



# **REGISTRO CANILI**

## **MANUALE D'USO PER GLI UTENTI**

---

**ULTIMO AGGIORNAMENTO: Marzo 2022**

Gli ultimi aggiornamenti sono evidenziati in azzurro.

### **CONTATTI:**

#### **HELP DESK REGISTRO CANILI**

Per problematiche tecnico/informatiche e chiarimenti sull'utilizzo del programma

 **ORARIO:** da lunedì a venerdì mattina 9.00-13.00

 **TEL:** 02 87168409

 **E-MAIL:** [anagrafecaninaer@gmail.com](mailto:anagrafecaninaer@gmail.com)

## INDICE

<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	<b>3</b>
<b>APRIRE IL PROGRAMMA REGISTRO CANILI</b>	<b>4</b>
<b>LOG IN DELL'UTENTE</b>	<b>4</b>
<b>LOG IN DELL'UTENTE CON CREDENZIALE D'ACCESSO UNICA</b>	<b>5</b>
<b>SCELTA DELL'AMBIENTE: REGISTRO CANILI</b>	<b>5</b>
<b>CAMBIARE AMBIENTE</b>	<b>6</b>
<b>SCHEMATA PRINCIPALE REGISTRO CANILI</b>	<b>7</b>
<b>HOME</b>	<b>8</b>
<b>SCELTA DEL CANILE (solo Veterinari AUSL)</b>	<b>8</b>
<b>CONSULTAZIONE REGISTRO CANILI (per Utenti Comunali)</b>	<b>9</b>
<b>REGISTRO CANILI</b>	<b>10</b>
<b>Griglia del registro canile</b>	<b>12</b>
Ingresso	12
Dati cane	14
Uscita	17
Altri dati cane	19
Leishmania cani da testare	19
Altri dati registro	20
<b>CAUSALI DI CARICO E SCARICO</b>	<b>21</b>
<b>Causali di carico per cani con chip</b>	<b>22</b>
Causali di carico per cani con chip REGIONALE	24
Causali di carico per cani con chip FUORI REGIONE	25
Casi particolari di causali di carico con chip	26
Sequestro + affido canile	26
Confisca (AC)	27
Rinuncia (AC)	28
Sequestro fuori ER	29
<b>Causali di carico per cani SENZA chip (AC)</b>	<b>30</b>
Casi particolari di causali di carico senza chip	32
Trovato morto (senza chip)	32
<b>Causali di scarico</b>	<b>33</b>
Affido (di cane sequestrato)	34
Adozione (AC)	36
Riconsegna cane NON chippato in canile	38
Riconsegna cane chippato in canile (AC)	39
Morte o Soppressione	41
Altri motivi	42
<b>ESPLORAZIONE E GESTIONE DELLA GRIGLIA DEL REGISTRO</b>	<b>43</b>
<b>Altre funzioni</b>	<b>44</b>
<b>Esporta in: Pdf, Xls, Xlsx</b>	<b>45</b>
<b>Scopri/Nascondi colonne</b>	<b>46</b>
<b>Modifica/elimina una riga del registro</b>	<b>47</b>
<b>Stampa report animale</b>	<b>48</b>
<b>Elimina causale di scarico</b>	<b>48</b>
<b>Esplorare la griglia del registro</b>	<b>49</b>
Scorrimento delle pagine	49

Numero di righe per pagina _____	50
<b>Filtri di ricerca _____</b>	<b>51</b>
Inserire/modificare un filtro _____	51
Disattivare temporaneamente un filtro _____	54
Eliminare un filtro _____	54
Creare un filtro _____	55
<b>REPORT _____</b>	<b>58</b>
<b>Visualizzare/Salvare/Stampare un report _____</b>	<b>59</b>
Strumenti di navigazione del report _____	60
Cerca nel report _____	60
Stampa il report _____	61
Stampa la pagina corrente del report _____	61
Esportare il report e salvarlo su disco _____	61
Esportare il report e visualizzarlo in una nuova finestra _____	62
<b>Report animale – stampa attestazioni e moduli dell’animale _____</b>	<b>63</b>
<b>Leishmania cani da testare _____</b>	<b>65</b>
<b>Canini presenti alla data (anche per Utenti Comunali) _____</b>	<b>67</b>
<b>Sterilizzazioni e test leishmania _____</b>	<b>68</b>
<b>Sterilizzazioni _____</b>	<b>69</b>
<b>Test leishmania _____</b>	<b>69</b>
<b>Elenco movimenti di carico _____</b>	<b>70</b>
<b>Elenco movimenti di scarico _____</b>	<b>71</b>
<b>Censimento canili _____</b>	<b>72</b>
<b>Censimento statistiche (solo Veterinari AUSL) _____</b>	<b>73</b>
<b>Censimento sterilizzazioni (solo Veterinari AUSL) _____</b>	<b>74</b>
<b>Scheda canile _____</b>	<b>75</b>
<b>Statistiche registro (solo Veterinari AUSL) _____</b>	<b>77</b>
<b>COMUNICAZIONI _____</b>	<b>78</b>
Rivedi comunicazioni _____	78
<b>GUIDA ALL’USO _____</b>	<b>79</b>
<b>MANUALI D’USO _____</b>	<b>80</b>
<b>LOG OUT DELL’UTENTE _____</b>	<b>81</b>

## RIFERIMENTI NORMATIVI

Il **registro di entrata ed uscita degli animali nelle strutture di ricovero** è obbligatorio ai sensi della [Legge regionale n. 27/2000 – “Nuove norme per la tutela ed il controllo della popolazione canina e felina”](#). In questo registro devono risultare almeno: la data di entrata e la provenienza, le generalità del proprietario (in caso di rinuncia di proprietà), i dati segnaletici e identificativi dell'animale, la data di uscita e la destinazione.

La registrazione dei cani deve essere effettuata nel **registro regionale informatizzato** ([Nota regionale n. 6149/2016: Registro informatizzato canili](#)). Il registro di carico-scarico cartaceo può essere utilizzato ma solo a supporto di quello informatizzato e a discrezione del gestore del canile ([DGR n. 472 del 12/04/2021: Requisiti strutturali e gestionali per le strutture di ricovero e custodia di cani e gatti, oasi e colonie feline. Aggiornamento e proroga delle proprie precedenti disposizioni di cui alla DGR n. 1302/2013](#)).

Il registro informatizzato è direttamente collegato all'**Anagrafe Regionale degli Animali d’Affezione** (ARAA). Ad esempio, nel momento in cui viene registrata l’entrata dell’animale in struttura con causale “rinuncia di proprietà” o “cattura di animale vagante sul territorio non identificato”, tale collegamento permette l’iscrizione automatica in ARAA a carico del Comune competente (come previsto dalla legge); in caso di registrazione dell’uscita dalla con causale “adozione”, permette la cessione automatica in ARAA a favore del proprietario adottante. Con la [DGR n. 139 del 2011 – “Definizione della procedura di acquisto e distribuzione dei microchip di identificazione e di registrazione dei cani presenti sul territorio della regione”](#) si è dettagliatamente definita la corretta identificazione ed iscrizione dei cani e degli altri animali in ARAA.

Per quel che concerne la **movimentazione da una Regione all’altra** di animali randagi e d’affezione ospitati nei canili, nei rifugi o in altre strutture (comprese le pensioni per animali) si fa riferimento alla [DGR n. 409/2013 – “Recepimento dell'accordo sancito in data 24/01/2013 in sede di conferenza unificata in materia di identificazione e registrazione degli animali da affezione”](#) ed alle successive [Linee Guida ministeriali relative alla movimentazione e registrazione nell’anagrafe degli animali d'affezione ai sensi dell’Accordo 24 gennaio 2013 tra il Governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, le province, i comuni e le comunità montane in materia di identificazione e registrazione degli animali d’affezione](#)) che garantiscono l’uniformità sul territorio nazionale delle suddette movimentazioni di cani e gatti ed alla loro registrazione in Anagrafe Regionale degli animali d’Affezione.

### Link alle banche dati:

- [Registro canili informatizzato](#)
- [Anagrafe Regionale degli Animali d’Affezione](#)
- [Banca dati degli animali d’affezione del Ministero della Salute](#)

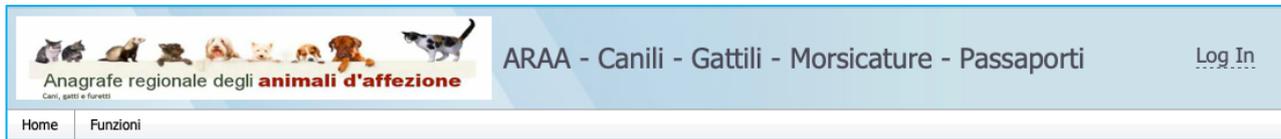
Si ricorda che sul nostro sito internet [www.anagrafecaninarer.it](http://www.anagrafecaninarer.it) è possibile consultare:

- [La normativa vigente in materia \(Normativa - Tutela e controllo della popolazione canina e felina\);](#)
- [Le note regionali in materia \(Servizi ed informazioni – Note regionali\);](#)
- [I software, gli applicativi ed i manuali d’uso disponibili \(Servizi ed informazioni – Software, applicativi web e manuali](#)

## APRIRE IL PROGRAMMA REGISTRO CANILI

Per aprire il Registro Canili basta recarsi sul sito della Regione Emilia-Romagna e cliccare sul link dedicato al programma.

Cliccandoci sopra si aprirà ARAA Web, che ha il seguente aspetto:



## LOG IN DELL'UTENTE

Collegandosi ad ARAA Web è possibile accedere a quattro diversi servizi o ambienti:

- **Anagrafe Regionale degli Animali d’Affezione**
- **Gestione morsicature**
- **[Registro Canili](#)**
- **Registro Gattili ed Oasi feline**

Per accedere ad ARAA Web è necessario, prima di tutto, effettuare il Log In con le proprie credenziali. Queste sono specifiche a seconda dell’ambiente in cui si desidera lavorare ed il sistema vi entrerà in automatico una volta effettuato l’accesso.

Es.: con le credenziali d’accesso per il Registro Canili si entra in automatico nell’ambiente “Registro Canili”.

La procedura per effettuare il Log In è la seguente:

1. Cliccare in alto a destra il link “Log In”;
2. Scrivere il proprio nome utente e password;
3. Cliccare sul bottone in basso a sinistra “Log In”.



**Log In**  
Introdurre utente e password.

Utente:

Password:

Come già detto, effettuato il Log In con le credenziali d'accesso specifiche per un determinato ambiente, si entrerà in automatico nel servizio desiderato.

*NOTA: qualora si abbiano più credenziali d'accesso, consultare il capitolo dedicato "[Log In dell'Utente con credenziale d'accesso unica](#)".*

## LOG IN DELL'UTENTE CON CREDENZIALE D'ACCESSO UNICA

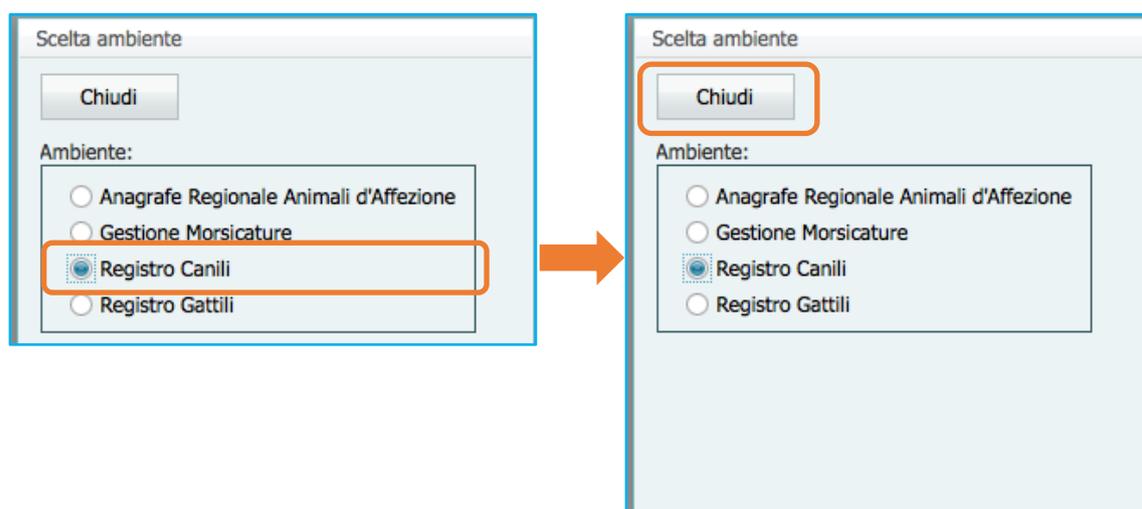
Qualora l'Utente sia autorizzato ad accedere a più di un servizio, ossia sia in possesso di più credenziali d'accesso, è possibile richiedere presso il servizio di Help Desk una credenziale d'accesso unica per più servizi. In questo caso, effettuato il Log In (procedura descritta nel capitolo precedente "[Log In dell'Utente](#)") comparirà una finestra denominata "Scelta dell'ambiente":



## SCelta DELL'AMBIENTE: REGISTRO CANILI

Per aprire il Registro scegliere "**Registro Canili**" oppure "**Registro Canili**", cliccando direttamente sul testo o sul bottone (che diventerà automaticamente di colore blu), come nell'immagine mostrata di seguito.

Cliccare poi sul bottone "**Chiudi**" per caricare l'ambiente scelto.



## CAMBIARE AMBIENTE

Qualora si voglia cambiare ambiente (es. se si vuole passare da: “Registro Canili” a: “Anagrafe Regionale Animali d’Affezione”) è necessario:

1. Effettuare il Log Out dall’ambiente che si sta utilizzando (es. “Registro Canili”) (*come spiegato nel capitolo dedicato [“Log Out dell’Utente”](#)*);
2. Effettuare il Log In (*come spiegato nel capitolo dedicato [“Log In dell’Utente”](#)*), rientrando con le credenziali d’accesso specifiche per l’ambiente che si desidera aprire;

OPPURE:

2. Qualora si abbia una credenziale d’accesso unica, riscriverla nuovamente;

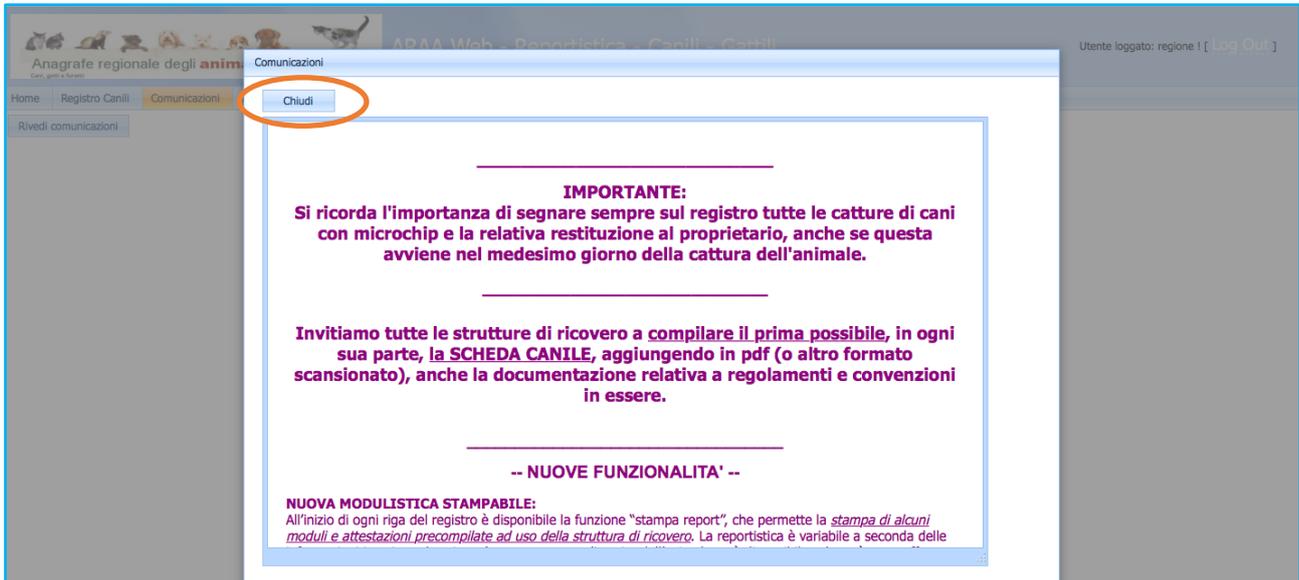
SUCCESSIVAMENTE:

3. Selezionare il nuovo ambiente nella finestra “Scelta dell’ambiente” (es. “Anagrafe Regionale Animali d’Affezione”).

In caso contrario la finestra “Scelta dell’ambiente” non ricomparirà.

## SCHERMATA PRINCIPALE REGISTRO CANILI

Una volta effettuato il Log In, ed aver selezionato l'ambiente "Registro Canili", si apre in automatico la finestra delle Comunicazioni. Una volta cliccato sul bottone "Chiudi" la finestra scompare.



L'ambiente Registro Canili è colorato in azzurro. Questa è la schermata principale del programma:



L'utente loggato compare in alto a sinistra. A lato di quest'ultimo si ha anche il link per effettuare il Log Out ed uscire dal programma.

La schermata principale del Registro canili comprende un menù con un totale di 5 tendine:

1. [Home](#)
2. [Registro Canili](#)
3. [Comunicazioni](#)
4. [Report](#)
5. [Guida all'uso](#)
6. [Manuali d'uso](#)



Per ciascuna voce si rimanda ai capitoli dedicati.

## HOME

Cliccando sul bottone “Home”, nella schermata principale del Registro Canili, ricompare la pagina principale del “Registro Canili”, che sostanzialmente è vuota.

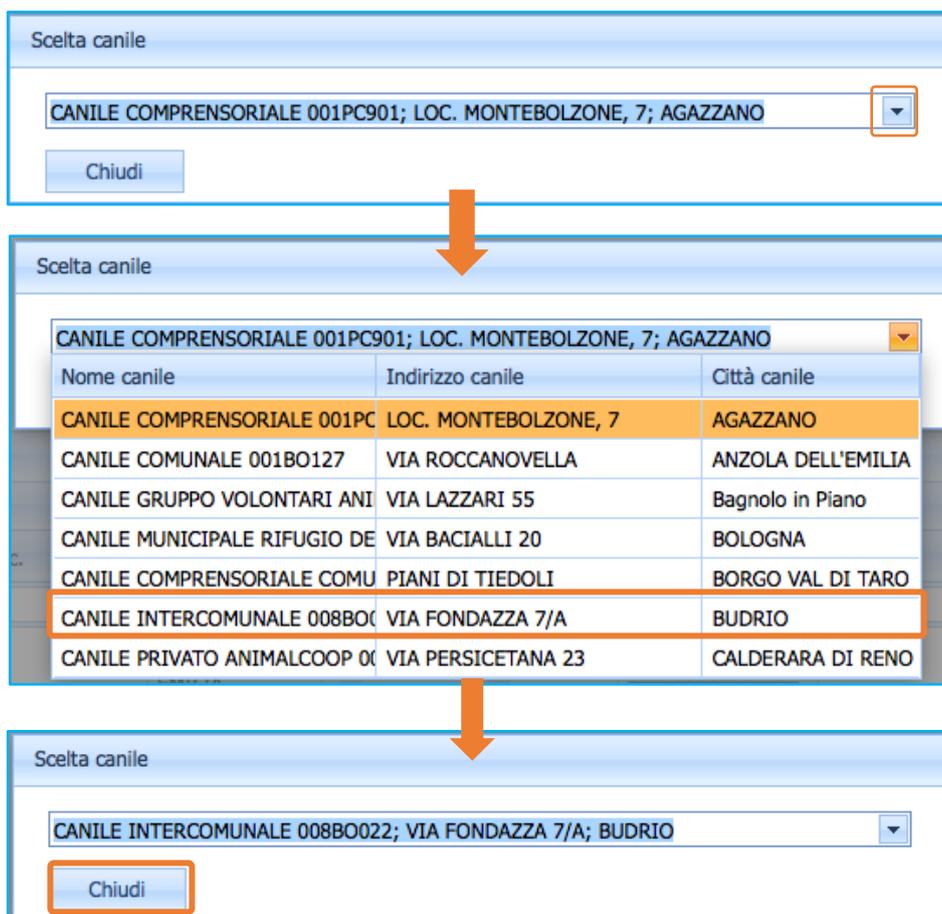


## SCELTA DEL CANILE (solo Veterinari AUSL)

Qualora le credenziali d’accesso corrispondano ad un Utente Veterinario AUSL, cliccando su “Registro Canili”, nella schermata principale del Registro, compare la finestra “Scelta canile”. L’Utente comunale potrà scegliere quale Registro consultare.

Per scegliere il canile di interesse eseguire la seguente procedura (descritta anche nell’immagine sottostante):

1. Cliccare sulla freccia rivolta verso il basso a destra del nome del canile;
2. Selezionare il canile desiderato dal menù a tendina, cliccandoci sopra;
3. Cliccare infine su “Chiudi” per caricare il Registro scelto:



## CONSULTAZIONE REGISTRO CANILI (per Utenti Comunali)

Gli Utenti Comunali possono richiedere le credenziali d'accesso all'Help Desk (contatti riportati nella prima pagina di questo manuale) per i Registri canili di propria competenza.

Il menù disponibile sarà più ristretto rispetto agli altri Utenti, poiché compariranno solo le funzioni di interesse:

1. [Home](#) → è la pagina principale, che sostanzialmente è vuota;
2. **Funzioni** → cliccando su "Funzioni" si può consultare:
  - a. [Registro canili](#) → vi si trovano i dati relativi agli animali in ingresso ed in uscita dal canile (*si rimanda al capitolo dedicato per approfondita spiegazione*);
  - b. [Cani presenti alla data](#) → è un report (*consultare il capitolo dedicato per approfondita spiegazione*);
3. [Comunicazioni](#) (*si rimanda al capitolo dedicato per approfondita spiegazione*).



## REGISTRO CANILI

Cliccando su “**Registro Canili**”, nella schermata principale del Registro, compare la finestra sottostante:

*NOTA: qualora le credenziali d’accesso corrispondano ad un Veterinario AUSL, cliccando su “Registro Canili”, nella schermata principale del Registro, comparirà prima una finestra denominata “Scelta canile”. L’Utente veterinario AUSL potrà scegliere quale Registro di sua competenza consultare (per ulteriori informazioni consultare il capitolo “[Scelta del Canile](#)”).*

The screenshot shows the ARAA Web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Registro Canili', 'Comunicazioni', 'Report', and 'Guida all'uso'. Below this, the main content area is titled 'CANILE COMPrensORIALE 001PC901 - LOC. MONTEBOLZONE, 7 - AGAZZANO'. It features three main sections for causes: 'Causali di carico per cani con chip', 'Causali di carico per cani senza chip (AC)', and 'Causali di scarico'. There are also 'Altre funzioni' and 'Esporta in PDF/Excel' options. Below these sections is a table with columns for 'Ingresso', 'Dati cane', and 'Uscita'. The table contains four rows of data for different dogs.

Mod	Stampa report	DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.	Com.cattura	Chip in canile	Det.altrove	Chip	Nome	Razza	Nato	S	DataS	CausaleS
Mod	Stampa report	11/06/2002	Cattura senza chip	2480	033001000001246505	ROTTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100308566	BIANCONA	METICCIO	01/01/2002	F	22/04/2017	Morte
Mod	Stampa report	04/09/2002	Cattura senza chip	2570	033001000001246506	ROTTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100306070	MARGOT	METICCIO-PASTORE TED	01/01/2001	F	26/04/2017	Morte
Mod	Stampa report	01/04/2004	Rinuncia	3044	033001000001243918	BORGONOVO VAL TIDONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100458229	FOGLIE D'AUTUNNO	METICCIO-SEGUGIO	01/11/2003	M	16/12/2017	Morte
Mod	Stampa report	04/06/2004	Cattura senza chip	3121		PIANELLO VAL TIDONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100245704	GEMELLO	METICCIO-SEGUGIO	01/05/2004	M		

Come si può vedere dall’immagine seguente, il Registro Canili è composto da diverse parti:

- Il **nome del canile** di interesse (in **rosso** nell’immagine seguente), subito al di sotto della barra dei menù:
- Le **causali di carico e scarico**, divise in tre maschere principali (in **verde**):
  - “[Causali di carico per cani con chip](#)”;
  - “[Causali di carico per cani senza chip \(AC\)](#)”;
  - “[Causali di scarico](#)”.
- Le sezioni “[Altre funzioni](#)” ed “[Esporta griglia in: pdf, xls, xlsx](#)” (in **viola**)
- La **Griglia del registro canile**. (in **arancione**) → la griglia è un elenco cronologico delle varie operazioni di carico/scarico del canile; ciascuna riga contiene una sezione “[Ingresso](#)” (con i dati del carico), una sezione centrale che riporta i “[Dati Cane](#)”, una sezione “[Uscita](#)” con i dati dell’eventuale scarico e, al termine della griglia, vi si trovano altre due sezioni: “[Altri dati cane](#)” e “[Altri dati registro](#)” (per ulteriori informazioni sulla griglia consultare il capitolo dedicato [Griglia del registro canile](#)).

Anagrafe regionale degli animali d'affezione

ARAA Web - Reportistica - Canili - Gattili

Utente loggato: regione ! [ Log Out ]

Home Registro Canili Comunicazioni Report Guida all'uso

**CANILE**

Causali di carico per cani con chip

Abbandono Cane morsicatore **Cattura con chip**

Incidente Ordinanza sindacale Propr. in disagio

Provvedimenti sanitari Smarrimento Trovato morto

Sequestro+affido canile Rinuncia (AC) Confisca (AC)

Cattura fuori ER Sequestro fuori ER Ingresso fuori ER (AC)

Ingresso da canile (AC) Convenzione Comune fuori ER (AC)

Acc. forzata (AC)

Causali di carico per cani senza chip (AC)

Abbandono Cane morsicatore **Cattura senza chip**

Incidente Nato in canile Ordinanza sindacale

Propr. in disagio Provvedimenti sanitari Smarrimento

Trovato morto Sequestro

Causali di scarico

Affido (di cane sequestrato) Adozione (AC)

Riconsegna cane NON chippato in canile Riconsegna cane chippato in canile (AC)

Morte Soppressione Altri motivi

Altre funzioni

Esporta in PDF

Esporta in Excel

Refresh

Esporta griglia in: Pdf Xls Xlsx

Scopri/Nascondi colonne

Ingresso		Dati cane						Uscita							
Mod	Stampa report	DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.	Com.cattura	Chip in canile	Det.altrove	Chip	Nome	Razza	Nato	S	DataS	CausaleS
Mod	Stampa report	11/06/2002	Cattura senza chip	2480	033001000001246505	ROTTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100308566	BIANCONA	METICCIO	01/01/2002	F	22/04/2017	Morte
Mod	Stampa report	04/09/2002	Cattura senza chip	2570	033001000001246506	ROTTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100306070	MARGOT	METICCIO-PASTORE TED	01/01/2001	F	26/04/2017	Morte
Mod	Stampa report	01/04/2004	Rinuncia	3044	033001000001243918	BORGONOVO VAL TIDONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100458229	FOGLIE D'AUTUNNO	METICCIO-SEGUGIO	01/11/2003	M	16/12/2017	Morte
Mod	Stampa report	04/06/2004	Cattura senza chip	3121		PIANELLO VAL TIDONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100245704	GEMELLO	METICCIO-SEGUGIO	01/05/2004	M		

## GRIGLIA DEL REGISTRO CANILE

La griglia del Registro Canile è un elenco cronologico delle varie operazioni di carico/scarico effettuate dal canile per ogni animale che entra o che esce dalla struttura; ciascuna riga rappresenta un animale ed è divisa in cinque sezioni principali: “[Ingresso](#)”, “[Dati cane](#)”, “[Uscita](#)”, “[Altri dati cane](#)”, “[Leishmania cani da testare](#)”, “[Altri dati registro](#)”.

Ingresso				Dati cane				Uscita				Altri dati cane				Altri dati registro																		
Da	CausaleC	N.S	Pr	Co	Cl	De	Chip	Sc	Nor	Raz	N	S	De	CausaleS	Pr	Pr	Af	Elimina	SC.	Ta	M	Ma	Età	Not	N	Luc	C	Ca	Ri	St	Ar	N°ir		
11	Cattura senza chip	248	03	RC			<a href="#">380098100308566</a>	<a href="#">Sc sal</a>	BIA	ME1	01	F	22	Morte					<a href="#">Elimina SC.</a>	ME	BI	NE	16									03	14	894

Si potrà notare che alcune colonne si presentano sotto forma di [link](#) (sono quindi cliccabili ed aprono una finestra popup).

## INGRESSO

Nella sezione “Ingresso” della griglia del Registro sono presenti dati relativi al carico (all’entrata) dell’animale in canile. In particolare, si trovano le colonne di seguito descritte:

Ingresso						
DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.	Com.cattura	Chip in canile	Det.altrove
11/06/2002	Cattura senza chip	2480	<a href="#">033001000001246505</a>	ROTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04/09/2002	Cattura senza chip	2570	<a href="#">033001000001246506</a>	ROTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01/04/2004	Rinuncia	3044	<a href="#">033001000001243918</a>	BORGONOVO VAL TIDONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04/06/2004	Cattura senza chip	3121		PIANELLO VAL TIDONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02/09/2004	Rinuncia	3180	<a href="#">033001000001245534</a>	SARMATO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02/09/2004	Rinuncia	3182	<a href="#">033001000001245533</a>	SARMATO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20/12/2004	Cattura senza chip	3274		BORGONOVO VAL TIDONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11/02/2005	Cattura con chip in regione	3316		ZIANO PIACENTINO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- **DataC:** è la data di carico (registrazione dell’entrata dell’animale in canile);
- **CausaleC:** riporta la causale di carico (il motivo per cui l’animale è entrato in canile);
- **N.Scheda:** numero progressivo che identifica la scheda dell’animale nel sistema;
- **Prop.Prec.:** riporta il codice del proprietario precedente dell’animale ed è una casella cliccabile che apre una finestra popup contenente le informazioni relative a quest’ultimo; qualora l’animale non avesse avuto un proprietario precedente (es. nato in canile o randagio) la casella sarà vuota;

Ingresso			
DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.
11/06/2002	Cattura senza chip	2480	033001000001246505



Proprietario precedente	
Dati generali	
Cognome:	Nome:
Indirizzo:	Frazione:
Comune:	Prov.:
Nato il:	Com. nascita:
Tel 1:	Tel 2:
Email:	Partita IVA:
Codice Fiscale:	N. documento:

- **Com.cattura:** riporta il Comune presso il quale l'animale è stato catturato dal personale addetto;
- **Chip in canile:** qualora il quadrato nella casella sia flaggato, significa che l'animale è stato chippato in canile; qualora la casella non sia flaggata significa che l'animale era già stato chippato prima della sua entrata in struttura;

Es. nell'immagine sottostante i primi due animali (cerchiati in **arancione**) sono stati chippati in canile (sono infatti stati catturati senza microchip), il terzo (cerchiato in **viola**) è invece stato chippato precedentemente (è una rinuncia quindi l'animale apparteneva già a qualcuno)

Ingresso						
DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.	Com.cattura	Chip in canile	
11/06/2002	Cattura senza chip	2480	033001000001246505	ROTTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	
04/09/2002	Cattura senza chip	2570	033001000001246506	ROTTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	
01/04/2004	Rinuncia	3044	033001000001243918	BORGONOVO VAL TIDONE	<input type="checkbox"/>	

- **Det.altrove:** questa casella si utilizza qualora il canile loggato debba inserire un animale in registro ma la sua capienza sia già al completo. In questo caso si registra che l'animale è comunque del canile loggato ma è detenuto in un altro canile che invece ha posti disponibili.

## DATI CANE

Nella sezione “Dati Cane” della griglia del Registro sono presenti i dati relativi al segnalamento dell’animale. In particolare, vi si trovano le seguenti colonne:

- **Chip:** riporta il numero di microchip dell’animale apre (evidenziato in **arancione** nell’immagine seguente). È una casella cliccabile che apre la “**Scheda cane**”. In essa sono riportati tutti i dati relativi all’animale;

Chip	Scheda sanitaria	Nome	Razza	Nato	S
<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">380098100308566</span>	<a href="#">Scheda sanitaria</a>	BIANCONA	METICCIO	01/01/2002	F
380098100306070	<a href="#">Scheda sanitaria</a>	MARGOT	METICCIO-PASTORE TEI	01/01/2001	F

**Dati cane**

Chip	Scheda sanitaria	Nome	Razza	Nato	S
<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">380098100308566</span>	<a href="#">Scheda sanitaria</a>	BIANCONA	METICCIO	01/01/2002	F
380098100306070	<a href="#">Scheda sanitaria</a>	MARGOT	METICCIO-PASTORE TEI	01/01/2001	F

**Scheda cane**

[Modifica](#)

**Dati generali**

Chip: <input type="text" value="380098100308566"/>	Tatuaggio: <input type="text"/>	Razza: <input type="text" value="METICCIO"/>
Nome: <input type="text" value="BIANCONA"/>	Sesso: <input type="text" value="F"/>	Nato il: <input type="text" value="01/01/2002"/>
Provenienza: <input type="text" value="SCONOSCIUTA"/>	Taglia: <input type="text" value="MEDIA"/>	Pelo: <input type="text" value="LUNGO"/>
Colore: <input type="text" value="BIANCO"/>	Macchie: <input type="text" value="NERE"/>	Muso: <input type="text"/>
Orecchie: <input type="text"/>	Coda: <input type="text"/>	Data morte: <input type="text" value="22/04/2017"/>
Data consegna chip: <input type="text" value="11/06/2002"/>	Data applicazione chip: <input type="text" value="11/06/2002"/>	Veterinario: <input type="text" value="DOTT. LUPPI"/>
Segni particolari: <input type="text"/>		
Note: <input type="text" value="NR.REG. 2480"/>		

**Dati sanitari**

Sterilizzato (S/N):     Tipo Sterilizzazione:     Data Sterilizzazione:

**Inserimento trattamento per Leishmaniosi**

I dati provenienti dal piano nazionale non sono modificabili

Nuovo	Data Esito	Esito	Naz.
Nessun dato da visualizzare			

**Caricamento documenti**

Caricare

Caricare

Caricare

Formati supportati: .jpg, .jpeg, .pdf, .png.  
Dimensione file massima: 3 MB.

- **Scheda sanitaria:** è una casella cliccabile che apre la scheda sanitaria; qui si riportano/consultano/modificano i dati relativi alla condizione sanitaria dell'animale per quel che concerne:
  - **Esami diagnostici:** test per Leishmaniosi, Erlichiosi, Filariosi, SARS-CoV-2
  - **Profilassi vaccinali**, in particolare quella antirabbica ma anche quelle raccomandate (core) o consigliate (non-core) sulla base della situazione epidemiologica del nostro territorio;
  - **Trattamenti** contro endo/ectoparassitosi;
  - **Interventi chirurgici** elencati nella legge 201/2010 art. 10-11 (sono vietati gli interventi destinati a modificare il mero aspetto di un animale da compagnia, senza risvolti curativi - si elencano in particolare il taglio della coda o delle orecchie, la rescissione delle corde vocali e l'asportazione di unghie o denti).

Dati cane						
Chip	Scheda sanitaria	Nome	Razza	Nato	S	
<a href="#">380098100308566</a>	<a href="#">Scheda sanitaria</a>	BIANCONA	METICCIO	01/01/2002	F	
<a href="#">380098100306070</a>	<a href="#">Scheda sanitaria</a>	MARGOT	METICCIO-PASTORE TEI	01/01/2001	F	

Esami diagnostici							
Nuovo	Esame	Tipo esame	Data esito	Esito	Titolo	Note	Piano Nazionale
Nessun dato da visualizzare							

Profilassi vaccinali							
Nuovo	Trattamento	Data vaccinazione	Nome vaccino	Data scad. vaccino	Ditta produttrice	Lotto	Veterinario
Nessun dato da visualizzare							

Per inserire una nuova voce basta:

1. Cliccare sulla scritta "**Nuovo**", presente nella prima colonna a sinistra (punto **1**);
2. Si apriranno allora le relative tendine da compilare (punto **2**) (per entrambe le sezioni la procedura da eseguire è esattamente la stessa, cambieranno solamente le voci);
3. Una volta compilate le varie tendine riportando i dati dell'esame eseguito, cliccare su "**Salva**" o "**Annulla**" (punto **1**) per, rispettivamente, salvare i dati o annullare l'operazione.

L'immagine sottostante mostra l'esempio della sezione "Esami diagnostici".

Una volta inseriti i dati relativi ad un esame o ad una vaccinazione sarà possibile modificarli cliccando sul bottone **“Modifica”** in alto a sinistra, oppure eliminarli cliccando su **“Elimina”**, sempre in alto a sinistra.

Inserimento trattamento per Leishmaniosi

	Nuovo	Data Esito	Esito
	Modifica Elimina	16/02/2016	Positivo
	Modifica Elimina	27/02/2014	Dubbio

Successivamente salvare col bottone **“Salva”** o annullare l’operazione con il bottone **“Annulla”** che compariranno, sempre in alto a sinistra, una volta cliccato su **“Modifica”**.

- **Nome:** riporta il nome dell’animale;
- **Razza:** riporta la razza dell’animale;
- **Nato:** riporta la data di nascita dell’animale;
- **S:** riporta il sesso dell’animale (F= femmina; M= maschio; -= sterilizzato)

## USCITA

Nella sezione “Uscita” della griglia del Registro sono presenti dati relativi allo scarico (all’uscita) dell’animale dal canile. In particolare, si trovano le seguenti colonne:

DataS	CausaleS	Progr.uscita	Prop. fut.	Affidatario	Elimina SC.
27/02/2018	Riconsegna (cane non chippato in canile)	1749			<a href="#">Elimina SC.</a>
02/03/2018	Riconsegna cane chippato in canile	1750	<a href="#">033001000001360350</a>		<a href="#">Elimina SC.</a>

- **DataS:** è la data di scarico (registrazione dell’uscita dell’animale dal canile);
- **CausaleS:** riporta la causale di scarico (il motivo per cui l’animale è uscito dal canile);
- **Progr.uscita:** numero progressivo che identifica la scheda dell’animale nel sistema;
- **Propr.fut.:** riporta il codice del proprietario che ha adottato/riconsegnato l’animale ed è una casella cliccabile che apre una finestra popup contenente le informazioni relative a quest’ultimo;

DataS	CausaleS	Progr.uscita	Prop. fut.
27/02/2018	Riconsegna (cane non chippato in canile)	1749	
02/03/2018	Riconsegna cane chippato in canile	1750	<a href="#">033001000001360350</a>



Proprietario futuro

Dati generali

Cognome:  Nome:

Indirizzo:  Frazione:

Comune:  Prov.:

Nato il:  Com. nascita:

Tel 1:  Tel 2:

Email:  Partita IVA:

Codice Fiscale:  N. documento:

- **Affidatario:** riporta il codice del proprietario che ha in affido l’animale ed è una casella cliccabile che apre una finestra popup contenente le informazioni relative a quest’ultimo;

DataS	CausaleS	Progr.uscita	Prop. fut.	Affidatario
20/12/2017	Affido a terzi	76		<a href="#">831</a>



Affidatario

Dati generali

Cognome:  Nome:

Indirizzo:  Frazione:

Comune:  Prov.:

Nato il:  Com. nascita:

Tel 1:  Tel 2:

- **Elimina SC.:** elimina la causale di scarico, mentre tutti i dati relativi all’ingresso dell’animale ed al suo segnalamento permangono. Per eseguire questa operazione basterà cliccare su “Elimina SC.”, corrispondente all’animale dai cui dati si vuole cancellare lo scarico dal Registro, e dare conferma con “OK”. Il sistema informerà dell’avvenuta cancellazione. Cliccando nuovamente su “OK” si potrà

constatare che nella riga del Registro relativa all'animale selezionato non comparirà più nessun dato di scarico.

The image illustrates a three-step process for deleting a record from a 'Uscita' table in a software application.

**Step 1: Initial State**

DataS	CausaleS	Progr.uscita	Prop. fut.	Affidatario	Elimina SC.
27/02/2018	Riconsegna (cane non chippato in canile)	1749			Elimina SC.
02/03/2018	Riconsegna cane chippato in canile	1750	033001000001360350		Elimina SC.

The 'Elimina SC.' button for the second row is highlighted with an orange box. An orange arrow points from this button to the confirmation dialog.

**Step 2: Confirmation Dialog**

Confermi la cancellazione dello scarico?

Buttons: OK, Annulla

The 'OK' button is highlighted with an orange box. An orange arrow points from this button to the next dialog.

**Step 3: Final State**

DataS	CausaleS	Progr.uscita	Prop. fut.	Affidatario	Elimina SC.
27/02/2018	Riconsegna (cane non chippato in canile)	1749			Elimina SC.

The second row, which was previously highlighted in green, is now empty. An orange arrow points from the 'OK' button of the previous dialog to this empty row.

## ALTRI DATI CANE

Nella sezione “Altri Dati Cane” della griglia del Registro sono presenti ulteriori informazioni che completano i dati relativi al segnalamento dell’animale. In particolare, vi si trova la taglia, il colore del mantello, la presenza o meno di macchie e l’età dell’animale.

Altri dati cane			
Taglia	Mantello	Macchie	Età
MEDIA	BIANCO	NERE	16
MEDIA	NERO FOCATO		17
GRANDE	FULVO	BIANCHE	14
MEDIA	NERO FOCATO		14
MEDIA	GRIGIO	NERE	14

## LEISHMANIA CANI DA TESTARE

Questa sezione della griglia del Registro è composta da diverse colonne che permettono di effettuare estrazioni, mediante l’utilizzo di filtri, per quel che concerne i cani da testare sierologicamente per il monitoraggio della Leishmaniosi, soprattutto per quanto riguarda i nuovi ingressi in canile.

Leishmania cani da testare						
Data nascita	Data carico	Data scarico	Data ultimo test	Diff. data carico-nascita (mesi)	Diff. data scarico-carico (mesi)	Diff. data scarico-carico (giorni)
01/01/2002	11/06/2002	22/04/2017		5	178	5429
01/01/2001	04/09/2002	26/04/2017		20	175	5348
01/11/2003	01/04/2004	16/12/2017	27/04/2017	6	164	5007
01/05/2004	04/06/2004	16/09/2018		1	171	5217
01/01/2004	02/09/2004			9	0	0
01/01/2004	02/09/2004	23/11/2017		9	158	4830
01/01/2003	20/12/2004			23	0	0
01/01/2004	11/02/2005			13	0	0
01/01/2004	25/02/2005			13	0	0
01/01/2004	24/03/2005		12/04/2018	14	0	0

Per ulteriori informazioni su come utilizzare questa parte della griglia del Registro, si rimanda al capitolo dedicato “[Leishmania cani da testare](#)” nella sezione dei Report.

## ALTRI DATI REGISTRO

Nella sezione “Altri Dati Registro” della griglia del Registro sono presenti ulteriori informazioni che completano i dati relativi all’animale selezionato.

Altri dati registro							Elimina
Luogo cattura	Consegnato da	Causa morte	Ritirato da	Storico	Anni permanenza	N° interno	
				033001000001885652	14	8948	Elimina
				033001000001885653	14	8947	Elimina
				033001000001883094	13	8982	Elimina
				033001000001986333	14	18267	Elimina
				033001000001884746	13	8936	Elimina
				033001000001884744	13	8937	Elimina
				033001000001986034	13	18216	Elimina
				033029000000820543	13	18263	Elimina
				033001000001985490	13	18156	Elimina
				033001000001951282	13	14927	Elimina

Tra questi, in particolare:

- **Luogo cattura:** riporta il Comune del luogo dove l’animale è stato catturato dal personale addetto;
- **Consegnato da:** riporta il nome della persona che ha consegnato l’animale al canile;
- **Causa morte:** riporta la causa della morte dell’animale;
- **Ritirato da:** riporta il nome della persona che ha ritirato l’animale dal canile;
- **Storico:** questa sezione è cliccabile e mostra tutti i movimenti dell’animale selezionato che sono stati registrati mediante l’Anagrafe Regionale degli Animali d’Affezione. Si ha quindi un elenco, come mostra l’immagine sottostante, che riporta tutti i proprietari (passati e presenti) dell’animale con i relativi recapiti e dati anagrafici.

Storico movimenti in Anagrafe Regionale								
#	STATUS	Data Iscr.	Data Acq.	Data Cess.	Data Smarr.	Data Ritr.	Nominativo Proprietario	Indirizzo
1		14/02/2018		04/03/2018				
2	A	11/03/2018	11/03/2018					VIA

- **Anni permanenza:** numero di anni di permanenza dell’animale in canile
- **N° interno:** numero identificativo interno al sistema;
- **Elimina:** ATTENZIONE! Cliccando su “Elimina” si cancellano TUTTI i dati relativi all’animale!!

## CAUSALI DI CARICO E SCARICO

Le operazioni possibili per effettuare un carico o uno scarico si trovano in alto sopra al registro stesso e, come spiegato sotto, si articolano in 3 grandi gruppi (in **arancione** nell'immagine sottostante):

1. [“Causali di carico per cani con chip”](#);
2. [“Causali di carico per cani senza chip”](#);
3. [“Causali di scarico”](#).

ARAA Web - Reportistica - Canili - Gattili

Home Registro Canili Comunicazioni Report Guida all'uso

CANILE COMPRESORIALE 001PC901 - LOC. MONTEBOLZONE, 7 - AGAZZANO

Causali di carico per cani con chip	Causali di carico per cani senza chip (AC)	Causali di scarico
<a href="#">Abbandono</a> <a href="#">Cane morsicatore</a> <a href="#">Cattura con chip</a>	<a href="#">Abbandono</a> <a href="#">Cane morsicatore</a> <a href="#">Cattura senza chip</a>	<a href="#">Affido (di cane sequestrato)</a> <a href="#">Adozione (AC)</a>
<a href="#">Incidente</a> <a href="#">Ordinanza sindacale</a> <a href="#">Propr. in disagio</a>	<a href="#">Incidente</a> <a href="#">Nato in canile</a> <a href="#">Ordinanza sindacale</a>	<a href="#">Riconsegna cane NON chippato in canile</a> <a href="#">Riconsegna cane chippato in canile (AC)</a>
<a href="#">Provvedimenti sanitari</a> <a href="#">Smarrimento</a> <a href="#">Trovato morto</a>	<a href="#">Propr. in disagio</a> <a href="#">Provvedimenti sanitari</a> <a href="#">Smarrimento</a>	<a href="#">Morte</a> <a href="#">Soppressione</a> <a href="#">Altri motivi</a>
<a href="#">Sequestro+affido canile</a> <a href="#">Rinuncia (AC)</a> <a href="#">Confisca (AC)</a>	<a href="#">Trovato morto</a> <a href="#">Sequestro</a>	
<a href="#">Cattura fuori ER</a> <a href="#">Sequestro fuori ER</a> <a href="#">Ingresso fuori ER (AC)</a>		
<a href="#">Ingresso da canile (AC)</a> <a href="#">Convenzione Comune fuori ER (AC)</a>		
<a href="#">Acq. forzata (AC)</a>		

Per alcune causali è presente una breve spiegazione che si attiva al passaggio del mouse sul link:

Causali di carico per cani con chip

[Abbandono](#)
[Cane morsicatore](#)
[Cattura con chip](#)

[Incidente](#)
[Ordinanza sindacale](#)
[Propr. in disagio](#)

[Provvedimenti sanitari](#)
[Smarrimento](#)
[Trovato morto](#)

[Sequestro+affido canile](#)
[Rinuncia \(AC\)](#)
[Confisca \(AC\)](#)

Es. cane trovato davanti al canile

*NOTA: nella spiegazione delle varie causali vengono riportate videate specifiche del Registro canili e, a completamento, ulteriori videate tratte dal programma di Anagrafe Regionale degli Animali d’Affezione (ARAA Web) per potere illustrare l’effetto che alcune causali di Registro hanno sull’Anagrafe Regionale. In linea generale, l’Utente potrà effettuare tutta l’operatività utilizzando esclusivamente il Registro, senza quindi la necessità di usare il programma di Anagrafe Regionale poiché i due programmi sono collegati.*

*NOTA: le causali in cui compare “(AC)” sono quelle causali che, se selezionate, hanno impatto sull’Anagrafe Regionale degli Animali d’Affezione (ARAA Web) (alcuni esempi sono riportati nel capitolo [“Casi particolari di causali di carico per cani con chip”](#)).*

## CAUSALI DI CARICO PER CANI CON CHIP

Qualora in canile entri un cane già microchippato, e quindi già registrato in Anagrafe Regionale, si utilizzeranno le [Causali di carico per cani con chip](#), di seguito riportate in ordine alfabetico:

Causali di carico per cani con chip		
<a href="#">Abbandono</a>	<a href="#">Cane morsicatore</a>	<a href="#">Cattura con chip</a>
<a href="#">Incidente</a>	<a href="#">Ordinanza sindacale</a>	<a href="#">Propr. in disagio</a>
<a href="#">Provvedimenti sanitari</a>	<a href="#">Smarrimento</a>	<a href="#">Trovato morto</a>
<a href="#">Sequestro+affido canile</a>	<a href="#">Rinuncia (AC)</a>	<a href="#">Confisca (AC)</a>
<a href="#">Cattura fuori ER</a>	<a href="#">Sequestro fuori ER</a>	<a href="#">Ingresso fuori ER (AC)</a>
<a href="#">Ingresso da canile (AC)</a>	<a href="#">Conv. fuori ER (AC)</a>	<a href="#">Acq. fuori ER (AC)</a>
<a href="#">Acq. forzata (AC)</a>	<a href="#">Restit. 30gg (AC)</a>	<a href="#">Altri motivi</a>
<a href="#">Restit. senza ingresso</a>		

- **Abbandono:** l'animale è stato trovato davanti al canile;
- **Altri motivi:** da utilizzare quando non si trovano altre causali di carico più idonee
- **Acq. Forzata (AC):** la causale acquisizione forzata può essere utilizzata qualora il proprietario di un cane non sia più rintracciabile o non provveda al ritiro del suo animale entro un certo tempo stabilito dal canile stesso, nonostante le dovute sollecitazioni. In questo modo il canile ne diventa il proprietario, in modo tale che l'animale possa poi essere, eventualmente, adottato. Nelle note sarà poi opportuno descrivere il perché l'animale è stato acquisito forzatamente dal canile;
- **Acq. Forzata fuori ER (AC):** la causale acquisizione forzata fuori regione può essere utilizzata qualora il proprietario di un cane residente fuori regione Regione Emilia-Romagna non sia più rintracciabile o non provveda al ritiro del suo animale entro 60gg dal suo ingresso in canile, nonostante le dovute sollecitazioni. In questo modo il canile ne diventa il proprietario, in modo tale che l'animale possa poi essere, eventualmente, adottato. Nelle note sarà poi opportuno descrivere il perché l'animale è stato acquisito forzatamente dal canile;
- **Cane morsicatore:** in canile entra un cane che ha morsicato una persona e/o un altro animale;
- **Cattura con chip:** l'animale è stato catturato sul territorio regionale dal personale addetto;
- **Cattura fuori ER:** l'animale è stato catturato in Regione Emilia-Romagna dal personale addetto, ma il suo microchip appartiene ad un'altra Regione;
- **Confisca (AC):** è il passaggio finale che segue il sequestro con relativo affido (*per ulteriori dettagli su questa causale consultare il capitolo dedicato "Casi particolari di causali di carico con chip" → "Confisca (AC)";*
- **Conv. Comune fuori ER:** quando un Comune fuori Regione è convenzionato con il canile loggato.
- **Incidente:** l'animale (provvisto di microchip) entra in canile a seguito di un incidente (es. stradale, domestico, evento catastrofico o naturale, ecc...)
- **Ingresso da canile (AC):** ingresso di un animale (provvisto di microchip) proveniente da un altro canile in Regione Emilia-Romagna;
- **Ingresso fuori ER (AC):** ingresso di un animale (provvisto di microchip) proveniente da un canile fuori Regione Emilia-Romagna (e quindi con microchip appartenente ad un'altra Regione);
- **Ordinanza sindacale:** ingresso di un animale in canile per ordinanza sindacale;
- **Propr. in disagio:** il proprietario lascia temporaneamente il suo animale (provvisto di microchip) in canile per svariate cause;
- **Provvedimenti sanitari:** ingresso di un animale in canile per provvedimenti sanitari (sotto provvedimento del Sindaco);

- **Rest. 30gg (AC):** restituzione al canile di un animale dato in adozione ma mai acquisito da parte del proprietario adottante (che per legge ha 30 giorni di tempo per iscriverlo a suo nome – LR 27/2000);
- **Restituzione senza ingresso:** cattura con chip e restituzione immediata al proprietario, senza che vi sia un ingresso effettivo in canile; il sistema informatico genera in automatico lo scarico;
- **Rinuncia (AC):** il proprietario rinuncia alla proprietà dell'animale (provvisto di microchip), che entra in canile diventando proprietà dello stesso (*per ulteriori dettagli su questa causale consultare il capitolo dedicato "Casi particolari di causali di carico con chip" → "Rinuncia (AC)";*
- **Sequestro+affido canile:** il sequestro ed il successivo affido di un animale avvengono a seguito ad un provvedimento da parte del Sindaco. L'animale può essere affidato temporaneamente al canile (*per ulteriori dettagli su questa causale consultare il capitolo dedicato "Casi particolari di causali di carico con chip" → "Sequestro + affido canile (AC)";*
- **Sequestro fuori ER:** sequestro di un animale con microchip non appartenente alla Regione Emilia-Romagna;
- **Smarrimento:** l'animale (provvisto di microchip) viene trovato da un privato cittadino (che non è il proprietario) e portato in canile;
- **Trovato morto:** l'animale è stato trovato morto e portato in canile.

## CAUSALI DI CARICO PER CANI CON CHIP REGIONALE

Tutte le causali di carico per cani con chip (in **arancione** nell'immagine seguente), escluse le causali con la dicitura "fuori ER", aprono la medesima tipologia di maschera.

La procedura proposta per queste causali è la seguente:

1. Si clicca sulla causale desiderata (es. "Abbandono" dalle "Causali di carico per cani con chip");
2. Si ricerca il **microchip** digitando il numero nell'apposita casella (in **rosso**) e cliccando su "**Cerca**" (in **blu**);
3. Il sistema ricercherà i dati dell'animale selezionato e del relativo proprietario in Anagrafe Regionale e li riporterà nella schermata (in **giallo**);
4. Si inseriscono quindi i dati nella sezione sottostante (i dati obbligatori sono quelli contrassegnati da un asterisco (\*)) (nell'immagine sono segnati in **verde**);
5. Si conferma col bottone "**Salva**" e si annulla con "**Annulla Operazione**" (in **blu**).

**Causali di carico per cani con chip**

Abbandono	Cane morsicatore	<b>Cattura con chip</b>
Incidente	Ordinanza sindacale	Propr. in disagio
Provvedimenti sanitari	Smarrimento	Trovato morto
Sequestro+affido canile	Rinuncia (AC)	Confisca (AC)
Cattura fuori ER	Sequestro fuori ER	Ingresso fuori ER (AC)
Ingresso da canile (AC)	Conv. fuori ER (AC)	Acq. fuori ER (AC)
<b>Acq. forzata (AC)</b>	<b>Restit. 30gg (AC)</b>	Altri motivi
<b>Restit. senza ingresso</b>		

**Carico in registro con causale: abbandono con chip**

1-Ricerca chip

Microchip(\*):

**Cerca**

**Informazioni relative all'animale ed al proprietario corrente**

**CANE:** Nome: PRINCEvar - Sesso: M - Data nascita: 21/06/2010 - Razza: SHIH-TZU - Taglia: PICCOLA - Mantello: MEDIO

**PROPRIETARIO:** [REDACTED] - VIA [REDACTED] - BOLOGNA (BO) - [REDACTED]

2-Creazione movimento nel registro

Data registro(\*):

Progr. scheda entrata(\*):

Chippato in canile:

Comune di cattura(\*):

Luogo cattura:

Consegnato da:

Note registro:

**Salva** **Annulla Operazione**

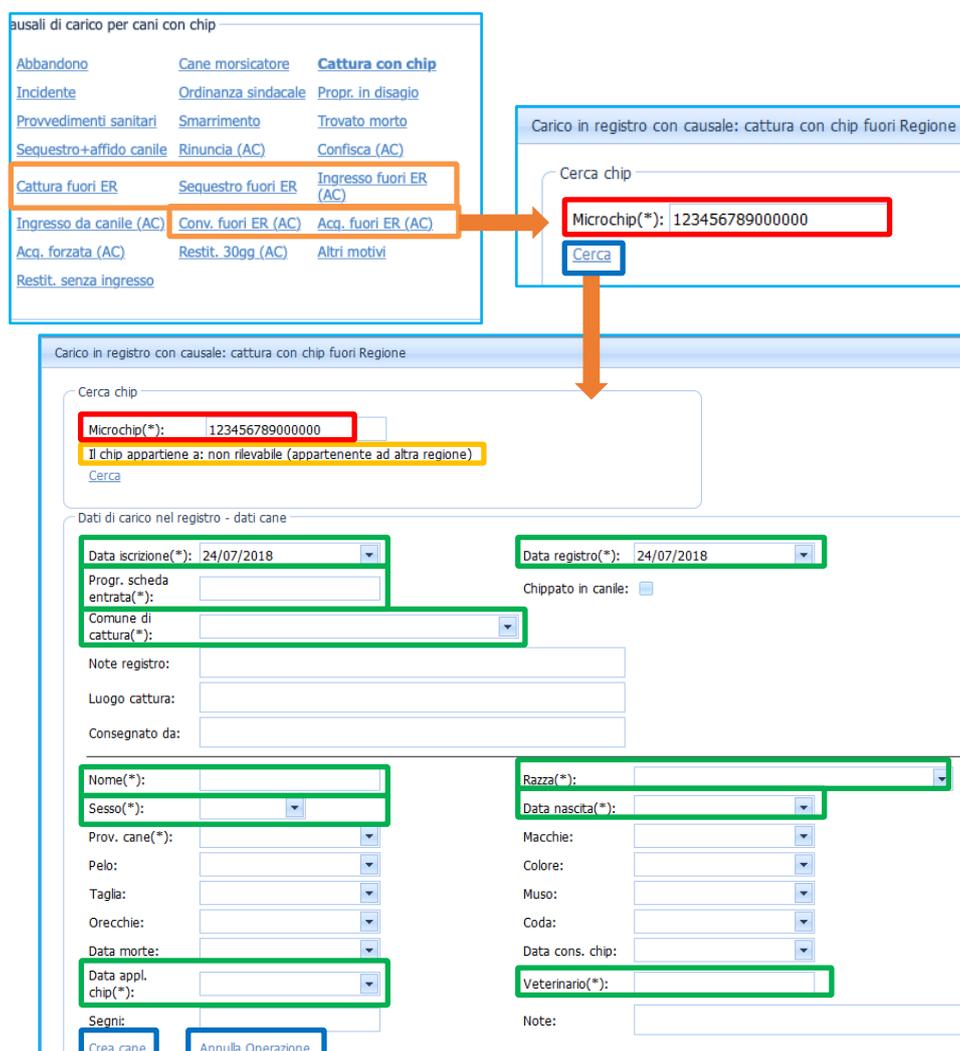
## CAUSALI DI CARICO PER CANI CON CHIP FUORI REGIONE

Per le restanti causali di carico con chip (“Cattura fuori ER”, “Ingresso fuori ER (AC)”, “Sequestro fuori ER” e “Convenzione Comune fuori ER (AC)”) la tipologia di maschera è diversa dalla precedente: il microchip deve essere registrato come appartenente alla Regione Emilia-Romagna e si deve riportare il segnalamento dell’animale.

La procedura sarà quindi la seguente:

1. Si clicca sulla causale desiderata (es. “Cattura fuori ER” dalle “Causali di carico per cani con chip”);
2. Si ricerca il **microchip** digitando il numero nell’apposita casella (in **rosso**) e cliccando su “Cerca” (in **blu**);
3. Il sistema fornirà il seguente messaggio “*Il chip appartiene a: non rilevabile (appartenente ad altra regione)*” (in **giallo**);
4. Si devono quindi inserire tutti i dati nella sezione sottostante (i dati obbligatori sono quelli contrassegnati da un asterisco (\*)) (nell’immagine sono segnati in **verde**);
5. Si conferma l’inserimento dei dati col bottone “Crea cane” e si annulla con “Annulla Operazione” (in **blu**);

**NOTA:** Questa causale di carico consente di effettuare causali di scarico solo per “Riconsegna cane NON chippato in canile”, “Morte”, “Soppressione” e “Altri motivi”. Nel caso della causale di carico “Sequestro fuori ER” è inoltre possibile effettuare uno scarico per “Affido (di cane sequestrato)”, al quale segue la fase finale di confisca in canile; per effettuare l’operazione di confisca, al momento si utilizza la causale “Ingresso fuori regione”, la quale può essere utilizzata anche a fronte di una precedente “cattura con chip fuori Regione” (per ulteriori informazioni su queste causali consultare il capitolo dedicato “Causali di scarico”).



**Causali di carico per cani con chip**

Abbandono	Cane morsicatore	<b>Cattura con chip</b>
Incidente	Ordinanza sindacale	Propr. in disagio
Provvedimenti sanitari	Smarrimento	Trovato morto
Sequestro+affido canile	Rinuncia (AC)	Confisca (AC)
<b>Cattura fuori ER</b>	<b>Sequestro fuori ER</b>	<b>Ingresso fuori ER (AC)</b>
Ingresso da canile (AC)	Conv. fuori ER (AC)	Acq. fuori ER (AC)
Acq. forzata (AC)	Restit. 30gg (AC)	Altri motivi
Restit. senza ingresso		

**Carico in registro con causale: cattura con chip fuori Regione**

Cerca chip

Microchip(\*): 123456789000000

Cerca

**Carico in registro con causale: cattura con chip fuori Regione**

Cerca chip

Microchip(\*): 123456789000000

Il chip appartiene a: non rilevabile (appartenente ad altra regione)

Cerca

**Dati di carico nel registro - dati cane**

Data iscrizione(\*): 24/07/2018

Data registro(\*): 24/07/2018

Progr. scheda entrata(\*):

Chippato in canile:

Comune di cattura(\*):

Note registro:

Luogo cattura:

Consegnato da:

Nome(\*):

Razza(\*):

Sesso(\*):

Data nascita(\*):

Prov. cane(\*):

Macchie:

Pelo:

Colore:

Taglia:

Muso:

Orecchie:

Coda:

Data morte:

Data cons. chip:

Data appl. chip(\*):

Veterinario(\*):

Segni:

Note:

Crea cane

Annulla Operazione

## CASI PARTICOLARI DI CAUSALI DI CARICO CON CHIP

### SEQUESTRO + AFFIDO CANILE

La causale di carico con chip "Sequestro + affido canile" ha impatto in Anagrafe Regione degli Animali d’Affezione (ARAA Web) in quanto, in caso di sequestro, il canile diventa affidatario temporaneo del cane.

Es. le immagini seguenti mostrano come il Registro Canili (in blu) e l’Anagrafe Regionale (in verde) siano intimamente collegati: se si ricerca un affidatario nel Registro Canili (es. n°475) compariranno i dati relativi all’animale in affido da parte del canile, tra i quali il numero di microchip (es. 380260040013272). Se questo numero viene riportato in "Ricerca microchip" in Anagrafe Regionale, si potrà notare come nella riga dell’elenco "Animale/i del proprietario selezionato" relativa al cane compaia la parola "AFFIDO".

Successivamente, in attesa del provvedimento finale di confisca, il cane può essere affidato anche a diversa persona (vedere il caso "[Affido \(di cane sequestrato\)](#)" nella sezione "[Causali di scarico](#)").

Dati cane					Uscita					
Chip	Scheda sanitaria	Nome	Razza	Nato	S	DataS	CausaleS	Progr.uscita	Prop.fut. (adozione)	Affidatario
380260040013272	Scheda sanitaria	BILLIE JOE	PASTORE TEDESCO	09/12/2009	M	12/05/2017	Uscita per altri motivi (es furto)	1658		475

Animale/i del proprietario selezionato											
Microchip	Tatuaggio	Nome	Specie	Razza	Sesso	Data iscriz.	Data nascita	Prop. precedente	Data cess.	Prop. futuro	Affido
380260040013272		BILLIE JOE	CANE	PASTORE TEDESCO	M	14/12/2009	09/12/2009		16/02/2010	033008000000305723	AFFIDO

## CONFISCA (AC)

La confisca è il passaggio finale che segue il sequestro con relativo affido: mediante la confisca il canile diventa proprietario del cane in oggetto.

Ne consegue che in Anagrafe Regionale (in verde) viene automaticamente generata l'acquisizione dell'animale (con relativo messaggio) da parte del canile, che ne risulterà il proprietario attuale (in **arancione**). Visualizzando lo "Storico movimenti dell'animale", il proprietario precedente risulterà essere quello al quale l'animale è stato confiscato (in **rosso** nell'immagine seguente).

Nel Registro Canili (in blu) il proprietario precedente sarà visualizzato nella colonna "Prop. Prec." (sempre in **rosso** nell'immagine seguente). Il codice è lo stesso dell'Anagrafe Regionale e, in entrambi i casi, facendo clic sul codice del vecchio proprietario si aprirà una finestra con tutti i dati dello stesso. Nella causale di carico sarà invece riportata la dicitura "confisca".

Dati proprietario corrente

Dati generali

Cognome: CANILE Nome:

Indirizzo: VIA  Frazione:

Comune:  Prov.:

Nato il:  Com. nascita:

Telefono 1:  Telefono 2:

Email:  Partita IVA:

Codice Fiscale:  N. documento:

Note:

Storico movimenti dell'animale selezionato

Scopri/Nascondi colonne

#	M_COUNT	STATUS	C_CODICE	Proprietario	Data iscrizione	Data acquisizione	Data cessione	Prop. precedente
	<input type="text"/>							
	03602300000878650	A	000000766738	036023000000291240	03/12/2010	03/12/2010		036023000000473398

Scopri/Nascondi colonne

Mod	Stampa report	Ingresso	DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.	Com.cattura	Chip in canile	Det.altrove	Chip	Scheda sanitaria
			<input type="text"/>	Confisca	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mod	Stampa report		08/01/2010	Confisca	10/01/10	036023000000473398	MODENA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	981100000792401	Scheda sanitaria

Proprietario precedente

Dati generali

Cognome:  Nome:

Indirizzo: VIA  Frazione:

Comune:  Prov.:

Nato il:  Com. nascita:

Tel 1:  Tel 2:

Email:  Partita IVA:

Codice Fiscale:  N. documento:

## RINUNCIA (AC)

Con l'atto di rinuncia il proprietario di un animale ne rinuncia alla proprietà, che passa conseguentemente al canile.

La rinuncia ha impatto in Anagrafe Regionale in quanto viene automaticamente generata l'acquisizione dell'animale (con relativo messaggio) da parte del canile. Ne consegue che nell'elenco dei proprietari trovati, sarà presente sia il vecchio proprietario (evidenziato in **viola**) che il canile (proprietario attuale) (evidenziato in **arancione**).

Nel Registro canili, nella colonna "Prop. Prec.", viene invece visualizzato il proprietario precedente (evidenziato in **viola**) (facendo clic sul codice del vecchio proprietario si aprirà una finestra con tutti i dati dello stesso), come accade per la confisca.

Home **Registro Anagrafe** Comunicazioni Scadenziario messaggi ingresso Scadenziario messaggi uscita Report Funzioni accessorie

Nuovo prop Ingresso prop Pulisci ricerca

Ricerca per microchip

Parametri chip/tatuaggio

Microchip: **380260000644016**

Tatuaggio:

Cerca  Carica anche gli altri chip dello stesso proprietario

Ricerca proprietario

Parametri proprietario

Cognome: uguale a

Nome: uguale a

Indirizzo: contiene

Comune: Selezionare un Comune...

Cerca

Esporta griglia in: Pdf Xls Xlsx

Elenco proprietari trovati

Scopri/Nascondi colonne

#	Trasferimento	Cognome	Nome	Frazione	Comune	Prov	Indirizzo
		<b>CANILE</b>					VIA
							VIA :

Scopri/Nascondi colonne

Mod	Stampa report	Ingresso						Dati cane	
		DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.	Com.cattura	Chip in canile	Det.altrove	Chip
			rinuncia						
Mod	Stampa report	01/02/2018	Rinuncia	1/2/18	<b>036023000001348418</b>	MODENA			<b>380260000644016</b>

Proprietario precedente

Dati generali

Cognome:

Nome:

Indirizzo: VIA

Frazione:

Comune:

Prov.:

Nato il:

Com. nascita:

Tel 1:

Tel 2:

Email:

Partita IVA:

Codice Fiscale:

N. documento:

## SEQUESTRO FUORI ER

Il sequestro fuori ER è il caso in cui viene sequestrato dal canile un cane con microchip appartenente ad un'altra Regione.

Questa causale apre la stessa finestra delle altre causali di carico con chip fuori regione, ma in più si ha la possibilità di scrivere alcune note sull'atto del sequestro (in viola).

La procedura rimane la medesima vista per le "[Causali di carico per cani con microchip fuori regione](#)" ed è la seguente:

1. Si ricerca il **microchip** digitando il numero nell'apposita casella (in **rosso**) e cliccando su "**Cerca**" (in **blu**);
2. Il sistema fornirà il seguente messaggio "*Il chip appartiene a: non rilevabile (appartenente ad altra regione)*" (in **giallo**);
3. Si devono quindi inserire tutti i dati nella sezione sottostante (i dati obbligatori sono quelli contrassegnati da un asterisco (\*)) (nell'immagine sono segnati in **verde**);
4. Si conferma l'inserimento dei dati col bottone "**Crea cane**" e si annulla con "**Annulla Operazione**" (in **blu**);

*NOTA: Questa causale di carico consente di effettuare causali di scarico solo per "Riconsegna cane NON chippato in canile", "Morte", "Soppressione" e "Altri motivi". In questo caso è inoltre possibile effettuare uno scarico per "Affido (di cane sequestrato)", al quale segue la fase finale di confisca in canile; per effettuare l'operazione di confisca, al momento si utilizza la causale "Ingresso fuori regione", la quale può essere utilizzata anche a fronte di una precedente "cattura con chip fuori regione".*

Carico in registro con causale: sequestro con chip fuori Regione

Cerca chip

Microchip(\*): 123456789000000

Il chip appartiene a: non rilevabile (appartenente ad altra regione)

Cerca

Dati di carico nel registro - dati cane

Data iscrizione(\*): 26/07/2018

Progr. scheda entrata(\*):

Comune di cattura(\*):

Note registro:

Luogo cattura:

Consegnato da:

Note sequestro:

Nome(\*):

Sesso(\*):

Prov. cane(\*):

Pelo:

Taglia:

Orecchie:

Data morte:

Data appl. chip(\*):

Segni:

Crea cane

Annulla Operazione

Data registro(\*): 26/07/2018

Chippato in canile:

Razza(\*):

Data nascita(\*):

Macchie:

Colore:

Muso:

Coda:

Data cons. chip:

Veterinario(\*):

Note:

## CAUSALI DI CARICO PER CANI SENZA CHIP (AC)

Queste causali si utilizzano quando in canile entra un cane senza microchip, che provvederà alla relativa all'applicazione. Tutte queste operazioni hanno quindi impatto in Anagrafe Canina in quanto il cane viene iscritto come nuovo cane avente come proprietario il canile stesso.

Causali di carico per cani senza chip (AC)		
<a href="#">Abbandono</a>	<a href="#">Cane morsicatore</a>	<a href="#">Cattura senza chip</a>
<a href="#">Incidente</a>	<a href="#">Nato in canile</a>	<a href="#">Ordinanza sindacale</a>
<a href="#">Propr.in disagio</a>	<a href="#">Provvedimenti sanitari</a>	<a href="#">Smarrimento</a>
<a href="#">Trovato morto</a>	<a href="#">Sequestro</a>	

*NOTA: come si può notare, in tutte le causali di carico per cani SENZA chip compare "(AC)". Sono quindi tutte causali che, se selezionate, hanno impatto sull'Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione (alcuni esempi sono riportati nel capitolo "[Casi particolari di causali di carico per cani con chip](#)")*

Qualora in canile entri un cane sprovvisto di microchip, e quindi non registrato in Anagrafe Regionale, si utilizzeranno le [Causali di carico per cani senza chip](#), di seguito riportate in ordine alfabetico:

- **Abbandono:** l'animale è stato trovato davanti al canile;
- **Cane morsicatore:** in canile entra un animale che ha morsicato una persona e/o un altro animale;
- **Cattura senza chip:** l'animale è stato catturato sul territorio regionale dal personale addetto ed è sprovvisto di microchip;
- **Incidente:** l'animale (sprovvisto di microchip) entra in canile a seguito di un incidente (es.stradale, domestico,...)
- **Nato in canile:** l'animale è nato in canile. Ovviamente sarà sprovvisto di microchip fino a quando il canile non provvederà ad inserirlo.
- **Ordinanza sindacale:** ingresso di un animale in canile (sprovvisto di microchip) per ordinanza sindacale;
- **Propr. in disagio:** il proprietario lascia temporaneamente il suo animale (provvisto di microchip) in canile per svariate cause;
- **Provvedimenti sanitari:** ingresso di un animale in canile (sprovvisto di microchip) per provvedimenti sanitari (sotto provvedimento del Sindaco);
- **Sequestro:** il sequestro avviene a seguito di un provvedimento da parte del Sindaco. In questo caso l'animale, non microchippato, viene affidato temporaneamente al canile, che provvederà all'applicazione del microchip;
- **Smarrimento:** l'animale (sprovvisto di microchip) viene trovato da un privato cittadino (che non è il proprietario) e portato in canile;
- **Trovato morto:** l'animale è stato trovato morto e portato in canile.

Tutte le causali di carico per cani senza chip (in **arancione** nell'immagine seguente) aprono la medesima tipologia di maschera e la procedura proposta è la seguente:

1. Si clicca sulla causale desiderata (es. "Abbandono" dalle "Causali di carico per cani senza chip");
2. Si digita il **microchip** che è stato inserito all'animale digitando il numero nell'apposita casella (in **rosso**) e cliccando su "**Cerca**" (in **blu**) per vedere se il microchip sia già precaricato nel sistema o meno:
  - a. qualora il chip NON sia stato precaricato, si può procedere ugualmente confermando il messaggio di avviso riportato dal sistema (come riportato nell'immagine seguente);

- b. qualora il chip sia stato precaricato ad un Veterinario accreditato, il sistema riporterà il seguente messaggio di testo: *"Il chip appartiene a: Veterinario accreditato"*;
  - c. qualora il microchip appartenga ad altro Comune, il sistema lo rileva e riporta il seguente messaggio di testo: *"Il chip appartiene a: Comune"*;
3. Si devono quindi inserire tutti i dati nella sezione sottostante (i dati obbligatori sono quelli contrassegnati da un asterisco (\*)) (nell'immagine sono segnati in verde);
  4. Si conferma l'inserimento dei dati col bottone **"Crea cane"** e si annulla con **"Annulla Operazione"** (in blu).

**Causali di carico per cani senza chip (AC)**

- Abbandono
- Cane morsicatore
- Cattura senza chip
- Incidente
- Nato in canile
- Ordinanza sindacale
- Propr. in disagio
- Provvedimenti sanitari
- Smarrimento
- Trovato morto
- Sequestro

**Carico in registro con causale: abbandono senza chip**

Cerca chip

Microchip(\*): 12345678900000

Cerca

Il microchip non risulta precaricato. Vuoi procedere ugualmente?

OK Annulla

**Carico in registro con causale: abbandono senza chip**

Cerca chip

Microchip(\*): 123456789000001

Cerca

**Dati di carico nel registro - dati cane**

Data iscrizione(\*): 26/07/2018

Progr. scheda entrata(\*):

Comune di cattura(\*):

Note registro:

Luogo cattura:

Consegnato da:

Data registro(\*): 26/07/2018

Chippato in canile:

Nome(\*):

Sesso(\*):

Prov. cane(\*):

Pelo:

Taglia:

Orecchie:

Data morte:

Data appl. chip(\*):

Segni:

Razza(\*):

Data nascita(\*):

Macchie:

Colore:

Muso:

Coda:

Data cons. chip:

Veterinario(\*):

Note:

Crea cane Annulla Operazione

---

## CASI PARTICOLARI DI CAUSALI DI CARICO SENZA CHIP

### TROVATO MORTO (SENZA CHIP)

---

Nel caso in cui l'animale venga rinvenuto morto e sia sprovvisto di microchip, il canile non applica un vero microchip a quest'ultimo; nell'inserimento del codice del microchip, al fine della registrazione dell'animale, è necessario inserire un microchip fittizio.

Per creare un microchip fittizio si potrebbe seguire la seguente regola, in modo da arrivare a comporre un valore composto da 15 caratteri: FITTggmmaaaaXXX, di cui "FITT" per microchip fittizio, "ggmmaaaa" è la data in cui avviene l'operazione e XXX potrebbe essere la sigla del canile ad es "MOD" per Modena.

## CAUSALI DI SCARICO

Qualora dal canile esca un cane per svariati motivi, si utilizzeranno le seguenti causali di scarico, di seguito riportate in ordine alfabetico:

Causali di scarico		
<a href="#">Affido (di cane sequestrato)</a>		<a href="#">Adozione (AC)</a>
<a href="#">Riconsegna cane NON chippato in canile</a>		<a href="#">Riconsegna cane chippato in canile (AC)</a>
<a href="#">Morte</a>	<a href="#">Soppressione</a>	<a href="#">Altri motivi</a>

- **Adozione (AC):** permette l'adozione di un animale da parte di un proprietario;
- **Affido (di cane sequestrato):** all'animale si assegna un nuovo affidatario temporaneo (avviene in seguito ad un sequestro con affido al canile);
- **Altri motivi:** può essere utilizzata qualora la scusale di scarico non rientri in nessuna categoria di quelle presenti in elenco;
- **Morte:** si utilizza per scaricare l'animale dal registro canile a causa della morte dello stesso;
- **Riconsegna cane chippato in canile (AC):** permette di riconsegnare il cane (microchippato in canile) al suo proprietario;
- **Riconsegna cane NON chippato in canile:** permette di riconsegnare il cane (già fornito di microchip all'arrivo in canile) al suo proprietario;
- **Soppressione:** si utilizza per scaricare l'animale dal registro canile a causa della soppressione dello stesso;

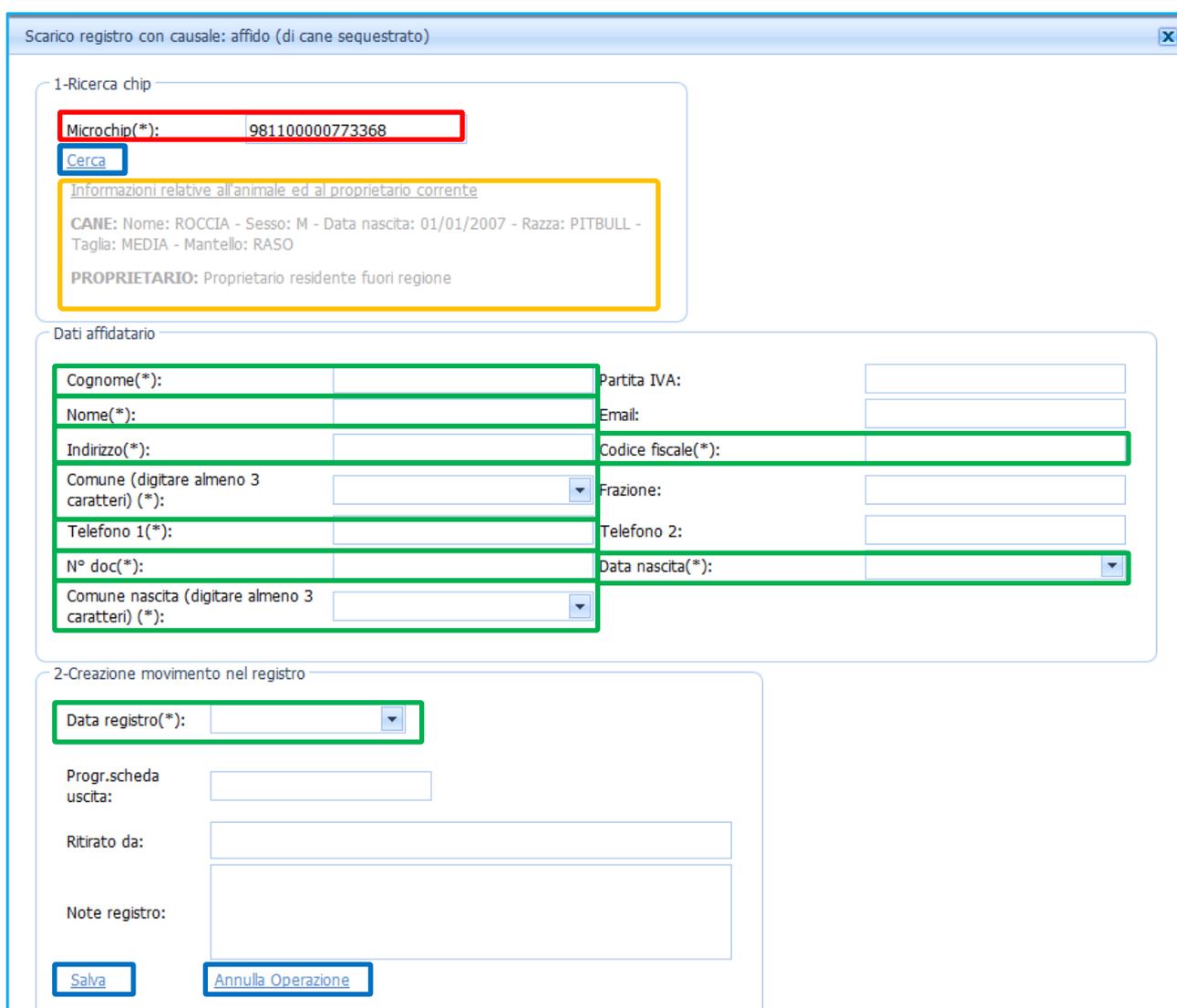
*NOTA: nella spiegazione delle varie causali vengono riportate videate specifiche del Registro canili e, a completamento, ulteriori videate tratte dal programma di Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione (ARAA Web) per potere illustrare l'effetto che alcune causali di Registro hanno sull'Anagrafe Regionale. In linea generale, l'Utente potrà effettuare tutta l'operatività utilizzando esclusivamente il Registro, senza quindi la necessità di usare il programma di Anagrafe Regionale poiché i due programmi sono collegati.*

*NOTA: le causali in cui compare "(AC)" sono quelle causali che, se selezionate, hanno impatto sull'Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione (ARAA Web).*

## AFFIDO (DI CANE SEQUESTRATO)

La [Causale di scarico](#) “Affido (di cane sequestrato)” apre una maschera che permette di inserire i dati del nuovo affidatario temporaneo (avviene in seguito ad un sequestro con affido al canile) mediante la seguente procedura:

1. Si clicca sulla causale desiderata (“Affido (di cane sequestrato)” dalle “[Causali di scarico](#)”);
2. Si ricerca il **microchip** digitando il numero nell’apposita casella (in **rosso**) e cliccando su “**Cerca**” (in **blu**);
3. Il sistema ricercherà i dati dell’animale selezionato e del relativo proprietario in Anagrafe Regionale e li riporterà nella schermata (in **giallo**);
4. Si inseriscono quindi i dati nella sezione sottostante (i dati obbligatori sono quelli contrassegnati da un asterisco (\*)) (nell’immagine sono segnati in **verde**);
5. Si conferma col bottone “**Salva**” e si annulla con “**Annulla Operazione**” (in **blu**).



In Anagrafe Regionale, ricercando il cane, si vedrà che ancora l’animale è di proprietà di colui al quale il cane è stato sequestrato. Tuttavia, aprendo la scheda del cane, nella sezione “Affido”, compariranno 2 affidi: il primo relativo al canile (in **viola**), divenuto affidatario temporaneo contestualmente al sequestro del cane, ed il secondo relativo all’affidatario appena inserito (in **blu**).

Dati cane							Uscita	
Chip	Scheda sanitaria	Nome	Razza	Nato	S	DataS	CausaleS	
<input type="text"/>								
380260041180352	Scheda sanitaria	JILAVIER	PASTORE SCOZZESE SH	24/03/2014	M	12/06/2017	Affido a terzi	

Ricerca per microchip

Parametri chip/tatuaggio

Microchip:

Tatuaggio:

Carica anche gli altri chip dello stesso proprietario

Elenco proprietari trovati

Scopri/Nascondi colonne

#	Cognome	Nome	Frazione	Comune	Indirizzo	Animali di proprietà	Animali ceduti
<input type="text"/>							
1					VIA	1	0

Riepilogo dati cane

Specie:

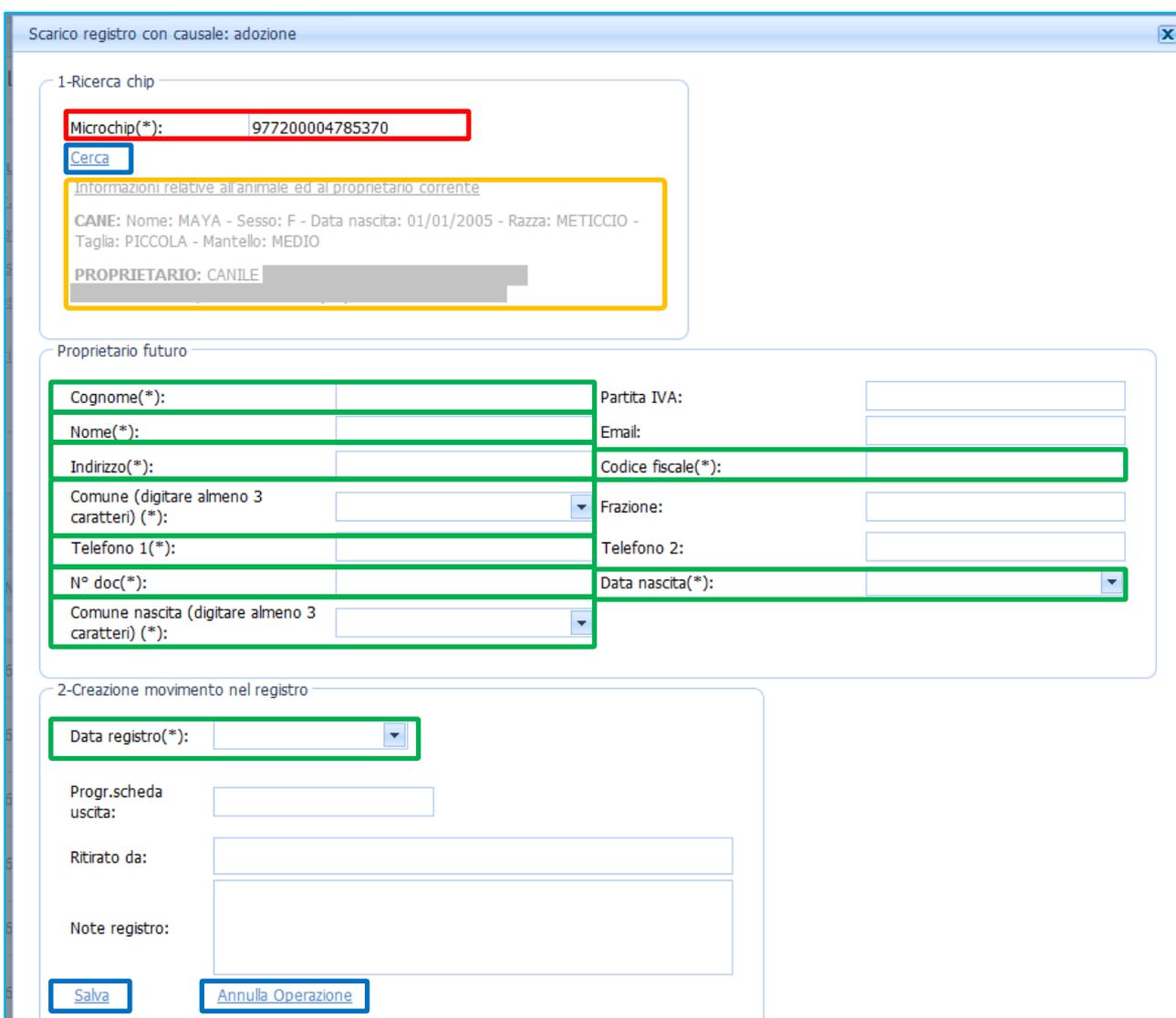
Nota1: per chiudere un affido usare la data fine  
Nota2: non è possibile aggiungere un nuovo affido se un altro è già attivo

#	Date		Cognome	Nome	Residenza		
	Da data	A data			Frazione	Indirizzo	Com. residenza
<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Elimina</a>	03/05/2017	04/05/2017	CANILE			VIA	
<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Elimina</a>	04/05/2017	12/06/2017				VIA	

## ADOZIONE (AC)

La [Causale di scarico](#) “Adozione” apre una maschera che permette di inserire i dati del nuovo proprietario dell’animale; si può procedere nel seguente modo:

1. Si clicca sulla causale desiderata (“Adozione” dalle “[Causali di scarico](#)”);
2. Si ricerca il **microchip** digitando il numero nell’apposita casella (in **rosso**) e cliccando su “**Cerca**” (in **blu**);
3. Il sistema ricercherà i dati dell’animale selezionato e del relativo proprietario in Anagrafe Regionale e li riporterà nella schermata (in **giallo**);
4. Si inseriscono quindi i dati nella sezione sottostante (i dati obbligatori sono quelli contrassegnati da un asterisco (\*)) (nell’immagine sono segnati in **verde**);
5. Si conferma col bottone “**Salva**” e si annulla con “**Annulla Operazione**” (in **blu**).



In Anagrafe Regionale vi è impatto in quanto, essendo il cane appartenente al canile, quest’ultimo ne è il proprietario ed in Anagrafe Regionale questo si vede chiaramente (in **arancione**); al momento dell’azione, in Anagrafe Regionale si genererà una cessione dal canile al proprietario futuro (adottante) (in **viola**); il Comune del proprietario adottante dovrà poi procedere con la successiva acquisizione.

Nel Registro canili vi sarà il codice identificativo del proprietario futuro, che riporta gli stessi dati presenti in Anagrafe Regionale (in **blu**).

Dati cane							Uscita		
Chip	Scheda sanitaria	Nome	Razza	Nato	S	DataS	CausaleS	Prop.fut. (adozione)	
38026004294259	Scheda sanitaria	RUFUS	METICCIO	26/09/2017	M	13/03/2018	Adozione	035022000001359507	

Ricerca per microchip

Parametri chip/tatuaggio

Microchip: 38026004294259

Tatuaggio:

Carica anche gli altri chip dello stesso proprietario

Elenco proprietari trovati

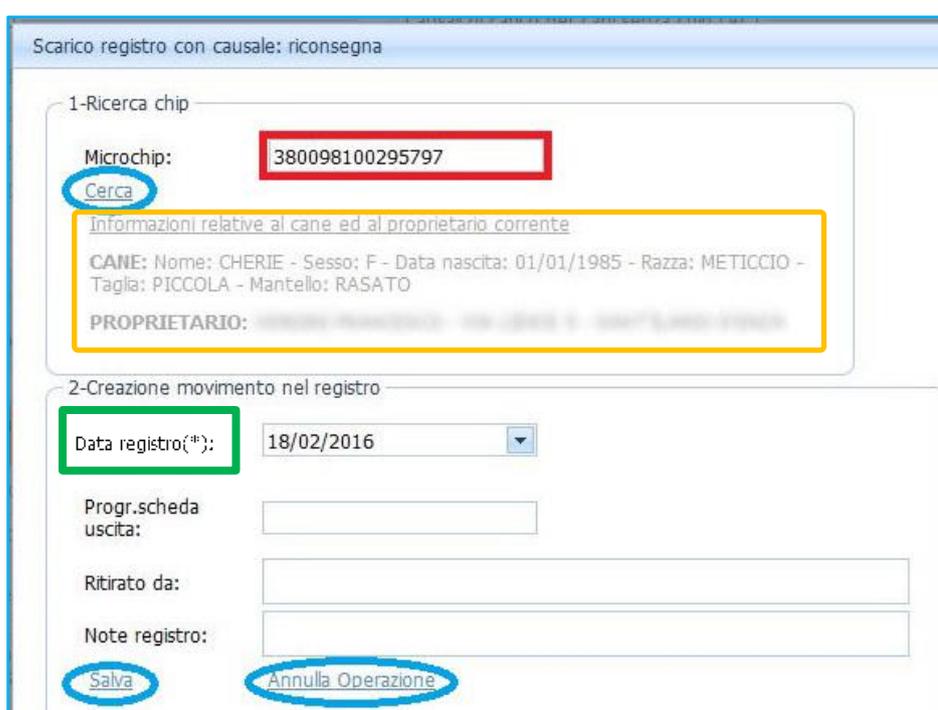
Scopri/Nascondi colonne

#	Cognome	Nome	Comune	Prov	Indirizzo	Telefono	1	Animali di proprietà	Animali ceduti
	CANILE				VIA			0	1
				MO	VIA			1	0

## RICONSEGNA CANE NON CHIPPATO IN CANILE

La [Causale di scarico](#) “Riconsegna cane NON chippato in canile” apre una maschera che permette di riconsegnare il cane al proprietario con la seguente procedura:

1. Si clicca sulla causale desiderata (“Riconsegna cane NON chippato in canile” dalle “[Causali di scarico](#)”);
2. Si ricerca il **microchip** digitando il numero nell’apposita casella (in **rosso**) e cliccando su “**Cerca**” (in **blu**);
3. Il sistema ricercherà i dati dell’animale selezionato e del relativo proprietario in Anagrafe Regionale e li riporterà nella schermata (in **giallo**);
4. Si inseriscono quindi i dati nella sezione sottostante (i dati obbligatori sono quelli contrassegnati da un asterisco (\*)) (nell’immagine sono segnati in **verde**);
5. Si conferma col bottone “**Salva**” e si annulla con “**Annulla Operazione**” (in **blu**).



Scarico registro con causale: riconsegna

1-Ricerca chip

Microchip:

[Cerca](#)

Informazioni relative al cane ed al proprietario corrente

CANE: Nome: CHERIE - Sesso: F - Data nascita: 01/01/1985 - Razza: METICCIO - Taglia: PICCOLA - Mantello: RASATO

PROPRIETARIO: ...

2-Creazione movimento nel registro

Data registro(\*):

Progr.scheda uscita:

Ritirato da:

Note registro:

[Salva](#) [Annulla Operazione](#)

In Anagrafe Regionale non vi è alcun impatto in quanto il canile non è mai diventato proprietario del cane.

## RICONSEGNA CANE CHIPPATO IN CANILE (AC)

La [Causale di scarico](#) "Riconsegna cane chippato in canile" apre una maschera che permette di riconsegnare il cane al proprietario con la seguente procedura:

1. Si clicca sulla causale desiderata ("Riconsegna cane chippato in canile" dalle "[Causali di scarico](#)");
2. Si ricerca il **microchip** digitando il numero nell'apposita casella (in **rosso**) e cliccando su "**Cerca**" (in **blu**);
3. Il sistema ricercherà i dati dell'animale selezionato e del relativo proprietario in Anagrafe Regionale e li riporterà nella schermata (in **giallo**);
4. Si inseriscono quindi i dati nella sezione sottostante (i dati obbligatori sono quelli contrassegnati da un asterisco (\*)) (nell'immagine sono segnati in **verde**);
5. Si conferma col bottone "**Salva**" e si annulla con "**Annulla Operazione**" (in **blu**).

Scarico registro con causale: riconsegna cane chippato in canile

1-Ricerca chip

Microchip(\*): 98110000305975

Cerca

Informazioni relative all'animale ed al proprietario corrente

CANE: Nome: MEL GIBSON - Sesso: M - Data nascita: 01/01/2005 - Razza: SEGUGIO ITALIANO - Taglia: MEDIA - Mantello: MEDIO

PROPRIETARIO: CANILE

Proprietario futuro

Cognome(\*):

Nome(\*):

Indirizzo(\*):

Comune (digitare almeno 3 caratteri) (\*):

Telefono 1(\*):

N° doc(\*):

Comune nascita (digitare almeno 3 caratteri) (\*):

Partita IVA:

Email:

Codice fiscale(\*):

Frazione:

Telefono 2:

Data nascita(\*):

2-Creazione movimento nel registro

Data registro(\*):

Progr.scheda uscita:

Ritirato da:

Note registro:

Salva

Annulla Operazione

In Anagrafe Regionale vi è impatto in quanto, essendo il cane stato chippato in canile (punto 1), quest'ultimo ne è il proprietario ed in Anagrafe Regionale questo si vede chiaramente (punto 2); al momento della riconsegna, in Anagrafe Regionale si genererà una cessione (in **viola**) dal canile al proprietario effettivo del cane; il Comune del proprietario acquirente dovrà poi procedere con la successiva acquisizione.

In questo modo il cane sarà registrato come animale di proprietà in Anagrafe Regionale mentre nel Registro canili vi sarà il codice identificativo dello stesso (in **blu**), che riporta gli stessi dati presenti in Anagrafe Regionale.

Dati cane					Uscita				
Chip	Scheda sanitaria	Nome	Razza	Nato	S	DataS	CausaleS	Progr.uscita	Prop.fut. (adozione)
380260042473128	Scheda sanitaria	BUBU	METICCIO	01/01/2001	M	15/02/2016	chippato in canile	18/02/16	036023000001141956

Ricerca per microchip

Parametri chip/tatuaggio

Microchip: 380260042473128

Tatuaggio:

Cerca  Carica anche gli altri chip dello stesso proprietario

Elenco proprietari trovati									
Scopri/Nascondi colonne									
#	Cognome	Nome	Comune	Prov	Indirizzo	Telefono 1	Animali di proprietà	Animali ceduti	
					VIA		0		1
				MO	VIA		1		0

## MORTE O SOPPRESSIONE

Le “[Causali di scarico](#)” “Morte” e “Suppressione” aprono la medesima tipologia di maschera e la procedura è la seguente:

1. Si clicca sulla causale desiderata (es. “Morte” dalle “[Causali di scarico](#)”);
2. Si ricerca il **microchip** digitando il numero nell’apposita casella (in **rosso**) e cliccando su “**Cerca**” (in **blu**);
3. Il sistema ricercherà i dati dell’animale selezionato e del relativo proprietario in Anagrafe Regionale e li riporterà nella schermata (in **giallo**);
4. Si inseriscono quindi i dati nella sezione sottostante (i dati obbligatori sono quelli contrassegnati da un asterisco (\*)) (nell’immagine sono segnati in **verde**);
5. Si conferma col bottone “**Salva**” e si annulla con “**Annulla Operazione**” (in **blu**).

Scarico registro con causale: morte

1-Ricerca chip

Microchip(\*): 380098100308566

Cerca

Informazioni relative al cane ed al proprietario corrente

CANE: Sesso: M - Data nascita: 06/10/2015 - Razza: AKITA AMERICANO -

PROPRIETARIO:

2-Creazione movimento nel registro

Data registro: 17/02/2016

Progr.scheda uscita:

Data morte: 17/02/2016

Causa morte:

Ritirato da:

Note registro:

Salva Annulla Operazione

Dati cane						Uscita	
Chip	Scheda sanitaria	Nome	Razza	Nato	S	DataS	CausaleS
380098100308566	Scheda sanitaria	BIANCONA	METICCIO	01/01/2002	F	22/04/2017	Morte

In Anagrafe degli Animali d’Affezione comparirà automaticamente la data di morte nella “Scheda Animale”:

Animale/i del proprietario selezionato

Scopri/Nascondi colonne

#	Microchip	Nome	Specie	Razza	Sesso	Data iscriz.	Data nascita	Data morte
380098100308566	BIANCONA	CANE	METICCIO	F	17/02/2017	01/01/2002	22/04/2017	

## ALTRI MOTIVI

La [Causale di scarico](#) “Altri motivi” può essere utilizzata qualora la scusale di scarico non rientri in nessuna categoria di quelle presenti in elenco. Apre una maschera generica e la procedura per la sua compilazione è la seguente:

1. Si clicca sulla causale desiderata (es. “Altri motivi” dalle “[Causali di scarico](#)”);
2. Si ricerca il **microchip** digitando il numero nell’apposita casella (in **rosso**) e cliccando su “**Cerca**” (in **blu**);
3. Il sistema ricercherà i dati dell’animale selezionato e del relativo proprietario in Anagrafe Regionale e li riporterà nella schermata (in **giallo**);
4. Si inseriscono quindi i dati nella sezione sottostante (i dati obbligatori sono quelli contrassegnati da un asterisco (\*)) (nell’immagine sono segnati in **verde**);
5. Si conferma col bottone “**Salva**” e si annulla con “**Annulla Operazione**” (in **blu**).

Scarico registro con causale: altri motivi

1-Ricerca chip

Microchip:

Informazioni relative al cane ed al proprietario corrente

CANE: Nome: PETRUS - Sesso: M - Data nascita: 01/01/2005 - Razza: PASTORE TEDESCO - Taglia: GRANDE - Mantello: MEDIO

PROPRIETARIO: [REDACTED]

2-Creazione movimento nel registro

Data registro(\*):

Progr.scheda uscita:

Ritirato da:

Note registro:

## ESPLORAZIONE E GESTIONE DELLA GRIGLIA DEL REGISTRO

I dati degli animali presenti in canile sono sempre visualizzati sotto forma di griglia.

Per esplorare e gestire al meglio tale griglia sono presenti funzionalità che aiutano l'Utente ad effettuare una ricerca più mirata e/o personalizzata. Tali funzionalità saranno descritte nei seguenti capitoli (in ordine di comparsa rispetto alla videata: dall'alto verso il basso e da sinistra a destra):

- “[Altre funzioni](#)” (esporta in PDF, esporta in XLS e refresh);
- “[Esporta griglia in: Pdf, Xls, Xlxs](#)”;
- “[Scopri/nascondi colonne](#)”;
- “[Modifica/elimina una riga del Registro](#)”;
- “[Stampa Report Animale](#)”;
- “[Elimina Causale di scarico](#)”;
- “[Esplorare la griglia del Registro](#)” (scorrimento delle pagine e numero di righe per pagina);
- “[Filtri di ricerca](#)”.

Ingresso da canile (AC)   Conv. fuori ER (AC)   Acq. fuori ER (AC)

Acq. forzata (AC)   Restit. 30gg (AC)   Altri motivi

Causali di scarico

[Affido \(di cane sequestrato\)](#)   [Adozione \(AC\)](#)

[Riconsegna cane NON chippato in canile](#)   [Riconsegna cane chippato in canile \(AC\)](#)

[Morte](#)   [Suppressione](#)   [Altri motivi](#)

Altre funzioni

[Esporta in PDF](#)

[Esporta in Excel](#)

[Refresh](#)

Esporta griglia in: [Pdf](#)   [Xls](#)   [Xlsx](#)

[Scopri/Nascondi colonne](#)

Mod	Stampa report	Ingresso			Dati cane				Uscita				Altri dati cane				Altri dati registro				Elimina															
		Da	Ci	N.S	Pr	Co	Cl	De	Ch	Sc	Nor	Razz	Ni	S	Da	Car	Pr	Pr	Al	Elimina SC.		Ta	Mi	Ma	Età	Not	Ni	Luc	Cc	Ca	Ri	St	Ar	N°r		
Mod	Stampa report	11	se	248	03	RC	36	SC	BIA	MET	01	F	22	Mo					Elimina SC.	ME	BI	NE	16										03	14	894	Elimina

Pagina 1 di 56 (557 elementi)   < 1 2 3 4 5 6 7 ... 54 55 56 >

[Crea Filtro](#)

## ALTRE FUNZIONI

Altre funzionalità si trovano in alto a destra, sopra la griglia del Registro. Sono le seguenti:



Le funzioni **“Esporta in PDF”** ed **“Esporta in Excel”** aprono una finestra che permette di salvare un file rispettivamente in formato .pdf e .xls contenente la griglia del registro eventualmente filtrata.

La funzione **“Refresh”** aggiorna i dati della griglia.

**ESPORTA IN: PDF, XLS, XLSX**

Tramite questi pulsanti è possibile salvare i risultati visualizzati all'interno del Registro nei formati Pdf o Microsoft Excel (nelle estensioni Xls o Xlsx).

Cliccando sul pulsante:

- "Pdf" → si apre un'altra pagina web con il pdf dei risultati cercati organizzati in una tabella.
- "Xls" → si avvierà in automatico il download del file Excel con estensione .xls (per versioni 97 - 2003) con i risultati cercati. Aprire il file nella cartella dei Download.
- "Xlsx" → si avvierà in automatico il download del file Excel con estensione .xlsx (dalla versione 2007) con i risultati cercati. Aprire il file nella cartella dei Download.

Esporta griglia in: Pdf Xls Xlsx

Nato	S	D	CausaleS	Progr.uscita	Prop.fut. (adozione)	Affidatario	Elimina SC.	Taglia	Mantello	Macchie	Età
20/05/2011	M		consegna (cane non chippato in canile)					MEDIA	MARRONE		7
05/04/2003	M	30/04/2016	adozione	07/10/05	036023000001160742		Elimina SC.	MEDIA	ROSSICCIO-FULV	-	15
01/01/2002	F							PICCOLA	FULVO		16

Mod	Stampa report	Data	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.	Com.cattura	Chip in canile	Det.altrove
		11/06/2002	Cattura senza chip	2480	033001000001246505	ROTOFRENO	True	False
		04/09/2002	Cattura senza chip	2570	033001000001246506	ROTOFRENO	True	False
		01/04/2004	Rinuncia	3044	033001000001243918	BORGONOVO VAL TIDONE	False	False
		04/06/2004	Cattura senza chip	3121		PIANELLO VAL TIDONE	True	False
		02/09/2004	Rinuncia	3180	033001000001245534	SARMATO	False	False
		02/09/2004	Rinuncia	3182	033001000001245533	SARMATO	False	False

RegistroCanili20180730094828 [Visualizzazione protetta] - Excel

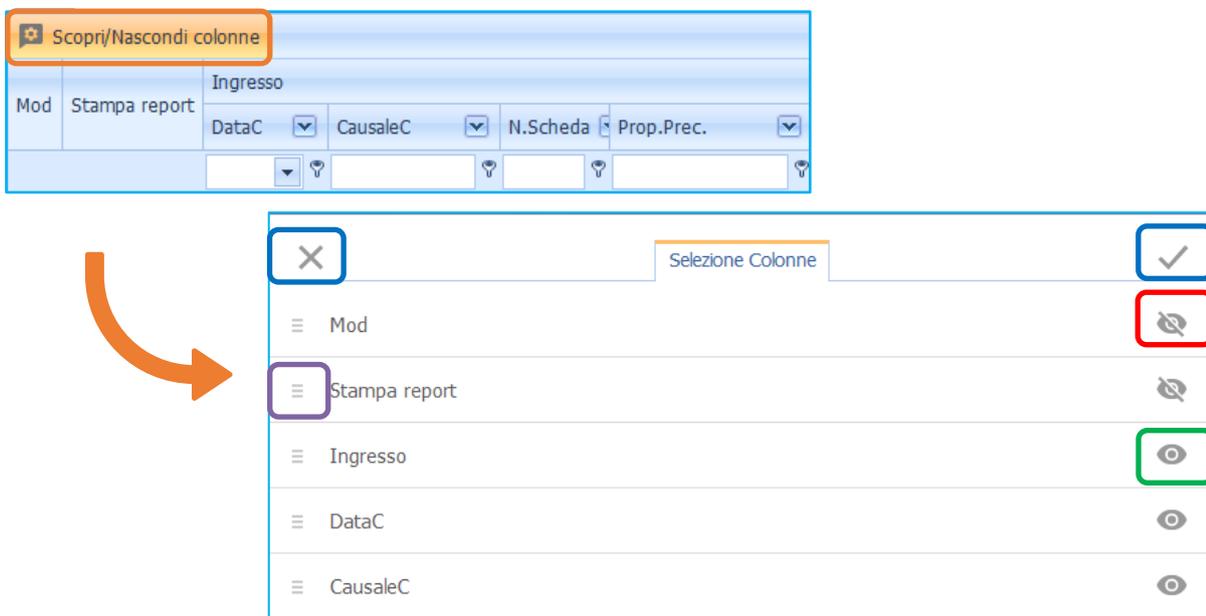
Mod	Data	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.	Com.cattura	Chip in canile	Det.altrove
	11/06/2002	Cattura senza chip	2480	033001000001246505	ROTOFRENO	VERO	
	04/09/2002	Cattura senza chip	2570	033001000001246506	ROTOFRENO	VERO	
	01/04/2004	Rinuncia	3044	033001000001243918	BORGONOVO VAL TIDONE	FALSO	
	04/06/2004	Cattura senza chip	3121		PIANELLO VAL TIDONE	VERO	
	02/09/2004	Rinuncia	3180	033001000001245534	SARMATO	FALSO	
	02/09/2004	Rinuncia	3182	033001000001245533	SARMATO	FALSO	

## SCOPRI/NASCONDI COLONNE

Selezionando il comando “Scopri/Nascondi colonne” presente nel Registro canili è possibile ridurre o ampliare ciò che viene visualizzato, secondo le proprie preferenze, nella griglia: basterà cliccare sul comando “Scopri/Nascondi colonne”. Si aprirà un menù nel quale sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Nascondere una colonna → cliccare sul simbolo dell’occhio. La colonna sarà oscurata quando l’occhio sarà barrato (cerchiato in **rosso**). Es. nell’immagine mostrata di seguito è stata oscurata la voce “Mod” e la voce “Stampa report”;
- Visualizzare una colonna → cliccare sul simbolo dell’occhio barrato. La colonna comparirà quando l’occhio non sarà barrato (cerchiato in **verde**). Es. nell’immagine mostrata di seguito “Ingresso”, “DataC” e “CausaleC” saranno invece visibili;
- Cambiare l’ordine delle colonne → cliccare sul simbolo con le tre righe orizzontali a sinistra (cerchiato in **viola**) di ogni nome di colonna e trascinare nella posizione desiderata.

Per salvare le modifiche cliccare sulla spunta grigia in alto a destra, per chiudere la finestra sulla croce in alto a sinistra (cerchiati in **blu**).



## MODIFICA/ELIMINA UNA RIGA DEL REGISTRO

Queste funzioni sono richiamabili dalla singola riga del Registro e si trovano nelle prime due colonne di sinistra, prima della sezione "Ingresso".

La funzione "**Modifica**", prima colonna di sinistra accanto alla sezione "Ingresso", apre una finestra che permette di modificare i dati relativi alla riga selezionata, per poi procedere col salvataggio o l'annullamento:

Scopri/Nascondi colonne					
Ingresso					
Mod	Stampa report	DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.
<b>Mod</b>	Stampa report	11/06/2002	Cattura senza chip	2480	033001000001246505



Modifica registro

[Salva](#) [Annulla](#)

Dati generali

PK:

Data Carico:

Data Scarico:

Note registro:

Comune di proprietà:

La funzione "**Elimina**" permette di cancellare l'intera riga dell'animale: i suoi dati saranno cancellati integralmente. Attenzione quindi ad utilizzare questa funzione. Si trova nell'ultima colonna del Registro, correndo verso destra.

Anni permanenza	N°interno	Elimina
14	8948	<b>Elimina</b>
14	8947	Elimina
13	8982	Elimina

## STAMPA REPORT ANIMALE

Le attestazioni dell'animale che è possibile stampare sono richiamabili dalla singola riga del Registro e le si richiama nella seconda colonna di sinistra denominata **"Stampa report"**. Per ulteriori informazioni consultare il capitolo [Report animale – attestazioni e moduli dell'animale](#).

## ELIMINA CAUSALE DI SCARICO

Questa funzione consente di eliminare la causale di scarico di un animale presente in Registro. Tutti i dati relativi all'ingresso dell'animale ed al suo segnalamento permangono.

Per eseguire questa operazione basterà cliccare su **"Elimina SC."**, corrispondente all'animale dai cui dati si vuole cancellare lo scarico dal Registro, e dare conferma con **"OK"**. Il sistema informerà dell'avvenuta cancellazione. Cliccando nuovamente su **"OK"** si potrà constatare che nella riga del Registro relativa all'animale selezionato non comparirà più nessun dato di scarico.

The diagram illustrates the workflow for deleting a discharge cause. It starts with a table of discharges, followed by a confirmation dialog, and ends with the updated table where the selected row is empty.

Uscita					
DataS	CausaleS	Progr.uscita	Prop.fut. (adozione)	Affidatario	Elimina SC.
27/02/2018	Riconsegna (cane non chippato in canile)	1749			Elimina SC.
02/03/2018	Riconsegna cane chippato in canile	1750	033001000001360350		Elimina SC.

Confermi la cancellazione dello scarico?

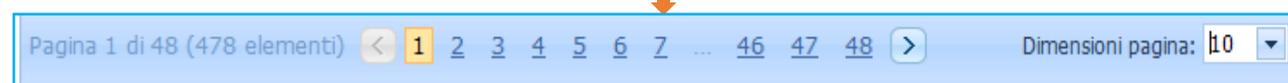
Uscita					
DataS	CausaleS	Progr.uscita	Prop.fut. (adozione)	Affidatario	Elimina SC.
27/02/2018	Riconsegna (cane non chippato in canile)	1749			Elimina SC.

Cancellazione eseguita

## ESPLORARE LA GRIGLIA DEL REGISTRO

Al di sotto dell'elenco dei risultati ottenuti è presente una barra per l'esplorazione dei risultati stessi. Qui sono presenti diversi comandi per lo scorrimento delle pagine e del numero di righe da visualizzare per pagina.

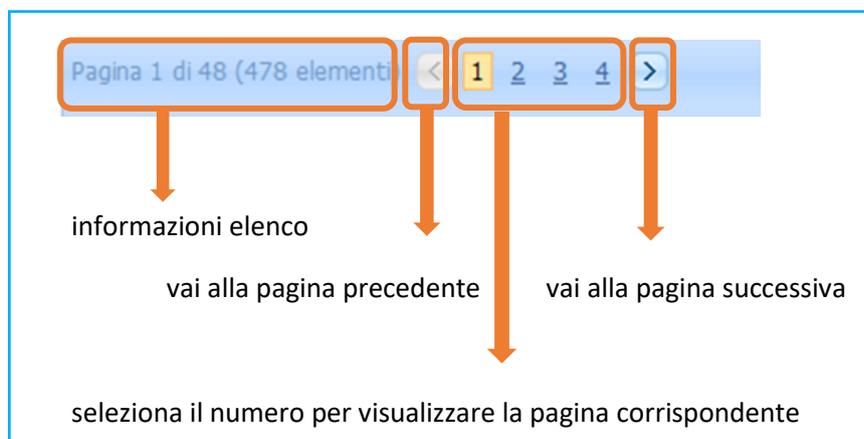
Scopri/Nascondi colonne									
Mod	Stampa report	Ingresso	Dati cane						
		DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.	Com.cattura	Chip in canile	Det.altrove	Chip
Mod	Stampa report	11/06/2002	Cattura senza chip	2480	033001000001246505	ROTTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100308566
Mod	Stampa report	04/09/2002	Cattura senza chip	2570	033001000001246506	ROTTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100306070
Mod	Stampa report	01/04/2004	Rinuncia	3044	033001000001243918	BORGO NOVO VAL TIDONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100458229



## SCORRIMENTO DELLE PAGINE

La griglia del Registro può essere composta da diverse pagine, qualora il numero di righe sia particolarmente numeroso. Tale informazione è consultabile nella barra di esplorazione dei risultati (informazioni elenco nell'immagine seguente): il sistema riporta il numero della pagina visualizzata corrente, il totale del numero di pagine e quante righe totali sono presenti in elenco.

Per consultare appieno la griglia, scorrendo le pagine o selezionando una pagina specifica, basta utilizzare i comandi di scorrimento per le pagine, presente nella barra di esplorazione dei risultati:

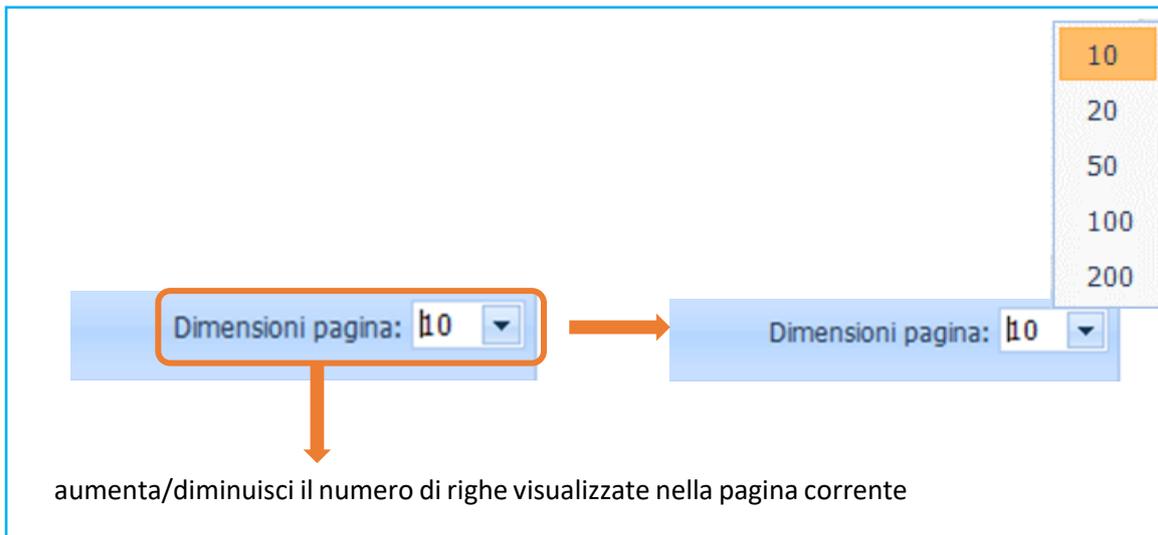


## NUMERO DI RIGHE PER PAGINA

Normalmente il numero di righe visualizzate nel Registro è, di default, pari a 10 righe per pagina.

Per cambiare il numero delle righe visualizzate:

1. Cliccare sulla freccia verde di selezione in “**Dimensioni pagina**”, presente nella barra di esplorazione;
2. Selezionare il numero di righe per pagina da visualizzare (il sistema può visualizzare 10, 20, 50, 100 o 200 righe per pagina).



## FILTRI DI RICERCA

I filtri di ricerca vengono utilizzati per restringere la selezione di dati mostrati in un elenco. Sono quindi uno strumento utile per cercare e selezionare una parte dei dati di un elenco. Si devono stabilire dei criteri di ricerca ed il sistema confronta ogni riga della tabella con il criterio di ricerca: se il criterio è verificato la riga sarà visualizzata, altrimenti la riga verrà nascosta.

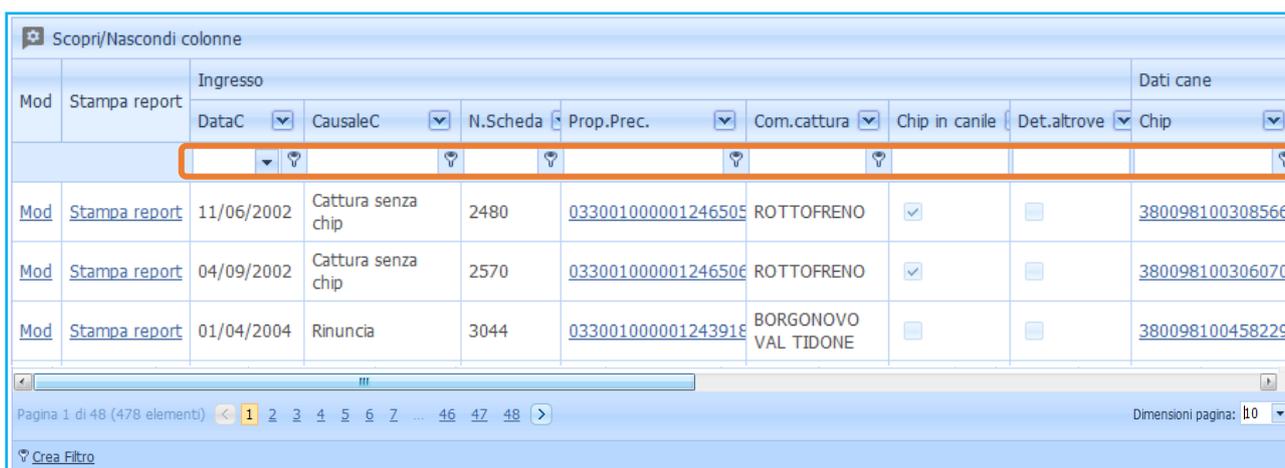
I risultati di ricerca possono essere filtrati seguendo due metodi diversi, ma che portano allo stesso risultato finale. Infatti, è possibile:

Inserire o modificare un filtro → ogni colonna del Registro possiede un'area dedicata all'inserimento/modifica di un filtro (si rimanda al capitolo seguente "[Inserire/modificare un filtro](#)");

Creare un filtro → si rimanda al capitolo "[Creare un filtro](#)".

## INSERIRE/MODIFICARE UN FILTRO

Ogni colonna del Registro possiede un'area dedicata alla modifica o all'inserimento di un nuovo filtro.



Scopri/Nascondi colonne		Ingresso							Dati cane
Mod	Stampa report	DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.	Com.cattura	Chip in canile	Det.altrove	Chip
<a href="#">Mod</a>	<a href="#">Stampa report</a>	11/06/2002	Cattura senza chip	2480	033001000001246505	ROTTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100308566
<a href="#">Mod</a>	<a href="#">Stampa report</a>	04/09/2002	Cattura senza chip	2570	033001000001246506	ROTTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100306070
<a href="#">Mod</a>	<a href="#">Stampa report</a>	01/04/2004	Rinuncia	3044	033001000001243918	BORGONOVO VAL TIDONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100458229

Pagina 1 di 48 (478 elementi)    1 2 3 4 5 6 7 ... 46 47 48    Dimensioni pagina: 110

[Crea Filtro](#)

I filtri si inseriscono nel seguente modo:

1. scrivendo il criterio di ricerca all'interno dello spazio bianco dedicato (mostrato nella prima immagine seguente), presente in ogni colonna della griglia, sotto il titolo della colonna stessa;

OPPURE

2. cliccando sulla freccia accanto al titolo della colonna (mostrato nella seconda immagine) si sceglie il criterio di ricerca desiderato e si conferma con "OK".

Es.: Qualora nel Registro si stiano ricercando gli animali che siano entrati con la causale di carico "Cattura senza chip" si dovrà digitare "cattura senza chip" nell'apposito spazio del filtro di ricerca, nella colonna "CausaleC", oppure cliccare sulla freccia accanto alla colonna "CausaleC" e selezionare la medesima causale di carico dal menù. Il sistema in automatico visualizzerà in elenco SOLO i cani che sono entrati in canile sprovvisti di microchip.

Scopri/Nascondi colonne

Mod	Stampa report	Ingresso	Dati cane						
		DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.	Com.cattura	Chip in canile	Det.altrove	Chip
			Cattura senza chip						
Mod	Stampa report	11/06/2002	Cattura senza chip	2480	033001000001246505	ROTTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100308566
Mod	Stampa report	04/09/2002	Cattura senza chip	2570	033001000001246506	ROTTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100306070
Mod	Stampa report	04/06/2004	Cattura senza chip	3121		PIANELLO VAL TIDONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100245704

Scopri/Nascondi colonne

Mod	Stampa report	Ingresso	Dati cane						
		DataC	CausaleC	N.Scheda	Prop.Prec.	Com.cattura	Chip in canile	Det.altrove	Chip
			Cattura senza chip						
Mod	Stampa report	11/06/2002	Cattura senza chip		6505	ROTTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100308566
Mod	Stampa report	04/09/2002	Cattura senza chip		6506	ROTTOFRENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100306070
Mod	Stampa report	01/04/2004	Rinuncia		3918	BORGONOVO VAL TIDONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380098100458229
			Cattura senza chip						

(Seleziona tutto)  
 Cattura con chip fuori r...  
 Cattura con chip in regi...  
 Cattura senza chip

OK Annulla

Pagina 1 di 48 (478 elementi) < 1 2 3

Dimensioni pagina: 10

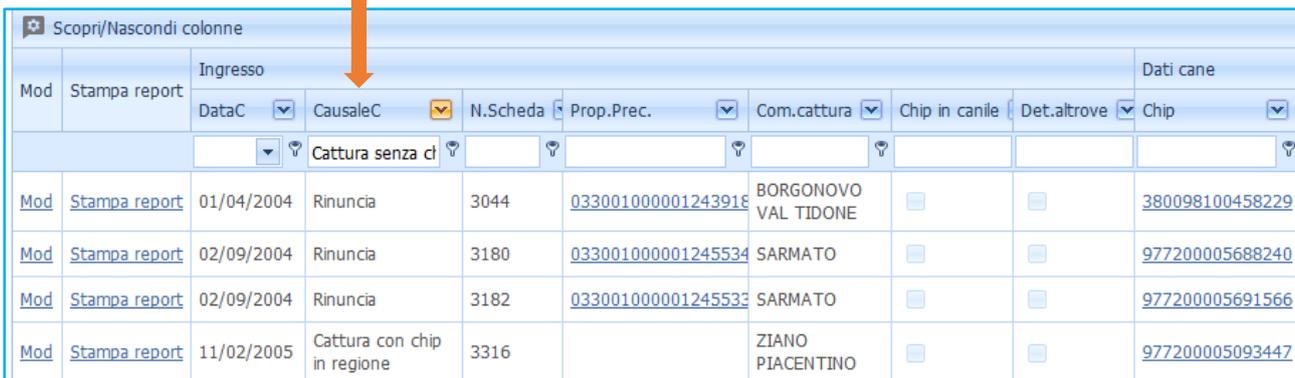
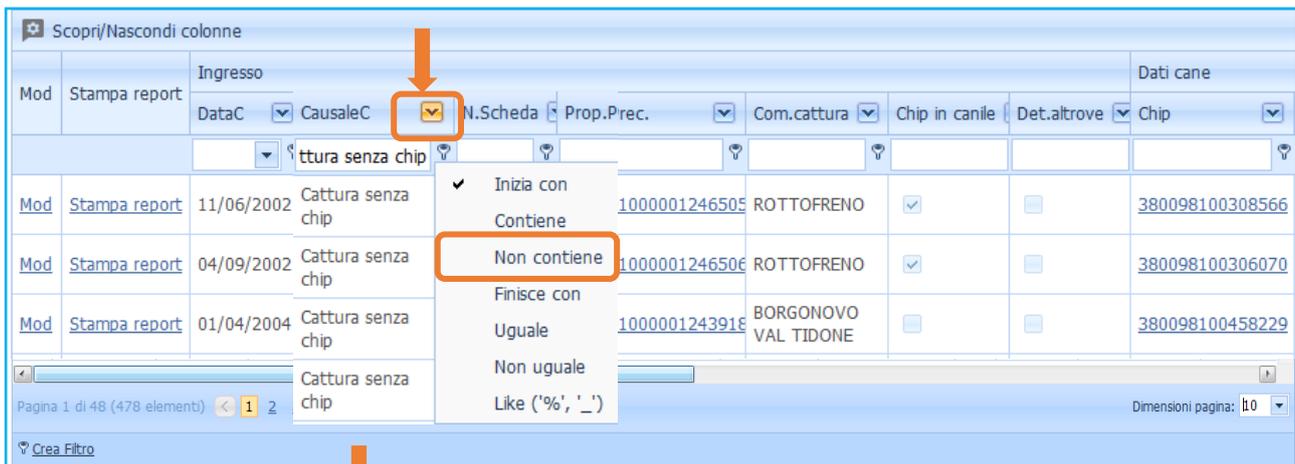
Crea Filtro

Effettuando tale ricerca è anche possibile affinarla, renderla più specifica, aggiungendo delle **condizioni** al criterio di ricerca stesso, che possono essere diverse a seconda del tipo di colonna:

- Per le colonne con numeri o date:
  - uguale
  - non uguale
  - minore
  - minore uguale
  - maggiore
  - maggiore uguale
- Per le colonne con testo:
  - inizia con
  - contiene
  - non contiene
  - finisce con
  - uguale
  - non uguale
  - like (% , \_)
- Per le colonne con spunta di selezione:
  - true
  - false

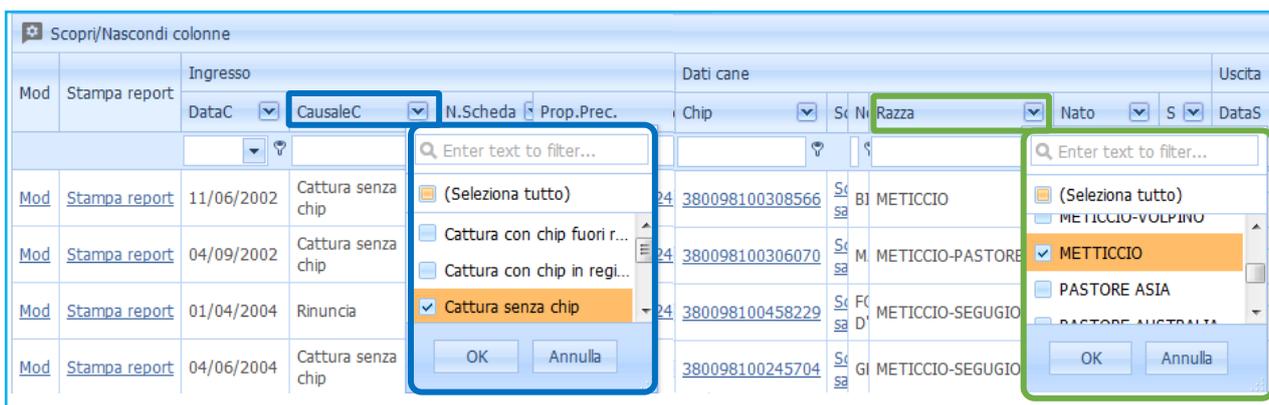
In ogni caso per aggiungere la condizione desiderata si dovrà agire sul **simbolo del filtro** (simile ad una chiave), a destra dello spazio dedicato alla digitazione del criterio di ricerca (come mostrato nell'immagine seguente).

Es.: Qualora nel Registro si stiano ricercando tutti animali esclusi quelli catturati senza microchip si potrà digitare "cattura senza chip" nell'apposito spazio del filtro di ricerca, nella colonna "CausaleC" ma, in più, affinare ulteriormente la ricerca selezionando un ulteriore criterio. Si agirà quindi sul simbolo del filtro scegliendo l'opzione "Non contiene". Il sistema in automatico visualizzerà in elenco tutti i cani ESCLUSI quelli catturati senza microchip.



Si possono poi combinare più filtri contemporaneamente.

Es.: Qualora si stiano ricercando tutti i cani che siano stati catturati senza chip e che siano, ad esempio, meticci, si dovrà digitare filtrare "Cattura senza chip" nella colonna "CausaleC" mentre "Meticcio" nella colonna "Razza".



I filtri e le relative condizioni selezionate saranno sempre visualizzati al termine della pagina dell'elenco, al di sotto della barra di esplorazione dell'elenco dei risultati (come mostrato nell'immagine seguente).

Scopri/Nascondi colonne		Ingresso				Dati cane					
Mod	Stampa report	DataC	CausaleC	N. Prop.Prec.	Com.cattura	Ch	De	Chip	Sc	Ne	Razza
			cattura senza chip								meticcio
Mod	Stampa report	23/12/2005	Cattura senza chip	036023000000256361	MODENA			380098100733505	Sc	sa	CA METICCIO P.T.
Mod	Stampa report	04/01/2007	Cattura senza chip	036023000000255828	MODENA			380098100887296	Sc	sa	FI METICCIO BEAGLE
Mod	Stampa report	28/07/2007	Cattura senza chip	036023000000256310	MODENA			981100000301974	Sc	sa	AI METICCIO
Mod	Stampa report	13/09/2007	Cattura senza chip	036023000000255687	MODENA			981100000306972	Sc	sa	FL METICCIO-PASTORE TEE

Pagina 1 di 22 (214 elementi) < 1 2 3 4 5 6 7 ... 20 21 22 >

Inizia con([CausaleC], 'cattura senza chip') E Inizia con([Razza], 'meticcio')

### DISATTIVARE TEMPORANEAMENTE UN FILTRO

Per disattivare temporaneamente un filtro dall'elenco risultati ottenuti, basterà togliere la spunta al filtro stesso, come mostrato nell'immagine seguente.

Pagina 1 di 22 (214 elementi) < 1 2 3 4 5 6 7 ... 20 21 22 > Dimensioni pagina: 10

Inizia con([CausaleC], 'cattura senza chip') E Inizia con([Razza], 'meticcio') Pulisci

### ELIMINARE UN FILTRO

I filtri di ricerca attivi, come si è detto, compaiono sempre al termine della pagina dell'elenco, al di sotto della barra di esplorazione dell'elenco dei risultati.

Per eliminare uno o più filtri di ricerca selezionare il comando **"Pulisci"** presente in corrispondenza del filtro attivo, come mostrato nell'immagine seguente. Il filtro sarà eliminato e l'elenco sarà visualizzato nella sua interezza.

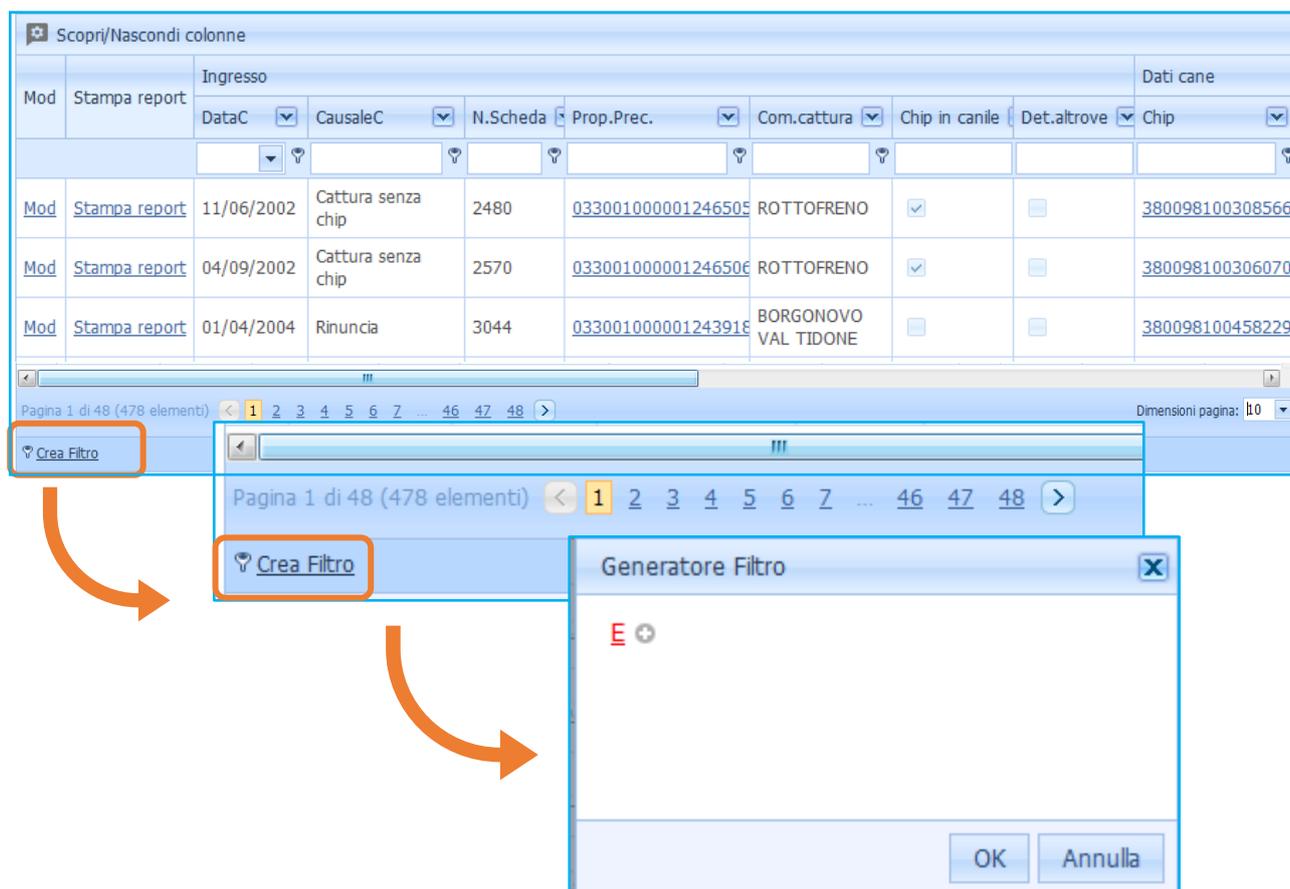
Pagina 1 di 22 (214 elementi) < 1 2 3 4 5 6 7 ... 20 21 22 > Dimensioni pagina: 10

Inizia con([CausaleC], 'cattura senza chip') E Inizia con([Razza], 'meticcio') Pulisci

## CREARE UN FILTRO

Nella griglia del Registro è possibile creare un filtro, seguendo la procedura seguente:

1. cliccare su **“Crea filtro”**, presente al di sotto delle barre per l’esplorazione dei risultati nel Registro;
2. si aprirà una finestra denominata **“Generatore Filtro”**, che ha il seguente aspetto:



A questo punto è possibile creare un filtro a proprio piacimento.

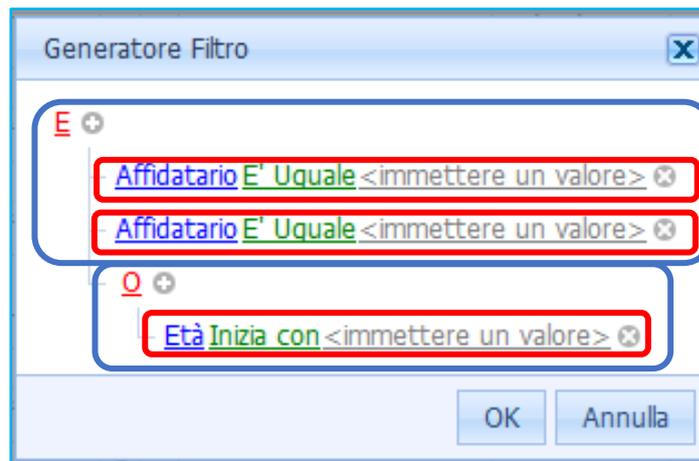
Un filtro è composto da uno o più gruppi di condizioni. Ogni condizione è rappresentata da una riga nella quale compariranno (in ordine da sinistra a destra):

- la categoria, sulla quale costruire la condizione desiderata (es. [Affidatario](#))
- il rapporto tra la categoria ed il valore (es. [È Uguale](#))
- il valore, che può essere un testo, un numero o una data (es. [<immettere un valore>](#))

Inoltre, ogni gruppo di condizioni possiede criteri di verità, che esprimono la struttura del filtro stesso:

- i criteri di verità (es. **E**: tutte le condizioni riportate devono essere vere perché il filtro restituisca il risultato in elenco; **O**: almeno una condizione deve essere vera affinché il filtro restituisca il risultato in elenco)

Es.: L’immagine seguente mostra un filtro composto da due gruppi di condizioni (cerchiati in **blu**). Il primo gruppo possiede due condizioni (cerchiate in **rosso**), il secondo una sola (cerchiata in **rosso**). Inoltre, il primo gruppo possiede criterio di verità “E”, il secondo criterio di verità “O”: ciò significa che nel primo gruppo tutte e due le condizioni devono essere sempre rispettate (ossia vere), nel secondo gruppo la condizione può anche non esserlo.



Per praticità vedremo solo come si costruisce un singolo gruppo di condizioni, filtri più complessi sono infatti raramente utilizzati dagli Utenti poiché necessari per statistiche molto più elaborate.

L'immagine seguente mostra, ad esempio, come creare un filtro che, tra i cani presenti in canile, mostrerà solamente quelli aventi un'età maggiore o uguale a 2 anni. Si dovrà cliccare su "Crea filtro" e successivamente procedere nel seguente modo:

1. Cliccare su "⊕" per aggiungere un gruppo di condizioni → comparirà sottoforma di riga di testo e sarà totalmente modificabile in ogni sua parte
2. Scegliere la categoria sulla quale si vuole che il filtro vada ad agire → cliccare sulla categoria stessa e scegliere quella voluta dal menù a tendina che si aprirà (es. [Età](#))
3. Scegliere il rapporto categoria/valore (es. [È Maggiore o Uguale a](#))
4. Scegliere il valore (es. [2](#))
5. Cliccare su "E" per modificare la struttura del filtro in termini di gruppi, condizioni e di criteri di verità. Si aprirà infatti un menù a tendina nel quale sarà possibile:
  - aggiungere un nuovo gruppo di condizioni ("Aggiungi gruppo")
  - aggiungere una nuova condizione al gruppo ("Aggiungi condizione")
  - modificare il criterio di verità associato ad un gruppo ("E, O, E negativo, O negativo")
  - rimuovere un gruppo di condizioni ("Rimuovi")

*NOTA: per rimuovere una condizione basterà cliccare su "⊗" (che diventerà di colore rosso) al termine della riga stessa che la riporta.*

- Chip
- Chip in canile
- Com.cattura
- Consegnato da
- DataC
- DataS
- Det.altrove
- Età
- Luogo cattura
- Macchie
- Mantello
- N.Scheda
- N°interno
- Nato
- Nome
- Note
- Note detenzione
- Progr.uscita
- Prop.fut. (adozione)
- Prop.Prec.
- Razza
- Ritirato da
- S
- Storico
- Taglia

- = E' Uguale
- ≠ E' Diverso
- > E' Maggiore di
- ≥ E' Maggiore o Uguale a
- < E' Minore di
- ≤ E' Minore o Uguale a
- ▲ E' tra
- ≠ Non è tra
- E' Vuoto
- Non è Vuoto
- ∞ E' Uno di
- ∞ Non è Nessuno di

1

Generatore Filtro

E ⊕

+

OK Annulla

Generatore Filtro

E ⊕

Affidatario E' Uguale <immettere un valore> ⊗

OK Annulla

Generatore Filtro

E ⊕

Affidatario E' Uguale <immettere un valore> ⊗

2

OK Annulla

- E
- O
- E Negato
- O Negato
- Aggiungi Gruppo
- Aggiungi Condizione
- Rimuovi

Generatore Filtro

E ⊕

Età E' Maggiore o Uguale a 2 ⊗

OK Annulla

## REPORT

Tramite il servizio del Registro canili è possibile stampare o salvare diversi tipi di Report:

- Cani presenti alla data
- Sterilizzazioni e test leishmania
- Elenco movimenti di carico
- Elenco movimenti di scarico
- Censimento canili
- Censimento statistiche
- Scheda canile
- Statistiche del registro

Vi si accede dalla schermata principale del Registro canili, cliccando sulla voce **“Report”**:



Oltre a questi tipi di Report più generali, è possibile stampare anche Report specifici per un animale selezionato all'interno della griglia del Registro (es. attestazione d'ingresso, modulo di adozione, ecc... *(per ulteriori informazioni consultare il capitolo dedicato “Esplorazione e gestione della griglia del Registro” → [“Stampa Report Animale”](#))*).

## VISUALIZZARE/SALVARE/STAMPARE UN REPORT

Qualora si voglia visualizzare, salvare o stampare un report, è necessario:

1. Aprire il report desiderato;
2. Sopra al report comparirà una barra con diversi pulsanti d'azione;
3. Selezionare un'azione tra quelle proposte:
  - Visualizzare il report mediante gli strumenti di navigazione
  - Ricercare una parola nel testo
  - Stampare il report
  - Stampare solo la prima pagina del report
  - Salvare il report su disco
  - Salvare il report su disco come file selezionato

Ogni singolo comando è descritto nei paragrafi successivi.

The screenshot displays the ARAA Web interface for reporting on dogs and cats. The main content area shows a report titled "ATTESTAZIONE INGRESSO ANIMALE" for a dog named "DANDI". The report includes a table with the following data:

Specie	CANE	Razza	AMERICAN STAFFORDSHIRE TERRIER	Nome	DANDI	Età	0
Sesso	M	Mantello	BEIGE BIONDO	Tatuaggio/microchip	380260101031500		
Registrato al n°	5828		Consegnato da				
Luogo di cattura			Comune di cattura				
Note							

Below the table, it states: "è entrato presso la struttura di ricovero CANILE [redacted] in data 18/07/2018 con la seguente causale: rinuncia".

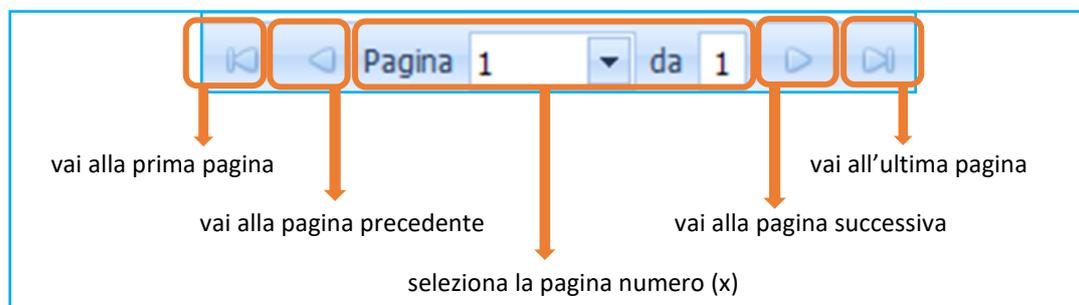
The navigation bar at the bottom of the report area contains several icons: a printer, a floppy disk, a document with a magnifying glass, and a PDF icon. The page number is displayed as "Pagina 1 da 1".

## STRUMENTI DI NAVIGAZIONE DEL REPORT

Gli strumenti di navigazione servono per poter esplorare con facilità il report selezionato.

Tramite questi strumenti sarà possibile spostarsi tra le varie pagine del report a proprio piacimento.

I comandi sono i seguenti:

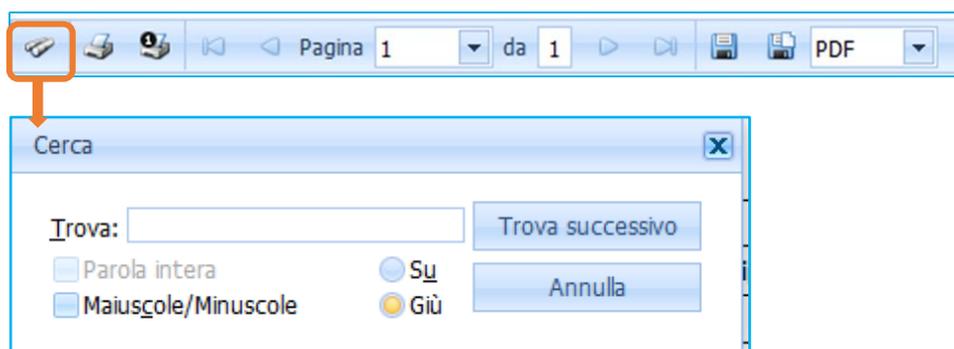


## CERCA NEL REPORT

Con il comando "Cerca" è possibile trovare una parola nel testo del report. Basta:

1. Digitare la parola da ricercare nell'apposito spazio "Trova";
2. Selezionare "Su" o "Giù" se si vuole, rispettivamente, salire o scendere nella ricerca della parola (rispetto alla posizione corrente nel report);
3. Spuntare la casella "Maiuscole/Minuscole" solo qualora si voglia ricercare la parola esattamente come si è digitata (Esempio: se la parola digitata in "Trova" è stata scritta in maiuscolo, nel report il comando "Cerca" troverà solo la parola scritta in maiuscolo, e viceversa);
4. Cliccare il tasto "Trova successivo" per trovare la parola digitata nel report;
5. Cliccare nuovamente "Trova successivo" per continuare a scorrere il report e trovare altre parole uguali eventualmente presenti;
6. Cliccare "Annulla" per annullare la ricerca.

**NOTA:** "Parola intera" è attiva solamente se si usa il motore di ricerca Microsoft Explorer. Se l'opzione "parola intera" è spuntata, il comando che riceverà il sistema sarà: "trova parola uguale a...". Viceversa, se non è spuntata, sarà invece: "trova parola contenente..."



## STAMPA IL REPORT

Per stampare un report basterà cliccare sul pulsante “Stampa”, mostrato di seguito:



## STAMPA LA PAGINA CORRENTE DEL REPORT

Il comando “Stampa la pagina corrente”, mostrato di seguito, stampa solamente la pagina del report che si sta visualizzando in quel momento.

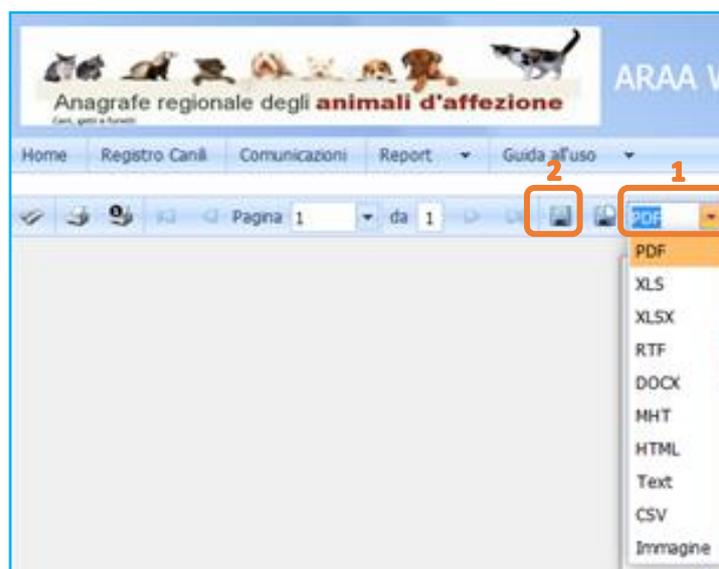
Es.: se si sta visualizzando la pagina 3, verrà stampata solamente la pagina 3.



## ESPORTARE IL REPORT E SALVARLO SU DISCO

Qualora si voglia effettuare il download del report selezionato per salvarlo automaticamente sul proprio computer, basterà:

1. Scegliere il formato del file per il download tra quelli proposti nel menù a tendina (punto 1);
2. Cliccare sul pulsante “Esportare il report e salvarlo su disco” (punto 2).



In automatico il file desiderato sarà salvato sul computer, nella cartella “Download”.

*NOTA: i formati del menù a tendina sono i seguenti:*

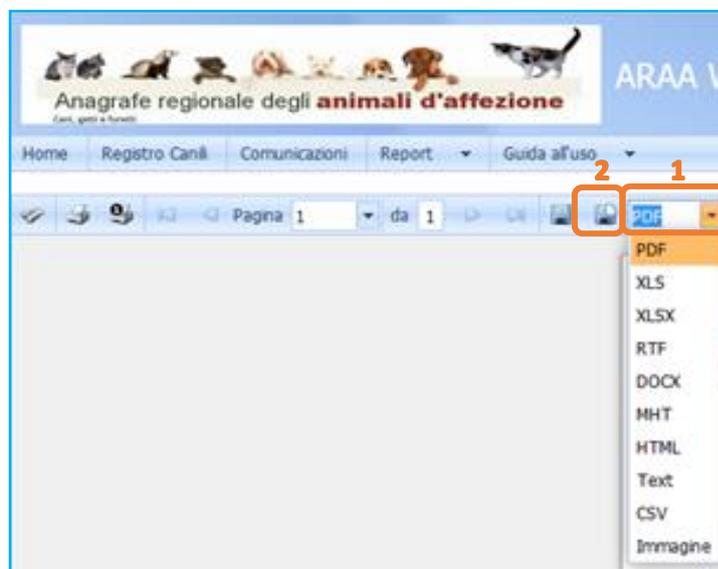
- PDF → esporta il report in formato Pdf
- XLS → esporta il report in formato Microsoft Excel (versione 93-2006)
- XLSX → esporta il report in formato Microsoft Excel (versione 2007 o successiva)
- RTF → esporta il report in formato Rich Format Text (blocco note)
- DOCX → esporta il report in formato Microsoft Word (versione 2007 o successiva)
- MHT → esporta il report in formato MHT
- HTML → esporta il report in formato delle pagine web (HTML)
- Text → esporta il report in un file di testo (blocco note)
- CSV → esporta il report in una tabella di dati in formato Comma separated-values
- Immagine → esporta il report come immagine (jpeg)

## ESPORTARE IL REPORT E VISUALIZZARLO IN UNA NUOVA FINESTRA

Qualora si voglia PRIMA visualizzare il report selezionato (nel formato desiderato) per POI salvarlo sul proprio computer in una cartella scelta dall'Utente, basterà:

1. Scegliere il formato del file per il download tra quelli proposti nel menù a tendina (punto 1);
2. Cliccare sul pulsante "Esportare il report e visualizzarlo in una nuova finestra", come mostrato nell'immagine (punto 2).

Il report, nel formato scelto, sarà visualizzato in un'altra finestra e sarà pronto per essere salvato nel computer, nella cartella desiderata.



NOTA: i formati del menù a tendina sono gli stessi visti nel paragrafo precedente "[Esportare il report e salvarlo su disco](#)".

## REPORT ANIMALE – STAMPA ATTESTAZIONI E MODULI DELL'ANIMALE

Le attestazioni dell'animale che è possibile stampare sono richiamabili dalla singola riga del Registro e le si richiama nella seconda colonna di sinistra denominata "Stampa report" (prima della sezione "Ingresso", come mostra l'immagine seguente).

Scopri/Nascondi colonne														
Mod	Stampa report	Ingresso					Dati cane							
		DataC	CausaleC	N.	Prop.Prec.	Cc	Ch	De	Chip	Sc	Nome	Razza	Nato	S
Mod	<a href="#">Stampa report</a>	8/07/2018	Rinuncia	66	03300100000139571	AC			380260101031500	Sc	DANDI	AMERICAN STAFFORDSH	14/11/2017	M

Si potrà notare che per ogni animale presente in canile tale voce risulta essere sotto forma di [link](#) (è quindi cliccabile) Il sistema apre quindi una finestra popup nella quale saranno riportati tutti i report stampabili per quel particolare animale.

*NOTA: A seconda dell'animale selezionato, i report che sarà possibile stampare saranno diversi. In particolare, compariranno SOLO i report stampabili per quel determinato animale in base alla sua storia. Se un report non è stampabile, non sarà visibile. Esempio: solo qualora l'animale venga adottato sarà possibile stampare il "Modulo adozione".*

I report che è possibile stampare sono i seguenti:

- **Attestazione ingresso animale** → attestato contenente la causale di ingresso in struttura di un animale;
- **Attestazione uscita animale** → attestato contenente la causale di uscita dalla struttura di un animale;
- **Modulo riconsegna animale di proprietà** → da stampare e rilasciare al proprietario nel momento della riconsegna dell'animale;
- **Modulo richiesta adozione** → da far compilare alla persona che desidera adottare un animale presente in struttura;
- **Modulo adozione** → dopo aver registrato la causale di uscita per adozione, questo modulo è da stampare e rilasciare all'adottante; l'adottante, con questo modulo, deve poi acquisire l'animale presso l'ufficio anagrafe canina competente del proprio Comune di residenza o la stessa struttura di ricovero qualora abbia accesso anche ad ARAA;
- **Modulo affido post-sequestro** → dopo aver registrato la causale di uscita per affido (di animale sequestrato), questo modulo è da stampare e rilasciare all'affidatario;

Al fine di stampare/salvare il report d'interesse per l'animale selezionato è necessario:

1. Cliccare su [Stampa report](#) corrispondente alla riga dell'animale selezionato;
2. Cliccare sul report d'interesse (sono divisi per causali di carico e di scarico);
3. Procedere al salvataggio o alla stampa (*per ulteriori informazioni su come salvare o stampare l'invito si rimanda al capitolo "[Visualizzare/Salvare/Stampare un report](#)"*).

Scopri/Nascondi colonne

Ingresso		Dati cane												
Mod	Stampa report	DataC	CausaleC	N.	Prop.Prec.	Cc	Cl	De	Chip	Sc	Nome	Razza	Nato	S
Mod	Stampa report	18/07/2018	Rinuncia	64	033001000001395719	AC			380260101031500	SC	DANDI	AMERICAN STAFFORDSH	14/11/2017	M

Stampa report

Report causali di carico

[Attestazione ingresso animale](#)

Report causali di scarico

[Modulo richiesta adozione](#)

Anagrafe regionale degli animali d'affezione

ARAA Web - Reportistica -

Home Registro Canili Comunicazioni Report Guida all'uso

Pagina 1 da 1 PDF

Regione Emilia-Romagna Anagrafe regionale degli Animali d'Affezione

CANILE DI \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE INGRESSO ANIMALE**

Il seguente animale:

Specie	CANE	Razza	AMERICAN STAFFORDSHIRE TERRIER	Nome	DANDI	Età	0
Sesso	M	Mantello	BEIGE BIONDO	Tatuaggio/microchip	380260101031500		
Registrato al n°	6828		Consegnato da				
Luogo di cattura			Comune di cattura				
Note							

è entrato presso la struttura di ricovero CANILE: \_\_\_\_\_

## LEISHMANIA CANI DA TESTARE

Questa sezione della griglia del Registro è composta da diverse colonne che permettono di effettuare estrazioni, mediante l'utilizzo di filtri, per quel che concerne i cani da testare sierologicamente per il monitoraggio della Leishmaniosi, soprattutto per quanto riguarda i nuovi ingressi in canile.

Nella sezione "Leishmania cani da testare" vi si trovano infatti le seguenti colonne:

- **Data nascita:** età dell'animale;
- **Data carico;**
- **Data scarico;**
- **Data ultimo test:** la data dell'ultimo test per leishmania effettuato sull'animale;
- **Diff. Data carico-nascita (mesi):** la differenza tra la data di carico e la data di nascita dell'animale in mesi;
- **Diff. Data carico-scarico (mesi o giorni):** il numero di giorni o mesi relativi di permanenza dell'animale in canile espresso come la differenza tra la data di scarico e quella di carico.

Data nascita	Data carico	Data scarico	Data ultimo test	Diff. data carico-nascita (mesi)	Diff. data scarico-carico (mesi)	Diff. data scarico-carico (giorni)
01/01/2002	11/06/2002	22/04/2017		5	178	5429
01/01/2001	04/09/2002	26/04/2017		20	175	5348
01/11/2003	01/04/2004	16/12/2017	27/04/2017	6	164	5007
01/05/2004	04/06/2004	16/09/2018		1	171	5217
01/01/2004	02/09/2004			9	0	0
01/01/2004	02/09/2004	23/11/2017		9	158	4830
01/01/2003	20/12/2004			23	0	0
01/01/2004	11/02/2005			13	0	0
01/01/2004	25/02/2005			13	0	0
01/01/2004	24/03/2005		12/04/2018	14	0	0

Queste colonne si rivelano infatti molto utili qualora si volessero estrarre tutti i cani di nuova introduzione aventi una età superiore a 6 mesi al momento della cattura e che non siano stati restituiti al proprietario entro 7 giorni (monitoraggio nuove introduzione per controllo sierologico leishmaniosi).

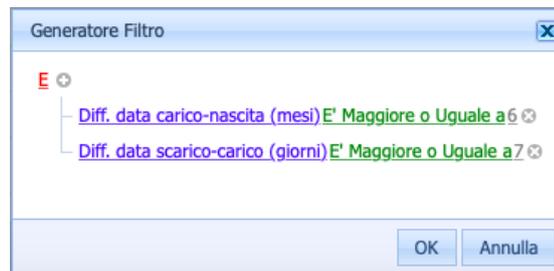
L'estrazione dei dati mediante filtri può essere fatta:

1. tramite i filtri propri di Excel, dopo esportazione della griglia del Registro (per estrarre la griglia vedere capitolo: "[Esporta griglia in: Pdf, Xls, Xlxs](#)");
2. utilizzando direttamente il generatore di filtri del Registro (consultare il capitolo "[Creare un filtro](#)"); una volta filtrati i dati desiderati, sarà possibile esportare la griglia e salvarla (vedere capitolo: "[Esporta griglia in: Pdf, Xls, Xlxs](#)").

Per generare il filtro apposito agente direttamente sulla griglia del Registro, ad esempio in modo da estrarre tutte le nuove introduzioni da controllare sierologicamente, è possibile procedere in questo modo:

- a) Cliccare su "**Crea filtro**", presente al di sotto delle barre per l'esplorazione dei risultati nel Registro (consultare il capitolo "[Creare un filtro](#)");
- b) Si aprirà la finestra denominata "**Generatore Filtro**";

- c) Cliccare su “+” per aggiungere la prima condizione. Il filtro comparirà sottoforma di riga di testo e sarà totalmente modificabile in ogni sua parte. Di default appare nel seguente modo:  
Affidatario È Uguale <immettere un valore>
- d) Per immettere la prima condizione “tutti i cani di nuova introduzione aventi età superiore a 6 mesi al momento della cattura”, scegliere Diff. Data carico-nascita, scegliere il rapporto categoria/valore È Maggiore o Uguale a e come valore numerico digitare 6;
- e) Cliccare nuovamente su “+” per aggiungere la seconda condizione “tutti i cani non restituiti entro 7 giorni”, scegliere la categoria Diff. Data carico-nascita, poi È Maggiore o Uguale a e digitare il valore numerico 7
- f) Estrarre la griglia in Excel e filtrare ulteriormente, se necessario.



## CANI PRESENTI ALLA DATA (ANCHE PER UTENTI COMUNALI)

Questo report estrapola una griglia contenente l'elenco dei cani presenti fino ad una certa data.

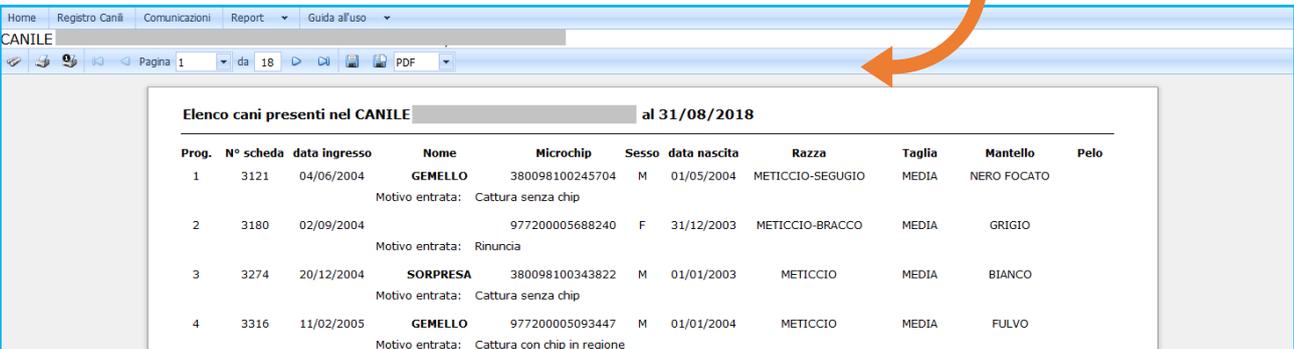
Per consultare e/o stampare il report basta:

1. Cliccare sul menù "Report" presente nella schermata principale del Registro canili;
2. Scegliere, tra quelli proposti nel menù a tendina, il report "Cani presenti alla data";
3. Impostare una **data** nella barra laterale ed il Comune di appartenenza della struttura (modificabile solo se loggato un veterinario AUSL o un responsabile di struttura) e premere "Invia";
4. Il sistema fornirà un report nel quale saranno visibili tutti i cani presenti nel canile loggato, fino alla data scelta, accompagnati dai loro dati principali (data ingresso in canile, nome, numero microchip, sesso, data di nascita, razza, taglia, mantello e pelo).

*NOTA: Gli Utenti Comunali che abbiano richiesto le credenziali d'accesso all'Help Desk (contatti riportati nella prima pagina di questo manuale) per visualizzare i Registri canili di propria competenza possono anch'essi consultare questo report.*



The screenshot shows the ARAA Web interface. The 'Report' menu is open, highlighting 'Cani presenti alla data'. An arrow points to a form titled 'Presenti al (inserire data)' with a date field set to '28/02/2021' and a 'Comune' dropdown menu. Below the form are 'Reimposta' and 'Invia' buttons.



The screenshot shows the 'Elenco cani presenti nel CANILE' report for the date 31/08/2018. The table lists the following data:

Prog.	N° scheda	data ingresso	Nome	Microchip	Sesso	data nascita	Razza	Taglia	Mantello	Pelo
1	3121	04/06/2004	GEMELLO	380098100245704	M	01/05/2004	METICCIO-SEGUGIO	MEDIA	NERO FOCATO	
			Motivo entrata:							
			Cattura senza chip							
2	3180	02/09/2004		977200005688240	F	31/12/2003	METICCIO-BRACCO	MEDIA	GRIGIO	
			Motivo entrata:							
			Rinuncia							
3	3274	20/12/2004	SORPRESA	380098100343822	M	01/01/2003	METICCIO	MEDIA	BIANCO	
			Motivo entrata:							
			Cattura senza chip							
4	3316	11/02/2005	GEMELLO	977200005093447	M	01/01/2004	METICCIO	MEDIA	FULVO	
			Motivo entrata:							
			Cattura con chip in regione							

## STERILIZZAZIONI E TEST LEISHMANIA

Questo report estrapola una griglia contenente i dati relativi all'eventuale sterilizzazione e ai test per la leishmania. Qualora si necessitasse dei due report separati consultare i capitoli seguenti.

Per consultare e/o stampare il report basta:

1. Cliccare sul menù "Report" presente nella schermata principale del Registro canili;
2. Scegliere, tra quelli proposti nel menù a tendina, il report "Sterilizzazioni e test leishmania";
3. Nella barra laterale si può scegliere:
  - una data di inizio e di fine relativa al carico dell'animale all'interno della struttura;
  - se estrapolare i dati relativi solo ai cani presenti nel periodo impostato oppure quelli relativi a tutti i cani presenti e non;
  - nella casella "Tipo trattamento" è possibile filtrare il trattamento da visualizzare (es. sterilizzati maschi, non sterilizzati); per inserire uno specifico trattamento nella casella bisogna scorrere l'elenco e cliccare su uno qualsiasi, per togliere il trattamento bisogna cliccare sulla "X" (in rosso);
  - l'ordinamento del report (es. per data di carico o per data sterilizzazione);
  - una data di inizio e di fine relativa al periodo delle sterilizzazioni e dei test per la leishmania effettuati che si desiderano consultare;
  - il Comune di appartenenza della struttura, modificabile solo se loggato un veterinario AUSL o un responsabile di struttura.
4. Successivamente premere "Invia";
5. Il sistema fornirà un report nel quale saranno visibili tutti i dati scelti precedentemente.

The screenshot shows the 'Report' menu with 'Sterilizzazioni e test leishmania' selected. A filter dialog is open for 'Tipo trattamento' with 'Tutti' selected. The main form on the right contains the following fields:

- A data carico: 01/08/2018
- Solo cani presenti: Si
- Da data carico: 01/01/2015
- Tipo trattamento: Tutti X
- Ordinamento: Data carico
- Da data sterilizzazione: 01/01/2015
- A data sterilizzazione: 01/08/2018
- Da data leishmania: 01/01/2015
- A data leishmania: 01/08/2018
- Comune: [dropdown]

Buttons: Reimposta, Invia

**CANILE** : elenco sterilizzazioni e test leishmania dei cani presenti al 01/08/2018

Prog.	Prog. Ingr.	Data carico	Nome	Data nascita	Presente	Età	Sesso	Microchip	Steril.	Data ster.	Test leish.	Data test	Esito Test
1	5568	15/04/2013	HAPPY	01/01/2003	si	15	M	380260040450483	si	21/04/2018	si	04/06/2018	dubbio
2	6283	25/02/2016	PAOLINO	01/01/2014	si	4	M	380260042733214	si	22/04/2016	si	27/04/2016	negativo
3	6352	18/07/2016	KIRA	15/07/2012	si	6	F	380260040529508	si	01/08/2016	si	12/04/2018	negativo
4	6070	17/02/2017	CHANEL	31/12/2013	si	4	F	380260070107789	si	25/03/2015	si	22/04/2015	negativo
5	6590	24/03/2017	ALDO	01/01/2016	si	2	M	380260041218698	si	18/01/2017	si	30/01/2017	negativo
6	6774	03/05/2018	DANA	01/03/2012	si	6	F	380260000703337	si	27/03/2015	si	04/06/2018	negativo

## STERILIZZAZIONI

Questo report estrapola una griglia contenente i soli dati relativi alle sterilizzazioni eseguite nella struttura.

Per consultare e/o stampare il report basta:

1. Cliccare sul menù “Report” presente nella schermata principale del Registro canili;
2. Scegliere, tra quelli proposti nel menù a tendina, il report “**Sterilizzazioni**”;
3. Nella barra laterale si può scegliere:
  - una data di inizio e di fine relativa al carico dell’animale all’interno della struttura;
  - se estrapolare i dati relativi solo ai cani presenti nel periodo impostato oppure quelli relativi a tutti i cani presenti e non;
  - nella casella “Tipo trattamento” è possibile filtrare il trattamento da visualizzare (es. sterilizzati maschi, non sterilizzati); per inserire uno specifico trattamento nella casella bisogna scorrere l’elenco e cliccare su uno qualsiasi, per togliere il trattamento bisogna cliccare sulla “X” (in **rosso**);
  - l’ordinamento del report (es. per data di carico o per data sterilizzazione);
  - una data di inizio e di fine relativa al periodo delle sterilizzazioni effettuate che si desiderano consultare;
  - il Comune di appartenenza della struttura, modificabile solo se loggato un veterinario AUSL o un responsabile di struttura.
4. Successivamente premere “Invia”;
5. Il sistema fornirà un report nel quale saranno visibili tutti i dati scelti precedentemente.

## TEST LEISHMANIA

Questo report estrapola una griglia contenente i soli dati relativi ai test per la leishmania nella struttura.

Per consultare e/o stampare il report basta:

1. Cliccare sul menù “Report” presente nella schermata principale del Registro canili;
2. Scegliere, tra quelli proposti nel menù a tendina, il report “**Test leishmania**”;
3. Nella barra laterale si può scegliere:
  - una data di inizio e di fine relativa al carico dell’animale all’interno della struttura;
  - se estrapolare i dati relativi solo ai cani presenti nel periodo impostato oppure quelli relativi a tutti i cani presenti e non;
  - nella casella “Tipo trattamento” è possibile filtrare il trattamento da visualizzare (es. test leishmania sui maschi o femmine); per inserire uno specifico trattamento nella casella bisogna scorrere l’elenco e cliccare su uno qualsiasi, per togliere il trattamento bisogna cliccare sulla “X” (in **rosso**);
  - l’ordinamento del report (es. per data di carico o per data test leishmania);
  - una data di inizio e di fine relativa al periodo in cui si ricercano i test per la leishmania effettuati che si desiderano consultare;
  - il Comune di appartenenza della struttura, modificabile solo se loggato un veterinario AUSL o un responsabile di struttura.
4. Successivamente premere “Invia”;
5. Il sistema fornirà un report nel quale saranno visibili tutti i dati scelti precedentemente.

## ELENCO MOVIMENTI DI CARICO

Questo report estrapola una griglia contenente un elenco di tutti i carichi con/senza chip in un determinato periodo di tempo.

Per consultare e/o stampare il report basta:

1. Cliccare sul menù "Report" presente nella schermata principale del Registro canili;
2. Scegliere, tra quelli proposti nel menù a tendina, il report "Elenco Movimenti Carico";
3. Nella barra laterale si possono impostare:
  - la data di inizio e di termine;
  - nella casella "Causale" si può scegliere di vedere i movimenti di tutte le causali di carico oppure solo di alcune (per inserire una specifica causale nella casella bisogna scorrere l'elenco e cliccare su una qualsiasi, per togliere una causale bisogna cliccare sulla "X" (in rosso));
  - l'ordinamento del report (es. per data o casuale);
  - il Comune di appartenenza della struttura, modificabile solo se loggato un veterinario AUSL o un responsabile di struttura.
4. Successivamente premere "Invia";
5. Il sistema fornirà un report nel quale saranno visibili tutti gli animali entrati in struttura nel periodo temporale scelto, accompagnati dalle relative causali di carico e dai loro dati principali (nome, numero microchip, luogo di cattura ecc...).

The screenshot illustrates the process of generating a 'Elenco Movimenti Carico' report. It shows the navigation menu where 'Report' is selected, leading to a sub-menu where 'Elenco Movimenti Carico' is chosen. The main form allows setting a date range from 01/01/2018 to 01/08/2018, selecting the causality 'Tutte le causali di Carico', and choosing the sorting order 'Ordinamento per data'. The 'Invia' button is highlighted. The resulting report table is shown below.

Prog.	Data entrata	Nome	Motivo entrata	Comune	Luogo di cattura	Consegnato da	N° ingr.	Microchip	Uscita
1	01/01/2018	OSCAR	Cattura con chip in regione			RESP. CANILE	6702	380260042131297	02/01/2018
2	02/01/2018	TOBY	Cattura con chip in regione				6703	380260041572462	02/01/2018
3	04/01/2018	ZARA	Cattura senza chip			RESP SANITARIO CANILE	6707	380260040699008	31/01/2018
4	09/01/2018	FRECCIA	Cattura con chip in regione				6704	380260070119494	09/01/2018

## ELENCO MOVIMENTI DI SCARICO

Questo report estrapola una griglia contenente un elenco di tutti gli scarichi in un determinato periodo di tempo.

Per consultare e/o stampare il report basta:

1. Cliccare sul menù "Report" presente nella schermata principale del Registro canili;
2. Scegliere, tra quelli proposti nel menù a tendina, il report "Elenco Movimenti Scarico";
3. Nella barra laterale si possono impostare:
  - la data di inizio e di termine;
  - nella casella "Causale" si può scegliere di vedere i movimenti di tutte le causali di scarico oppure solo di alcune (per inserire una specifica causale nella casella bisogna scorrere l'elenco e cliccare su una qualsiasi, per togliere una causale bisogna cliccare sulla "X" (in rosso));
  - l'ordinamento del report (es. per data o casuale);
  - il Comune di appartenenza della struttura, modificabile solo se loggato un veterinario AUSL o un responsabile di struttura.
4. Successivamente premere "Invia";
5. Il sistema fornirà un report nel quale saranno visibili tutti gli animali usciti dalla struttura nel periodo temporale scelto, accompagnati dalle relative causali di scarico e dai loro dati principali (nome, numero microchip, motivo dell'uscita ecc...).

The screenshot illustrates the process of generating a 'Elenco Movimenti Scarico' report. It shows the main navigation menu with 'Report' selected, the configuration form for the report, and the resulting data table.

**Report Configuration Form:**

- Da data scarico: 01/01/2018
- A data scarico: 01/08/2018
- Causale: Tutte le causali di Scari... X
- Ordinamento: Ordinamento per data
- Buttons: Reimposta, Invia

**Resulting Data Table:**

Prog.	Data uscita	Nome	microchip	N° scheda ingr.	Motivo uscita	Ritirato da	N° scheda uscita	età
1	02/01/2018	OSCAR	380260042131297	6702	Riconsegna (cane non chippato in canile)		1733	3
2	02/01/2018	TOBY	380260041572462	6703	Riconsegna (cane non chippato in canile)		1734	2
3	09/01/2018	FRECCIA	380260070119494	6704	Riconsegna (cane non chippato in canile)		1735	12
4	10/01/2018	MABEL	380260002780487	6687	Adozione		2292	2
5	10/01/2018	MACCHIA	968000004922891	6654	Adozione			11
6	12/01/2018	FIUTO / BILU'	968000003901598	5800	Adozione			10

## CENSIMENTO CANILI

Questo report estrapola la scheda “Censimento canili” necessaria per il Piano Regionale di controllo della leishmaniosi canina (secondo la DGRER n. 240/2015).

Per consultare e/o stampare il report basta:

1. Cliccare sul menù “Report” presente nella schermata principale del Registro canili;
2. Scegliere, tra quelli proposti nel menù a tendina, il report “**Censimento canili**”;
3. Nella barra laterale si possono impostare:
  - l’anno di riferimento;
  - nella casella “Nome del canile” sarà già presente il nome del canile loggato oppure, qualora l’operazione venga effettuata da un Veterinario AUSL, egli potrà scegliere da che canile di sua competenza estrapolare i dati;
4. Successivamente premere “Invia”;
5. Il sistema fornirà un report nel quale saranno visibili tutti i dati necessari.

The image shows a sequence of three screenshots from the ARAA web application. The first screenshot shows the main navigation menu with the 'Report' dropdown menu open, highlighting 'Censimento canili'. The second screenshot shows the search filters for the report, with '2018' selected for the year and 'CANILE' for the facility name. The third screenshot is a detailed view of the 'Scheda censimento canili' form, which includes the following information:

**Piano regionale di controllo della Leishmaniosi canina DGRER 240/2015 – Allegato 7**  
**Scheda censimento canili**

Codice canile (codice aziendale): [redacted]  
 Ragione sociale: CANILE [redacted]  
 Via: [redacted]  
 Città: [redacted] Telefono: [redacted]  
 Coordinate geografiche: Latitudine: [redacted] Longitudine: [redacted]  
Se non si è in grado di rilevare le coordinate, allegare copia di una cartina tecnica regionale con indicazione della struttura  
 Legale rappresentante: AVV. [redacted]  
 Responsabile della struttura: [redacted]  
 Referente struttura: [redacted]  
 Autorizzazione Sanitaria: PROT. 6703 DEL 11/11/2015  
 capienza autorizzata n° cani: 260  
 Tipologia canile:  Temporaneo  Permanente  
 Anno del censimento: 2018 (al 31/12 di ogni anno)  
 Numero totale di cani ospitati: 204  
 n. femmine sterilizzate nell' anno: 8  
 n. maschi sterilizzati nell' anno: 2  
 Tipologia gestione:  Comune  Associazione animalista  Privato  
 Denominazione gestione: [redacted]  
 Comuni convenzionati: [redacted]  
 Movimentazioni anno: 2018  
 Cani catturati: di cui con identificazione: 54 di cui senza identificazione: 55  
 Restituzioni ai proprietari: 65

## CENSIMENTO STATISTICHE (SOLO VETERINARI AUSL)

Questo report estrapola i dati principali di tutti i canili di una determinata provincia o area di competenza AUSL.

Per consultare e/o stampare il report basta:

1. Cliccare sul menù "Report" presente nella schermata principale del Registro canili;
2. Scegliere, tra quelli proposti nel menù a tendina, il report "Censimento statistiche";
3. Nella barra laterale si può impostare l'anno di riferimento per la statistica;
4. Successivamente premere "Invia";
5. Il sistema fornirà un report nel quale saranno visibili tutti i dati desiderati.

**ATTENZIONE:** a causa dell'inserimento di ulteriori carichi e scarichi nel report, le sterilizzazioni sono ora in un report dedicato (vedere il capitolo seguente).



Home Registro Canili Comunicazioni Report Guida all'uso Manuali d'uso

Pagina 1 da 9 PDF

Statistica censimento canili anno 2021

Canile	Catt. Id.	Catt. No Id.	Rin. Id.	Rin. No Id.	Nati	Seq.	Conf.	Tot. Entr.	Restituz.	Adoz.	Decessi	Affidi	Altri	Tot. Usc.	Presenti
	1	0	2	0	0	0	0	3	0	2	1	0	0	3	3
	167	29	32	0	0	5	0	233	143	88	6	8	14	259	65
	16	34	41	4	0	0	0	95	16	67	13	1	2	99	59
	18	7	13	0	0	41	6	85	13	39	1	19	6	78	83
	113	36	17	0	0	0	0	166	129	91	6	5	0	231	97
	12	20	7	0	2	4	0	45	11	23	7	3	0	44	30
	8	8	3	0	8	1	0	28	8	18	6	0	0	32	32
	8	0	2	0	0	0	0	10	7	1	0	0	0	8	8

## CENSIMENTO STERILIZZAZIONI (SOLO VETERINARI AUSL)

Questo report estrapola i dati riguardanti tutte le sterilizzazioni eseguite nei canili di una determinata provincia o area di competenza AUSL.

Per consultare e/o stampare il report basta:

1. Cliccare sul menù "Report" presente nella schermata principale del Registro canili;
2. Scegliere, tra quelli proposti nel menù a tendina, il report "Censimento sterilizzazioni";
3. Nella barra laterale si può impostare l'anno di riferimento per la statistica;
4. Successivamente premere "Invia";
5. Il sistema fornirà un report nel quale saranno visibili tutti i dati desiderati.

The image shows a sequence of steps to generate a report. It starts with the main website interface where the 'Report' menu is selected, leading to a dropdown menu with 'Censimento sterilizzazioni' highlighted. An arrow points to a form where the year '2021' is selected in a dropdown menu, with 'Reimposta' and 'Invia' buttons below it. A second arrow points to the resulting report page, which displays a table of sterilization statistics for 2021.

Canile	Ster. Maschi	Ster. Femmine
	0	0
	0	4
	32	20
	5	6
	28	20
	2	1
	5	2
	1	0
	12	21
	9	5
	16	23

## SCHEDA CANILE

Questa scheda mostra tutti i principali dati relativi al canile selezionato. Sono presenti diverse informazioni tra le quali il nome della struttura, la persona responsabile, la capienza (intesa come numero di animali che la struttura può accogliere), l'autorizzazione sanitaria, le coordinate geografiche della struttura, ecc...

Per consultare la scheda basta:

1. Cliccare sul menù "Report" presente nella schermata principale del Registro canili;
2. Scegliere, tra quelli proposti nel menù a tendina, il report "Scheda canile";
3. Il sistema fornirà un report nel quale saranno visibili tutti i dati desiderati.



Home Registro Canili Comunicazioni Report Guida all'uso

**CANILE**  
Modifica

Dati generali

Codice: 033001000000850151  
 Nome: 001PC901  
 Cognome: CANILE  
 Frazione:  
 Indirizzo:  
 E-mail: @libero.it  
 Tel. 1:  
 Comune:  
 Provincia:  
 Comune nascita:  
 Provincia:  
 Nato il:  
 Legale rappresentante: AVV.  
 Responsabile struttura:  
 Referente struttura:  
 Numero box:  
 Capienza cani: 260  
 Aut. Sanitaria: PROT. 6703 DEL 11/11/2015  
 Denominazione gestione:  
 Tipologia canile: Permanente  
 Tipologia gestione: Associazione animalista  
 Campo libero:

Coordinate geografiche  
 Latitudine:  
 Longitudine:

Documenti, Regolamenti, Convenzioni

Selezionare un file... Sfoglia... Visualizza  
 Caricare Cancellare  
 Vuoto

Selezionare un file... Sfoglia... Visualizza  
 Caricare Cancellare  
 Vuoto

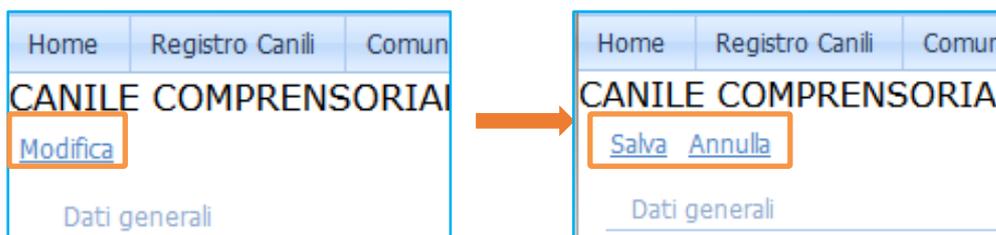
Selezionare un file... Sfoglia... Visualizza  
 Caricare Cancellare  
 Vuoto

Formati supportati: .jpg, .jpeg, .pdf, .png.  
 Dimensione file massima: 3 MB.

Comuni convenzionati:

Comune	Elenco comuni attualmente selezionati:
<input checked="" type="checkbox"/> AGAZZANO	AGAZZANO
<input type="checkbox"/> ALBARETO	ALTA VAL TIDONE
	BORGONOVO VAL TIDONE
	CALENDASCO

**NOTA:** È possibile modificare o aggiungere dati cliccando su "Modifica" in alto a sinistra: le caselle diventeranno allora compilabili. Successivamente si provvedere a salvare o annullare con i pulsanti appositi.



In questa sezione è possibile anche caricare documenti, regolamenti o convenzioni relativi alla struttura stessa sottoforma di files in uno spazio dedicato:

1. Cliccare su **“Sfoglia”** (punto **1**);
2. Selezionare il file da caricare e cliccare su **“Scegli”**. Comparirà allora il nome del file dove prima vi era la dicitura **“Selezionare un file”**;
3. Cliccare su **“Carica”** per caricarlo sul sistema (punto **2**).

Il sistema caricherà quindi il documento selezionato, che potrà essere poi visualizzato cliccando sul bottone **“Visualizza”** o cancellato mediante il bottone **“Cancella”** (che diventeranno di colore azzurro una volta caricato il file corrispondente).

Le estensioni di file che possono essere caricati e le dimensioni massime (MB) sono riportati in basso a sinistra.

Documenti, Regolamenti, Convenzioni

Selezionare un file... **Sfoglia...** **1** Visualizza  
 Caricare **2** Cancella  
 Vuoto

Selezionare un file... Sfoglia... Visualizza  
 Caricare Cancella  
 Vuoto

Selezionare un file... Sfoglia... Visualizza  
 Caricare Cancella  
 Vuoto

Formati supportati: .jpg, .jpeg, .pdf, .png.  
 Dimensione file massima: 3 MB.

## STATISTICHE REGISTRO (SOLO VETERINARI AUSL)

Grazie a questa scheda è possibile ricavare dati statistici di proprio interesse in relazione al Registro canile selezionato.

Per aprire la scheda basta:

1. Cliccare sul menù "Report" presente nella schermata principale del Registro canili;
2. Scegliere, tra quelli proposti nel menù a tendina, il report "Statistiche registro";
3. Il sistema fornirà una tabella riportante tutti i dati registrati sul Registro canili;
4. Tramite i filtri ed incrociando i dati di interesse sarà possibile fare statistiche (Tabella Pivot) e creare grafici (Grafico (collegato a tabella Pivot)) utilizzando la prima fila di pulsanti messi a disposizione;
5. Per esportare i dati raccolti ed analizzati basta utilizzare la seconda fila di pulsanti (Esporta in PDF, Esporta in XLS,...).



**Statistiche registro**

Griglia standard | Tabella Pivot | Grafico (collegato con tabella pivot)

Esporta in PDF | Esporta in XLS | Esporta in XLSX | Esporta in RTF | Esporta in CSV

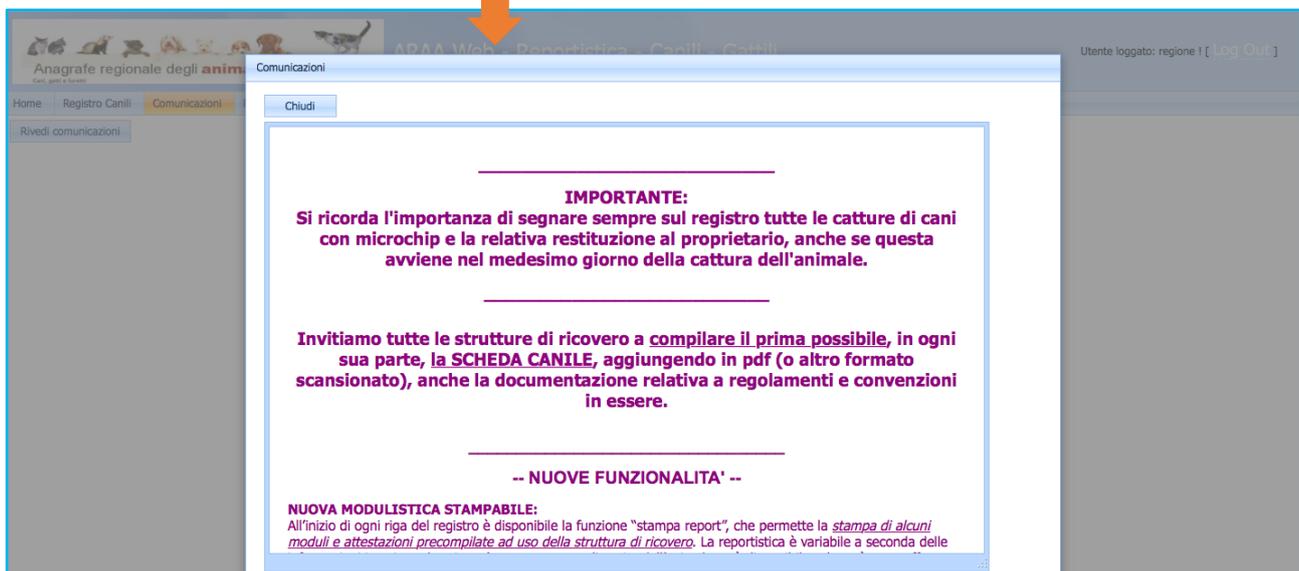
Testo da cercare...

Trascina qui le intestazioni delle colonne per raggrupparne i valori

PK	Codice struttura	Nome struttura	Frazione struttura	Comune struttura	Indirizzo struttura	Microchip	Nome animale	Data nascita animale	Anno data nascita animale
8815	0330010000008	CANILE COMPRENSORIAL - 001PC901		AGAZZANO	LOC. MONTEBOLZONE 7	9772000041315	MATTO	12/03/2005	2005
8816	0330010000008	CANILE COMPRENSORIAL - 001PC901		AGAZZANO	LOC. MONTEBOLZONE 7	9811000004698	ZICO	22/09/2007	2007

## COMUNICAZIONI

Cliccando sul bottone “Comunicazioni”, presente nella schermata principale del Registro Canili, ricompare la finestra delle comunicazioni. Questa finestra è la stessa che si apre in automatico all’apertura del programma, effettuando il Log In con le proprie credenziali.



## RIVEDI COMUNICAZIONI

Cliccando su questo pulsante ricompare la finestra delle Comunicazioni (che si apre in automatico nel momento in cui si accede all’ambiente “Registro Canili” effettuando il Log In con le proprie credenziali).



## GUIDA ALL'USO

In questa sezione sono presenti dei video tutorial che spiegano le funzioni principali del programma. Per consultarli è necessario:

1. Cliccare sul bottone **“Guida all'uso”**, nella schermata principale del Registro Canili;
2. Compare quindi una tendina denominata **“Video tutorial”**, alla quale si dovrà accedere con un clic;



3. Si aprirà la schermata **“Tutorial (video guida del programma)”** dove sono riportati i link corrispondenti al video tutorial che si desidera consultare. Cliccando su ciascun link inizierà la riproduzione del video.



## MANUALI D'USO

In questa sezione è possibile scaricare il presente manuale d'uso.

Per scaricarlo è necessario:

1. Cliccare sul bottone **"Manuali d'uso"**, nella schermata principale del Registro Canili;
2. Compare quindi una tendina denominata **"Manuale Registro"**, alla quale si dovrà accedere con un click;



3. Cliccare sulla scritta **"Manuale Registro"** per poter scaricare il manuale d'uso.



## LOG OUT DELL'UTENTE

Per effettuare il Log Out, ed uscire così dal programma in sicurezza, si deve cliccare in alto a destra, dove compare il nome dell'Utente loggato. Cliccare sulla scritta "Log Out". Il sistema riporta allora alla pagina iniziale.

Se il Log Out è stato eseguito correttamente, il sistema riporta alla pagina iniziale e compare la dicitura "Log In" in alto a destra.

