempio, meticci, si dovrà digitare filtrare "Cattura senza chip" nella colonna "CausaleC" mentre "Meticcio" nella colonna "Razza".



I filtri e le relative condizioni selezionate saranno sempre visualizzati al termine della pagina dell'elenco, al di sotto della barra di esplorazione dell'elenco dei risultati (come mostrato nell'immagine seguente).



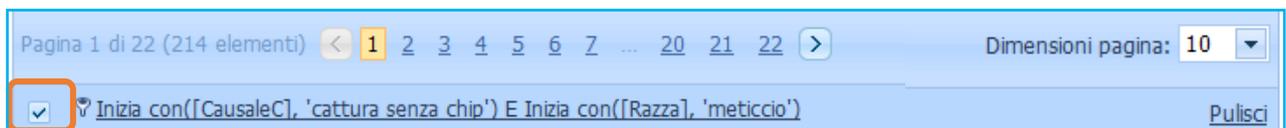
Scopri/Nascondi colonne		Ingresso				Dati gatto					
Mod	Stampa report	DataC	CausaleC	N. Prop.Prec.	Com.cattura	Ch	De	Chip	Sc	Ne	Razza
			cattura senza chip								meticcio
Mod	Stampa report	23/12/2005	Cattura senza chip	036023000000256361	MODENA			380098100733505	Sc	sa	CA METICCIO P.T.
Mod	Stampa report	04/01/2007	Cattura senza chip	036023000000255828	MODENA			380098100887296	Sc	sa	FI METICCIO BEAGLE
Mod	Stampa report	28/07/2007	Cattura senza chip	036023000000256310	MODENA			981100000301974	Sc	sa	AI METICCIO
Mod	Stampa report	13/09/2007	Cattura senza chip	036023000000255687	MODENA			981100000306972	Sc	sa	FL METICCIO-PASTORE TEE

Pagina 1 di 22 (214 elementi) < 1 2 3 4 5 6 7 ... 20 21 22 >

Inizia con([CausaleC], 'cattura senza chip') E Inizia con([Razza], 'meticcio')

DISATTIVARE TEMPORANEAMENTE UN FILTRO

Per disattivare temporaneamente un filtro dall'elenco risultati ottenuti, basterà togliere la spunta al filtro stesso, come mostrato nell'immagine seguente.



Pagina 1 di 22 (214 elementi) < 1 2 3 4 5 6 7 ... 20 21 22 > Dimensioni pagina: 10

Inizia con([CausaleC], 'cattura senza chip') E Inizia con([Razza], 'meticcio') Pulisci

ELIMINARE UN FILTRO

I filtri di ricerca attivi, come si è detto, compaiono sempre al termine della pagina dell'elenco, al di sotto della barra di esplorazione dell'elenco dei risultati.

Per eliminare uno o più filtri di ricerca selezionare il comando **"Pulisci"** presente in corrispondenza del filtro attivo, come mostrato nell'immagine seguente. Il filtro sarà eliminato e l'elenco sarà visualizzato nella sua interezza.



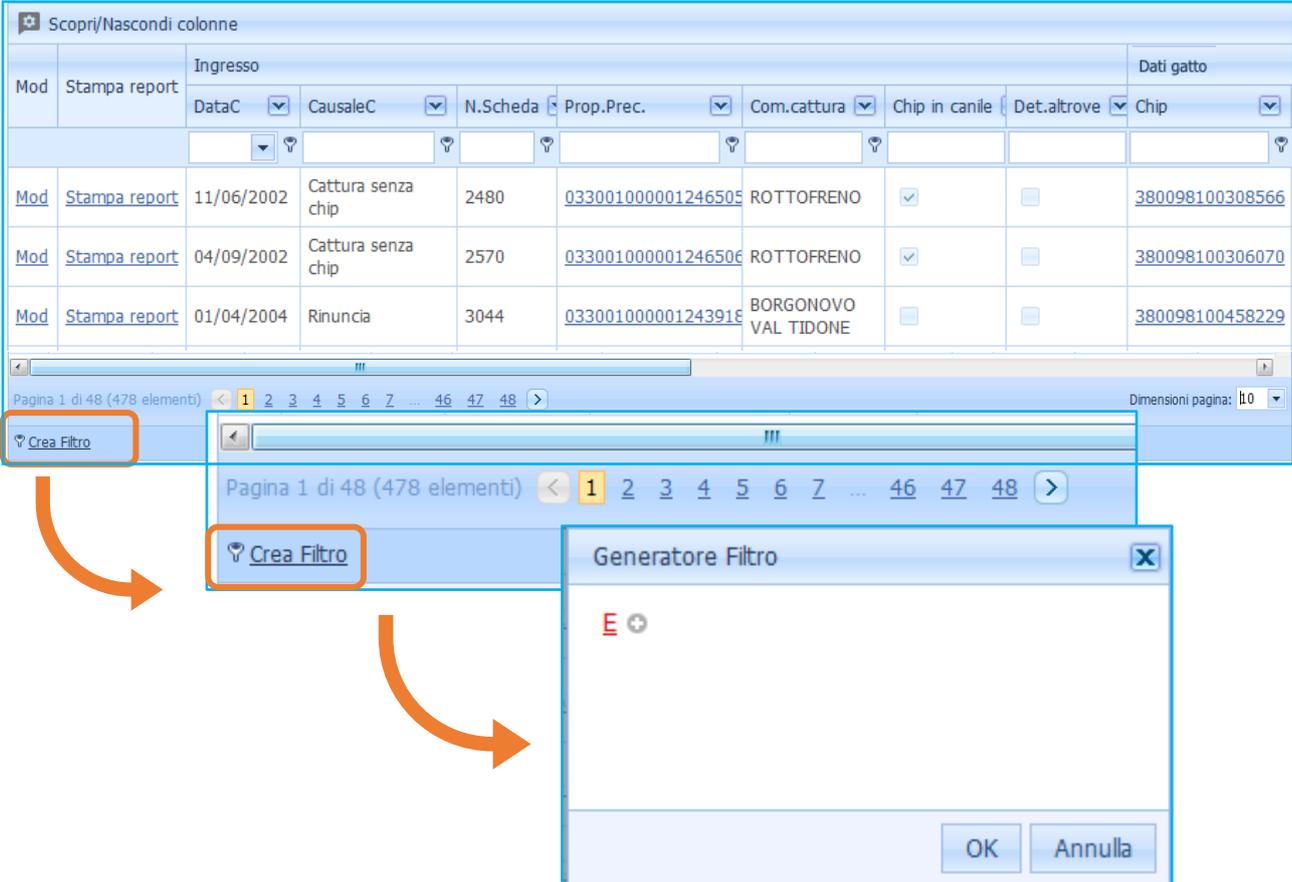
Pagina 1 di 22 (214 elementi) < 1 2 3 4 5 6 7 ... 20 21 22 > Dimensioni pagina: 10

Inizia con([CausaleC], 'cattura senza chip') E Inizia con([Razza], 'meticcio') Pulisci

CREARE UN FILTRO

Nella griglia del Registro è possibile creare un filtro, seguendo la procedura seguente:

1. cliccare su **“Crea filtro”**, presente al di sotto delle barre per l’esplorazione dei risultati nel Registro;
2. si aprirà una finestra denominata **“Generatore Filtro”**, che ha il seguente aspetto:



The screenshot shows a data table with columns for 'Mod', 'Stampa report', 'Ingresso', 'DataC', 'CausaleC', 'N.Scheda', 'Prop.Prec.', 'Com.cattura', 'Chip in canile', 'Det.altrove', and 'Dati gatto'. Below the table, a 'Crea Filtro' button is highlighted with an orange box. An arrow points from this button to a second 'Crea Filtro' button, which is also highlighted. A third arrow points from the second button to a 'Generatore Filtro' dialog box. The dialog box contains a text input field with a red 'E' and a plus sign, and 'OK' and 'Annulla' buttons at the bottom.

A questo punto è possibile creare un filtro a proprio piacimento.

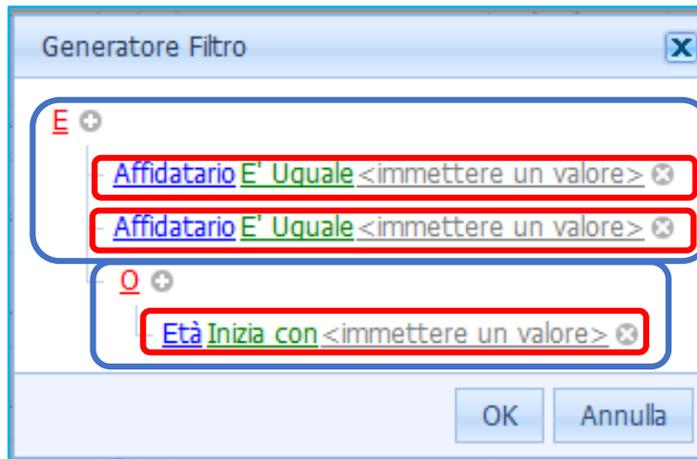
Un filtro è composto da uno o più gruppi di condizioni. Ogni condizione è rappresentata da una riga nella quale compariranno (in ordine da sinistra a destra):

- la categoria, sulla quale costruire la condizione desiderata (es. [Affidatario](#))
- il rapporto tra la categoria ed il valore (es. [È Uguale](#))
- il valore, che può essere un testo, un numero o una data (es. [<immettere un valore>](#))

Inoltre, ogni gruppo di condizioni possiede criteri di verità, che esprimono la struttura del filtro stesso:

- i criteri di verità (es. **E**: tutte le condizioni riportate devono essere vere perché il filtro restituisca il risultato in elenco; **O**: almeno una condizione deve essere vera affinché il filtro restituisca il risultato in elenco)

Es.: L’immagine seguente mostra un filtro composto da due gruppi di condizioni (cerchiati in **blu**). Il primo gruppo possiede due condizioni (cerchiate in **rosso**), il secondo una sola (cerchiata in **rosso**). Inoltre, il primo gruppo possiede criterio di verità “E”, il secondo criterio di verità “O”: ciò significa che nel primo gruppo tutte e due le condizioni devono essere sempre rispettate (ossia vere), nel secondo gruppo la condizione può anche non esserlo.

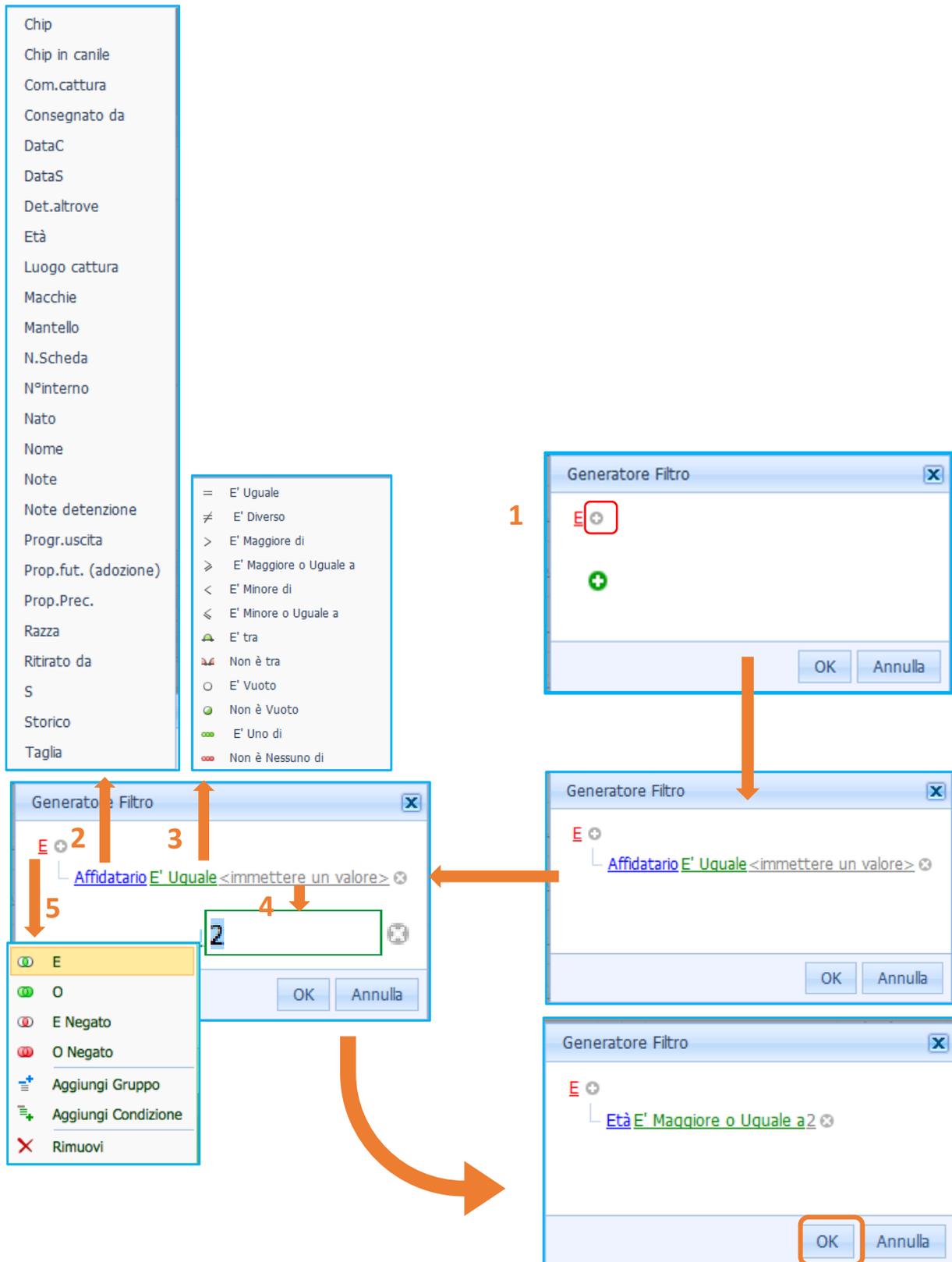


Per praticità vedremo solo come si costruisce un singolo gruppo di condizioni, filtri più complessi sono infatti raramente utilizzati dagli Utenti poiché necessari per statistiche molto più elaborate.

L'immagine seguente mostra, ad esempio, come creare un filtro che, tra i gatti presenti in struttura, mostrerà solamente quelli aventi un'età maggiore o uguale a 2 anni. Si dovrà cliccare su "Crea filtro" e successivamente procedere nel seguente modo:

1. Cliccare su "⊕" per aggiungere un gruppo di condizioni → comparirà sottoforma di riga di testo e sarà totalmente modificabile in ogni sua parte
2. Scegliere la categoria sulla quale si vuole che il filtro vada ad agire → cliccare sulla categoria stessa e scegliere quella voluta dal menù a tendina che si aprirà (es. [Età](#))
3. Scegliere il rapporto categoria/valore (es. [È Maggiore o Uguale a](#))
4. Scegliere il valore (es. [2](#))
5. Cliccare su "E" per modificare la struttura del filtro in termini di gruppi, condizioni e di criteri di verità. Si aprirà infatti un menù a tendina nel quale sarà possibile:
 - aggiungere un nuovo gruppo di condizioni ("Aggiungi gruppo")
 - aggiungere una nuova condizione al gruppo ("Aggiungi condizione")
 - modificare il criterio di verità associato ad un gruppo ("E, O, E negativo, O negativo")
 - rimuovere un gruppo di condizioni ("Rimuovi")

NOTA: per rimuovere una condizione basterà cliccare su "⊗" (che diventerà di colore rosso) al termine della riga stessa che la riporta.



REPORT

Tramite il servizio del Registro Gattili ed Oasi feline è possibile stampare o salvare diversi tipi di Report:

- Gatti presenti alla data
- Sterilizzazioni
- Elenco movimenti di carico
- Elenco movimenti di scarico
- Censimento struttura
- Censimento statistiche
- Scheda struttura
- Statistiche del registro

Vi si accede dalla schermata principale del Registro Gattili ed Oasi feline, cliccando sulla voce “**Report**”:



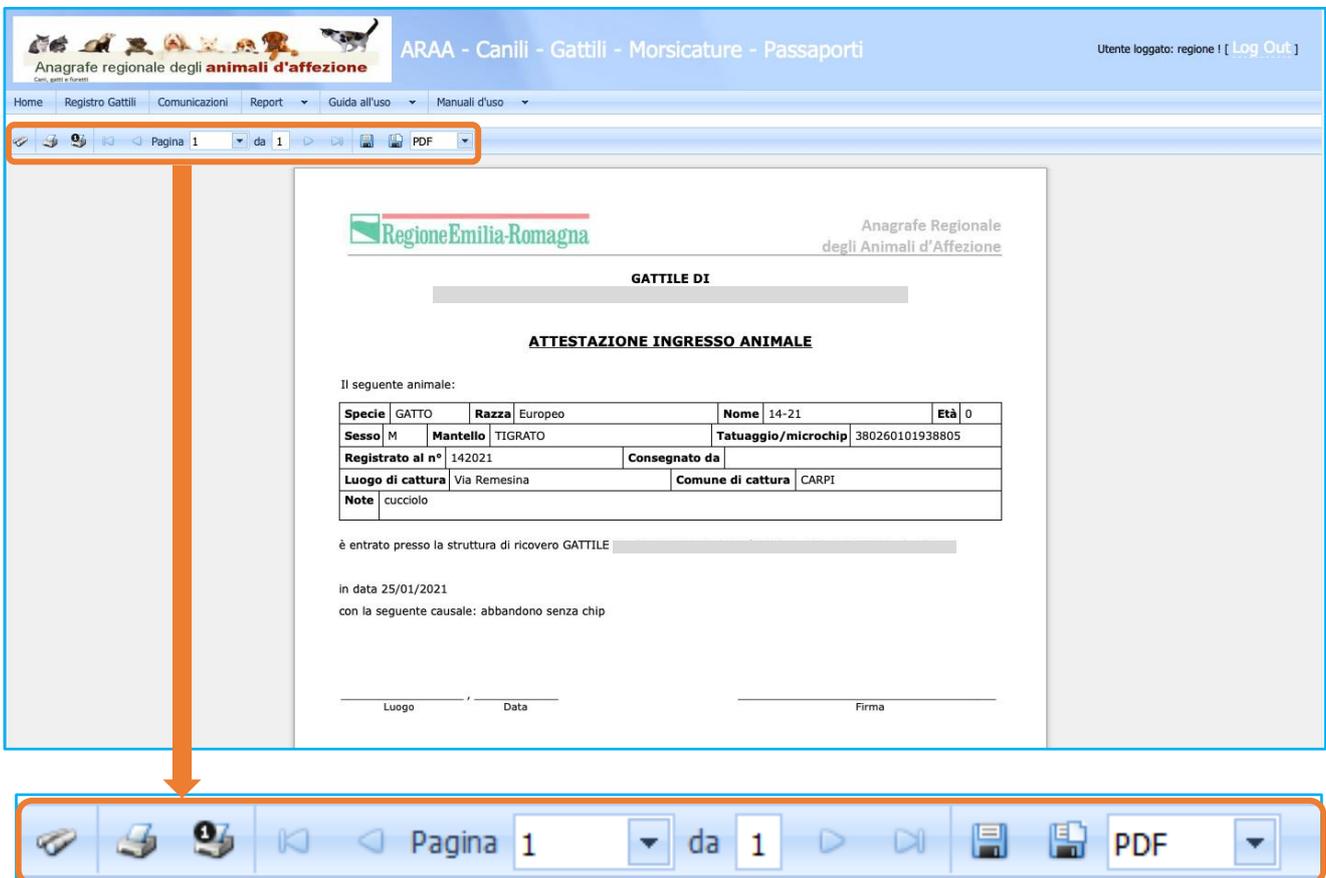
Oltre a questi tipi di Report più generali, è possibile stampare anche Report specifici per un animale selezionato all’interno della griglia del Registro (es. attestazione d’ingresso, modulo di adozione, ecc... *(per ulteriori informazioni consultare il capitolo dedicato “Esplorazione e gestione della griglia del Registro” → [“Stampa Report Animale”](#))*).

VISUALIZZARE/SALVARE/STAMPARE UN REPORT

Qualora si voglia visualizzare, salvare o stampare un report, è necessario:

1. Aprire il report desiderato;
2. Sopra al report comparirà una barra con diversi pulsanti d'azione;
3. Selezionare un'azione tra quelle proposte:
 - Visualizzare il report mediante gli strumenti di navigazione
 - Ricercare una parola nel testo
 - Stampare il report
 - Stampare solo la prima pagina del report
 - Salvare il report su disco
 - Salvare il report su disco come file selezionato

Ogni singolo comando è descritto nei paragrafi successivi.



ARAA - Canili - Gattili - Morsicature - Passaporti

Utente loggato: regione I [Log Out]

Home Registro Gattili Comunicazioni Report Guida all'uso Manuali d'uso

Pagina 1 da 1 PDF

Regione Emilia-Romagna Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione

GATTILE DI

ATTESTAZIONE INGRESSO ANIMALE

Il seguente animale:

Specie	GATTO	Razza	Europeo	Nome	14-21	Età	0
Sesso	M	Mantello	TIGRATO	Tatuaggio/microchip	380260101938805		
Registrato al n°	142021		Consegnato da				
Luogo di cattura	Via Remesina		Comune di cattura	CARPI			
Note	cucciolo						

è entrato presso la struttura di ricovero GATTILE

in data 25/01/2021
con la seguente causale: abbandono senza chip

Luogo / Data / Firma

Stampa, Salva, PDF, Navigazione

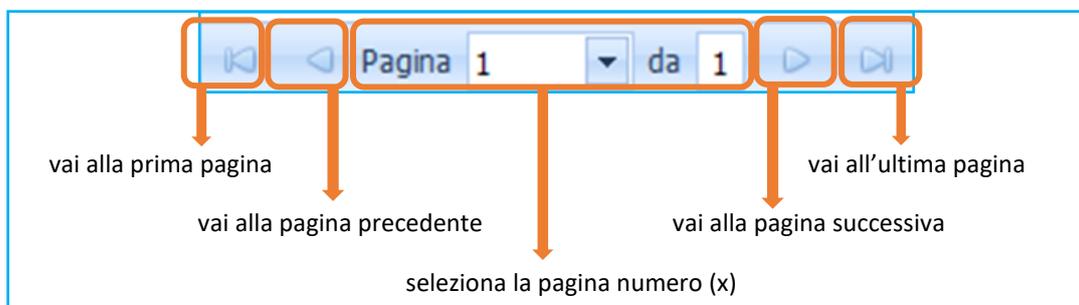
Pagina 1 da 1 PDF

STRUMENTI DI NAVIGAZIONE DEL REPORT

Gli strumenti di navigazione servono per poter esplorare con facilità il report selezionato.

Tramite questi strumenti sarà possibile spostarsi tra le varie pagine del report a proprio piacimento.

I comandi sono i seguenti:

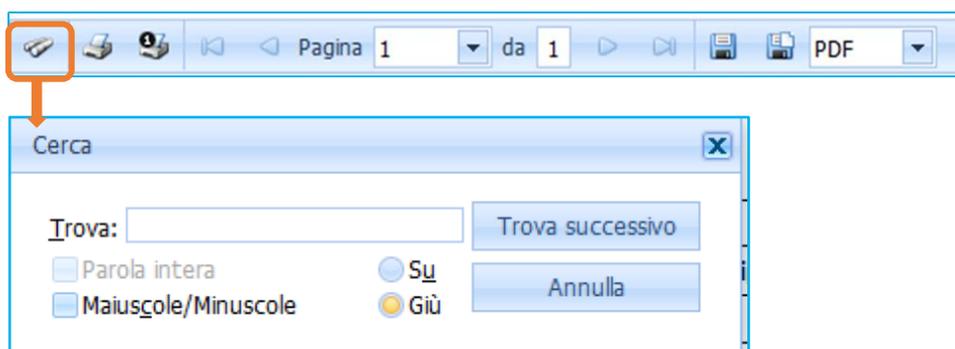


CERCA NEL REPORT

Con il comando "Cerca" è possibile trovare una parola nel testo del report. Basta:

1. Digitare la parola da ricercare nell'apposito spazio "Trova";
2. Selezionare "Su" o "Giù" se si vuole, rispettivamente, salire o scendere nella ricerca della parola (rispetto alla posizione corrente nel report);
3. Spuntare la casella "Maiuscole/Minuscole" solo qualora si voglia ricercare la parola esattamente come si è digitata (Esempio: se la parola digitata in "Trova" è stata scritta in maiuscolo, nel report il comando "Cerca" troverà solo la parola scritta in maiuscolo, e viceversa);
4. Cliccare il tasto "Trova successivo" per trovare la parola digitata nel report;
5. Cliccare nuovamente "Trova successivo" per continuare a scorrere il report e trovare altre parole uguali eventualmente presenti;
6. Cliccare "Annulla" per annullare la ricerca.

NOTA: "Parola intera" è attiva solamente se si usa il motore di ricerca Microsoft Explorer. Se l'opzione "parola intera" è spuntata, il comando che riceverà il sistema sarà: "trova parola uguale a...". Viceversa, se non è spuntata, sarà invece: "trova parola contenente..."



STAMPA IL REPORT

Per stampare un report basterà cliccare sul pulsante “Stampa”, mostrato di seguito:



STAMPA LA PAGINA CORRENTE DEL REPORT

Il comando “Stampa la pagina corrente”, mostrato di seguito, stampa solamente la pagina del report che si sta visualizzando in quel momento.

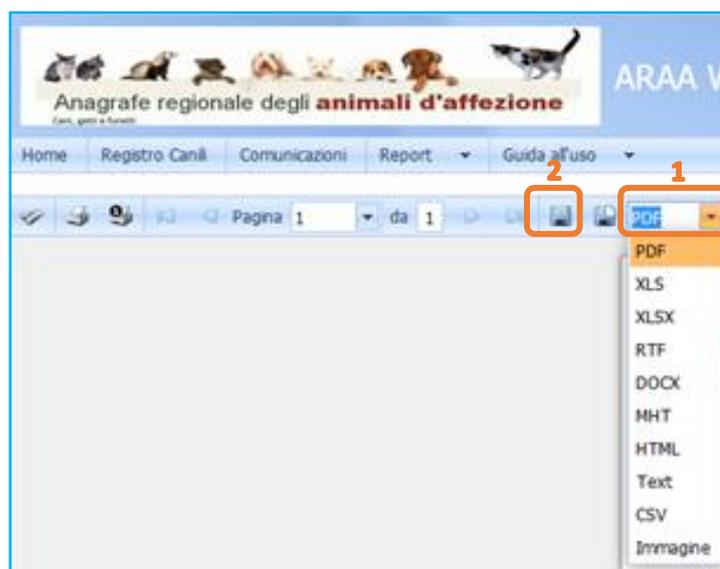
Es.: se si sta visualizzando la pagina 3, verrà stampata solamente la pagina 3.



ESPORTARE IL REPORT E SALVARLO SU DISCO

Qualora si voglia effettuare il download del report selezionato per salvarlo automaticamente sul proprio computer, basterà:

1. Scegliere il formato del file per il download tra quelli proposti nel menù a tendina (punto 1);
2. Cliccare sul pulsante “Esportare il report e salvarlo su disco” (punto 2).
- 3.



In automatico il file desiderato sarà salvato sul computer, nella cartella “Download”.

NOTA: i formati del menù a tendina sono i seguenti:

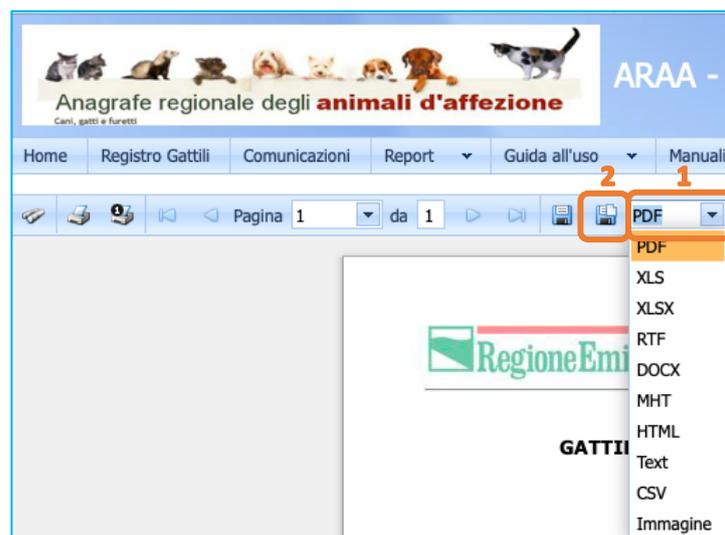
- PDF → esporta il report in formato Pdf
- XLS → esporta il report in formato Microsoft Excel (versione 93-2006)
- XLSX → esporta il report in formato Microsoft Excel (versione 2007 o successiva)
- RTF → esporta il report in formato Rich Format Text (blocco note)
- DOCX → esporta il report in formato Microsoft Word (versione 2007 o successiva)
- MHT → esporta il report in formato MHT
- HTML → esporta il report in formato delle pagine web (HTML)
- Text → esporta il report in un file di testo (blocco note)
- CSV → esporta il report in una tabella di dati in formato Comma separated-values
- Immagine → esporta il report come immagine (jpeg)

ESPORTARE IL REPORT E VISUALIZZARLO IN UNA NUOVA FINESTRA

Qualora si voglia PRIMA visualizzare il report selezionato (nel formato desiderato) per POI salvarlo sul proprio computer in una cartella scelta dall'Utente, basterà:

1. Scegliere il formato del file per il download tra quelli proposti nel menù a tendina (punto 1);
2. Cliccare sul pulsante "Esportare il report e visualizzarlo in una nuova finestra", come mostrato nell'immagine (punto 2).

Il report, nel formato scelto, sarà visualizzato in un'altra finestra e sarà pronto per essere salvato nel computer, nella cartella desiderata.



NOTA: i formati del menù a tendina sono gli stessi visti nel paragrafo precedente ["Esportare il report e salvarlo su disco"](#).

REPORT ANIMALE – STAMPA ATTESTAZIONI E MODULI DELL'ANIMALE

Le attestazioni dell'animale che è possibile stampare sono richiamabili dalla singola riga del Registro e le si richiama nella seconda colonna di sinistra denominata "**Stampa report**" (prima della sezione "Ingresso", come mostra l'immagine seguente).

Scopri/Nascondi colonne													
Mod	Stampa report	Ingresso					Dati cane						
		DataC	CausaleC	N. Prop.Prec.	Cc	Cl	De	Chip	Sc	Nome	Razza	Nato	S
Mod	Stampa report	8/07/2018	Rinuncia	66	033001000001395715	AC		380260101031500	Sc	DANDI	AMERICAN STAFFORDSH	14/11/2017	M

Si potrà notare che per ogni animale presente in struttura tale voce risulta essere sotto forma di [link](#) (è quindi cliccabile) Il sistema apre quindi una finestra popup nella quale saranno riportati tutti i report stampabili per quel particolare animale.

NOTA: A seconda dell'animale selezionato, i report che sarà possibile stampare saranno diversi. In particolare, compariranno SOLO i report stampabili per quel determinato animale in base alla sua storia. Se un report non è stampabile, non sarà visibile. Esempio: solo qualora l'animale venga adottato sarà possibile stampare il "Modulo adozione".

I report che è possibile stampare sono i seguenti:

- **Attestazione ingresso animale** → attestato contenente la causale di ingresso in struttura di un animale;
- **Attestazione uscita animale** → attestato contenente la causale di uscita dalla struttura di un animale;
- **Modulo riconsegna animale di proprietà** → da stampare e rilasciare al proprietario nel momento della riconsegna dell'animale;
- **Modulo richiesta adozione** → da far compilare alla persona che desidera adottare un animale presente in struttura;
- **Modulo adozione** → dopo aver registrato la causale di uscita per adozione, questo modulo è da stampare e rilasciare all'adottante; l'adottante, con questo modulo, deve poi acquisire l'animale presso l'ufficio anagrafe canina competente del proprio Comune di residenza o la stessa struttura di ricovero qualora abbia accesso anche ad ARAA;
- **Modulo affido post-sequestro** → dopo aver registrato la causale di uscita per affido (di animale sequestrato), questo modulo è da stampare e rilasciare all'affidatario;

Al fine di stampare/salvare il report d'interesse per l'animale selezionato è necessario:

1. Cliccare su [Stampa report](#) corrispondente alla riga dell'animale selezionato;
2. Cliccare sul report d'interesse (sono divisi per causali di carico e di scarico);
3. Procedere al salvataggio o alla stampa (*per ulteriori informazioni su come salvare o stampare l'invito si rimanda al capitolo "[Visualizzare/Salvare/Stampare un report](#)".*).

Scopri/Nascondi colonne

Ingresso				Dati cane									
Mod	Stampa report	DataC	CausaleC	N. Prop.Prec.	Cc	Ch	De	Chip	Sc	Nome	Razza	Nato	S
Mod	Stampa report	18/07/2018	Rinuncia	68	033001000001395715	AC		380260101031500	Sc	DANDI	AMERICAN STAFFORDSH	14/11/2017	M

Stampa report

Report causali di carico

[Attestazione ingresso animale](#)

Report causali di scarico

[Modulo richiesta adozione](#)

Anagrafe regionale degli animali d'affezione

ARAA Web - Reportistica -

Home | Registro Cani | Comunicazioni | Report | Guida all'uso

Pagina 1 da 1 PDF

Regione Emilia-Romagna Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione

GATTILE DI

ATTESTAZIONE INGRESSO ANIMALE

Il seguente animale:

Specie	GATTO	Razza	Europeo	Nome	14-21	Età	0
Sesso	M	Mantello	TIGRATO	Tatuaggio/microchip	380260101938805		
Registrato al n°	142021		Consegnato da				
Luogo di cattura	Via Remesine		Comune di cattura				
Note	ucciso						

è entrato presso la struttura di ricovero GATTILE

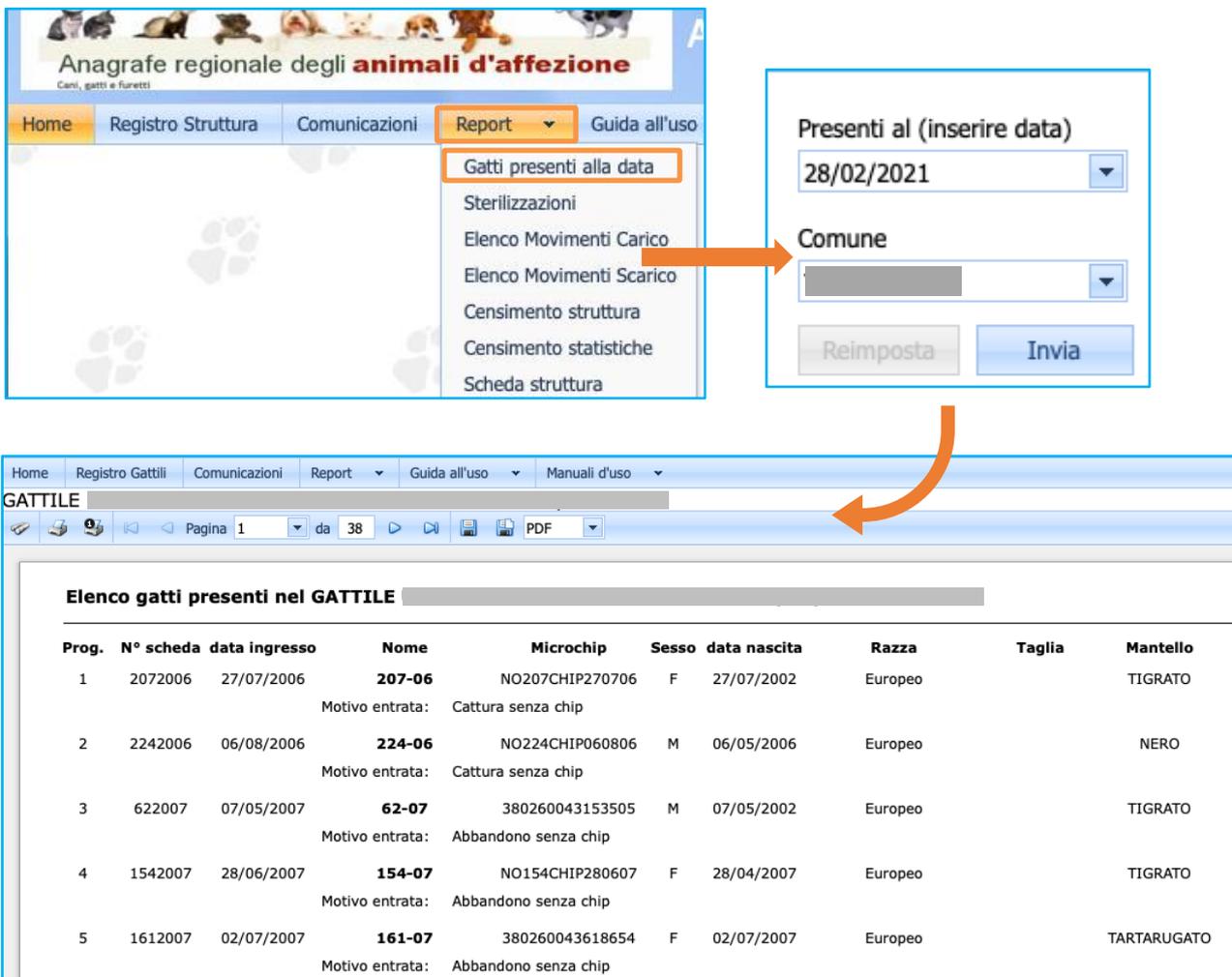
GATTI PRESENTI ALLA DATA (ANCHE PER UTENTI COMUNALI)

Questo report estrapola una griglia contenente l'elenco dei gatti presenti fino ad una certa data.

Per consultare e/o stampare il report basta:

1. Cliccare sul menù "Report" presente nella schermata principale del Registro Gattili ed Oasi felina;
2. Scegliere, tra quelli proposti nel menù a tendina, il report "Gatti presenti alla data";
3. Impostare una **data** nella barra laterale ed il Comune di appartenenza della struttura (modificabile solo se loggato un Veterinario AUSL o un responsabile di struttura) e premere "Invia";
4. Il sistema fornirà un report nel quale saranno visibili tutti i gatti presenti nella struttura loggata, fino alla data scelta, accompagnati dai loro dati principali (data ingresso in struttura, nome, numero microchip, sesso, data di nascita, razza, taglia, mantello e pelo).

NOTA: Gli Utenti Comunali che abbiano richiesto le credenziali d'accesso all'Help Desk (contatti riportati nella prima pagina di questo manuale) per visualizzare i Registri gattili di propria competenza possono anch'essi consultare questo report.



The screenshot illustrates the process of generating a report. It shows the 'Anagrafe regionale degli animali d'affezione' interface with the 'Report' menu open, highlighting 'Gatti presenti alla data'. A separate window shows the selection of a date (28/02/2021) and a 'Comune' (municipality). Below, the resulting report is displayed as a table titled 'Elenco gatti presenti nel GATTILE'.

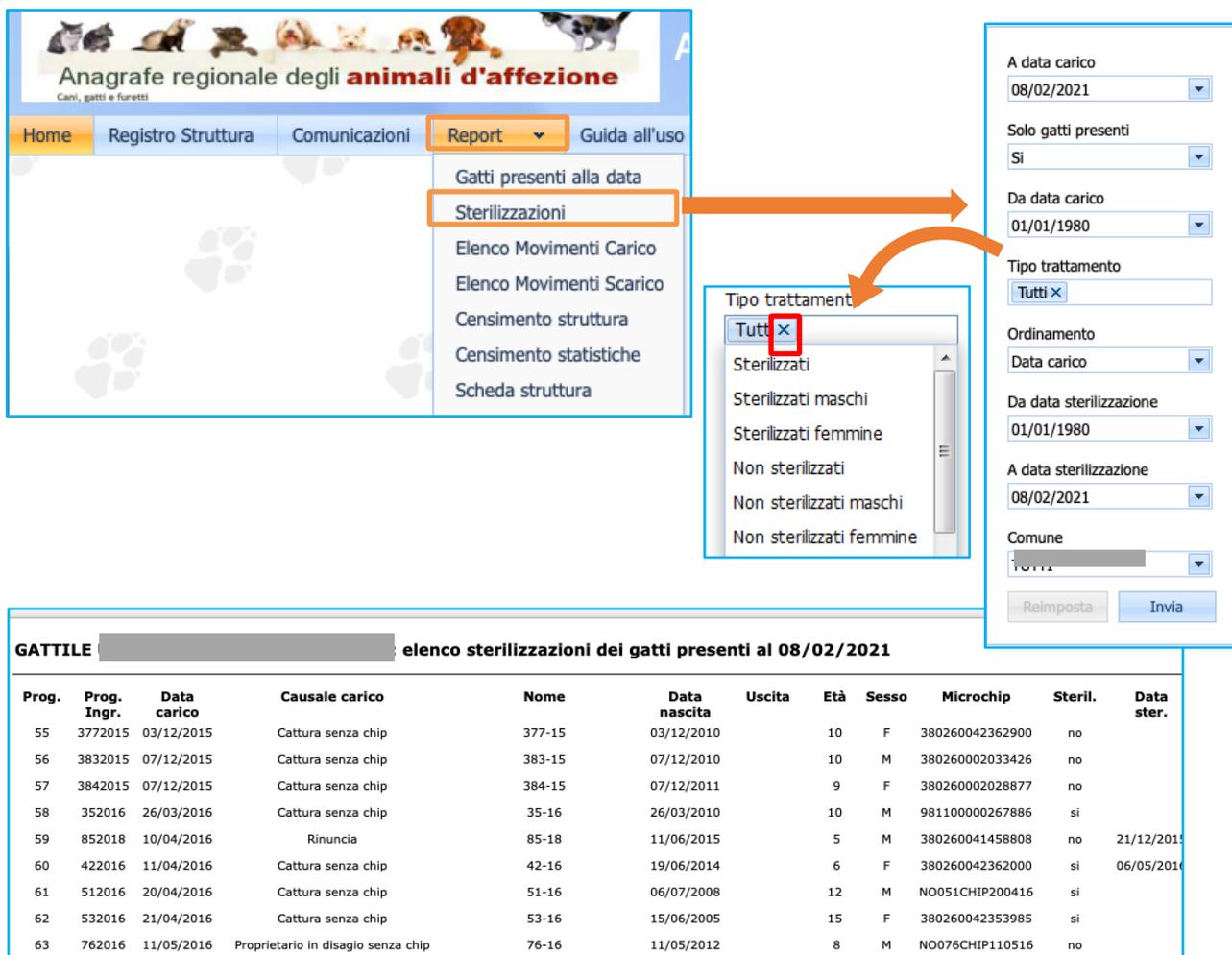
Prog.	N° scheda	data ingresso	Nome	Microchip	Sesso	data nascita	Razza	Taglia	Mantello
1	2072006	27/07/2006	207-06	NO207CHIP270706	F	27/07/2002	Europeo		TIGRATO
			Motivo entrata:	Cattura senza chip					
2	2242006	06/08/2006	224-06	NO224CHIP060806	M	06/05/2006	Europeo		NERO
			Motivo entrata:	Cattura senza chip					
3	622007	07/05/2007	62-07	380260043153505	M	07/05/2002	Europeo		TIGRATO
			Motivo entrata:	Abbandono senza chip					
4	1542007	28/06/2007	154-07	NO154CHIP280607	F	28/04/2007	Europeo		TIGRATO
			Motivo entrata:	Abbandono senza chip					
5	1612007	02/07/2007	161-07	380260043618654	F	02/07/2007	Europeo		TARTARUGATO
			Motivo entrata:	Abbandono senza chip					

STERILIZZAZIONI

Questo report estrapola una griglia contenente i dati relativi all'eventuale sterilizzazione.

Per consultare e/o stampare il report basta:

1. Cliccare sul menù "Report" presente nella schermata principale del Registro Gattili ed Oasi felina;
2. Scegliere, tra quelli proposti nel menù a tendina, il report "Sterilizzazioni";
3. Nella barra laterale si può scegliere:
 - una data di inizio e di fine relativa al carico dell'animale all'interno della struttura;
 - se estrapolare i dati relativi solo ai gatti presenti nel periodo impostato oppure quelli relativi a tutti i gatti presenti e non;
 - nella casella "Tipo trattamento" è possibile filtrare il trattamento da visualizzare (es. sterilizzati maschi, non sterilizzati); per inserire uno specifico trattamento nella casella bisogna scorrere l'elenco e cliccare su uno qualsiasi, per togliere il trattamento bisogna cliccare sulla "X" (in rosso);
 - l'ordinamento del report (es. per data di carico o per data sterilizzazione);
 - una data di inizio e di fine relativa al periodo delle sterilizzazioni effettuate che si desiderano consultare;
 - il Comune di appartenenza della struttura, modificabile solo se loggato un Veterinario AUSL o un responsabile di struttura.
4. Successivamente premere "Invia";
5. Il sistema fornirà un report nel quale saranno visibili tutti i dati scelti precedentemente.



The screenshot shows the 'Anagrafe regionale degli animali d'affezione' interface. The 'Report' menu is open, and 'Sterilizzazioni' is selected. The configuration panel on the right shows the following settings:

- A data carico: 08/02/2021
- Solo gatti presenti: Si
- Da data carico: 01/01/1980
- Tipo trattamento: Tutti (with a red 'X' over the selection)
- Ordinamento: Data carico
- Da data sterilizzazione: 01/01/1980
- A data sterilizzazione: 08/02/2021
- Comune: [redacted]

The resulting report is titled "GATTILE [redacted] elenco sterilizzazioni dei gatti presenti al 08/02/2021". The table below shows the data:

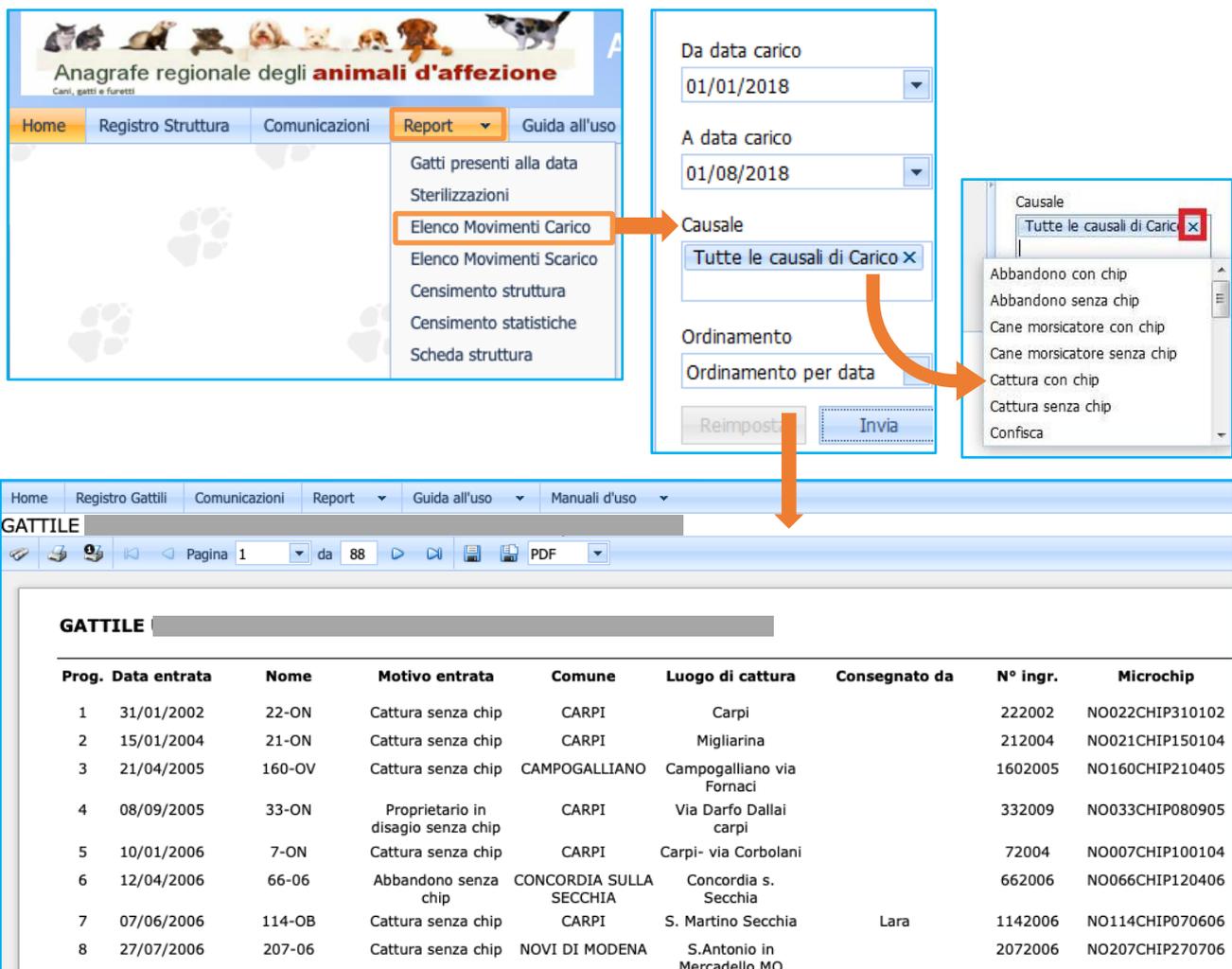
Prog.	Prog. Ingr.	Data carico	Causale carico	Nome	Data nascita	Uscita	Età	Sesso	Microchip	Steril.	Data ster.
55	3772015	03/12/2015	Cattura senza chip	377-15	03/12/2010		10	F	380260042362900	no	
56	3832015	07/12/2015	Cattura senza chip	383-15	07/12/2010		10	M	380260002033426	no	
57	3842015	07/12/2015	Cattura senza chip	384-15	07/12/2011		9	F	380260002028877	no	
58	352016	26/03/2016	Cattura senza chip	35-16	26/03/2010		10	M	981100000267886	si	
59	852018	10/04/2016	Rinuncia	85-18	11/06/2015		5	M	380260041458808	no	21/12/2015
60	422016	11/04/2016	Cattura senza chip	42-16	19/06/2014		6	F	380260042362000	si	06/05/2016
61	512016	20/04/2016	Cattura senza chip	51-16	06/07/2008		12	M	NO051CHIP200416	si	
62	532016	21/04/2016	Cattura senza chip	53-16	15/06/2005		15	F	380260042353985	si	
63	762016	11/05/2016	Proprietario in disagio senza chip	76-16	11/05/2012		8	M	NO076CHIP110516	no	

ELENCO MOVIMENTI DI CARICO

Questo report estrapola una griglia contenente un elenco di tutti i carichi con/senza chip in un determinato periodo di tempo.

Per consultare e/o stampare il report basta:

1. Cliccare sul menù "Report" presente nella schermata principale del Registro Gattili ed Oasi felina;
2. Scegliere, tra quelli proposti nel menù a tendina, il report "Elenco Movimenti Carico";
3. Nella barra laterale si possono impostare:
 - la data di inizio e di termine;
 - nella casella "Causale" si può scegliere di vedere i movimenti di tutte le causali di carico oppure solo di alcune (per inserire una specifica causale nella casella bisogna scorrere l'elenco e cliccare su una qualsiasi, per togliere una causale bisogna cliccare sulla "X" (in rosso));
 - l'ordinamento del report (es. per data o casuale);
 - il Comune di appartenenza della struttura, modificabile solo se loggato un Veterinario AUSL o un responsabile di struttura.
4. Successivamente premere "Invia";
5. Il sistema fornirà un report nel quale saranno visibili tutti gli animali entrati in struttura nel periodo temporale scelto, accompagnati dalle relative causali di carico e dai loro dati principali (nome, numero microchip, luogo di cattura ecc...).



The screenshot illustrates the process of generating a 'Elenco Movimenti Carico' report. It shows the navigation menu, the selection of the report, the configuration of filters (dates and causality), and the final data table.

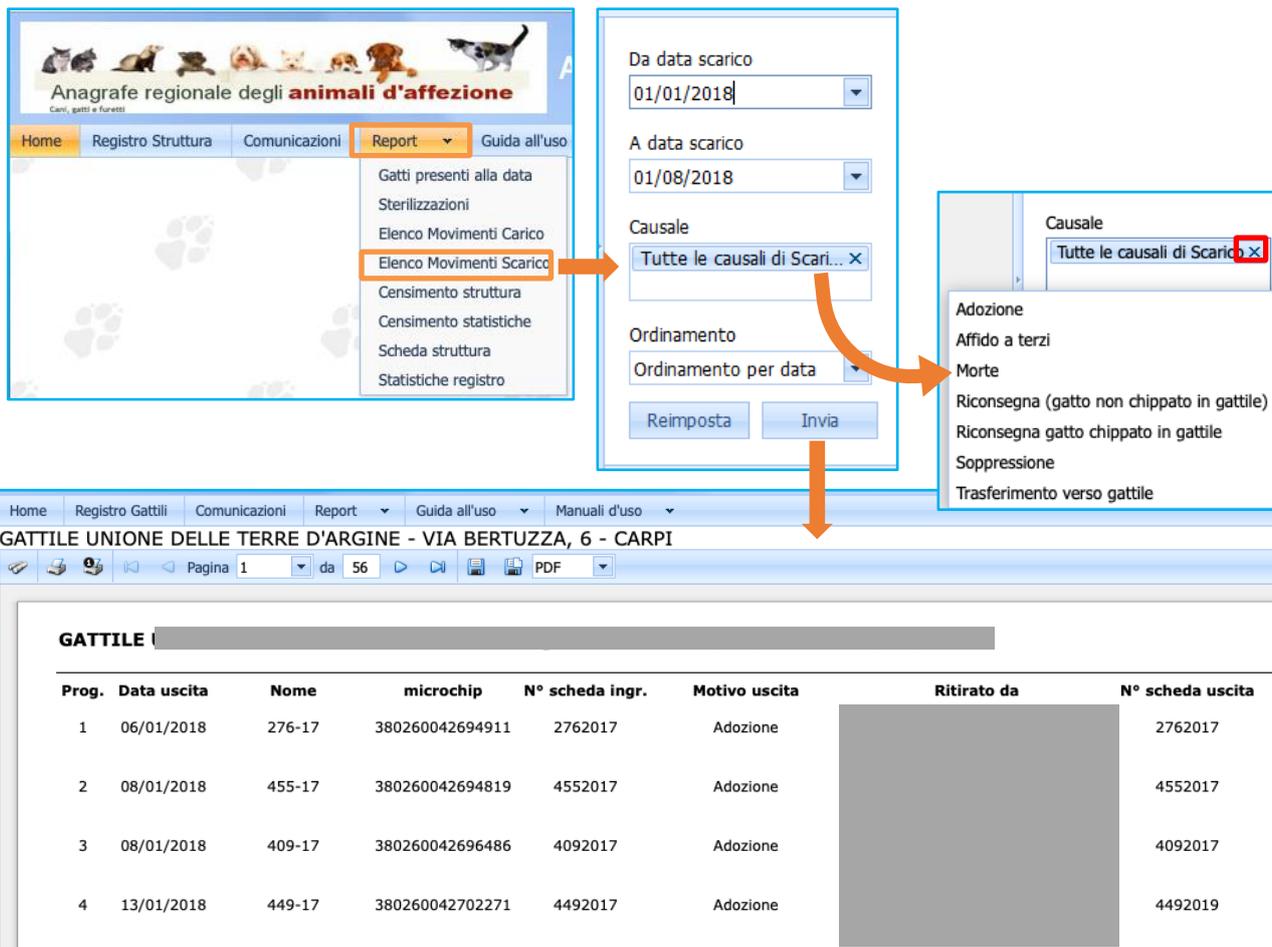
Prog.	Data entrata	Nome	Motivo entrata	Comune	Luogo di cattura	Consegnato da	N° ingr.	Microchip
1	31/01/2002	22-ON	Cattura senza chip	CARPI	Carpi		222002	NO022CHIP310102
2	15/01/2004	21-ON	Cattura senza chip	CARPI	Migliarina		212004	NO021CHIP150104
3	21/04/2005	160-OV	Cattura senza chip	CAMPOGALLIANO	Campogalliano via Fornaci		1602005	NO160CHIP210405
4	08/09/2005	33-ON	Proprietario in disagio senza chip	CARPI	Via Darfo Dallai carpi		332009	NO033CHIP080905
5	10/01/2006	7-ON	Cattura senza chip	CARPI	Carpi- via Corbolani		72004	NO007CHIP100104
6	12/04/2006	66-06	Abbandono senza chip	CONCORDIA SULLA SECCHIA	Concordia s. Secchia		662006	NO066CHIP120406
7	07/06/2006	114-OB	Cattura senza chip	CARPI	S. Martino Secchia	Lara	1142006	NO114CHIP070606
8	27/07/2006	207-06	Cattura senza chip	NOVI DI MODENA	S. Antonio in Mercadello MO		2072006	NO207CHIP270706

ELENCO MOVIMENTI DI SCARICO

Questo report estrapola una griglia contenente un elenco di tutti gli scarichi in un determinato periodo di tempo.

Per consultare e/o stampare il report basta:

1. Cliccare sul menù "Report" presente nella schermata principale del Registro Gattili ed Oasi feline;
2. Scegliere, tra quelli proposti nel menù a tendina, il report "Elenco Movimenti Scarico";
3. Nella barra laterale si possono impostare:
 - la data di inizio e di termine;
 - nella casella "Causale" si può scegliere di vedere i movimenti di tutte le causali di scarico oppure solo di alcune (per inserire una specifica causale nella casella bisogna scorrere l'elenco e cliccare su una qualsiasi, per togliere una causale bisogna cliccare sulla "X" (in rosso));
 - l'ordinamento del report (es. per data o casuale);
 - il Comune di appartenenza della struttura, modificabile solo se loggato un Veterinario AUSL o un responsabile di struttura.
4. Successivamente premere "Invia";
5. Il sistema fornirà un report nel quale saranno visibili tutti gli animali usciti dalla struttura nel periodo temporale scelto, accompagnati dalle relative causali di scarico e dai loro dati principali (nome, numero microchip, motivo dell'uscita ecc...).



The screenshot illustrates the process of generating a 'Elenco Movimenti Scarico' report. It shows the navigation menu, the selection of the report, the configuration of filters (dates and causes), and the final data table.

Configuration Parameters:

- Da data scarico: 01/01/2018
- A data scarico: 01/08/2018
- Causale: Tutte le causali di Scarico (with a red 'X' to remove)
- Ordinamento: Ordinamento per data

Resulting Data Table:

Prog.	Data uscita	Nome	microchip	N° scheda ingr.	Motivo uscita	Ritirato da	N° scheda uscita
1	06/01/2018	276-17	380260042694911	2762017	Adozione		2762017
2	08/01/2018	455-17	380260042694819	4552017	Adozione		4552017
3	08/01/2018	409-17	380260042696486	4092017	Adozione		4092017
4	13/01/2018	449-17	380260042702271	4492017	Adozione		4492019

CENSIMENTO STRUTTURA

Questo report estrapola la scheda “Censimento struttura”, contenete varie informazioni relative alla struttura ed ai movimenti relativi all’anno che poi verrà selezionato.

Per consultare e/o stampare il report basta:

1. Cliccare sul menù “Report” presente nella schermata principale del Registro Gattili ed Oasi felina;
2. Scegliere, tra quelli proposti nel menù a tendina, il report “**Censimento gattili**”;
3. Nella barra laterale si possono impostare:
 - l’anno di riferimento;
 - nella casella “Nome della struttura” sarà già presente il nome della struttura loggato oppure, qualora l’operazione venga effettuata da un Veterinario AUSL, egli potrà scegliere da che struttura di sua competenza estrapolare i dati;
4. Successivamente premere “Invia”;
5. Il sistema fornirà un report nel quale saranno visibili tutti i dati necessari.



Scheda censimento gattili	
Codice gattile (codice aziendale):	
Ragione sociale: GATTILE	
Via:	
Città:	Telefono:
Coordinate geografiche: Latitudine: 0 Longitudine: 0	
Se non si è in grado di rilevare le coordinate, allegare copia di una cartina tecnica regionale con indicazione della struttura	
Legale rappresentante:	
Responsabile della struttura: I	
Referente struttura:	
Autorizzazione Sanitaria:	Tipologia gattile:
capienza autorizzata n° gatti: 450	<input type="checkbox"/> Temporaneo
	<input checked="" type="checkbox"/> Permanente
Anno del censimento: 2021 (al 31/12 di ogni anno)	n. femmine sterilizzate nell'anno: 5
Numero totale di gatti ospitati: 453	n. maschi sterilizzati nell'anno: 2
Tipologia gestione:	Denominazione gestione:
<input type="checkbox"/> Comune	
<input checked="" type="checkbox"/> Associazione animalista	
<input type="checkbox"/> Privato	
Comuni convenzionati:	

CENSIMENTO STATISTICHE (SOLO VETERINARI AUSL)

Questo report estrapola i dati principali di tutti i canili di una determinata provincia o area di competenza AUSL.

Per consultare e/o stampare il report basta:

1. Cliccare sul menù "Report" presente nella schermata principale del Registro struttura;
2. Scegliere, tra quelli proposti nel menù a tendina, il report "Censimento statistiche";
3. Nella barra laterale si può impostare l'anno di riferimento per la statistica;
4. Successivamente premere "Invia";
5. Il sistema fornirà un report nel quale saranno visibili tutti i dati desiderati.

ATTENZIONE: a causa dell'inserimento di ulteriori carichi e scarichi nel report, le sterilizzazioni sono ora in un report dedicato (vedere il capitolo seguente).



Anno:

ARAA - Canili - Gattili - Morsicature - Passaporti

Home Registro Struttura Comunicazioni Report Guida all'uso Manuali d'uso

Pagina 1 da 6 PDF

Catt. Id.	Catt. No Id.	Rin. Id.	Rin. No Id.	Nati	Seq.	Conf.	Tot. Entr.	Restituz.	Adoz.	Decessi	Affidi	Reimm.	Altri	Tot. Usc.	Presenti
0	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	43
6	78	3	10	0	2	0	99	14	54	13	2	10	0	93	119
0	33	0	0	13	0	0	46	0	30	0	0	0	0	30	182
1	51	0	1	0	0	0	53	0	70	4	0	0	1	75	17
159	301	2	0	21	0	0	483	6	284	68	0	132	93	583	525
4	21	0	2	0	0	0	27	0	2	0	0	0	0	2	37

CENSIMENTO STERILIZZAZIONI (SOLO VETERINARI AUSL)

Questo report estrapola i dati riguardanti tutte le sterilizzazioni eseguite nei gattili di una determinata provincia o area di competenza AUSL.

Per consultare e/o stampare il report basta:

1. Cliccare sul menù "Report" presente nella schermata principale del Registro struttura;
2. Scegliere, tra quelli proposti nel menù a tendina, il report "Censimento sterilizzazioni";
3. Nella barra laterale si può impostare l'anno di riferimento per la statistica;
4. Successivamente premere "Invia";
5. Il sistema fornirà un report nel quale saranno visibili tutti i dati desiderati.

The image shows a sequence of three screenshots illustrating the process of generating a sterilization statistics report. The first screenshot shows the main menu with the 'Report' dropdown menu open, highlighting 'Censimento sterilizzazioni'. The second screenshot shows a form where the year '2021' is selected in a dropdown menu, with 'Reimposta' and 'Invia' buttons. The third screenshot shows the resulting report table for the year 2021.

Canile	Ster. Maschi	Ster. Femmine
	0	0
	0	4
	32	20
	5	6
	28	20
	2	1
	5	2
	1	0
	12	21
	9	5
	16	23

SCHEDA STRUTTURA

Questa scheda mostra tutti i principali dati relativi alla struttura selezionato. Sono presenti diverse informazioni tra le quali il nome della struttura, la persona responsabile, la capienza (intesa come numero di animali che la struttura può accogliere), l'autorizzazione sanitaria, **le coordinate geografiche della struttura**, ecc....

Per consultare la scheda basta:

1. Cliccare sul menù "Report" presente nella schermata principale del Registro Gattili ed Oasi feline;
2. Scegliere, tra quelli proposti nel menù a tendina, il report "Scheda struttura";
3. Il sistema fornirà un report nel quale saranno visibili tutti i dati desiderati.



NOTA: È possibile modificare o aggiungere dati cliccando su "Modifica" in alto a sinistra: le caselle diventeranno allora compilabili. Successivamente si provvedere a salvare o annullare con i pulsanti appositi.



In questa sezione è possibile anche caricare documenti, regolamenti o convenzioni relativi alla struttura stessa sottoforma di files in uno spazio dedicato:

1. Cliccare su **“Sfoglia”** (punto **1**);
2. Selezionare il file da caricare e cliccare su **“Scegli”**. Comparirà allora il nome del file dove prima vi era la dicitura **“Selezionare un file”**;
3. Cliccare su **“Carica”** per caricarlo sul sistema (punto **2**).

Il sistema caricherà quindi il documento selezionato, che potrà essere poi visualizzato cliccando sul bottone **“Visualizza”** o cancellato mediante il bottone **“Cancella”** (che diventeranno di colore azzurro una volta caricato il file corrispondente).

Le estensioni di file che possono essere caricati e le dimensioni massime (MB) sono riportati in basso a sinistra.

Documenti, Regolamenti, Convenzioni

Selezionare un file... 1 Sfoglia...	Visualizza Cancella Vuoto
Caricare 2	
Selezionare un file... Sfoglia...	Visualizza Cancella Vuoto
Selezionare un file... Sfoglia...	Visualizza Cancella Vuoto

Formati supportati: .jpg, .jpeg, .pdf, .png.
 Dimensione file massima: 3 MB.

STATISTICHE REGISTRO (SOLO VETERINARI AUSL)

Grazie a questa scheda è possibile ricavare dati statistici di proprio interesse in relazione al Registro struttura selezionato.

Per aprire la scheda basta:

1. Cliccare sul menù "Report" presente nella schermata principale del Registro Gattili ed Oasi felina;
2. Scegliere, tra quelli proposti nel menù a tendina, il report "Statistiche registro";
3. Il sistema fornirà una tabella riportante tutti i dati registrati sul Registro Gattili ed Oasi felina;
4. Tramite i filtri ed incrociando i dati di interesse sarà possibile fare statistiche (Tabella Pivot) e creare grafici (Grafico (collegato a tabella Pivot)) utilizzando la prima fila di pulsanti messi a disposizione;
5. Per esportare i dati raccolti ed analizzati basta utilizzare la seconda fila di pulsanti (Esporta in PDF, Esporta in XLS,...).



Statistiche registro

Griglia standard Tabella Pivot Grafico (collegato con tabella pivot)

Esporta in PDF Esporta in XLS Esporta in XLSX Esporta in RTF Esporta in CSV

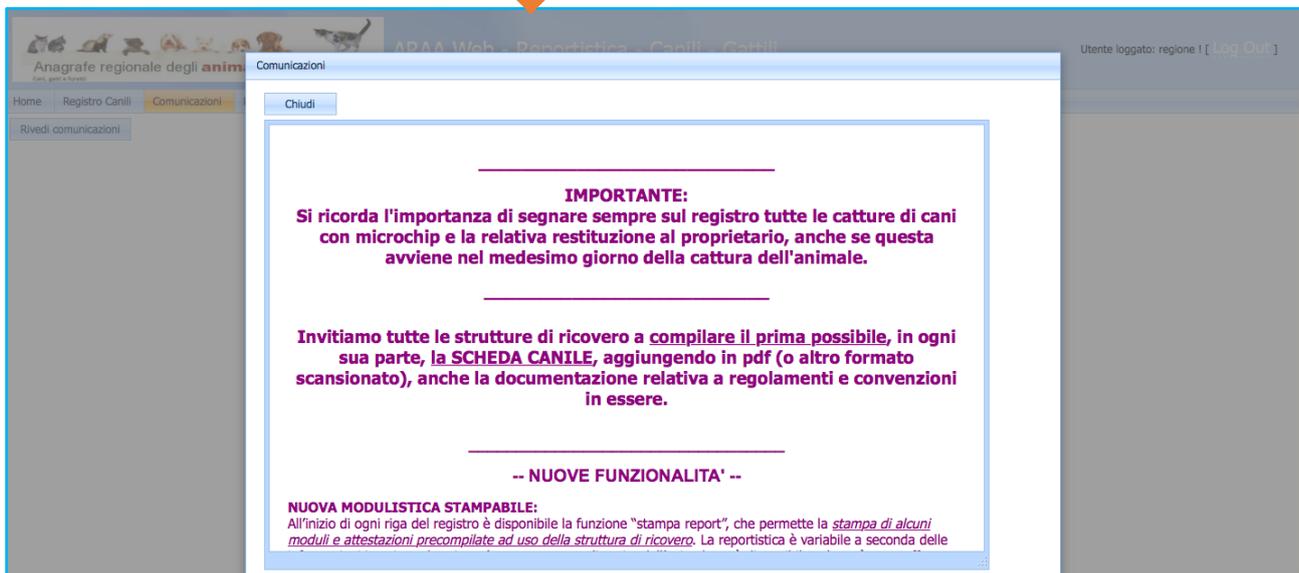
Testo da cercare...

Trascina qui le intestazioni delle colonne per raggrupparne i valori

PK	Codice struttura	Nome struttura	Frazione struttura	Comune struttura	Indirizzo struttura	Microchip	Nome animale
		gattile					
50362	03503300000090	GATTILE		REGGIO NELL'EMILIA		38026000076190	N. 46
50363	03503300000090	GATTILE		REGGIO NELL'EMILIA		38026000075850	N. 47
50364	03503300000090	GATTILE		REGGIO NELL'EMILIA		38026000075235	N. 48

COMUNICAZIONI

Cliccando sul bottone “Comunicazioni”, presente nella schermata principale del Registro Gattili ed Oasi feline, ricompare la finestra delle comunicazioni. Questa finestra è la stessa che si apre in automatico all’apertura del programma, effettuando il Log In con le proprie credenziali.



RIVEDI COMUNICAZIONI

Cliccando su questo pulsante ricompare la finestra delle Comunicazioni (che si apre in automatico nel momento in cui si accede all’ambiente “Registro Gattili ed Oasi feline” effettuando il Log In con le proprie credenziali).



GUIDA ALL'USO

In questa sezione sono presenti dei video tutorial che spiegano le funzioni principali del programma. Per consultarli è necessario:

1. Cliccare sul bottone **"Guida all'uso"**, nella schermata principale del Registro Gattili ed Oasi feline;
2. Comparire quindi una tendina denominata **"Video tutorial"**, alla quale si dovrà accedere con un clic;



3. Si aprirà la schermata **"Tutorial (video guida del programma)"** dove sono riportati i link corrispondenti al video tutorial che si desidera consultare. Cliccando su ciascun link inizierà la riproduzione del video.



MANUALI D'USO

In questa sezione è possibile scaricare il presente manuale d'uso.

Per scaricarlo è necessario:

1. Cliccare sul bottone **"Manuali d'uso"**, nella schermata principale del Registro Gattili ed Oasi felina;
2. Compare quindi una tendina denominata **"Manuale Registro"**, alla quale si dovrà accedere con un click;



3. Cliccare sulla scritta **"Manuale Registro"** per poter scaricare il manuale d'uso.



LOG OUT DELL'UTENTE

Per effettuare il Log Out, ed uscire così dal programma in sicurezza, si deve cliccare in alto a destra, dove compare il nome dell'Utente loggato. Cliccare sulla scritta "Log Out". Il sistema riporta allora alla pagina iniziale.

Se il Log Out è stato eseguito correttamente, il sistema riporta alla pagina iniziale e compare la dicitura "Log In" in alto a destra.

