



DIREZIONE GENERALE

CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE

SERVIZIO PREVENZIONE COLLETTIVA E SANITÀ PUBBLICA  
IL RESPONSABILE AREA SANITÀ VETERINARIA E IGIENE DEGLI ALIMENTI  
**ANNA PADOVANI**

REG. CFR.FILE.SEGNATURA.XLM

DEL CFR.FILE.SEGNATURA.XLM

Ai Comuni Regione Emilia-Romagna

Ai Servizi Veterinari AUSL  
Regione Emilia-Romagna**Oggetto: Implementazione Registro gattili ed Oasi feline informatizzato – Istruzioni per i Comuni.**

Con l'approvazione della Delibera di Giunta Regionale n. 472 del 12/04/2021 "Requisiti strutturali e gestionali per le strutture di ricovero e custodia di cani e gatti, oasi e colonie feline. Aggiornamento e proroga delle proprie precedenti disposizioni di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 1302 del 16 settembre 2013" viene riportato, al punto 7.2, riguardante la gestione amministrativa delle strutture di ricovero per gatti e oasi feline, che la registrazione delle entrate e delle uscite dei gatti dalle stesse deve essere effettuata nel registro di carico-scarico vidimato dal Servizio Veterinario dell'AUSL competente per territorio o preferibilmente nel registro regionale informatizzato. Viene quindi incentivato l'utilizzo del registro regionale informatizzato al posto del registro di carico-scarico cartaceo, eventualmente mantenendo quest'ultimo a supporto.

La presente nota è finalizzata ad informare che è stato implementato ed è attivo il programma regionale per il *Registro gattili ed oasi feline informatizzato*.

Attualmente, dei 24 gattili presenti sul territorio regionale, 10 stanno già utilizzando il registro informatizzato. Per quel che concerne le oasi feline, in data odierna ne sono registrate 3.

Per attivare il *Registro gattili ed oasi feline informatizzato* è necessaria la creazione dell'utenza GATTILE o OASI specifica, attraverso il contatto via e-mail con l'HELP-DESK Anagrafe canina al seguente indirizzo: [anagrafecaninaer@gmail.com](mailto:anagrafecaninaer@gmail.com).

Qualora venga scelta questa modalità di registrazione informatizzata, gli uffici Anagrafe canina dei Comuni della Regione Emilia-Romagna sono esentati dall'iscrizione/gestione dei gatti afferenti al proprio gattile convenzionato/oasi felina attraverso il programma Anagrafe regionale degli animali d'affezione (ARAA), posto che il nuovo software sia stato attivato per tale struttura. Infatti, il registro informatizzato in oggetto, proprio come il Registro canili informatizzato, ha una base dati comune al programma ARAA: questo implica che le informazioni relative ad un gatto (scheda gatto, documentazione scannerizzata, ecc.) siano condivise e quindi visibili da entrambi i programmi. Di conseguenza, qualunque sia l'utente che operativamente si occupi della registrazione dei gatti del gattile/oasi felina (Ufficio Anagrafe o gestore del gattile/oasi felina), tutta la movimentazione dei gatti di tali strutture e oasi feline deve essere

Viale Aldo Moro 21 – 40127 Bologna – tel. 051.527.7453 – 7454 - 7456

[segrsanpubblica@regione.emilia-romagna.it](mailto:segrsanpubblica@regione.emilia-romagna.it)[segrsanpubblica@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:segrsanpubblica@postacert.regione.emilia-romagna.it)

		ANNO	NUMERO	INDICE	LIV.1	LIV.2	LIV.3	LIV.4	LIV.5				
a uso interno	DP		Classif.	5106						Fasc.	2021	5	SUB

registrata attraverso il Registro informatizzato (qualora si sia scelto di attivarlo) e non più dal programma ARAA.

Alla luce di ciò e per esigenze legate alla programmazione, qualora venga deciso di attivare il *Registro gattili ed oasi feline informatizzato* tutti i gatti presenti in tali strutture o oasi feline, in ARAA precedentemente intestati ai singoli Comuni, risulteranno intestati al gattile/oasi felina ove risiedono. L'intestazione del gatto rimane comunque formalmente a carico del Sindaco del Comune di cattura/rinuncia, come da normativa vigente. Infatti, per ogni gatto presente nel Registro informatizzato, viene obbligatoriamente indicato il luogo di cattura ed il Comune di cattura proprietario dell'animale.

Nel registro informatizzato in oggetto, qualunque movimentazione (in ingresso o in uscita) viene registrata solo da chi ha in gestione il programma (utenza in lettura/scrittura), quindi o direttamente dal gestore del gattile/oasi felina o ancora dall'Ufficio anagrafe canina del Comune competente. Automaticamente, viene generata una messaggistica diretta ai Comuni, visibile nella sezione "messaggistica" (messaggi in entrata) del programma ARAA. La gestione della messaggistica è ormai una procedura standard, ma per qualunque dubbio si rimanda al manuale di ARAA disponibile all'indirizzo <http://www.anagrafecaninarer.it/acrer/software.aspx#>, oppure all'interno del programma stesso, nella sezione "Manuali d'uso".

Pertanto, si invitano tutti i Comuni della Regione Emilia-Romagna a informarsi presso il proprio gattile/oasi felina/ufficio di Anagrafe canina comunale di riferimento, sull'avvenuta attivazione del registro informatizzato in oggetto e ad attenersi, a livello procedurale, in caso si scelga di attivare il registro informatizzato, a quanto specificato nella presente.

I Comuni convenzionati con gattili intercomunali possono richiedere le credenziali in lettura del registro informatizzato per visualizzare in tempo reale la propria situazione gatti. La richiesta va inoltrata all'HELP-DESK Anagrafe Canina esclusivamente via mail al seguente indirizzo: [anagrafecaninaer@gmail.com](mailto:anagrafecaninaer@gmail.com)

Le utenze AUSL possono utilizzare ogni funzione dei registri informatizzati (esclusa la modifica del registro), rettificare i dati anagrafici nella scheda gattile/oasi felina, fare ricerche e reportistiche specifiche per ogni categoria di animali. Hanno inoltre a disposizione la funzione "censimento statistiche" che estrapola in modo tabellare i dati del censimento gattili dell'area di competenza, in modo da avere una panoramica globale e immediata della situazione.

Il relativo manuale d'uso del *Registro gattili ed oasi feline informatizzato* è scaricabile dal seguente indirizzo: <http://www.anagrafecaninarer.it/acrer/software.aspx#>, oppure all'interno del programma nella apposita sezione del menù denominata "Manuali d'uso".

## Contatti

Per informazioni, domande sull'uso del programma e questioni normative:  
Regione Emilia-Romagna - Servizio Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica  
Dott.ssa Beatrice Gadani  
e-mail: [beatrice.gadani@regione.emilia-romagna.it](mailto:beatrice.gadani@regione.emilia-romagna.it)

Per problematiche tecnico-informatiche (es. blocchi, schede doppie proprietario, bugs):  
*Help Desk ARAA Web*  
lunedì - venerdì dalle 9:00 alle 13:00  
telefono: 02/87168409  
e-mail: [anagrafecaninaer@gmail.com](mailto:anagrafecaninaer@gmail.com)

Cordiali saluti.

Anna Padovani  
(documento firmato digitalmente)

Referente:  
Stefano Palminteri  
[stefano.palminteri@regione.emilia-romagna.it](mailto:stefano.palminteri@regione.emilia-romagna.it)