

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE



ARAA Web

MANUALE D'USO PER GLI UTENTI

ULTIMO AGGIORNAMENTO: Marzo 2022 Gli ultimi aggiornamenti sono evidenziati in verde.

CONTATTI:

HELP DESK ARAA WEB

Per problematiche tecnico/informatiche e domande sull'utilizzo del programma

- ORARIO: da lunedì a venerdì mattina 9.00-13.00
- TEL: 02 87168409
- E-MAIL: anagrafecaninaer@gmail.com

RegioneEmilia-Romagna

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

OPERAZIONI VELOCI

OPERAZIONE	CAPITOLO	PAGINA	
inserire un nuovo proprietario	Nuovo Proprietario	Pag. 14	
inserire un nuovo animale	Nuovo Animale	Pag. 23	
 passaggio di proprietà di un animale: acquisizione cessione 	Acquisizione Animale Cessione Animale	Pag. 43 Pag. 50	
 cambio residenza del proprietario: trasferimento verso altro Comune ingresso nel Comune 	Trasferimento Ingresso	Pag. 59 Pag. 66	
ricercare un proprietario o il suo animale	Ricerca per proprietario Ricerca per microchip	Pag. 82 Pag. 80	
stampare la documentazione dell'animale	<u>Certificati, attestati, denunce ed altra</u> documentazione	Pag. 92	
inserire una colonia felina [solo utenti comunali]	Nuova colonia felina	Pag. 35	

RegioneEmilia-Romagna

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

INDICE

RIFERIMENTI NORMATIVI	6
APRIRE IL PROGRAMMA ARAA WEB	8
LOG IN DELL'UTENTE	8
TIPOLOGIE DI UTENTI	9
LOG IN DELL'UTENTE CON CREDENZIALE D'ACCESSO UNICA	9
SCELTA DELL'AMBIENTE: ANAGRAFE REGIONALE	10
CAMBIARE AMBIENTE	10
SCHERMATA PRINCIPALE ANAGRAFE REGIONALE	11
НОМЕ	12
REGISTRO ANAGRAFE	13
Nuovo proprietario	14
Nuovo proprietario nato all'estero ma residente in Italia	18
Nuovo proprietario residente all'estero ma domiciliato in Italia - Gestione residenza temporanea	18
Annulla nuovo proprietario	20
Schede proprietario doppie	20
Nuovo allevatore o commerciante	21
Nuova struttura di ricovero	21
Nuovo animale	22
Microchip precaricato ad un Comune	25
Microchip precaricato ad un Veterinario	26
Microchip appartenente ad altra Regione o Stato Estero– acquisizione manuale	27
Microchip non presente in banca dati – microchip non tracciato	28
Microchip già associato ad un animale	29
Annulla nuovo animale	29
Nuova cucciolata	30
Nuova colonia felina (solo Utenti Comunali)	35
	30
Passaggio di proprieta	3/
Acquisizione di un animale proveniente da fuori Pegione o dall'Estero	5/
Acquisizione di di annale provenience da fuori regione o dan Estero	4J //
	45
Acquisizione multipla	47
Cessione di un animale	50
Cessione di un animale fuori Regione o all'Estero	53
Modifica cessione	54
Annulla cessione	55
Cessione multipla	56
Cambiamento di residenza del proprietario	59
Trasferimento proprietario (verso altro Comune italiano o all'estero)	59
Annulla trasferimento proprietario	64
Ingresso proprietario (nel Comune)	66
Ingresso proprietario da altro Comune regionale	68
Ingresso proprietario da altra Regione	71
Ingresso proprietario da Stato Estero	73
Annulla ingresso proprietario	75
iviorite dell'animale	/5
Smarnmento dell'animale	/6

Regione Emilia-Romagna

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Ritrovamento dell'animale	78
Pulisci ricerca	79
Ricerca per microchip	80
Ricerca proprietario	82
Elenco proprietari trovati	83
Riepilogo dati proprietario	85
Animale/i del proprietario selezionato	86
Riepilogo dati animale	88
Scheda animale	89
Sostituzione microchip illeggibile (solo Veterinario accreditato o Ausl)	90
Correzione numero di microchip	91
Certificati, attestati, denunce ed altra documentazione	92
Per gli Utenti Comunali	93
Per gli Utenti Veterinari accreditati	94
Visualizzare/Salvare/Stampare un report	95
Strumenti di navigazione dei report	96
Cerca nei report	96
Stampa la pagina corrente del report	97
Stampa la pagina corrente del report	97 97
Esportare il report e visualizzarle in una nuova finestra	
Scheda Documenti	93 100
Scheda sanitaria	100
Detenzione	101 102
Chiudere una procedura di Detenzione	102 104
Affido	105
Chiudere una procedura di Affido	107
Passaporto	108
Registro tumori	109
Registro sterilizzazioni	111
Morsicature/prescrizioni	111
Storico movimenti dell'animale selezionato	112
Consultazione log	113
ESPLORAZIONE E GESTIONE DEL RISULTATI DI RICERCA	114
Esplorare/modificare i risultati ottenuti	115
Scorrimento delle pagine	115
Numero di righe per pagina	116
Esporta in: Pdf, Xls, Xlsx	117
Visualizzare in dettaglio un risultato di ricerca	
Modificare un risultato di ricerca	
Agire su un risultato di ricerca	120
Scopri/Nascondi colonne	121
Filtri di ricerca	122
Inserire/modificare un filtro	122
Disattivare temporaneamente un filtro	124
Eliminare un filtro	124
Creare un filtro	125
COMUNICAZIONI	128
SCADENZIARIO MESSAGGI INGRESSO (solo Utenti Comunali)	129
Ricerca dei messaggi	<u>+23</u> 130
Legenda	130 130
	130
Attività sui messaggi aperti	131
Percentuale dei messaggi aperti sul totale	
Elenco dei messaggi in ingresso	133
Come chiudere i messaggi	137
···	

RegioneEmilia-Romagna

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Chiusura semplice (messaggi di presa visione)	137
Chiusura multipla (solo messaggi di presa visione)	138
Chiusura a seguito di un'azione	140
SCADENZIARIO MESSAGGI USCITA (solo Utenti Comunali)	144
Elenco dei messaggi in uscita	145
REPORT	148
Elenco Animali	149
Proprietari mancata notifica (solo Utenti Comunali)	155
Proprietari con cucciolate (solo Utenti Comunali e Veterinari AUSL)	158
Proprietari con fattrici (solo Utenti Comunali e Veterinari AUSL)	162
Invito registrazione (solo Utenti Comunali)	166
FUNZIONI ACCESSORIE	167
Cambio Password	167
Cambio orari Comune (solo Utenti Comunali)	168
DOCUMENTI	169
MANUALI D'USO	170
RIVEDI COMUNICAZIONI	171
LOG OUT DELL'UTENTE	171

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione (ARAA) è il sistema informatizzato presso cui sono iscritti tutti i cani presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna. In questa banca dati sono registrati anche gatti e furetti obbligatoriamente identificati ai fini del rilascio del Passaporto Europeo ed i gatti identificati su richiesta del proprietario o per altri fini (per esempio nelle attività di controllo delle colonie feline). Dal 2019 l'applicativo locale ARAA (ex ACRER) è in sostituzione con il nuovo applicativo ARAA Web, oggetto del seguente manuale d'uso.

L'iscrizione dei cani nelle banche dati regionali, che confluiscono in quella nazionale, è un obbligo previsto dalla <u>Legge n. 281 del 1991 – "Legge quadro in materia di animali d'affezione e prevenzione del randagismo"</u> e dalla <u>Legge regionale n. 27/2000 – "Nuove norme per la tutela ed il controllo della popolazione canina e</u> felina", previa identificazione dell'animale mediante applicazione del microchip.

Con la <u>DGR n. 139 del 2011 – "Definizione della procedura di acquisto e distribuzione dei microchip di identificazione e di registrazione dei cani presenti sul territorio della regione"</u> si sono dettagliatamente definite le finalità della banca dati regionale, la corretta identificazione ed iscrizione dei cani e degli altri animali, l'accreditamento dei Medici Veterinari e le modalità di accesso informatico ad ARAA.

Infine, la <u>DGR n. 409/2013 – "Recepimento dell'accordo sancito in data 24/01/2013 in sede di conferenza</u> unificata in materia di identificazione e registrazione degli animali da affezione" e le successive <u>Linee Guida</u> ministeriali relative alla movimentazione e registrazione nell'anagrafe degli animali d'affezione ai sensi dell'Accordo 24 gennaio 2013 tra il Governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, le province, i comuni e le comunità montane in materia di identificazione e registrazione degli animali d'affezione) garantiscono l'uniformità sul territorio nazionale delle modalità di identificazione degli animali d'affezione, il monitoraggio della popolazione dei suddetti animali, e ne assicurano la tracciabilità.

Si specifica che è fatto divieto di vendita o cessione, a qualsiasi titolo, di cani e gatti non identificati e registrati in banca dati regionale, nonché di cani e gatti di età inferiore a due mesi (<u>DGR n. 409/2013 –</u> <u>"Recepimento dell'accordo sancito in data 24/01/2013 in sede di conferenza unificata in materia di</u> identificazione e registrazione degli animali da affezione").

Origine/provenienza sconosciuta: si specifica che qualora, al momento della richiesta di registrazione o di identificazione e registrazione in ARAA, il proprietario o detentore di un cane o di un gatto NON sia in grado di indicare e documentare l'origine e la provenienza dell'animale in suo possesso ne va data immediata comunicazione al Servizio Veterinario dell'AUSL competente per territorio per le verifiche ed i controlli di competenza previsti dalla vigente normativa. Lo stesso Servizio Veterinario provvederà, se del caso, alla successiva registrazione o identificazione e registrazione in ARAA (<u>Nota regionale n. 0600864 del</u> <u>18/06/2021</u>).

Link alle banche dati:

- Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione
- Banca dati degli animali d'affezione del Ministero della Salute

RegioneEmilia-Romagna

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Si ricorda che sul nostro sito internet www.anagrafecaninarer.it è possibile consultare:
• La normativa vigente in materia (Normativa - Tutela e controllo della popolazione canina e felina);
• Le note regionali in materia (Servizi ed informazioni – Note regionali);
 La procedura per l'accreditamento dei Medici Veterinari (Servizi ed informazioni – Veterinari accreditati)
 La procedura per l'accreditamento regionale delle ditte produttrici e distributrici di microchip (Servizi ed informazioni – Ditte produttrici e fornitrici di microchip);
 I software, gli applicativi ed i manuali d'uso disponibili (Servizi ed informazioni – Software, applicativi web e manuali

APRIRE IL PROGRAMMA ARAA WEB

Per aprire il nuovo servizio dell'Anagrafe Regionale (ARAA Web) basta recarsi sul sito della Regione Emilia-Romagna e cliccare sul link dedicato al programma.

Cliccandoci sopra si aprirà ARAA Web, che ha il seguente aspetto:

Ani Carl, p	agrafe regionale degli animali d'affezione	ARAA Web - Reportistica - Canili - Gattili	Log In
Home	Funzioni		

LOG IN DELL'UTENTE

Collegandosi ad ARAA Web è possibile accedere a quattro diversi servizi o ambienti:

- Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione
- Gestione morsicature e Passaporti
- Registro Canili
- Registro Gattili

Per accedere ad ARAA Web è necessario, prima di tutto, effettuare il Log In con le proprie credenziali. Queste sono specifiche a seconda dell'ambiente in cui si desidera lavorare ed il sistema vi entrerà in automatico una volta effettuato l'accesso.

Es.: con le credenziali d'accesso per l'Anagrafe Regione si entra in automatico nell'ambiente "Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione".

La procedura per effettuare il Log In è la seguente:

- 1. Cliccare in alto a destra il link "Log In";
- 2. Scrivere il proprio nome utente e password;
- 3. Cliccare sul bottone in basso a sinistra "Log In".

Anagrafe regionale degli animali d'affezione ARAA Web - Reportistica - Canili - Gattili
e Funzioni
ARAA Web - Reportistica - Canili - Gattili
Pome Funzioni
og In
trodurre utente e password.
tente:
assword:
****** Log In

Come già detto, effettuato il Log In con le credenziali d'accesso specifiche per un determinato ambiente, si entrerà in automatico nel servizio desiderato.

NOTA: qualora si abbiano più credenziali d'accesso, consultare il capitolo dedicato "<u>Log In dell'Utente con</u> <u>credenziale d'accesso unica</u>").

TIPOLOGIE DI UTENTI

Per quanto riguarda le credenziali d'accesso al programma ARAA Web, esistono tre tipologie di Utenti:

Utente **veterinario**____: l'utente Veterinario (libero professionista o del Servizio Veterinario AUSL) ha la possibilità di:

- apportare inserimenti, modifiche o cancellazioni su tutti i Comuni appartenenti alla Regione Emilia-Romagna (necessario che il veterinario si impersonifichi con il Comune desiderato)
- o scaricare e stampare la documentazione propria per i veterinari

Utente comunale <u>c00000</u>: l'utente comunale ha la possibilità di:

- o apportare inserimenti, modifiche o cancellazioni nell'ambito del proprio Comune
- visualizzare in sola lettura le schede di proprietari ed animali di altri Comuni
- o scaricare e stampare la documentazione propria per i Comuni
- o servirsi dello scadenziario per i messaggi in ingresso ed in uscita relativo al proprio Comune
- o cambiare gli orari relativi ai propri uffici comunali

Utente **in sola lettura** _____: l'utente in sola lettura è fornito a coloro che sono autorizzati all'accesso esclusivamente per fini istituzionali, come Autorità di Polizia Giudiziaria ed altri enti/associazioni.

LOG IN DELL'UTENTE CON CREDENZIALE D'ACCESSO UNICA

Qualora l'Utente sia autorizzato ad accedere a più di un servizio, ossia sia in possesso di più credenziali d'accesso, è possibile richiedere presso il servizio di Help Desk una credenziale d'accesso unica per più servizi. In questo caso, effettuato il Log In *(procedura descritta nel capitolo precedente "Log In dell'Utente")* comparirà una finestra denominata "Scelta dell'ambiente":

Scelta ambiente	
Chiudi	
Ambiente:	
Anagrafe Regionale Animali d'Affezione	
 Gestione Morsicature 	
 Registro Canili 	
Registro Gattili	

SCELTA DELL'AMBIENTE: ANAGRAFE REGIONALE

Per aprire l'Anagrafe Regionale scegliere "Anagrafe Regionale Animali d'Affezione", cliccando direttamente sul testo o sul bottone (che diventerà automaticamente di colore blu), come nell'immagine mostrata di seguito.

Cliccare poi sul bottone "Chiudi" per caricare l'ambiente scelto.

Scelta ambiente	Scelta ambiente
Chiudi	Chiudi
Ambiente:	Ambiente:
 Anagrafe Regionale Animali d'Affezione Gestione Morsicature Registro Canili Registro Gattili 	 Anagrafe Regionale Animali d'Affezione Gestione Morsicature Registro Canili Registro Gattili

CAMBIARE AMBIENTE

Qualora si voglia cambiare ambiente (es. se si vuole passare da: "Anagrafe Regionale" a: "Gestione Morsicature") è necessario:

- Effettuare il Log Out dall'ambiente che si sta utilizzando (es. "Anagrafe regionale") (come spiegato nel capitolo dedicato "Log Out dell'Utente");
- 2. Effettuare il Log In (*come spiegato nel capitolo dedicato "Log In dell'Utente*") rientrando con le credenziali d'accesso specifiche per l'ambiente che si desidera aprire;

OPPURE:

2. Qualora si abbia una credenziale d'accesso unica, riscriverla nuovamente;

SUCCESSIVAMENTE:

3. Selezionare il nuovo ambiente nella finestra "Scelta dell'ambiente" (es. "Gestione morsicature").

In caso contrario la finestra "Scelta dell'ambiente" non ricomparirà.

SCHERMATA PRINCIPALE ANAGRAFE REGIONALE

Una volta effettuato il Log In ed aver selezionato l'ambiente "Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione", si apre in automatico la finestra delle Comunicazioni. Una volta cliccato sul bottone "Chiudi" la finestra scompare.

Anagrafe regionale degli anir	Comunicazioni	Utente loggato: gadanib I [Log Out]
Home Registro Anagrafe Comunicazio	Chiudi	
Rivedi comunicazioni	BENVENUTI nel nuovo sistema per l'Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione - ARAA WEB -	
	* *	
	* *	
	** **	

L'ambiente dell'Anagrafe regionale è ora colorato in verde. Questa è la schermata principale del nuovo programma:

An	agrafe regionale	degli anima	ARAA Web - Reportistica - Canili - Gattili Utente loggato: regione : [Log Out]	
Home	Registro Anagrafe	Comunicazioni	Scadenziario messaggi ingresso Scadenziario messaggi uscita Report + Funzioni accessorie + Documenti +	

L'utente loggato compare in alto a sinistra. A lato di quest'ultimo si ha anche il link per effettuare il Log Out ed uscire dal programma.

La schermata principale del nuovo programma dell'Anagrafe regionale comprende un menù con un totale di 8 tendine:

- 1. <u>Home</u>
- 2. <u>Registro Anagrafe</u>
- 3. Comunicazioni
- 4. Scadenziario messaggi ingresso
- 5. Scadenziario messaggi uscita
- 6. <u>Report</u>
- 7. Funzioni accessorie
- 8. Documenti

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Per ciascuna voce si rimanda ai capitoli dedicati.

An	agrafe regionale	📣 🔟 🙉 degli anima	ARAA Web - Reportistica - Canili - Gattili	
Home	Registro Anagrafe	Comunicazioni	Scadenziario messaggi ingresso Scadenziario messaggi uscita Report + Funzioni accessorie + D)ocumenti 👻

HOME

Cliccando sul bottone "Home", nella schermata principale dell'Anagrafe Regionale, ricompare la pagina principale dell'Anagrafe Regionale, che sostanzialmente è vuota.

Ar	ARAA Web - Reportistica - Canili - Gattili									
Home	Registro Anagrafe	Comunicazioni Scadenziario messaggi ingresso	Scadenziario messaggi uscita	Report v Funzioni accessorie	•					
	1 2	a	3	6 2	3 2	4 2	\$?			

REGISTRO ANAGRAFE

Cliccando su "Registro Anagrafe", nella schermata principale dell'Anagrafe Regionale, compare la finestra sottostante:

Angrafe regionale degli animali d'affez	ARAA Web - Reportistica - Canili - Gattili Utente loggeto: regione ! [Log Out]
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario	messaggi ingresso Scadenziario messaggi uscita Report v Funzioni accessorie v
Ingresso prop Pulisci ricerca Ricerca per microchip Image: Comparison of the second	Ricerca proprietario
Parametri chip/tatuaggio Microchip: Tatuaggio: Cerca Carica anche gli altri chip dello stesso proprietario	Parametri proprietario Cognome: uguale a Nome: uguale a Indrizzo: contene Comune: Selezionare un Comune Cerca Cerca
Esporta griglia in: 🔯 Pdf 🔯 XIs 🐯 XIsx	
Elenco proprietari trovati	
Scopri/Nascondi colonne	
# Trasferimento Image: Construction Nome Image: Construction	Image: Proving and the second seco

Come si può vedere, il Registro Anagrafe è composto da diverse parti:

- Subito al di sotto della barra dei menù troviamo 3 pulsanti (in rosso):
 - "Nuovo prop" \rightarrow nuovo proprietario;
 - "Ingresso prop" → ingresso proprietario;
 - "Pulisci ricerca".
- Nella parte centrale vi sono 2 maschere (in **blu**) denominate:
 - "Ricerca per microchip";
 - "Ricerca proprietario";
- Subito al di sotto (in viola) si trova la sezione per l'esportazione dei files (Pdf, Xls, Xlsx);
- Infine, in basso (in arancione) si trova "Elenco dei proprietari trovati".

Anagrafe regionale degli animali d'affez	ARAA Web - Reportistica - Canili - Gattili Utente loggato: regione	[Log Out]						
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario	messaggi ingresso Scadenziario messaggi uscita Report - Funzioni accessorie -							
🕍 Nuovo prop 🛛 🎽 Ingresso prop 🖉 Pulisci ricerca								
Ricerca per microchip	Ricerca proprietario							
Parametri chip/tatuaggio Microchip: Tatuaggio: Cerca Carica anche gli altri chip dello stesso proprietario	Parametri proprietario Cognome: uguale a Nome: uguale a Indirizzo: contiene Comune: Selezionare un Comune							
ienco proprietari trovati								
Scopri/Nascondi colonne								
# Trasferimento 💌 Cognome 💌 Nome	🛛 Frazione 🔍 Comune 🔍 Prov 🔍 Indirizzo 🔍 Telefono 1 🔍 Telefono 2 🔍 Animali di proprietà 🔍 Animali ceduti 🔍 Data nas	scita 💌 Email						
V V		• •						

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

NUOVO PROPRIETARIO

"Al fine di adempiere correttamente ai dettami stabiliti dalla normativa nazionale e regionale in materia e assicurare la registrazione in anagrafe canina dei soggetti presenti sul territorio regionale, occorre fare riferimento, nel caso di **proprietari individuati come persona fisica**, l'iscrizione in anagrafe canina deve avvenire presso il Comune di residenza, registrando anche l'indirizzo in cui è detenuto prevalentemente il cane, se diverso da quello di residenza del proprietario."

(DGR n. 139 del 2011, punto 3.b, comma 1)

Per aggiungere un nuovo proprietario in Anagrafe Regionale è necessario cliccare sul bottone dedicato: "**Nuovo prop**", presente sotto la barra dei menù.

Ana Gari, ga	agrafe re	gionale	degli anima	li d'affe	zione	AR/	AA Web -
Home	Registro A	nagrafe	Comunicazioni	Scadenziario	messaggi ing	resso	Scadenziario me
🐴 Nuov	o prop	📬 Ingre	esso prop 📿 Pu	ulisci ricerca			
Ricerca	per microch	hip		Ricerca pr	roprietari	io	
- Parar	metri chip/t	atuaggio —			- Parame	etri propr	ietario

Si aprirà allora la finestra seguente:

Anagrafe regionale degli animali d'affezione ARAA Web - Reportistica - Canili - Gattili
lome Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi ingresso Scadenziario messaggi uscita Funzioni accessorie 🗸
Riepilogo dati proprietario
Modifica Chiudi Salva Annulla
Codice: NP Trasferimento/Ingresso: Nessuno Residente/Res. temporaneo: Proprietario residente
Cognome(*): Nome(*): Indirizzo(*):
Frazione: Comune residenza(*): Provincia:
Aitri dati
Nato il(*): Comune nascita(*): X Prov: Stato Estero: X -
Telefono 1(*): Email: Codice fiscale(*): N° documento(*):
Telefono 2: Partita IVA: Tipo proprietario(*): Sesso(*):
Note:

<u>I campi da compilare obbligatoriamente sono contrassegnati da un asterisco compreso tra parentesi tonde</u> (*):

Cognome(*):

I campi contrassegnati da una freccia verso il basso sono quelli nei quali è possibile la compilazione automatica. Ad esempio:

- Qualora si trattasse dell'inserimento di una data (es. Nato il (*)), il sistema mostrerà il calendario. Con le frecce apposite ai lati del mese sarà possibile muoversi nei mesi o negli anni per inserire la data corretta. Cliccare poi sul giorno per l'inserimento definitivo. Per inserire la data odierna basterà cliccare su "Oggi";
- Qualora di trattasse dell'inserimento di un luogo (es. Comune di nascita (*)), il sistema mostrerà, durante la digitazione, i luoghi presenti in archivio;
- Qualora si trattasse dell'inserimento di altri dati, cliccare sulla freccia e scegliere ciò che viene proposto nel menù a tendina.

Ν	lato	il(*)	:						Comune nascita(*): Vignola	ĸ
	×	$\mathbf{\langle}$		apr	ile 20	018		> »	Nome Comune Prov	
		lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	TRINITÀ D'AGULTU E VIGNOLA SS	
	13	26	27	28	29	30	31	1	VIGNOLA MO	
	14	2	3	4	5	6	7	8	VIGNOLA-FALESINA TN	
	15	9	10	11	12	13	14	15		
	16	16	17	18	19	20	21	22		
	17	23	24	25	26	27	28	29		
	18	30	1	2	3	4	5	6		
			C)ggi] [Pulis	ci			

Tipo pro	prietario(*):	•	Sesso(*):		•	
	Tipo proprietario			Ses	50	
	Allevatore			м		
	Canile			F		
	Commerciante			· ·		
	Privato					
	Gattile					

Nella finestra apertasi cliccando "Nuovo proprietario" troviamo 2 sezioni, che sono le seguenti:

 Dati generali (del nuovo proprietario) → in questa sezione vanno inseriti, all'interno dei rettangoli verdi, i dati generali del nuovo proprietario che si vuole registrare in Anagrafe: nome e cognome dello stesso ed i dati relativi alla residenza/residenza temporanea (Indirizzo, Comune di residenza, Provincia, Frazione).

NOTA 1: UTENTE COMUNALE

Qualora si acceda ad ARAA Web come Utente comunale, la voce "Comune di residenza" sarà già precompilata in grigio e non sarà possibile modificarla. Ogni Utente comunale, infatti, ha accesso in modifica solamente ai cittadini residenti nel suo Comune.

Dati generali	JTENTE COMUNALE
Codice: NP	Trasferimento/Ingresso: Nessuno
Cognome(*):	Nome(*):
Frazione:	Comune residenza(*): MODENA
Altri dati	

NOTA 2: UTENTE VETERINARIO

Qualora si acceda ad ARAA Web come <u>Utente veterinario</u> egli dovrà impersonificarsi con il Comune del singolo caso.

Es.: qualora si voglia effettuare una modifica ad un proprietario di Reggio-Emilia è necessario che il veterinario si impersonifichi con il Comune di Reggio-Emilia, qualora si voglia inserire un proprietario di Modena è invece necessario che il veterinario si impersonifichi nel Comune di Modena, qualora si debba fare la cessione di un cane di un proprietario di Vignola, in quel momento si dovrà impersonificare con Vignola, e così via.

Come impersonificare un determinato Comune?

Nella voce "Comune di residenza" del proprietario è presente (a destra del rettangolo verde dove poter scrivere) una freccia rivolta verso il basso. Significa che, mentre si procede alla digitazione del Comune di residenza, il sistema ricercherà in automatico i Comuni registrati che appartengono alla Regione Emilia-Romagna. Una volta che il sistema riporterà il nome del Comune cercato, basterà cliccare sul nome per inserirlo correttamente.

Es. se il veterinario deve registrare un nuovo proprietario residente nel Comune di Vignola, basterà digitare "Vignola" nella voce "Comune di residenza" ed il sistema mostrerà in automatico il nome del Comune registrato in archivio e la provincia del Comune stesso (in questo caso Modena (MO)). In questo modo l'Utente veterinario ha scelto di impersonificare il Comune di Vignola e potrà inserire il nuovo proprietario in archivio.

Dati generali	UTENTE VETERIN	NARIO	
Codice:	NP Trasferimento/Ingresso:	Nessuno	Residente/Res. temporaneo: Propr
Cognome(*):	Nome(*):		Indirizzo(*):
Frazione:	Comune residenza(*):	Vignola	Provincia:
		Nome Comune	Prov
Altri dati		VIGNOLA	МО
Nato il(*):	Comune nascita(*):	X Prov:	Stato Estero:

Qualora il sistema riportasse più Comuni (in quanto contengono la stessa parola digitata), cliccare su quello corretto.

Es.: se il veterinario deve registrare un nuovo proprietario residente a Bologna, basterà digitare "Bologna" nella voce "Comune di residenza. In questo caso il sistema mostrerà in automatico tutti i Comuni registrati nei quali compare la parola Bologna, ossia: "<u>Bologna</u>" e "Castel Guelfo di <u>Bologna</u>". <i>Cliccare quindi sul Comune corretto per impersonificarlo.

	UTENTE VETE	RINARIO		
NP	Trasferimento/Ingresso:	Nessuno	Residente/Res. temporar	neo: Propri
	Nome(*):		Indirizzo(*):	
	Comune residenza(*):	Bologna	Provincia:	
		Nome Comune	Prov	
		BOLOGNA	BO	
▼ Comune	nascita(*):	CASTEL GUELFO DI BOLOGNA	BO	to Estero:
	NP	NP Trasferimento/Ingresso: Nome(*): Comune residenza(*): Comune nascita(*): Comune residenza(*):	NP Trasferimento/Ingresso: Nessuno Nome(*): Comune residenza(*): Bolognal Comune nascita(*): Bolognal Image: Comune residenza(*):	NP Trasferimento/Ingresso: Nessuno Residente/Res. temporar Nome(*): Indirizzo(*): Indirizzo(*): Comune residenza(*): Bolognal Provincia: Nome Comune Provincia: Nome Comune BolognA BO CASTEL GUELFO DI BOLOGNA BO

2. Altri dati (sempre del proprietario) → in questa sezione sono invece richiesti dati più specifici per la registrazione del nuovo proprietario: Data di nascita, Comune di nascita, Numero di telefono, ecc...

Altri dati							
Nato il(*):	•	Comune nascita(*):	X -	Prov:		Stato Estero:	X
Telefono 1(*):		Email:		Codice fiscale(*):		Nº documento(*):	
Telefono 2:		Partita IVA:		Tipo proprietario(*):	-	Sesso(*):	-
Note:							

NOTA: qualora il proprietario sia nato all'estero seguire la procedura descritta nel capitolo seguente

Una volta terminata la registrazione del nuovo proprietario cliccare sul bottone verde "**Salva**" oppure su "**Annulla**" qualora si volesse annullare l'operazione dell'inserimento del nuovo proprietario.

Per modificare i dati relativi al proprietario a salvataggio avvenuto, cliccare invece sul bottone (che diventerà verde) "**Modifica**" e provvedere ad inserire le relative modifiche.

Cliccare sul bottone "Chiudi" per ritornare al menù precedente.

NOTA: cliccando sul bottone "Chiudi" i dati inseriti o modificati <u>NON</u> saranno salvati automaticamente, è perciò necessario cliccare prima "Salva" e solo successivamente "Chiudi".

Anagrafe regionale	ARAA Web - Reportistica - Canili - Gattili										
Home Registro Anagrafe	Comunicazioni	Scadenziario messa	aggi ingresso	Scadenziar	io messaggi uscita	Funzioni ac	cessorie 👻				
Riepilogo dati proprietario											
Modifica Chiudi Salva Annulla Dati generali											
Codice: NP Cognome(*): Frazione:		Trasferi Nome(*	imento/Ingresso *): e.residenza(*):	: Nessuno			Residente/Res. te Indirizzo(*):	emporaneo: Proj	prietario residente		
Altri dati					Home	Reg	istro Anag	grafe	Comunicazio	ni	
Nato il(*):	 Comun 	e nascita(*):		x							
Telefono 1(*):	Email:				Riepilog	o dati	proprieta	irio			
Telefono 2:	Partita	IVA:							_		
Note:					Modific	а	Chiudi	Salv	a Annulla		

NUOVO PROPRIETARIO NATO ALL'ESTERO MA RESIDENTE IN ITALIA

Nel caso in cui il proprietario sia residente in Italia ma nato all'Estero si dovrà:

- 1. Inserire come Comune di nascita "COMUNE NON NOTO" (in questo modo la tendina di "Stato Estero" diventerà digitabile);
- 2. Inserire lo Stato Estero di interesse, digitandolo o scegliendolo dal menù a tendina (come mostra l'immagine seguente).

Riepilogo dati proprietario				
Modifica Chiudi Salva Annulla				
Dati generali				
Codice: NP Trasfe	rimento/Ingresso:	Nessuno		
Cognome(*): Nome((*):			
Frazione: Comur	ne residenza(*):			
Altri dati				
Nato il(*): Comune nascita(*):	COMUNE NON NOT	0 X -		
Telefono 1(*): Email:				
Telefono 2: Partita IVA:				
Note:		h		
	Stato Estero:	X 💌		
	N° documento(*):	Nome stato	Codice catasto	
	Sesso:	AFGHANISTAN	Z200	_=
		ALBANIA	Z100	_
		ALGERIA	Z301	_
		ANDORRA	Z101	_
	nporanea	ANGOLA	Z302	-
	'	ANGUILLA (ISOLA)	2529	-
		AN LIGUA E BARBUDA	2532	-

NUOVO PROPRIETARIO RESIDENTE ALL'ESTERO MA DOMICILIATO IN ITALIA - GESTIONE RESIDENZA TEMPORANEA

Per iscrivere un nuovo proprietario residente all'estero ma con residenza temporanea (ex domicilio) in Regione Emilia-Romagna, è necessario utilizzare la funzionalità "Gestione residenza temporanea".

I cittadini residenti in Italia, invece, devono sempre iscrivere i propri animali nel proprio Comune di residenza.

Per poter gestire la residenza temporanea in Regione Emilia-Romagna di un cittadino residente in uno Stato Estero è dapprima necessario:

 Registrare il nuovo proprietario in Anagrafe tramite il pulsante "Nuovo proprietario" (per una spiegazione dettagliata su come effettuare tale registrazione consultare capitolo dedicato "<u>Nuovo</u> proprietario").

L'indirizzo di residenza temporanea italiano (che deve essere, come detto, all'interno della Regione Emilia-Romagna) va indicato nella scheda "Riepilogo dati proprietario" – sezione "Dati generali" (nell'immagine seguente è cerchiato in **viola**) (per ulteriori informazioni si rimanda ai capitoli "<u>Nuovo</u> <u>proprietario</u>" e "<u>Riepilogo dati proprietario</u>").

OPPURE, qualora fosse già iscritto:

- Ricercare il proprietario effettuando la ricerca nelle finestre: "Ricerca per microchip" o "Ricerca proprietario" (per una spiegazione dettagliata su come effettuare una ricerca consultare i capitoli dedicati "<u>Ricerca per microchip</u>" e "<u>Ricerca proprietario</u>");
- Selezionare il proprietario desiderato dai risultati di ricerca ottenuti (per una spiegazione dettagliata consultare il capitolo dedicato "<u>Elenco proprietari trovati</u>"), aprendo la scheda "Riepilogo dati proprietario".

All'interno della scheda "Riepilogo dati proprietario" sarà poi possibile selezionare il pulsante "Gestione residenza temporanea", dove si dovrà indicare la residenza effettiva del proprietario, ossia quella estera, come mostrato nell'immagine seguente.

Home	Registro Anagrafe	Comunicazioni	Scadenziario me	ssaggi ingresso	Scadenziario me	essaggi uscita	Report	•	Funzioni accessor	ie 👻		
Riepilo	ogo dati proprietario											
Modif	fica Chiudi Si	alva Annulla										
Dati g	generali											
Codic	ce: NP ome(*):		Tras	sferimento/Ingress ne(*):	o: Nessuno			ſ	Residente/Res Indirizzo(*):	. temporaneo:		
Frazio	one:		Con	nune residenza(*)				l	Provincia:			J
Altri o	dati											
Nato	il(*):	- Comu	ne nascita(*):		X -	Prov:	Γ			Stato Estero:		X -
Telefo	ono 1(*):	Email	:			Codice fiscale(*):			Nº documento(*):		
Telefo	ono 2:	Partit	a IVA:			Tipo proprietar	rio(*):	_	-	Sesso(*):	•	
Note:	:											
°n Nu	ovo animale 📩 🐂 N	luova cucciolata	H Acquisizione	animale 🛒 C	essione multipla	🖍 Trasferim	ento propr	rietari	o 🏦 Gestione	residenza temporanea		
Esporta	a griglia in: 🔤 Pdf	The Xis (The	Kisx									

Per inserire l'indirizzo di residenza estero seguire la procedura seguente:

- 3. Cliccare sul pulsante "Gestione residenza temporanea";
- Il sistema richiamerà all'Utente quando è necessario utilizzare questo tipo di funzionalità → confermare cliccando su "Chiudi";



- 5. Il sistema mostrerà una finestra per la gestione della residenza temporanea denominata "Dati residenza";
- 6. Cliccare su "Modifica" in alto a sinistra, in modo da attivare i campi di scrittura;

- 7. Selezionare che il cittadino è residente all'Estero ma, attualmente, ha residenza temporanea in Emilia-Romagna, spuntando il quadrato "**Residente temporaneo**";
- 8. Nella sezione "**Residente in:**" scrivere l'indirizzo della residenza all'Estero, in termini di via e numero civico (es. Passeig de Gracia, 8);
- 9. Nella sezione "Comune:" → indicare la città estera di residenza ed il relativo Stato di appartenenza (es. Barcellona (Spagna));
- 10. Cliccare sul pulsante "Salva";
- 11. Comparirà infine una finestra che informerà l'Utente dell'avvenuto salvataggio, cliccare su "Chiudi".

Dati residenza	Dati residenza
Modifica alva Annulla Dati residenta temporaneo: Residente in: Comune:	Modifica Salva Annulla Dati residenza Residente temporaneo: Residente in: Passeig de Gracia, 8 Comune: Barcellona (Spagna)
Salvataggio avvenuto correttamente	Dati residenza Modific Salva Annulla Dati residenza Domiciliato (S/N): ♥ Residente in: Passeig de Gracia, 8 Comune: Barcellona (Spagna)

ANNULLA NUOVO PROPRIETARIO

In caso di errore, per cancellare la scheda di un proprietario già creata è necessario contattare l'Help Desk (contatti riportati alla prima pagina del manuale).

SCHEDE PROPRIETARIO DOPPIE

Ogni proprietario deve avere un'unica scheda nello stesso Comune.

In caso di doppie schede relative allo stesso proprietario nello stesso Comune, sarà necessario contattare l'Help Desk *(contatti riportati alla prima pagina del manuale)* che provvederà alla loro fusione ed al contemporaneo mantenimento di tutti gli animali associati alle stesse.

In caso vi siano più schede dello stesso proprietario in Comuni diversi (una scheda per ogni Comune), invece, non si deve procedere alla fusione, in quanto si tratta di un cambio di residenza e ogni scheda di vecchia residenza viene mantenuta come storico.

NUOVO ALLEVATORE O COMMERCIANTE

Al fine di adempiere correttamente ai dettami stabiliti dalla normativa nazionale e regionale in materia e assicurare la registrazione in anagrafe canina dei soggetti presenti sul territorio regionale, occorre fare riferimento, nel caso di **proprietari individuati come persone giuridiche e/o di responsabili di strutture che allevano o commercializzano cani**, di cui all'art. 7 della L.R. 5/2005, al Comune sul cui territorio in cui è registrata la struttura.

(<u>DGR n. 139 del 2011</u>, punto 3.b, comma 2)

Al fine di registrare un nuovo allevatore o commerciante di animali d'affezione è necessario seguire la procedura descritta nel capitolo precedente "<u>Nuovo proprietario</u>".

L'allevamento o l'attività di commercio andrà iscritto al Comune sul cui territorio la struttura è registrata.

Nel tipo di proprietario andrà indicata la voce "allevatore" o "commerciante".

NUOVA STRUTTURA DI RICOVERO

"Al fine di adempiere correttamente ai dettami stabiliti dalla normativa nazionale e regionale in materia e assicurare la registrazione in anagrafe canina dei soggetti presenti sul territorio regionale, occorre fare riferimento, nel caso di **strutture di ricovero per cani** di cui all'art. 17 della L.R. 27/2000, la registrazione all'anagrafe canina degli animali ospitati si effettua al Comune sul cui territorio risiede la struttura che ospita i cani. I costi dei microchip e le spese di identificazione fanno parte del costo di gestione della struttura."

DGR n. 139 del 2011, punto 3.b, comma 3)

Al fine di registrare una nuova struttura di ricovero di animali d'affezione è necessario seguire la procedura descritta nel capitolo precedente "<u>Nuovo proprietario</u>".

Gli animali andranno registrati al Comune sul cui territorio risiede la struttura che ospita gli animali.

Nel tipo di proprietario andrà indicata la voce "canile" o "gattile".

NUOVO ANIMALE

"I proprietari di cani, gli allevatori ed i detentori di cani a scopo di commercio sono tenuti ad **iscrivere** i propri animali all'anagrafe canina del Comune di residenza; gli stessi sono tenuti all'iscrizione entro trenta giorni dalla nascita dell'animale o da quando ne vengano, a qualsiasi titolo, in possesso". (<u>LR 27/2000</u>, art.7, commi 1-2).

"Il proprietario di un cane deve provvedere a far **identificare e registrare** l'animale entro il secondo mese di vita, mediante l'applicazione del microchip, effettuata esclusivamente da medici veterinari ufficiali eo da medici veterinari liberi professionisti abilitati ad accedere all'anagrafe." (<u>DGR 409/2013</u>, punto 1,b e punto 2,b)

Ai sensi della DGR n. 139 del 2011, il proprietario procede all'iscrizione e all'aggiornamento delle informazioni anagrafiche (cambio di residenza, cambio di proprietà, morte o smarrimento del cane) attraverso due percorsi:

1. Registrazione tramite Comune

I Comuni, all'atto dell'iscrizione, registrano in anagrafe le informazioni relative al proprietario e all'animale, consegnano ai proprietari i microchip e l'attestato di <u>iscrizione all'anagrafe</u>, affinché gli stessi provvedano all'identificazione dell'animale mediante medici veterinari accreditati **entro trenta giorni dall'iscrizione** o comunque prima della vendita o cessione dell'animale.

Il veterinario accreditato che esegue l'intervento di identificazione dell'animale, da effettuarsi entro 30 giorni dall'iscrizione tramite Comune, a comprova dell'avvenuta identificazione, compila i campi "data inserimento microchip" e "nome del veterinario" nella scheda dell'animale in anagrafe e rilascerà al proprietario il certificato di identificazione e registrazione.

2. Registrazione tramite Veterinari liberi professionisti accreditati e Veterinari delle Aziende USL

I Veterinari liberi professionisti accreditati al sistema ARAA ed i veterinari delle Aziende USL procedono direttamente all'identificazione e all'iscrizione dei cani in anagrafe, registrando le informazioni relative al proprietario e all'animale. In questo caso la registrazione in ARAA deve avvenire contestualmente alla identificazione dell'animale **entro due mesi dalla nascita** e comunque prima della vendita o cessione dell'animale.

A certificazione dell'avvenuta identificazione e iscrizione in anagrafe, il Veterinario accreditato o il veterinario delle Aziende USL rilascia al proprietario dell'animale il <u>certificato di identificazione e registrazione</u>.

Si specifica che ogni registrazione effettuata dai Veterinari liberi professionisti accreditati e dai Veterinari delle Aziende USL genera automaticamente dei messaggi in uscita verso i Comuni interessati che si chiuderanno per presa visione o procedura effettuata da questi ultimi. A procedura conclusa il sistema genererà in automatico la messaggistica corrispondente negli scadenziari dei Comuni coinvolti (consultare i capitoli: Scadenziario messaggi in ingresso e Scadenziario messaggi in uscita).

Per aggiungere un nuovo animale in Anagrafe Regionale è necessario, prima di tutto:

- Ricercare il proprietario dell'animale tramite le finestre: "Ricerca per microchip" e "Ricerca proprietario" (per una spiegazione dettagliata su come effettuare una ricerca consultare i capitoli dedicati "<u>Ricerca per microchip</u>" e "<u>Ricerca proprietario</u>");
- 2. Selezionare il proprietario desiderato dai risultati di ricerca ottenuti (*per una spiegazione dettagliata consultare il capitolo dedicato "<u>Elenco proprietari trovati</u>");*

OPPURE

Nuo

 Aggiungere un nuovo proprietario (qualora quest'ultimo non sia stato ancora registrato), seguendo la procedura descritta nel capitolo precedente "<u>Nuovo proprietario</u>";

In entrabi i casi si apre la scheda del "**Riepilogo dati proprietario**" (per una spiegazione dettagliata su questa scheda consultare il capitolo dedicato "<u>Riepilogo dati proprietario</u>").

In basso, sono presenti diversi pulsanti. Il primo a sinistra è proprio quello per aprire la procedura inserimento di un nuovo animale:

3. Cliccare sul bottone "Nuovo animale" (come mostra l'immagine seguente);

N.B: qualora si debba procedere ad inserire un nuovo cucciolo, consultare il capitolo seguente "<u>Nuova</u> <u>cucciolata</u>", altrimenti procedere come segue.

- 4. NON compilare la prima parte della scheda denominata "Associazione mamma", che è da utilizzare per identificare la mamma qualora si abbia una cucciolata da inserire;
- 5. A questo punto, inserire il microchip del nuovo animale nello spazio dedicato e cliccare su "Cerca".

Riep	ilogo dati proprietario	6	
Moc	difica Chiudi Salva Annulla		
Dat	i generali		-
Cod	lice: NP	Trasferimento/Ingresso: Nessuno Residente/Res. temporaneo: Proprietario residente	
Cog	nome(*):	Nome(*): Indirizzo(*):	
110.	cone.	Comune resultion J.	
Altri	i dati		-
Nat	o il(*):	nas 🐂 Nuovo animale 🐂 Nuova cucciolata 🐂 Acquisizione animale	
Tele	efono 1(*): Email: efono 2: Partita IV/	A: Esporta in: POP Pdf Ins XIs Insta XIsx	
Not	e:		
		Animale/i del proprietario selezionato	
	Nuovo animale	Act 🔯 Scopri/Nascondi colonne	
Espo	orta in: 🚾 Pdf 👜 XIs 📾 XIsx		
		# P/C V Cessione	
		♥ ♥	
ingreess ; seascies	to messaga ascita - Report-		
o animale/acquisizione i	manuale		×
Associazione mamma (so	olo in caso di inserimento primo	cucciolo)	
Colo in caso di inco	rimonto dol primo cue plo di u	na escielata scentiere la mamma a cui assesiare il sussiele e confermare	
Solo III Caso ul IIIse	annento dei primo cucio io di di		
	X	•	
Conferma selezione	2		
Ricerca microchip/tatu	aggio		
Microchip:		Tatuaggio: Cerca Acquisizi	one

Il sistema ricercherà quindi il microchip digitato. Si potranno allora presentare i casi descritti nei capitoli seguenti:

- Microchip precaricato ad un Comune
- Microchip precaricato ad un Veterinario
- Microchip appartenente ad altra Regione o Stato Estero acquisizione manuale
- <u>Microchip non presente in banca dati nuovo microchip</u>
- Microchip già associato ad un animale

Qualsiasi caso si presenterà, al termine dell'inserimento dei dati richiesti, il sistema, porterà alla scheda "**Riepilogo dati animale**" (spiegata in maniera approfondita nel capitolo "<u>Riepilogo dati animale</u>");

Inserire i dati relativi al nuovo animale compilando le varie schede (per ulteriori informazioni su come compilare le relative schede consultare i capitoli "<u>Scheda Animale</u>", "<u>Scheda Documenti</u>", "<u>Scheda Sanitaria</u>", "<u>Detenzione</u>", "<u>Affido</u>", "<u>Passaporto</u>", "<u>Registro Tumori</u>", "<u>Morsicature/prescrizioni</u>");

7.	Salvare i	dati	con l	'apposito	bottone	"Salva".
----	-----------	------	-------	-----------	---------	----------

ogo dati cane										
Modifica Chiudi Salva Annulla Consultazione log										
Cane Documenti So	heda sanitaria	Detenzione	Affido	Passaporto	Registro tumori	Morsicatu	re/Prescrizioni			
Dati animale										
Dati animidle										
Data iscrizione(*):	21/04/2	018 💌	No	ome(*):			Razza(*):		Sesso(*):	
Data nascita(*):		-	Та	glia:		-	Pelo:	-	Colore:	-
Macchie:			- Mu	JSO:		-	Orecchie:	-	Coda:	•
Provenienza(*):			▼ De	tt. provenienza:						
Data morte:		-	Da	ita smarrimento:		-	Data ritrovamento:	-		
Sterilizzato (S/N):]	Tip	oo sterilizzazione:		•	Data sterilizzazione:	•	Veterinario/USL:	
Microchip:	380260	000220418	Mo	odifica microchip:	Mod. Salva A	Annulla	Data consegna chip(*):	21/04/2018	Data applicazione chip(*):	-
Tatuaggio:			Po	sizione tatuaggio:			Data applicazione tatuaggio:	•		
Motivo mancata applica	azione:						Applicabile (S/N):		Veterinario(*):	
Segni particolari:										
Note:										
	Ĺ									

MICROCHIP PRECARICATO AD UN COMUNE

Nel caso il microchip sia precaricato ad un Comune il sistema riporterà il seguente messaggio di testo:

"Il microchip/tatuaggio cercato appartiene al comune di..."

Per proseguire NON spuntare la casella acquisizione e NON inserire alcun dato relativo al precedente proprietario. Cliccare semplicemente su "**Continua**" in basso a sinistra.

Nuovo animale/acquisizion	e manuale NUOVO M	ICROCHIP PI	RECARICATO AD UN	COMUNE	X
Ricerca microchip/ta	tuaggio				
Microchip:	380260000371064	Tatuaggio:		Cerca	Acquisizione
Nuovo animale/acquisizio	ne manuale				X
Ricerca microchip/t	atuaggio				
Microchip:	380260000371064	Tatuaggio:		Cerca	Acquisizione
	Il microchip/tatuaggio cercato appa	artiene al comune di	i MODENA		
Nuovo animale/acquisizio	ne manuale				X
Discuss microchin//			•		
Ricerca microchip/t	atuaggio				
Microchip:	380260000371064	Tatuaggio:		Cerca	Acquisizione
	Il microchip/tatuaggio cercato appa	artiene al comune d	i MODENA		
Dati proprietario pr	ecedente				
C		Nama		Ta divisora -	
Cognome:	=	Nome:	-	Indirizzo: -	
Comune residenza:	X	Provincia:		Stato Estero:	
Comune nascita:	X 🔻	Prov. nascita:		Stato Estero:	
Telefono 1:		Telefono 2:		Email:	
Codice fiscale:		N. documento:		Partita IVA:	
Note:					
$\overline{}$					
<u>Continua</u> <u>Annulla</u>					

MICROCHIP PRECARICATO AD UN VETERINARIO

Nel caso il microchip sia precaricato ad un Veterinario il sistema riporterà il seguente messaggio di testo:

"Il microchip/tatuaggio è in carico al veterinario accreditato"

Per proseguire NON spuntare la casella acquisizione e NON inserire alcun dato relativo al precedente proprietario. Cliccare semplicemente su "**Continua**" in basso a sinistra.

Nuovo animale/acquisizione		ROCHIP PR	ECARICATO AD UN	VETERINARIC)	×
Ricerca microchip/tat	uaggio					
Microchip:	380260100681966	Tatuaggio:			Cerca	Acquisizione
Nuovo animale/acquisizione	e manuale					X
Ricerca microchip/tat	tuaggio					
Microchin:	380260100681966	Tatuanio			Cerca	
niciocinp.	Il microchip è in carico al veterinario	o accreditato			Corcu	Acquisizione
C						
Nuovo apimalo/acquicizior						
Nuovo animale/acquisizioi						<u>×</u>
Ricerca microchip/ta	atuaggio					
					_	
Microchip:	380260100681966	Tatuaggio:			Cerca	Acquisizione
	Il microchip e in carico ai veterinar	no accreditato				
Dati proprietario pre	ecedente					
Comomou		Nomo		Indirizzou		
Cognome:	-	Nome:	-	11011220;	-	
Comuna residenza:	X -	Drovincia:		State Estero:		
Comune nascita:	X	Prov. nascita:		Stato Estero:		
Telefono 1:		Telefono 2:		Email:		
Codice fiscale:		N. documento:	:	Partita IVA:		
Note:						
						$\hat{}$
						~
<u>Continua</u> Annulla						

MICROCHIP APPARTENENTE AD ALTRA REGIONE O STATO ESTERO- ACQUISIZIONE MANUALE

Nel caso il microchip cercato NON risulti presente in banca dati perché registrato in altra Regione o appartenente ad uno Stato Estero, il sistema riporterà il seguente messaggio di testo:

""Microchip/tatuaggio non presente in banca dati. Occorre spuntare se si tratta di acquisizione e completare i dati sottostanti relativi al precedente proprietario."

Si dovrà procedere con un'acquisizione manuale dell'animale:

- 1. Spuntare la casella "acquisizione";
- 2. Compilare i dati relativi al precedente proprietario;
- 3. Cliccare poi su "Continua" in basso a sinistra.

N.B. = Se il microchip appartiene ad uno Stato Estero è possibile inserirlo solamente se composto da 15 cifre.

Ricerca microchip/	tatuaggio			
Microchip:	380260000220418	Tatuaggio:	Cerca A	Acquisizion
o animale/acquisizio	ne manuale			
Ricerca microchip/t	atuaggio			
Microchip:	380260000220418	Tatuaggio:	Cerca 📃 A	cquisizion
o animale/acquisizior	e manuale			
Ricerca microchip/ta	ituaggio			1
				<u> </u>
Microchip:	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente i precedente proprietario	Tatuaggio: in banca dati. Occorre spuntare se si t	ratta di acquisizione e completare i dati sottostanti relativi al	quisizione
Microchip: Dati proprietario pre	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente precedente proprietario	Tatuaggio: in banca dati. Occorre spuntare se si t 2	ratta di acquisizione e completare i dati sottostanti relativi al	quisizione
Microchip: Dati proprietario pre Cognome:	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente precedente proprietario	Tatuaggio: in banca dati. Occorre spuntare se si t 2 Nome: -	ratta di acquisizione e completare i dati sottostanti relativi al Indirizzo: -	quisizione
Microchip: Dati proprietario pre Cognome: Frazione:	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente i precedente proprietario	Tatuaggio: in banca dati. Occorre spuntare se si t 2 Nome: Nato il:	ratta di acquisizione e completare i dati sottostanti relativi al Indirizzo:	rquisizione
Microchip: Dati proprietario pre Cognome: Frazione: Comune residenza:	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente precedente proprietario	Tatuaggio: in banca dati. Occorre spuntare se si t 2 Nome: Nato il: Provincia:	ratta di acquisizione e completare i dati sottostanti relativi al Indirizzo: - Stato Estero:	
Microchip: Dati proprietario pre Cognome: Frazione: Comune residenza: Comune nascita:	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente i precedente proprietario	Tatuaggio:	ratta di acquisizione e completare i dati sottostanti relativi al Indirizzo: Stato Estero: Stato Estero:	
Microchip: Dati proprietario pre Cognome: Frazione: Comune residenza: Comune nascita: Telefono 1:	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente precedente proprietario ccedente	Tatuaggio:	Cerca Ac ratta di acquisizione e completare i dati sottostanti relativi al Indirizzo: - Stato Estero:	
Microchip: Dati proprietario pre Cognome: Frazione: Comune residenza: Comune nascita: Telefono 1: Codice fiscale:	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente precedente proprietario ccedente	Tatuaggio: in banca dati. Occorre spuntare se si t 2 Nome: Nato il: Provincia: Prov. nascita: Telefono 2: N. documento:	ratta di acquisizione e completare i dati sottostanti relativi al Indirizzo: Stato Estero: Stato Estero: Email: Partita IVA:	
Microchip: Dati proprietario pre Cognome: Frazione: Comune residenza: Comune nascita: Telefono 1: Codice fiscale: Note:	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente i precedente proprietario cedente	Tatuaggio: in banca dati. Occorre spuntare se si t 2 Nome: Nato il: Provincia: Prov. nascita: Telefono 2: N. documento:	Cerca ✓ Ac ratta di acquisizione e completare i dati sottostanti relativi al Indirizzo: - Stato Estero:	
Microchip: Dati proprietario pre Cognome: Frazione: Comune residenza: Comune nascita: Telefono 1: Codice fiscale: Note:	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente precedente	Tatuaggio: in banca dati. Occorre spuntare se si t 2 Nome: Nato il: Provincia: Prov. nascita: Telefono 2: N. documento:	Cerca ✓ Ac ratta di acquisizione e completare i dati sottostanti relativi al Indirizzo: - Stato Estero:	

MICROCHIP NON PRESENTE IN BANCA DATI – MICROCHIP NON TRACCIATO

Nel caso in cui il microchip di un veterinario accreditato NON risulti presente in banca dati, il sistema riporterà il seguente messaggio di testo:

"<u>Microchip/tatuaggio non presente in banca dati. Occorre spuntare se si tratta di acquisizione e completare</u> <u>i dati sottostanti relativi al precedente proprietario</u>."

Questo può verificarsi qualora la ditta fabbricante il microchip non abbia ancora tracciato quest'ultimo, ossia il microchip è stato venduto ma non è ancora stato precaricato ad un Comune o Veterinario accreditato.

Per proseguire NON spuntare nessuna casella e NON inserire alcun dato relativo al precedente proprietario. Cliccare semplicemente su "**Continua**" in basso a sinistra.

	e manuale NUOVO N	MICROCHIP N	NON PRESENTE IN BA	ANCA DATI		
Ricerca microchip/ta	tuaggio					
Microchip:	380260000220418	Tatuaggio:			Cerca Acquisizio	one
o animale/acquisizior	ne manuale					
Ricerca microchip/ta	atuaggio					
Microchip:	380260000220418	Tatuaggio:			Cerca Acquisizio	ne
1	Microchip/tatuaggio non presente i	in banca dati. Occorr	re spuntare se si tratta di acquisizi	ione e completare i	dati sottostanti relativi al	
l l	precedente proprietario					
						_
o animale/acquisizior	ne manuale					
Ricerca microchip/ta	atuaggio					
Ricerca microchip/ta	atuaggio					
Ricerca microchip/ta	380260000220418	Tatuaggio:			Cerca 📃 Acquisiz	ione
Ricerca microchip/ta	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente	Tatuaggio:	re spuntare se si tratta di acquisiz	zione e completare	Cerca Acquisiz	ion
Ricerca microchip/ta	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente precedente proprietario	Tatuaggio:	re spuntare se si tratta di acquisiz	zione e completare	Cerca Acquisiz i dati sottostanti relativi al	ion
Ricerca microchip/ta Microchip:	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente precedente proprietario	Tatuaggio:	re spuntare se si tratta di acquisiz	zione e completare	Cerca Acquisiz i dati sottostanti relativi al	ion
Ricerca microchip/ta Microchip: Dati proprietario pre	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente precedente proprietario	Tatuaggio:	re spuntare se si tratta di acquisiz	zione e completare	Cerca Acquisiz i dati sottostanti relativi al	ion
Ricerca microchip/ta Microchip: Dati proprietario pre	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente precedente proprietario	Tatuaggio: [in banca dati. Occor	re spuntare se si tratta di acquisiz	zione e completare	Cerca Acquisiz i dati sottostanti relativi al	tion
Ricerca microchip/ta Microchip: Dati proprietario pre Cognome:	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente precedente proprietario eccedente	Tatuaggio: [in banca dati. Occor Nome:	re spuntare se si tratta di acquisiz	zione e completare	Cerca Acquisiz i dati sottostanti relativi al	tion
Ricerca microchip/ta Microchip: Dati proprietario pre Cognome: Frazione:	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente precedente	Tatuaggio: [in banca dati. Occor Nome: Nato il:	re spuntare se si tratta di acquisiz	zione e completare	Cerca Acquisiz i dati sottostanti relativi al	tion
Ricerca microchip/ta Microchip: Dati proprietario pre Cognome: Frazione: Comune residenza:	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente precedente	Tatuaggio: [in banca dati. Occor Nome: Nato il: Provincia:	re spuntare se si tratta di acquisiz	zione e completare	Cerca Acquisiz i dati sottostanti relativi al	
Ricerca microchip/ta Microchip: Dati proprietario pre Cognome: Frazione: Comune residenza: Comune nascita:	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente precedente proprietario eccedente	Tatuaggio: [in banca dati. Occor Nome: Nato il: Provincia: Prov. nascita:	re spuntare se si tratta di acquisiz	zione e completare Indirizzo: Stato Estero: Stato Estero:	Cerca Acquisiz i dati sottostanti relativi al	
Ricerca microchip/ta Microchip: Dati proprietario pre Cognome: Frazione: Comune residenza: Comune nascita: Telefono 1:	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente precedente - - - - - - - - - - - - -	Tatuaggio: in banca dati. Occor Nome: Nato il: Provincia: Prov. nascita: Telefono 2:	re spuntare se si tratta di acquisiz	zione e completare Indirizzo: Stato Estero: Stato Estero: Email:	Cerca Acquisiz i dati sottostanti relativi al	
Ricerca microchip/ta Microchip: Dati proprietario pre Cognome: Frazione: Comune residenza: Comune nascita: Telefono 1: Codice fiscale:	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente precedente	Tatuaggio: [in banca dati. Occor Nome: Nato il: Provincia: Prov. nascita: Telefono 2: N. documento:	re spuntare se si tratta di acquisiz	zione e completare Indirizzo: Stato Estero: Stato Estero: Email: Partita IVA:	Cerca Acquisiz i dati sottostanti relativi al	
Ricerca microchip/ta Microchip: Dati proprietario pre Cognome: Frazione: Comune residenza: Comune nascita: Telefono 1: Codice fiscale: Note:	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente precedente cecedente	Tatuaggio: in banca dati. Occor Nome: Nato il: Provincia: Prov. nascita: Telefono 2: N. documento:	re spuntare se si tratta di acquisiz	zione e completare Indirizzo: Stato Estero: Stato Estero: Email: Partita IVA:	Cerca Acquisiz i dati sottostanti relativi al	
Ricerca microchip/ta Microchip: Dati proprietario pre Cognome: Frazione: Comune residenza: Comune nascita: Telefono 1: Codice fiscale: Note:	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente precedente proprietario eccedente	Tatuaggio: in banca dati. Occor Nome: Nato il: Provincia: Prov. nascita: Telefono 2: N. documento:	re spuntare se si tratta di acquisiz	zione e completare Indirizzo: Stato Estero: Stato Estero: Email: Partita IVA:	Cerca Acquisiz i dati sottostanti relativi al	
Ricerca microchip/ta Microchip: Dati proprietario pre Cognome: Frazione: Comune residenza: Comune nascita: Telefono 1: Codice fiscale: Note:	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente precedente	Tatuaggio: [in banca dati. Occor Nome: Nato il: Provincia: Prov. nascita: Telefono 2: N. documento:	re spuntare se si tratta di acquisiz	zione e completare Indirizzo: Stato Estero: Stato Estero: Email: Partita IVA:	Cerca Acquisiz i dati sottostanti relativi al	
Ricerca microchip/ta Microchip: Dati proprietario pre Cognome: Frazione: Comune residenza: Comune nascita: Telefono 1: Codice fiscale: Note:	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente precedente proprietario eccedente	Tatuaggio: in banca dati. Occor Nome: Nato il: Provincia: Prov. nascita: Telefono 2: N. documento:	re spuntare se si tratta di acquisiz	zione e completare Indirizzo: Stato Estero: Stato Estero: Email: Partita IVA:	Cerca Acquisiz i dati sottostanti relativi al	
Ricerca microchip/ta Microchip: Dati proprietario pre Cognome: Frazione: Comune residenza: Comune nascita: Telefono 1: Codice fiscale: Note:	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente precedente proprietario eccedente	Tatuaggio: [in banca dati. Occor Nome: Nato il: Provincia: Prov. nascita: Telefono 2: N. documento:	re spuntare se si tratta di acquisiz	zione e completare Indirizzo: Stato Estero: Stato Estero: Email: Partita IVA:	Cerca Acquisiz i dati sottostanti relativi al	
Ricerca microchip/ta Microchip: Dati proprietario pre Cognome: Frazione: Comune residenza: Comune nascita: Telefono 1: Codice fiscale: Note:	380260000220418 Microchip/tatuaggio non presente precedente proprietario eccedente	Tatuaggio: [in banca dati. Occor Nome: Nato il: Provincia: Prov. nascita: Telefono 2: N. documento:	re spuntare se si tratta di acquisiz	zione e completare Indirizzo: Stato Estero: Stato Estero: Email: Partita IVA:	Cerca Acquisiz i dati sottostanti relativi al	

MICROCHIP GIÀ ASSOCIATO AD UN ANIMALE

Qualora il microchip ricercato risulti già associato ad un animale il sistema riporterà il seguente messaggio di testo:

"<u>Microchip/tatuaggio già associato ad un animale presente in banca dati. Occorre utilizzare la procedura di</u> acquisizione animale."

Significa che il microchip digitato appartiene già ad un animale di proprietà. Eventualmente, se l'intento era quello di modificare il proprietario a causa di un passaggio di proprietà, si potrà eseguire un'acquisizione *(procedura descritta nel capitolo precedente "<u>Acquisizione animale</u>");*

Nuovo animale/acquis	izione manuale				x
Picorca microch	in/tatuancio				
Ricerca microch	ip/tatuaggio				
Microchip:	380260000551175	Tatuaggio:		Cerca	Acquisizione
	Microchip/tatuaggio già ass	ociato ad un animale pre	esente in banca dati. Occorre utilizzare la	procedura di acquisizione anim	ale

ANNULLA NUOVO ANIMALE

In caso di errore, per cancellare una scheda di un animale già creata è necessario contattare l'Help Desk (contatti riportati alla prima pagina del manuale).

NUOVA CUCCIOLATA

Per poter iscrivere in ARAA una nuova cucciolata è necessario iscrivere il primo cucciolo come "nuovo animale" a carico del proprietario della madre, associandolo contemporaneamente alla mamma; successivamente, si procederà con il comando "nuova cucciolata" per poter inserire i cuccioli successivi.

Quindi, per aggiungere una nuova cucciolata in ARAA è necessario, prima di tutto:

- Ricercare il proprietario della fattrice (madre della cucciolata) e tramite le finestre: "Ricerca per microchip" e "Ricerca proprietario" (per una spiegazione dettagliata su come effettuare una ricerca consultare i capitoli dedicati "<u>Ricerca per microchip</u>" e "<u>Ricerca proprietario</u>");
- 2. Selezionare il proprietario desiderato dai risultati di ricerca ottenuti (*per una spiegazione dettagliata consultare il capitolo dedicato "<u>Elenco proprietari trovati</u>");*

OPPURE:

1. Aggiungere un nuovo proprietario (qualora quest'ultimo non sia stato ancora registrato), seguendo la procedura descritta nel *capitolo precedente "<u>Nuovo proprietario</u>";*

SUCCESSIVAMENTE:

- 3. In entrambi i casi si aprirà la scheda "**Riepilogo dati proprietario**" (*per una spiegazione dettagliata su questa scheda consultare il capitolo dedicato "<u>Riepilogo dati proprietario</u>");*
- 4. Registrare il primo animale della cucciolata cliccando sul comando "**Nuovo animale**" (*la procedura per completare questa scheda è descritta nel capitolo dedicato "<u>Nuovo animale</u>");*

NOTA: non cliccare direttamente su "Nuova cucciolata" poiché questo comando serve esclusivamente per duplicare un cucciolo già registrato in Anagrafe con il comando "Nuovo animale";

- 5. Registrare il primo cucciolo nato, inserendo tutti i dati negli appositi spazi:
 - per prima cosa scegliere la mamma dall'elenco della prima sezione **"Associazione mamma"** e confermare la selezione con l'apposito pulsante;
 - o Inserire il microchip del primo cucciolo e ricercarlo in banca dati con "Cerca"
 - I dati del proprietario nella parte sottostante non dovranno essere compilati. Cliccare semplicemente su "Continua"
- 6. Compilare quindi la scheda successiva "**Riepilogo dati cane**" (la procedura per completare questa scheda è descritta nel capitolo dedicato "<u>Riepilogo dati animale</u>")
- 7. Al termine della registrazione del primo cucciolo, salvare e chiudere la scheda "Riepilogo dati animale" con i pulsanti "**Salva**" e "**Chiudi**";
- 8. Ritornare quindi alla scheda "Riepilogo dati proprietario" sempre con il comando "Chiudi";
- Il nuovo animale comparirà quindi nell'elenco "Animale/i del proprietario selezionato" (nell'immagine cerchiato in arancione);

Regione Emilia-Romagna

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Riepilogo dati propri	ietario									
Modifica Chiud	di Salva Annulla									
Dati generali										
Codico									racidanta	
Codice: NP						1.5		o: Proprietario	residente	
Erazione:		— U	🦮 Nuovo i	animale	Nuova cucciola	ta 🦙 Acq	uisizione animale			
			Esporta in:	D Pdf	us Xis us	XIsx				
Altri dati			Animalo/i d	ol propriotario (olozionato					
Nato il(*)		mune na	Animale/10	er proprietario :	selezionato			stato Estero:		X -
Telefono 1(*):	Em	ail:	Scopri/	Nascondi colon	ne			N° documento(*	9:	×
Telefono 2:	Par	tita IVA	# P/C	Cession	e 💌	Acquisizione	e 💌 Microo	iesso(*):		-
Note:				7	5		~			
🍾 Nuovo animale	⁺ ' ₩ Nuova cucciolata	ີ 🙀 Acqui	sizione animale	e 🛒 Cessione m	ultipla 🕌 Trasfe	imen proprietar	io 🔺 Gestione domici	liazione		
Esporta in: 🔤 Po	df 🔤 Xis 📖 Xisx									
		_								
Nuovo animale,	acquisizione manual	e								x
Associazion	e mamma (solo in ca	so di inse	rimento prim	io cucciolo)						
Solo	in caso di inserimente	o del prim	o cucciolo di	una cucciolata. s	ceoliere la mamr	na a cui associa	are il cucciolo e confe	mare		
		, aci prim		and caccionata						
							-			
Confe	erma selezione									
Ricerca n	nicrochip/tatuaggio									
Microchip	:			Tatuaggio:				Cerca	a	Acquisizione
Dati prop	prietario precedente									
				_						
Cognome	-			Nome:	-		Indirizzo	-		
Frazione:				Nato il:						
Comune	residenza:		Х	 Provincia: 			Stato Est	ero:		
Comune	nascita:	R	iepilogo dati	cane						
Telefono	1:				_					
Codice fit	scale:		Modifica	Chiudi Sa	alva Annulla	Consultazion	ne log			
Note:			Specie: CA	NF V						
						Deterritore	Affida Deservata	De sister te		inter (Decentration)
				Documenti Sci	ieda sanitaria	Detenzione	Amdo Passaporto	Registro tu	mori Mo	orsicature/Prescrizioni
				nimale						
			Dati a	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A						
			_ Dati a							
Continua An	nulla		Dati a Data i	scrizione(*):	21/04/201	8 💌	Nome(*):			Razza(*):
<u>Continua</u> An	nulla		Dati a Data i Data i	scrizione(*): nascita(*):	21/04/201	8 •	Nome(*): Taglia:			Razza(*):
Continua	nulla		Dati a Data i Data Macch	scrizione(*): nascita(*): nie:	21/04/201	8	Nome(*): Taglia: r Muso:			Razza(*): Pelo: Orecchie:
Continua	nulla		Dati a Data i Data i Macch Prove	scrizione(*): nascita(*): nie: nienza(*):	21/04/201	8	Nome(*): Taglia: Muso: Dett. provenienza			Razza(*): Pelo: Orecchie:
<u>Continua an</u>	nulla		Dati a Data i Data i Macch Prove	scrizione(*): nascita(*): nie: nienza(*):	21/04/201	8	Nome(*): Taglia: Muso: Dett. provenienza	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Razza(*): Pelo: Orecchie:
Continua an	nulla ietario selezionato		Dati a Data i Data i Macch Prove	scrizione(*): nascita(*): nie: nienza(*):	21/04/201	8	Nome(*): Taglia: Muso: Dett. provenienza			Razza(*): Pelo: Orecchie:
Continua an Animale/i del propri	nulla ietario selezionato di colonne		Dati a Data i Data i Macch Prove	scrizione(*): nascita(*): nie: nienza(*):	21/04/201	8	Nome(*): Taglia: Muso: Dett. provenienza	:		Razza(*): Pelo: Orecchie:
Continua an Animale/i del propri	ietario selezionato ti colonne		Dati a Data i Data i Macch Prove	scrizione(*): nascita(*): nie: nienza(*):	21/04/201	8 V V	Nome(*): Taglia: Muso: Dett. provenienza		Cores I	Razza(*): Pelo: Orecchie:
Continua an Animale/i del propri Scopri/Nasconc # P/C ▼ ▼ (nulla ietario selezionato ti colonne Cessione	Microchip	Dati a Data i Data i Macch Prove	scrizione(*): nascita(*): nie: nienza(*): Tatuaggio	21/04/201	8 V	Nome(*): Taglia: Muso: Dett. provenienza		Sesso 💌	Razza(*): Pelo: Crecchie: Acquisizione
Continua an Animale/i del propri Scopri/Nasconc # P/C ▼ ▼ (nulla ietario selezionato di colonne Cessione	Microchip	Dati a Data i Data i Macch Prove	scrizione(*): nascita(*): nie: nienza(*): Tatuaggio	21/04/201	8 V	Nome(*): Taglia: Muso: Dett. provenienza	:	Sesso 💌	Razza(*): Pelo: Crecchie: Acquisizione
Animale/i del propri Scopri/Nasconc # P/C ~ V (P P (nulla ietario selezionato ti colonne Cessione Cessione	Microchip	Data a Data a Data a Macch Prove	scrizione(*): nascita(*): nienza(*): Tatuaggio	21/04/201	8 V	Nome(*): Taglia: Muso: Dett. provenienza Razza	:	Sesso 💌	Acquisizione

- 10. A questo punto cliccare sul bottone "Nuova cucciolata" per registrare gli altri cuccioli;
- 11. Comparirà la finestra "Nuova cucciolata", che è divisa in due sezioni: "Duplicazione animale" ed "Inserimento cuccioli", come mostra l'immagine seguente:

Modifica	ati proprietario									
	Chiudi Salva	Annulla								
Dati genera	ali									
Codico	ND		Tracforimont	o/Ingrosso: Noss	supo	P	esidente/Res	temporaneo:	Proprietario reside	ante
Cognome(*	*):		Nome(*):	.0/Ingresso. Ness	Suno	In	dirizzo(*):	. temporaneo.	Trophetano reside	
Frazione:			Comune resi	idenza(*):		▼ Pr	ovincia:]	
									-	
Altri dati										
Nato il(*):		Comune passi	🕨 🐜 N	uovo anima	le 👘	Nuova cucciolata	acou	isizione anir	male	X
Telefono 1(*	(*):	₽					11.			
Telefono 2:		Partita IVA:	Espo	rta griglia in	1: 💷	df 🔤 Xis 🕮	XIsx			•
Note.			Anima	ale/i del pro	prietario	elezionato				
			1 23 - 4							
Nuovo anin	male 🔭 Nuova cucciola	a 🦙 Acquisizione	animale	copri/Nasco	ondi colo	ne				
sporta griglia	a in: 🚾 Pdf 🔤 XIs	Xisx	#	P/C 🔻 💌	Cessio	e 💌 Acqu	uisizione		Microc	
imale/i del p	proprietario selezionato							_		
Scopri/Nas	scondi colonne	Microchin	Tatuaccio 🗙	Nomo	Spacia (Parra	Y Sama Y	Data incriz	Data paceita	Acquiciziono
P/C C					specie (୍ <u>୨</u> ୧୦୦୦ ୯ ୯			?
) P	Cessione	380260002567090		OLGA	CANE	YORKSHIRE TERRIER	F	11/01/2018	21/05/2016	
P	Cessione	380260042681333		GIORGIO (EX	CANE	GOLDEN RETRIEVER	м	04/01/2018	23/10/2017	Annulla acquisiz
	Conferma s Inserimento cucc	elezione ioli ati che variano (t	tutti gli altri ver	ranno duplicat	i dal cucciol	o selezionato sopra)				
	Microchip:				Sesso:		Ν	lato il:		
	Nome anim	ale:			Colore:		-	lacchie:		-
	Data applic	azione:	-		Veterina	rio:				
	Inserisci cu									
	Inserisci cue Cuccioli inserit	i:								

- 12. Nella sezione "Duplicazione animale" (vedere immagine seguente):
 - Cliccare sulla freccia verde per far comparire un menù a tendina, dove appariranno gli animali posseduti dal proprietario selezionato;
 - Scegliere dal menù il cucciolo che si desidera duplicare, ossia quello appena registrato con la procedura "Nuovo animale" (cerchiato in blu);
 - Cliccare su "**Conferma selezione**" per confermare il cucciolo;

NOTA: non duplicare dalla mamma, ma dal primo cucciolo inserito

- 13. Successivamente, nella sezione "Inserimento cuccioli" (vedere immagine seguente):
 - Inserire i dati che varieranno nel cucciolo selezionato (in viola): nome, numero di microchip, sesso, colore, presenza di macchie; al contrario, la data di nascita, la data di applicazione del microchip ed il veterinario saranno già caricati dal sistema poiché copiati dal cucciolo da duplicare (si possono comunque sempre modificare);
 - Cliccare su "Inserisci cucciolo" per aggiungere l'animale all'elenco dei cuccioli inseriti;

NOTA: per inserire altri cuccioli basterà sostituire i dati del cucciolo appena registrato, che rimarranno nella sezione "Inserimento cuccioli", con quelli di un altro cucciolo e cliccare ancora sul bottone "Inserisci cucciolo". Compariranno tutti nell'elenco dei cuccioli inseriti.

- 14. Infine, cliccare su "Continua" in basso a sinistra;
- 15. Comparirà una finestra che informerà l'Utente dell'avvenuto salvataggio, cliccare su "Chiudi";
- 16. I cuccioli inseriti saranno visibili nell'elenco "Animale/i del proprietario selezionato (in viola).

RegioneEmilia-Romagna

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

lova	cucciolata																
uplica	azione animale																
aprice																	
	Scealiere un cucciol	o da d	uplicare (e confer	rmare	(non duplica	are dalla	mai	mma)								
_	seeghere an eacers	0 00 0	apricare	e come		(non adpired							_				
ſ																	
	Minute line (herbergereit			-1-			C		Decestion 1	D		The set of				Data	al alda
6	Microchip/tatuaggi	o No	me animi	ale	Da	ita nascita	Sesso	2	specie	Razza		Taglia		Colore		Data ap	pl. chip
		~		¢	7	- 7		Ŷ	T		Ŷ		Ŷ		Ŷ		- ?
serir		CT/												DELCE			
	380260042681333	CO		=	22	/10/2017	м	0	CANE	RETRIEVER		MEDI/	۸	BIONE	00	15/12/2	.017 –
5																	
-1	380260002567090	OL	GA		20	/05/2016	F	C	CANE	YORKSHIRE		PICCO	LA	GRIGI	0	03/01/2	018
	MICROCNIP:						sesso:			TERRIER		IN	ato II:				
,	Nomo animalo:					, 	Colora:					- M	lacchi	,			-
	Nome animale.						colore.						accin				
[Data applicazione:			*			Veterina	ario:									
ova	cucciolata						-										
plica	azione animale							L									
								•									
	Scealiere un cucciol	h sh o	uplicare 4	e confer	rmare	(non duplica	are dalla	mar	mma)								
						Contraction of the second			,								
f													-	1			
														<u>u</u>			
	onferma selezione																
	Conferma selezione																
	Conferma selezione						_	_									
	Conferma selezione]															
C	Conferma selezione nento cuccioli]															
erin	Conferma selezione mento cuccioli Inserire i dati che v	ariano	(tutti ali	altri ver	rranno	o duplicati da	al cucciol	o se	lezionato	sopra)							
	Conferma selezione nento cuccioli Inserire i dati che v	ariano	(tutti gli	altri ver	rranno	o duplicati da	al cucciol	o se	lezionato	sopra)							
	Conferma selezione nento cuccioli Inserire i dati che v Microchip:	ariano	(tutti gli 56789012	altri ver 2342	rranno	o duplicati da	al cucciole Sesso:	o se	lezionato	sopra)		N	ato il:	20/0	05/201	16 🔻	
c	Conferma selezione mento cuccioli Inserire i dati che v Microchip: Nome animale:	ariano 12345 ZELDA	(tutti gli 56789012 4	altri ver 2342	rranno	o duplicati da	al cucciola Sesso: Colore:	o se	F MARRO	sopra)		N	ato il:	20/0	05/20	16 💌	
	Conferma selezione mento cuccioli Inserire i dati che v Microchip: Nome animale:	ariano 12345 ZELD/	(tutti gli 56789012 A	altri ver 2342	rranno	o duplicati da	al cucciol Sesso: Colore:	o se	elezionato F MARRO	sopra)		N T M	ato il: lacchie	20/0	05/201	16 💌	v
	Conferma selezione mento cuccioli Inserire i dati che v Microchip: Nome animale: Data applicazione:	ariano 12345 ZELD/ 03/01	(tutti gli 56789012 A /2018	altri ver 2342	rranno	o duplicati da	al cucciole Sesso: Colore: Veterina	o se	elezionato F MARRO	sopra)		N M	ato il: lacchie	20/ / e: -	05/20:	16 💌	
	Conferma selezione mento cuccioli Inserire i dati che v Microchip: Nome animale: Data applicazione:	ariano 12345 ZELD/ 03/01	(tutti gli 56789012 4 /2018	altri ver 2342	rranno	o duplicati da	al cucciole Sesso: Colore: Veterina	o se	F MARRO	sopra)		N T M	ato il: lacchie	20/0	05/20	16 💌	
	Conferma selezione mento cuccioli Inserire i dati che v Microchip: Nome animale: Data applicazione:	ariano 12345 ZELD/ 03/01	(tutti gli 56789012 4 /2018	altri ver 2342	rranno	o duplicati da	al cucciola Sesso: Colore: Veterina	o se	F MARRO	sopra)		N M	ato il: lacchie	20//	05/20	16 💌	
	Conferma selezione mento cuccioli Inserire i dati che v Microchip: Nome animale: Data applicazione: inserisci cucciolo	ariano 12345 ZELD/ 03/01	(tutti gli 56789012 4 /2018	altri ver 2342	rranno	o duplicati da	al cucciola Sesso: Colore: Veterina	o se	F MARRO	sopra)		N M	iato il:	20/0	05/20	16 💌	
	Conferma selezione mento cuccioli Inserire i dati che v Microchip: Nome animale: Data applicazione: inserisci cucciolo ccioli inseriti:	ariano 1234! ZELD/ 03/01	(tutti gli 56789012 A /2018	altri ver 2342	rranno	o duplicati da	al cucciole Sesso: Colore: Veterina	o se ario:	elezionato F MARRO	sopra)		N M	ato il: lacchie	20/0	05/20	16	
	Conferma selezione nento cuccioli Inserire i dati che v Microchip: Nome animale: Data applicazione: inserisci cucciolo ccioli inseriti: Microchip	ariano 12345 ZELDJ 03/01	(tutti gli 56789012 A /2018	altri ver 2342	rranno	o duplicati da	al cuccióle Sesso: Colore: Veterina	o se ario: Nor	F MARRO	sopra)		N M Colo	ato il: lacchie	20//	05/201	16 💌 Macchie	
	Conferma selezione mento cuccioli Inserire i dati che v Microchip: Nome animale: Data applicazione: inserisci cucciolo ccioli inseriti: Microchip 2 123456789012	ariano 12345 ZELD/ 03/01	(tutti gli 56789012 A /2018 Sesso F	altri ver 2342		o duplicati da	al cucciole Sesso: Colore: Veterina	ario: Nor ZEL	elezionato F MARRO I me	sopra)		N M Colo ALB	ato il: lacchie re ICOCC	20//	05/203	16 💌 Macchie	
	Conferma selezione mento cuccioli Inserire i dati che v Microchip: Nome animale: Data applicazione: inserisci cucciolo ccioli inseriti: Microchip 2 123456789012	ariano 12345 ZELD/ 03/01	(tutti gli 56789012 A /2018 Sesso F	altri ver 2342	rranno C 2	o duplicati da	al cucciole Sesso: Colore: Veterina	o se ario: Nor ZEL	elezionato F MARRO I I MARRO	sopra)		N M Colo ALB	ato il: lacchie re ICOCC	20// e: -	05/20	16 💌 Macchie	
	Conferma selezione nento cuccioli Inserire i dati che v Microchip: Nome animale: Data applicazione: inserisci cucciolo ccioli inseriti: Microchip Z 123456789012	ariano 12345 ZELD/ 03/01	(tutti gli 56789012 A /2018 Sesso F	altri ver 2342	rranno C 2	D duplicati da	al cucciolo Sesso: Colore: Veterina	lo se ario: Nor ZEL	elezionato F MARRO I I MARRO	sopra)		N M Colc ALB	ato il: lacchie re ICOCC	20// e: -	05/20	16 💌 Macchie	
	Conferma selezione nento cuccioli Inserire i dati che v Microchip: Nome animale: Data applicazione: inserisci cucciolo ccioli inseriti: Microchip Z 123456789012	ariano 12345 ZELDJ 03/01) +	(tutti gli 56789012 A /2018 Sesso F	altri ver 2342	rranno C 2	D duplicati da	al cucciolo Sesso: Colore: Veterina	ario: Nor ZEI	elezionato F MARRO I LDA	sopra)		M Coic ALB	ato il: lacchie	20/1 e: -	05/20	16 💌 Macchie	
	Conferma selezione mento cuccioli Inserire i dati che v Microchip: Nome animale: Data applicazione: inserisci cucciolo ccioli inseriti: Microchip 2 123456789012	ariano 12345 ZELDJ 03/01 • • •	(tutti gli 56789012 4 /2018 Sesso F	altri ver 2342		0 duplicati da	al cucciolo Sesso: Colore: Veterina	o se ario: Nor ZEL	elezionato F MARRO I LDA	sopra)		M Colo ALB	iato il: lacchie	20// e: -	05/20	16 💌 Macchie	
	Conferma selezione mento cuccioli Inserire i dati che v Microchip: Nome animale: Data applicazione: inserisci cucciolo ccioli inseriti: Microchip 2 123456789012	ariano 12345 ZELDJ 03/01	(tutti gli 56789012 A /2018 Sesso F	altri ver 2342		o duplicati da	al cucciolo Sesso: Colore: Veterina	o se ario: ZEL	elezionato F MARRO I LDA	sopra)		N M Colo ALB	lato il: lacchie	20/ e: -	05/20	16 💌 Macchie	
	Conferma selezione mento cuccioli Inserire i dati che v Microchip: Nome animale: Data applicazione: inserisci cucciolo ccioli inseriti: Microchip 2 123456789012	ariano 1234! ZELD 03/01	(tutti gli 56789012 A /2018 Sesso F	altri ver 2342		o duplicati da] Data nascita	al cucciole Sesso: Colore: Veterina	ario: Nor ZEI	elezionato F MARRO I LDA	sopra)		N M Colo ALB	ato il: lacchie	20// e: -	05/20	16 💌 Macchie	
	Conferma selezione mento cuccioli Inserire i dati che v Microchip: Nome animale: Data applicazione: inserisci cucciolo ccioli inseriti: Microchip 2 123456789012	ariano 1234! ZELD 03/01	(tutti gli 56789012 4 /2018 Sesso F	altri ver 2342		o duplicati da] Data nascita 10/05/2016	al cucciole Sesso: Colore: Veterina	ario: ZEL	elezionato F MARRO I LDA	sopra)		N M Colo ALB	ato il: lacchie	20// 2: -	05/20	16 💌	
	Conferma selezione mento cuccioli Inserire i dati che v Microchip: Nome animale: Data applicazione: inserisci cucciolo ccioli inseriti: Microchip 2 123456789012 tinua Annulla	ariano 1234! ZELDJ 03/01	(tutti gli 56789012 A /2018 Sesso F	altri ver 2342	rranno C 2 vatag	Data nascita 0/05/2016	al cucciole Sesso: Colore: Veterina	no se	elezionato	sopra)		N M Colo ALB	ato il: lacchie	20// e: -	05/20	16 💌 Macchie	
	Conferma selezione mento cuccioli Inserire i dati che v Microchip: Nome animale: Data applicazione: inserisci cucciolo ccioli inseriti: Microchip 2 123456789012 tinua Annulla	ariano 1234! ZELDJ 03/01	(tutti gli 56789012 A /2018 Sesso F	altri ver 2342 Salv	rranno C 2 vatag	Data nascita 10/05/2016	al cucciole Sesso: Colore: Veterina	Nor ZEI	elezionato	sopra)		N M Colo ALB	ato il: lacchie	20// 2: - X	05/20	16 💌 Macchie	
	Conferma selezione nento cuccioli Inserire i dati che v Microchip: Nome animale: Data applicazione: inserisci cucciolo ccioli inseriti: Microchip 2 123456789012 tinua Annulla	ariano 1234! ZELDJ 03/01	(tutti gli 56789012 A /2018 Sesso F	altri ver 2342	rranno C 2 vatag	Data nascita 10/05/2016	al cucciole Sesso: Colore: Veterina	Nor ZEI	elezionato	sopra)		Colo ALB	ato il: lacchie re ICOCC	20// 2: - X	05/20	16 💌 Macchie	
	Conferma selezione nento cuccioli Inserire i dati che v Microchip: Nome animale: Data applicazione: inserisci cucciolo ccioli inseriti: Microchip 123456789012 inserisci selezionato tinua nnulla	ariano 1234! ZELDJ 03/01) +	(tutti gli 56789012 A /2018 Sesso F	altri ver 2342	rranno C 2 vatag	Data nascita 10/05/2016	al cucciole Sesso: Colore: Veterina	Nor ZEL	elezionato	sopra)		N M Colo ALB	ato il: lacchie re ICOCC	20// 2: -	05/20	16 💌	
	Conferma selezione Conferma selezione Inento cuccioli Inserire i dati che v Microchip: Nome animale: Data applicazione: Inserisci cucciolo ccioli inseriti: Microchip I 123456789012 I 123456789012 I 123456789012 I 123456789012	ariano 1234! ZELDJ 03/01) +	(tutti gli 56789012 A /2018 Sesso F	altri ver 2342	rranno C 2 vatag	Data nascita 20/05/2016	al cucciole Sesso: Colore: Veterina	Nor ZEL	elezionato	sopra)		N M Colo ALB	ato il: lacchie re ICOCC	20// 2: -	05/20	16 💌	
	Conferma selezione Conferma sele	ariano 1234! ZELD/ 03/01	(tutti gli 56789012 A /2018 Sesso F	altri ver 2342 Tatuage	rranno C 2 vatag	Data nascita Data nascita 20/05/2016	al cucciole Sesso: Colore: Veterina	Nor ZEL	elezionato	sopra)		N Colc ALB	ato il: lacchie re ICOCC	20// : - : -	05/20	16 V	Acquisizione
Cont I I Cont I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Conferma selezione Conferma selezione Conferma selezione Conferma selezione Conferma selezione Conferma selezione Conferma selezionato	ariano 12345 ZELDJ 03/01 4 2342 * * * * * * * * *	(tutti gli 56789012 A /2018 Sesso F	altri ver 2342 Salv Salv	rranno C 2 vatag	o duplicati da	al cucciole Sesso: Colore: Veterina	Nor ZEL	elezionato	sopra)		N Colc ALB	ato il: lacchie re ICOCC	20// : - : -	05/20	16 ▼ Macchie	Acquisizione 7
	Conferma selezione nento cuccioli Inserire i dati che v Microchip: Nome animale: Data applicazione: inserisci cucciolo ccioli inseriti: Microchip I 123456789012 inseritario selezionato tinua al proprietario selezionato tassondi colonne Cessione Ce	ariano 12345 ZELD/ 03/01 4 12345 2342 12345 12	(tutti gli 56789012 A /2018 Sesso F	altri ver 2342 Salv	rranno C 2 vatag	2 duplicati da	to corre	Nor ZEL	elezionato	sopra) E FOCATO NE FOCATO I E ROLATO I E RRIER TE RRIER		N Colo ALB	ato il: lacchie ICOCC	20// : - : -	05/20	16 ▼ Macchie	Acquisizione
	Conferma selezione nento cuccioli Inserire i dati che v Microchip: Nome animale: Data applicazione: inserisci cucciolo ccioli inseriti: Microchip I 123456789012 I 123456789012 I 2 3456789012 C essione C essio	ariano 12345 ZELD/ 03/01 4 2342 2342 2342 2342 2342	(tutti gli 56789012 A /2018 Sesso F	altri ver 2342 Salv	rranno C 2 vatag	Data nascita	to corre	Nor ZEL	elezionato	SOPRA) NE FOCATO NE FOCATO INE FOCATO INFO		N Colc ALB	ato il: lacchie ICOCC	20// : - : - × × × × × × × × × × × × ×	05/20 Data r 21/05 21/05	16 ▼ Macchie	Acquisizione

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

NUOVA COLONIA FELINA (SOLO UTENTI COMUNALI)

"**Colonia felina**: si definisce colonia felina un gatto o un insieme di gatti che vivono in stato di libertà stabilmente in un determinato territorio, tutelati ai sensi dell'art 29 della L.R. 27/2000."

"Referente di colonia felina: cittadino autorizzato dal Comune di riferimento e adeguatamente formato, anche non appartenente ad associazioni animaliste, che si occupa dell'accudimento delle colonie feline."

"I gatti delle colonie feline devono essere identificati tramite applicazione, al momento della sterilizzazione, di microchip e **registrati all'anagrafe degli animali d'affezione a nome del Comune competente per territorio**."

(DGR n. 472 del 12/04/2021, punti 1-4)

Per l'inserimento di una **nuova colonia felina** in ARAA sarà necessario aggiungerla mediante il comando "<u>Nuovo proprietario</u>". Comparirà la seguente scheda **Riepilogo dati proprietario** in cui dovranno essere inseriti i dati della colonia felina:

Anagra Cavi, gatti e fur	afe regionale	degli anima	li d'affezione	ARA	A Web	- Reportis	stica ·	- Canili - Ga	ttili		
Home Re	gistro Anagrafe	Comunicazioni	Scadenziario messa	ggi ingresso	Scadenziario m	nessaggi uscita	Funzioni	accessorie 👻			
Riepilogo da	ti proprietario										
Modifica	-Chiudi Salv	a Annulla									
Dati genera	ali										
Codice:	NP		Trasferir	mento/Ingresso	: Nessuno			Residente/Res. t	emporaneo: Propri	ietario residente	
Cognome(*	·):		Nome(*):			7	Indirizzo(*):			コ
Frazione:	·		Comune	e residenza(*):			-	Provincia:			-
			-								
Altri dati											
Note (1/#).		- C	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			Dura	Г		Charles Estavos		¥ -
Nato II(*):		Comun	e nascita(*):		X	Prov:	. [Stato Estero:		X *
lelefono 1(·*):	Email:			1	Codice fiscale(*): 		Nº documento(*):		
relefono 2:		Partita	IVA:			i ipo proprietari	0(*):	1	Sesso(*):	•	
Note:											
]			

I dati che devono essere inseriti nella scheda colonia felina sono riportati in tabella:

Campo della scheda	Cosa inserire?
Cognome	COLONIA FELINA (come indicato nella nota regionale n. 447564 del 25/11/2014 - Aggiornamento applicativo anagrafe regionale degli animali d'affezione)
Nome	Nome e cognome del referente, oppure il nome dell'associazione che gestisce la colonia (come indicato nella nota regionale n. 447564 del 25/11/2014 - Aggiornamento applicativo anagrafe regionale degli animali d'affezione)
Indirizzo	Via dove ha sede fisicamente la colonia felina
Telefono	Recapito del referente/associazione
Comune di nascita	Inserire il Comune dove ha sede la colonia felina
Data di nascita	Data di creazione della colonia
Tipo proprietario	Privato
Codice Fiscale	inserire 16 volte il numero 0
Numero documento	inserire un trattino

CAMBIO REFERENTE DI COLONIA FELINA

In caso di **cambio referente di colonia felina**, al fine di mantenerne tracciabilità, far acquisire la colonia felina al nuovo referente seguendo la procedura di "nuovo proprietario (nuova colonia)" ed acquisizione per tutti i gatti presenti in quella colonia.

La procedura è la seguente:

- Creare una nuova colonia felina seguendo la procedura descritta nel capitolo "<u>Nuovo proprietario</u>"; i campi saranno gli stessi, quello che cambierà saranno i dati riferiti al nuovo referente.
- Aprire la nuova scheda di colonia felina appena creata;
- Nella nuova scheda di colonia felina acquisire tutti i gatti presenti nella colonia felina del referente precedente tramite la procedura di "Acquisizione multipla" descritta nel capitolo dedicato;
- 4. Come data di acquisizione inserire quella di subentro del nuovo referente.
ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

PASSAGGIO DI PROPRIETÀ

"I proprietari di cani sono tenuti a segnalare, entro quindici giorni, ai Comuni interessati, la **cessione** definitiva"

(LR 27/2000, art. 11, comma 1).

"Nel caso in cui avvenga il **trasferimento di proprietà** di un animale tra privati, è necessario che il nuovo proprietario fornisca, oltre al certificato d'iscrizione dell'animale (in ARAA denominato "**attestato** d'iscrizione"), anche una dichiarazione firmata dal cedente (in ARAA denominato "**denuncia di cessione**"), con allegata copia del documento d'identità dello stesso"

(Linee Guida ministeriali relative alla movimentazione e registrazione nell'anagrafe degli animali d'affezione ai sensi dell'Accordo 24 gennaio 2013 tra il Governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, le province, i comuni e le comunità montane in materia di identificazione e registrazione degli animali d'affezione).

La dichiarazione firmata del cedente può essere sostituita dalla "**Dichiarazione passaggio di proprietà**" con allegata la fotocopia del documento d'identità del cedente/acquirente (scaricabile direttamente da ARAA – sezione Documenti o scaricabile anche online dal sito regionale).

<u>(Nota n. 447564 del 24/11/2014 – aggiornamento applicativo anagrafe regionale degli animali d'affezione</u>

In caso di passaggio di proprietà, la documentazione necessaria è la seguente:

- 1. la "Denuncia di cessione o passaggio di proprietà"
- 2. l'"<u>Attestato d'iscrizione</u>" all'anagrafe del proprietario cedente (o certificato d'iscrizione).

ACQUISIZIONE DI UN ANIMALE

L'acquisizione di un animale avviene durante il passaggio di proprietà. Il passaggio di proprietà consiste in due fasi: la cessione e l'acquisizione.

L'acquisizione la compie qualsiasi persona che decida di acquisire un animale di proprietà di un'altra persona (cedente), diventando così il nuovo proprietario dello stesso.

<u>Qualora il proprietario ACQUIRENTE risieda fuori regione o all'Estero</u>, l'operazione di acquisizione non può essere eseguita in quanto le altre Regioni e gli altri Stati possiedono banche dati diverse. Verrà fatta solamente la cessione. Per questo consultare il capitolo dedicato "<u>Cessione di un animale fuori Regione o all'Estero</u>".

Normalmente, il proprietario cedente deve comunicare la cessione del proprio animale presso il suo Comune di residenza o il suo Veterinario. Successivamente, il proprietario acquirente deve comunicare l'acquisizione dell'animale allo stesso modo (presso il suo Comune di residenza o il suo Veterinario di sua fiducia).

<u>Qualora il proprietario cedente ed acquirente siano entrambi residenti in Emilia-Romagna, l'acquisizione può</u> <u>essere eseguita anche senza una cessione precedente</u>. Questo perché il proprietario cedente sarà già registrato in banca dati e ad operazione di acquisizione conclusa il sistema genererà in automatico la cessione dell'animale *(operazione descritta nel capitolo dedicato "<u>Cessione</u>")* ed invierà al Comune del proprietario cedente apposita comunicazione nello scadenziario.

A procedura conclusa il sistema genererà in automatico la messaggistica corrispondente negli scadenziari dei Comuni coinvolti (vedere capitoli: <u>Scadenziario messaggi in ingresso</u> e <u>Scadenziario messaggi in uscita</u>).

Per eseguire l'acquisizione di un animale si esegue la seguente procedura:

 Ricercare il proprietario che acquisirà l'animale (nuovo proprietario) tramite le finestre: "Ricerca per microchip" e "Ricerca proprietario" (per una spiegazione dettagliata su come effettuare una ricerca consultare i capitoli dedicati "<u>Ricerca per microchip</u>" e "<u>Ricerca proprietario</u>"); 2. Selezionare il proprietario desiderato dai risultati di ricerca ottenuti (*per una spiegazione dettagliata consultare il capitolo dedicato "<u>Elenco proprietari trovati</u>");*

OPPURE

 Aggiungere un nuovo proprietario (qualora quest'ultimo non sia stato ancora registrato), seguendo la procedura descritta nel *capitolo precedente "<u>Nuovo proprietario</u>"*;

In entrabi i casi si apre la scheda del "**Riepilogo dati proprietario**" (per una spiegazione dettagliata su questa scheda consultare il capitolo dedicato "<u>Riepilogo dati proprietario</u>");

In basso, sono presenti diversi pulsanti. Il terzo da sinistra è proprio quello per aprire la procedura inserimento di un animale acquisito:

3. Cliccare sul bottone "Acquisizione animale", come mostra l'immagine seguente:

Riepilogo dati p	proprietario									
Modifica	Chiudi Salva Annulla									
Dati generali										
Codice: Cognome(*):	NP Trasferimento/Ingresso: N Nome(*):	lessuno								
Frazione:	Comune residenza(*):									
Altri dati										
Nato il(*):	Comune nascita(*):	x								
Telefono 1(*):	Email:									
Telefono 2:	Partita IVA:									
Note:										
* Nuovo anim	ຳ Nuovo animale ່ຳ Nuova cucciolata 🏹 Acquisizione animale 🛒 Cessione multipla									

- 4. Si aprirà una nuova finestra denominata "**Acquisizione**". Questa finestra è divisa in tre parti principali, come mostrato nell'immagine seguente:
 - Ricerca microchip/tatuaggio (cerchiata in blu);
 - Dati proprietario cedente (cerchiati in rosso);
 - Dati animale (cerchiati in viola);

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Ricerca microchip/ta	tuaggio)
Microchip:	Tatua	ggio:	Cerca	Data acquisizior	ne:
Dati proprietario ced	ente				
Cognome:		Nome:		Indirizzo:	
Frazione:		Comune residenza:		Provincia:	
Nato il:		Comune nascita:		Prov. nascita:	
Telefono 1:		Telefono 2:		Email:	
Codice fiscale:		N. documento:		Partita IVA:	
Data nascita: Pelo: Muso: Provenienza: Segni particolari:	×	Sesso: Colore: Orecchie: Dett. provenienza:		Taglia: Macchie: Coda:	
Note:	vicente				
Dati proprietario acq	uirente				
Cognome:		Nome:		Indirizzo:	
Frazione:		Comune residenza:		Provincia:	
Nato II:	•	Comune nascita:		Prov. nascita:	
Telefono 1:				Email:	

• Dati proprietario acquirente (cerchiati in arancione);

- 5. A questo punto, digitare il numero di **Microchip** dell'animale da acquisire;
- 6. Cliccare sul bottone verde "Cerca";

Acquisizione		
Ricerca microchip/tatuaggio		
Microchip: 380260000551175	Tatuaggio:	Cerca

- 7. Il sistema completerà in automatico:
 - i dati del proprietario cedente (già presente in Anagrafe essendo il proprietario dell'animale che si sta cedendo);
 - i dati dell'animale che viene ceduto, come mostra l'immagine seguente:

NOTA: i dati del proprietario acquirente rimarranno in bianco in quanto il sistema già sa chi sarà tale proprietario (lo si è ricercato all'inizio della procedura per poter entrare in "Acquisizione animale").

 Inserire quindi la data di acquisizione dell'animale presente nell'area di ricerca del microchip. Si aprirà un calendario dove si potrà cliccare sulla data corretta (per ulteriori dettagli su come funziona il calendario si rimanda al capitolo "<u>Nuovo proprietario</u>");

NOTA: Qualora ci si dimenticasse di inserire la data di acquisizione il sistema lo ricorderà in automatico con un messaggio di testo.

sizione						
Ricerca microch	ip/tatuaggio					
Microchip: 380	260000551175 Tatu	aggio:	Cerca	Data acquisizio	one:	
Inse	rire la data di acquisizione, con	trollare i dati e premere si	ui bottone acquisisci			
Dati proprietario	cedente					
Cognome:	/	Nome:		Indirizzo:	VIA	
Frazione:	40131	Comune residenza:	BOLOGNA	Provincia:	BO	
Nato il:	1	Comune nascita:	TARANTO	Prov. nascita:	ТА	
Telefono 1:	1	Telefono 2:		Email:		
Codice fiscale:	E	N. documento:		Partita IVA:		
						5
Dati animale						I
Data iscrizione:	08/07/2015 💌	Nome:	PRINCEvar	Razza:	SHIH-TZU	I
Data nascita:	21/06/2010 💌	Sesso:	Μ	Taglia:	PICCOLA	I
	MEDIO	Colore:	TRICOLORE	Macchie:		I
Pelo:		Orecchie:	ABBASSATE PICCOLE	Coda:		I
Pelo: Muso:	SCHIACCIATO					_
Pelo: Muso: Provenienza:	SCHIACCIATO ALLEVAMENTO	Dett. provenienza	a:			I
Pelo: Muso: Provenienza: Segni particolari	SCHIACCIATO ALLEVAMENTO i:	Dett. provenienza	a:			
Pelo: Muso: Provenienza: Segni particolari Note:	SCHIACCIATO ALLEVAMENTO	Dett. provenienza	a:			J
Pelo: Muso: Provenienza: Segni particolari Note: Dati proprietario	SCHIACCIATO ALLEVAMENTO i: control acquirente	Dett. provenienza	a:			J
Pelo: Muso: Provenienza: Segni particolari Note: Dati proprietario	SCHIACCIATO ALLEVAMENTO acquirente	Dett. provenienza	a:	Indirizzo:		
Pelo: Muso: Provenienza: Segni particolari Note: Dati proprietario Cognome: Frazione:	SCHIACCIATO ALLEVAMENTO i: acquirente	Dett. provenienza	a:	Indirizzo: Provincia:		J
Pelo: Muso: Provenienza: Segni particolari Note: Dati proprietario Cognome: Frazione: Nato il:	SCHIACCIATO ALLEVAMENTO i: acquirente	Dett. provenienza	a:	Indirizzo: Provincia: Prov. nascita:		J
Pelo: Muso: Provenienza: Segni particolari Note: Dati proprietario Cognome: Frazione: Nato il: Telefono 1:	SCHIACCIATO ALLEVAMENTO i: acquirente	Dett. provenienza Dett. provenienza Nome: Comune residenza: Comune nascita: Telefono 2:	a:	Indirizzo: Provincia: Prov. nascita: Email:		J

9. Cliccare sulla scritta "Acquisisci" presente in basso a sinistra, come mostrato nell'immagine seguente;

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Ricerca microchi	ip/tatuaggio				
Microchip: 380	260000551175 Tat	uaggio:	Cerca	Data acquisizio	ne:
Inse	rire la data di acquisizione, cor	ntrollare i dati e premere su	ul bottone acquisisci	_	
Dati proprietario	cedente				
Cognome:		Nome:		Indirizzo:	VIA
Frazione:	40131	Comune residenza:	BOLOGNA	Provincia:	BO
Nato il:		Comune nascita:	TARANTO	Prov. nascita:	TA
Telefono 1:		Telefono 2:		Email:	
Codice fiscale:		N. documento:		Partita IVA:	
Data nascita: Pelo:	21/06/2010 💌 MEDIO	Sesso: Colore:	M	Taglia: Macchie:	PICCOLA
Pelo:	MEDIO	Colore:	TRICOLORE	Macchie:	
Muso:	SCHIACCIATO	Orecchie:	ABBASSATE PICCOLE	Coda:	
Provenienza:	ALLEVAMENTO	Dett. provenienza			
Segni particolari	·				
Note:					
	acquirente				
Dati proprietario		Nome:		Indirizzo:	
Dati proprietario				Provincia:	
Dati proprietario Cognome:		Comune residenza:			
Dati proprietario Cognome: [Frazione: [Nato il: [v	Comune residenza: Comune nascita:		Prov. nascita:	
Dati proprietario Cognome: Frazione: Nato il: Telefono 1:	¥	Comune residenza: Comune nascita: Telefono 2:		Prov. nascita: Email:	

10. La procedura sarà andata a buon fine qualora verrà mostrata una casella di testo che avvisa del salvataggio avvenuto correttamente ed informa che è stato creato un messaggio;

NOTA: il messaggio creato (in questo caso il messaggio n.734118) comparirà nello scadenziario (per ulteriori dettagli si rimanda al capitolo "<u>Scadenziario messaggi ingresso</u>" e "<u>Scadenziario messaggi uscita</u>").

Dati animale			
Data iscrizione: Data nascita:	08/07/2015 21/06/2010 MEDIO	Salvataggio avvenuto correttamente. E' stato creato il messaggio n. 734118	SHIH-TZU PICCOLA
Muso:	SCHIACCIATO	Chiudi	
Provenienza: Segni particolari:			

 Il nuovo animale acquisito sarà allora presente tra gli animali del proprietario selezionato (proprietario acquirente) e comparirà la dicitura "Annulla acquisizione" nella colonna "Acquisizione" (che compare scorrendo l'elenco verso destra) (per ulteriori informazioni su come si annulla l'acquisizione di un animale, consultare il capitolo seguente "<u>Annulla acquisizione</u>"); Es.: nell'immagine seguente il proprietario inizialmente aveva solamente due animali (uno ancora in vita ed uno deceduto). Con la procedura di acquisizione ora ne possiede tre, il primo della lista è quello acquisito (compare, infatti, la dicitura "Annulla acquisizione").

Ani	inimale/i del proprietario selezionato													
	Scopri/Nascondi colonne													
#	P/C -	Cessione	~	Microchip	Tatuaggio 💌	Nome 💌	Specie	Razza		Sesso 💌	Data iscriz. 💌 💌	Data nascita 💌	Data morte	Acquisizione
		8	\$		°	2	?	8	\$	8				V
۲	Р	Cessione		380260000551175		PRINCEvar	CANE	SHIH-TZU		м	21/04/2018	21/06/2010		Annulla acquisizione
	Р	Cessione 982009106215022			LUNA	LUNA CANE			F	21/11/2008	26/09/2008			
0	Р	380098101119606 BIRBA CANE METICCIO F 13/03/2001		13/03/2001	13/05/2000	25/11/2013								

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

ACQUISIZIONE DI UN ANIMALE PROVENIENTE DA FUORI REGIONE O DALL'ESTERO

<u>Qualora il proprietario cedente risieda fuori Regione o dall'Estero</u>, la procedura di acquisizione segue quanto descritto nel capitolo precedente <u>Acquisizione di un animale</u>. L'unica differenza è che il microchip digitato non risulterà presente in banca dati, ed il sistema fornirà il seguente messaggio:

Acqui	izione	x
	Microchip: 123456789123455 Tatuaggio: Cerca Data acquisizione:	
	Il microchip/tatuaggio non risulta associato ad alcun animale in banca dati. Occorre utilizzare la procedura di nuovo animale/acquisizione manuale	

Sarà quindi necessario inserire l'animale come "<u>Nuovo animale</u>", spuntare "**acquisizione**" e scrivere i dati del proprietario precedente manualmente (per ulteriori informazioni si rimanda al capitolo "<u>Microchip</u> appartenente ad altra Regione o Stato Estero – acquisizione manuale).

Nuovo animale/acquisizion	e manuale			X
Ricerca microchip/tz	atuaggio			
Microchip:		Tatuaggio:		Cerca Acquisizione
Deti energiataria en				
Dati proprietario pre	ecedente			
Cognome:	-	Nome:	-	Indirizzo: -
Frazione:		Nato il:	-	
Comune residenza:	X	Provincia:		Stato Estero:

<u>Qualora il proprietario cedente abbia la residenza in altra Regione,</u> la procedura di acquisizione segue quanto descritto nel capitolo precedente. L'unica differenza è che, durante l'inserimento dati relativi al **proprietario precedente**, andrà selezionato il Comune fuori Regione Emilia-Romagna corretto (in giallo).

uovo animale/acquisizion	e manuale						x
Ricerca microchip/ta	tuaggio						
Microchip:			Tatuaggio:			Cerca Acquisizione	е
Dati proprietario pre	cedente						_
Cognome:	-		Nome:	-	Indirizzo:	-	
Frazione:			Nato il:				
Comune residenza:	CATANIA	X -	Provincia:		Stato Estero:		
Comune nascita:	CATANIA	X -	Prov. nascita:		Stato Estero:		
Leletono 1:			Telefono 2:		Email:		

<u>Qualora il proprietario cedente abbia la residenza all'Estero e/o sia nato all'Estero</u>, sarà necessario attivare i campi dello Stato Estero, selezionando "**COMUNE NON NOTO**" nei campi Comune di residenza e/o Comune di nascita.

Cognome(*):	******	Nome(*):	******	Indirizzo: Passeig de Gracia, 8
Frazione:		Nato il(*):	01/10/2000 💌	
Comune residenza(*):	COMUNE NON NOTO	Provincia:		Stato Estero: Barcellona (Spagna)
Comune nascita(*):	COMUNE NON NOTO	Prov. nascita:		Stato Estero: Lloret de Mar (Spagna)
Telefono 1(*):	*******	Telefono 2:		Email:
Codice fiscale(*):	********	N. documento(*):	*******	Partita IVA:
Note:				

MODIFICA ACQUISIZIONE

La modifica dei dati di un'acquisizione è consentita solo quando l'animale acquisito proviene da fuori Regione.

Si possono modificare solamente i dati relativi al proprietario precedente, tranne il Comune di residenza (evidenziato in giallo nell'immagine sottostante): in questo caso andrà contattato il nostro servizio di supporto (contatti nella prima pagina di questo manuale).

Per modificare i dati del proprietario precedente in un'acquisizione da fuori Regione basta:

- Effettuare la ricerca dell'animale acquisito tramite la finestra "Ricerca per microchip" (per una spiegazione dettagliata su come effettuare la ricerca consultare il capitolo dedicato "<u>Ricerca per</u> <u>microchip</u>");
- 2. Recarsi nello "<u>Storico dei movimenti dell'animale selezionato</u>" (si trova al di sotto della sezione "Riepilogo dati animale") e cliccare sul numero identificativo del "Proprietario precedente";

Sb	torico movimenti dell'animale selezionato														
	Scopri/Nascondi colonne														
#	M_COUNT	~	STATUS	~	C_CODICE	¥	Proprietario	•	Data iscrizione	• 💌	Data acquisizione 💌	Data cessione	•	Prop. precedente	•
		9		\$		٣		?		• 🕈	- 7	_	• 9		9
040012000001948046 A		000001440	302	04001200000954936		28/08/2017		28/08/2017			04001200000130209	<u> 0</u>			

3. Si aprirà allora una finestra con tutti i dati del proprietario precedente. Cliccare quindi su Modifica per modificare i dati sbagliati (come mostrato nell'immagine);

4.	Al termine,	salvare o	annullare l	'operazione	(Salva o	Annulla).
••	/	Juivaic O	annunuren	operazione	United O	/ unitality .

Dati precedente proprie	etario			X
Modifica <mark>Salva Annu</mark> Dati generali	lla			
Cognome: Indirizzo:		Nome: Frazione:		
Comune:	BISACCIA	Nato il:	×	
Comune nascita:	X	Stato Estero:	X 🖛	
Telefono 1:		Telefono 2:		
Email:		Partita IVA:		
Codice Fiscale:		N. documento:		
Note:				
Log:	Acquisizione effettuata il 28/08/2017 alle ore 0	8:20 dall'utente c04	40012	

ANNULLA ACQUISIZIONE

Qualora si volesse annullare l'operazione di acquisizione di un animale, prima di tutto è necessario che l'animale compaia nell'elenco "Animale/i del proprietario selezionato". Quindi:

1. Effettuare la ricerca dell'animale nella finestra "Ricerca per microchip" (*per una spiegazione dettagliata su come effettuare la ricerca consultare il capitolo dedicato "<u>Ricerca per microchip</u>");*

OPPURE:

 Effettuare una ricerca del proprietario acquirente nella finestra "Ricerca proprietario" (per una spiegazione dettagliata su come effettuare la ricerca consultare il capitolo dedicato "<u>Ricerca</u> <u>proprietario</u>");

SUCCESSIVAMENTE:

- Selezionare, dai risultati della ricerca ottenuti, il proprietario selezionato che compare nell'elenco dei proprietari trovati (*consultare il capitolo "<u>Elenco proprietari trovati</u>"*); verrà quindi visualizzata la scheda "Riepilogo dati proprietario" e "Animale/i del proprietario selezionato";
- 3. Nella scheda "Animale/i del proprietario selezionato" l'animale in questione comparirà in una riga dell'elenco. Cliccare sulla dicitura "**Annulla acquisizione**" nella colonna "Acquisizione", che compare scorrendo l'elenco verso destra, come mostrato nell'immagine:

Anin	Animale/i del proprietario selezionato											
	Scopri/Nascondi colonne											
#	P/C 🔹 💌	Cessione 💌	Microchip 💌	Tatuaggio 💌	Nome 💌	Specie 💌	Razza	H	Acquisizione			
	9	Ŷ	♥	9	8	9		2	Ŷ			
	Р	Cessione	380260000551175		PRINCEvar	CANE	SHIH-TZU		Annulla acquisizione			
	Р	Cessione	982009106215022		LUNA	CANE	METICCIO					
	Р		380098101119606		BIRBA	CANE	METICCIO					

4. Il sistema farà comparire una finestra dove si chiede di confermare l'operazione di annullamento acquisizione. Cliccare su "**Conferma**";

Microchip 💌 Ta	Confermi di volere effett acquisizione per il cane	uare un'oper 3802600005	azione di Annulla 551175?			Sesso 💌	Data iscriz. 👻
v			Annulla	ОК	9	•	
380260000551175	PRINCEvar	CANE	SHIH-TZU			М	21/04/2018
982009106215022	LUNA	CANE	METICCIO			F	21/11/2008
380098101119606	BIRBA	CANE	METICCIO			F	13/03/2001

5. Qualora l'operazione sia andata a buon fine, il sistema mostrerà una seconda finestra che informerà di ciò. Cliccare su "**Chiudi**";

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Microchip V Te	Annullamento acquisiz Il messaggio n. 734118	Annullamento acquisizione avvenuto correttamente. Il messaggio n. 734118 è stato cancellato						
▼				Chiudi		♥	♥	
380260000551175	PRINCEvar	CANE	SHIH-TZU			м	21/04/2018	
982009106215022	LUNA	CANE	METICCIO			F	21/11/2008	
380098101119606	BIRBA	CANE	METICCIO			F	13/03/2001	

6. L'annullamento è completato e l'animale non comparirà più nell'elenco degli animali del proprietario selezionato, che era quello acquirente (nell'elenco compaiono infatti 2 animali, non 3 come precedentemente, e la colonna acquisizione sarà vuota poiché l'acquisizione è già stata annullata). L'animale ricomparirà nel vecchio proprietario (quello cedente).

Ani	nimale/i del proprietario selezionato																	
•	Scop	ri/N	ascon	di colonne														
#	P/C	-	•	Cessione	~	Acquisizione		Microchip	•	Tatuaggio	•	Nome	•	Specie	•	Razza	Acquisizione	
			7		Ŷ		7		7		7		7		7			7
	Ρ			Cessione				98200910621	5022			LUNA		CANE		METICCIO		
	Р							38009810111	9606			BIRBA		CANE		METICCIO		

N.B. Non è possibile annullare l'acquisizione di un animale proveniente da fuori Regione. In questo caso l'annullamento può essere fatto solamente contattando l'HelpDesk ARAA Web.

ACQUISIZIONE MULTIPLA

L'acquisizione multipla è un'operazione che viene eseguita qualora un proprietario acquirente venga autorizzato ad acquisire tutti o gran parte degli animali di proprietà da parte di altro proprietario (cedente).

Per eseguire un'acquisizione multipla è necessario:

 Aggiungere un nuovo proprietario (acquirente), qualora quest'ultimo non sia stato ancora registrato, seguendo la procedura descritta nel capitolo precedente "<u>Nuovo proprietario</u>";

OPPURE:

 Effettuare la ricerca del proprietario che acquisirà gli animali nella finestra "Ricerca proprietario" (per una spiegazione dettagliata su come effettuare la ricerca consultare il capitolo dedicato "<u>Ricerca</u> proprietario");

SUCCESSIVAMENTE:

- Selezionare, dai risultati della ricerca ottenuti, il proprietario acquirente specifico, che compare nell'elenco dei proprietari trovati (*consultare il capitolo "Elenco proprietari trovati*"); verrà quindi visualizzata la scheda "Riepilogo dati proprietario" e "Animale/i del proprietario selezionato";
- 3. Selezionare il comando "Acquisizione multipla", come mostrato nell'immagine seguente:

⁺ <mark>`;;</mark> Nuovo a Esporta gri	nuovo animale nuova cucciolata nuova nuova cucciolata nuova cucciolata nuova cucciolata nuo										Gestione residenza te	mporanea
Animale/i de	el proprietario	selezionato										
Scopri/I	Nascondi color	ne										
#	P/C 🔹 💌	Cessione		Microchip	Tatuaggio	•	Nome	•	Specie	•	Razza	
	5	?	9		♥	7		9		?		7
\bigcirc	Р	Cessione		380260000978501			PEDRO		CANE		LABRADOR RETRIEVER	1
\odot	Р		380098100242430	0098100242430 PENELC			PE	CANE		METICCIO-CHOWCHOW		

- Si aprirà una nuova finestra denominata "Acquisizione multipla". Questa finestra è divisa in tre parti principali, come mostrato nell'immagine seguente:
 - "Ricerca proprietario dal quale acquisire" (cerchiata in blu) → inserire i dati del proprietario che cederà i suoi animali;
 - "Scegliere gli animali da acquisire" (cerchiata in giallo) → selezionare gli animali da acquisire dall'apposito elenco (solamente alcuni o tutti) cliccando sul quadratino della riga corrispondente all'animale scelto. Il quadratino mostrerà allora un segno di spunta e la riga dell'animale selezionato diventerà di colore giallo;
 - "Inserire la data di acquisizione"

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Cognome:	uguale	a 🔻				
Indirizzo:	contien	ne 💌				
Comune:			x -			
Data nascita:		-				
Codice fiscale:						
Scegliere gli anim Inserire qui un e	ali da acqu ventuale fi	uisire: iltro				
Scegliere gli anim Inserire qui un e C_Codice	ali da acqu ventuale fi	uisire: iltro Microchip	Tatuaggio	Nome	Razza	Data nasci
Scegliere gli anim Inserire qui un e	ali da acqu	uisire: iltro Microchip	Tatuaggio	Nome	Razza	Data nasci
Scegliere gli anim Inserire qui un e C_Codice	ali da acqu	uisire: iltro Microchip	Tatuaggio	Nome	Razza	Data nasc
Scegliere gli anim Inserire qui un e C_Codice	ali da acqu	uisire: iltro Microchip	Tatuaggio	Nome	Razza	Data nasc
Scegliere gli anim Inserire qui un e C_Codice	iali da acqu wentuale fi	uisire: iltro Microchip	Tatuaggio	Nome	Razza	Data nasc

- 5. In "Ricerca proprietario da cui acquisire" (cerchiata in blu) inserire i dati del proprietario che cederà i suoi animali; successivamente cliccare sul pulsante "Cerca in Regione" per il successivo caricamento degli animali di sua proprietà;
- 6. In "Scegliere gli animali da acquisire" (cerchiata in giallo) selezionare gli animali da acquisire dall'apposito elenco (solamente alcuni o tutti) cliccando sul quadratino della riga corrispondente all'animale scelto. Il quadratino mostrerà allora un segno di spunta e la riga dell'animale selezionato diventerà di colore giallo;

Es.: in questo caso si sono selezionati due animali su tre da far acquisire al nuovo proprietario:

	#	Microchip/tatuaggio	Nome animale	Data nascita 💌	Sesso 💌	Specie 💌	Razza 💌	Data appl. chi
	_	♥	5	° 📃 🕈			• •	
Į		380260042681333	GIORGIO (EX COCCO)	23/10/2017	м	CANE	GOLDEN RETRIEVER	16/12/2017
l		380260002567090	OLGA	21/05/2016	F	CANE	YORKSHIRE TERRIER	04/01/2018
		123456789012342	ZELDA	21/05/2016	F	CANE	YORKSHIRE TERRIER	04/01/2018
-	l	Microchip/tatuaggio 💌	Nome animale	Data nascita 💌	Sesso 💌	Specie 💌	Razza 💌	Data appl. chi
-	ļ	Microchip/tatuaggio 💌	Nome animale	Data nascita 💌	Sesso 💌	Specie 💌	Razza	Data appl. chi
		Microchip/tatuaggio 🟹 380260042681333	Nome animale	Data nascita 💌 ? 🛛 🖓 23/10/2017	Sesso 💌 M	Specie 🔍	Razza 💌 SOLDEN RETRIEVER	Data appl. chi 16/12/2017
		Microchip/tatuaggio 🟹 380260042681333 380260002567090	Nome animale GIORGIO (EX COCCO) OLGA	Data nascita 23/10/2017 21/05/2016	Sesso 🔍 M F	Specie 💌 CANE CANE	Razza	Data appl. chi 16/12/2017 04/01/2018

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

- 7. Inserire quindi la data di acquisizione degli animali selezionati. Si aprirà un calendario dove si potrà cliccare sulla data corretta (per ulteriori dettagli su come funziona il calendario si rimanda al capitolo "Nuovo proprietorio")
- 8. Una volta terminato l'inserimento dei dati cliccare in basso a sinistra sulla scritta "Continua"

Scegliere gli animali da acquisire: C_Codice Microchip Tatuaggio Nome Razza Data nascita Image: constraint of the stress of the	Acquisizione multipla Ricerca proprietario Cognome: Nome: Indirizzo: Comune: Data nascita: Codice fiscale: Cerca in Regione	o da cui acquisire uguale a v uguale a v contiene v BOLOGNA	C				
Image: Construction of the state intervel and the state inte	Scegliere gli animali C Codice	i da acquisire: Microchip	Tatuaggio	Nome	Razza	Data nascita	
Image: Construction of the state in the	0000014559	80 38026004268	1333	GIORGIO (EX COCC	GOLDEN RETRIEVER	23/10/2017	^
nonon1564474 380260000691545 54545454545454545454545454545454545	0000014693	83 38026000256	7090	OLGA	YORKSHIRE TERRIE	21/05/2016	
Risultati ricerca Il proprietario è stato trovato. Selezionare gli animali che si desiderano acquisire. Inserire la data di acquisizione Data acquisizione: 07/10/2021	0000015644	24 38026000069	1545	SASHA	YORKSHIRE TERRIE	06/01/2009	•
	Risultati ricerca Il proprietario è sta Inserire la data di a Data acquisizione:	ato trovato. Selezionare acquisizione 07/10/2021	gli animali che si deside	rano acquisire.			

 La procedura sarà andata a buon fine qualora verrà mostrata una casella di testo che avvisa del salvataggio avvenuto correttamente ed informa che sono stati creati dei messaggi (tanti quanti saranno gli animali acquisiti). Cliccare quindi sul pulsante "Chiudi";

NOTA: i messaggi compariranno nello scadenziario dei relativi Comuni interessati (per ulteriori dettagli si rimanda al capitolo "<mark>Scadenziario messaggi ingresso</mark>" e "<mark>Scadenziario messaggi uscita</mark>").

 Microchip/tatuaggio 380260042681333: salvataggi avvenuto correttamente. E' stato creato il messaggio 734120 Microchip/tatuaggio 380260002567090: salvatag avvenuto correttamente. E' stato creato il messaggio 734121 	gio o n. gio o n.
	Chiudi

10. Nell'elenco "Animale/i del proprietario selezionato", gli animali acquisiti saranno aggiunti all'elenco.

Г	Animale/i de	el proprie	tario s	elezionato												
H																
	Scopri/i	vascondi	colonn	ie												
	#	P/C		Cessione	Microchip	¥	Tatuaggio	•	Nome 💌	0	Specie	•	Razza	•	Sesso (¥
			Ŷ		9	7		7	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Ŷ		Ŷ		T		Ŷ
	\bigcirc	Р		Cessione	380260160173	902			OLIVIA		CANE		GOLDEN RETRIEVER		F	
	\bigcirc	Р		Cessione	380260000691	545			SASHA		CANE		YORKSHIRE TERRIER		F	
	\bigcirc	Р		Cessione	380260002567	090			OLGA		CANE		YORKSHIRE TERRIER		F	
	0	Р		Cessione	380260042681	333			GIORGIO (EX COCCO)		CANE		GOLDEN RETRIEVER		м	1

NOTA: per annullare una acquisizione multipla si rimanda capitolo dedicato "Annulla acquisizione".

CESSIONE DI UN ANIMALE

"I proprietari di cani sono tenuti a segnalare, entro quindici giorni, ai Comuni interessati, la **cessione** definitiva o la morte dell'animale, nonché eventuali cambiamenti della propria residenza" (LR 27/2000, Art. 11, comma 1).

La cessione di un animale avviene durante il passaggio di proprietà di un animale. Il passaggio di proprietà consiste in due fasi: la cessione e l'acquisizione. La cessione la compie qualsiasi proprietario che decida di cedere il proprio animale ad un'altra persona (acquirente), che diverrà il nuovo proprietario dello stesso.

Normalmente, il proprietario cedente deve comunicare la cessione del proprio animale presso il suo Comune di residenza o il suo Veterinario. Successivamente, il proprietario acquirente dovrà comunicare l'acquisizione dell'animale allo stesso modo (presso il suo Comune di residenza o il suo Veterinario di sua fiducia).

<u>Qualora il proprietario cedente ed acquirente siano entrambi residenti in Emilia-Romagna, la cessione può essere bypassata.</u> Questo perché il proprietario cedente sarà già registrato in banca dati e ad operazione di acquisizione conclusa il sistema genererà in automatico la cessione dell'animale *(operazione descritta nel capitolo dedicato "<u>Cessione</u>") ed invierà al Comune del proprietario cedente apposita comunicazione nello scadenziario. In ogni caso, qualora invece il cedente sia il primo soggetto a dichiarare il passaggio di proprietà dell'animale, il sistema genererà in automatico un messaggio nello scadenziario del Comune di residenza del proprietario futuro (acquirente).*

<u>Qualora il proprietario acquirente risieda fuori Regione o all'Estero</u>, la cessione è eseguibile ma non genererà un messaggio nello scadenziario del Comune di residenza del proprietario acquirente: le altre Regioni italiane e gli altri Stati possiedono banche dati diverse per cui non sarà possibile concludere la procedura nel sistema. L'acquisizione dovrà essere manuale da parte delle altre Regioni/Stati. La cessione dovrà essere eseguita seguendo le indicazioni al capitolo successivo "<u>Cessione di un animale fuori Regione o all'Estero</u>".

NOTA: se l'animale è deceduto la cessione e la relativa acquisizione, ovviamente, non possono essere eseguite. L'animale deve essere presente.

A procedura conclusa il sistema genererà in automatico la messaggistica corrispondente negli scadenziari dei Comuni coinvolti (vedere capitoli: <u>Scadenziario messaggi in ingresso</u> e <u>Scadenziario messaggi in uscita</u>).

Per eseguire la cessione di un animale è necessario:

- Ricercare il proprietario che cederà l'animale (proprietario corrente) tramite le finestre: "Ricerca per microchip" e "Ricerca proprietario" (per una spiegazione dettagliata su come effettuare una ricerca consultare i capitoli dedicati "<u>Ricerca per microchip</u>" e "<u>Ricerca proprietario</u>");
- 2. Selezionare il proprietario desiderato dai risultati di ricerca ottenuti (*per una spiegazione dettagliata consultare il capitolo dedicato "<u>Elenco proprietari trovati</u>");*
- Si aprirà, in questo modo, la scheda del "Riepilogo dati proprietario" e l'elenco "Animale/i del proprietario selezionato" (per una spiegazione dettagliata su questa scheda consultare il capitolo dedicato "<u>Riepilogo dati proprietario</u>" e "<u>Animale/i del proprietario selezionato</u>");
- 4. Individuare l'animale del proprietario da cedere e, successivamente, cliccare su "Cessione" nella colonna omonima, come mostrato in figura:

Anim	nimale/i del proprietario selezionato									
•	Scopri/Nascondi colonne									
#	P/C 🔹 💌	Cessione 💌	Microchip 💌	Tatuaggio 💌	Nome 💌	Specie 💌	Razza 💌	Sesso 💌	Data iscriz. 🔹 💌	Data nascita 💌
	9	♥	v	♥	8	8	8	7		• •
\odot	Р	<u>Cessione</u>	380260042863628		ZELDA	CANE	METICCIO	F	30/05/2017	14/03/2016

5. Il sistema farà comparire una finestra dove si chiede di confermare l'operazione di cessione per l'animale selezionato. Cliccare su "OK" (oppure su "Annulla" per annullare l'operazione);



- 6. Si aprirà una nuova finestra denominata "**Cessione**". Questa finestra è divisa in due parti principali, come mostrato nell'immagine seguente:
 - Parametri cessione (cerchiata in **blu**)
 - Dati proprietario futuro (cerchiati in rosso)

Parametri cessione									
Dati proprietario futuro									
Cognome(*):		Nome(*):		Indirizzo(*):					
Frazione:		Nato il:	•						
Comune residenza(*):	X -	Provincia:		Stato Estero:					
Comune nascita:	X -	Prov. nascita:		Stato Estero:					
Telefono 1(*):		Telefono 2:		Email:					
Codice fiscale:		N. documento(*):		Partita IVA:					
Note:									

- Inserire quindi la data di cessione dell'animale. Si aprirà un calendario dove si potrà cliccare sulla data corretta (per ulteriori dettagli su come funziona il calendario si rimanda al capitolo "<u>Nuovo</u> <u>proprietario</u>");
- Inserire correttamente i dati relativi al proprietario futuro (che acquisirà l'animale selezionato). Come sempre, i campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco (*) (sono quelli cerchiati in blu nell'immagine seguente);

NOTA: solo nel caso in cui il proprietario futuro risieda all'Estero e/o sia nato all'Estero, inserire rispettivamente nei campi Comune di residenza e/o Comune di nascita la dicitura "COMUNE NON NOTO" per attivare i campi relativi allo Stato Estero (in giallo).

NOTA: solo nel caso in cui il proprietario futuro risieda all'Estero, non vi è l'obbligo d'inserimento del codice fiscale.

9. Una volta terminato l'inserimento corretto dei dati, cliccare in basso a sinistra sulla scritta "Continua";

Cess	ione						X
_	Parametri cessione						
	Data cessione(*):	10/05/2018					
-	Dati proprietario futuro						
	Cognome(*):	Rossi	Nome(*):	Mario	Indirizzo(*):	******** 1~	
	Frazione:		Nato il:	•			
	Comune residenza(*):	BOLOGNA X -	Provincia:	BO	Stato Estero:]
	Comune nascita(*):	MODENA X -	Prov. nascita:	MO	Stato Estero:		
	Telefono 1(*):	*****	Telefono 2:		Email:		•
	Codice fiscale(*):		N. documento(*):	*****	Partita IVA:		
	Note:						
Co	ontinua Annulla						

10. La procedura sarà andata a buon fine qualora verrà mostrata una casella di testo che avvisa del salvataggio avvenuto correttamente ed informa che è stato creato un messaggio. Cliccare sul pulsante "Chiudi";

NOTA: il messaggio creato (in questo caso il messaggio n.734119) comparirà nello scadenziario (per ulteriori dettagli si rimanda al capitolo "<u>Scadenziario messaggi ingresso</u>" e "<u>Scadenziario messaggi</u> <u>uscita</u>").

Salvataggio avvenuto correttamente. E' stato creato il messaggio n. 734119	
	Chiudi

11. Nell'elenco "Animale/i del proprietario selezionato", l'animale ceduto sarà allora visualizzato in rosso e comparirà la dicitura "C" (ceduto) nella colonna "P/C" e la dicitura "Annulla cessione" nella colonna "Cessione", come mostrato nell'immagine seguente (per ulteriori informazioni su come si annulla la cessione di un animale, consultare il capitolo seguente "Annulla cessione").

A	Animale/i del proprietario selezionato								
F	Scopri/Nascondi colonne								
#	ŧ	P/C 🔹 💌	Cessione 💌	Microchip 💌	Tatuaggio 💌	Nome 💌	Specie 💌	Razza 💌	Sesso 💌
			•	8	?	v	Ŷ	Ŷ	7
(9	С	Annulla cessione	380260042863628		ZELDA	CANE	METICCIO	F

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

CESSIONE DI UN ANIMALE FUORI REGIONE O ALL'ESTERO

<u>Qualora il proprietario acquirente risieda fuori Regione</u>, la procedura di cessione segue quanto descritto nel capitolo precedente <u>Cessione di un animale</u>. L'unica differenza è che, durante l'inserimento dati relativi al **proprietario futuro** (che acquisirà l'animale selezionato), andrà selezionato il Comune fuori Regione Emilia-Romagna corretto (in giallo).

Cessione						6
Parametri cessione						
Data cessione(*):	10/05/2018					
Dati proprietario futuro						
Cognome(*):	Rossi	Nome(*):	Mario	Indirizzo(*):	*****	1~
Frazione		Nato il:	•			
Comune residenza(*):	CATANIA X -	Provincia:	BO	Stato Estero:		
Comune nascita:	CATANIA X 🔻	Prov. nascita:	MO	Stato Estero:		
releiono 1(*):	akoskoskoskoskoskoskosko	Telefono 2:		Email:		
Codice fiscale:		N. documento(*):	*****	Partita IVA:		

<u>Qualora il proprietario acquirente risieda all'Estero</u>, durante la cessione dell'animale sarà necessario, durante l'inserimento dati relativi al **proprietario futuro**, selezionare la dicitura "**COMUNE NON NOTO**" nei campi Comune di residenza e/o Comune di nascita al fine di attivare i campi relativi allo Stato Estero (in giallo).

In questo caso non vi è l'obbligo d'inserimento del codice fiscale.

sione						0		
Parametri cessione						_		
Data cessione(*): 10/05/2018 •								
Dati proprietario futuro								
						-		
Cognome(*):	******	Nome(*):	*******	Indirizzo:	Passeig de Gracia, 8			
Frazione:		Nato il(*):	01/10/2000 💌					
Comune residenza(*):	COMUNE NON NOTO	Provincia:		Stato Estero:	Barcellona (Spagna)			
Comune nascita(*):	COMUNE NON NOTO	Prov. nascita:		Stato Estero:	Lloret de Mar (Spagna)			
Telefono 1(*):	*******	Telefono 2:		Email:				
Codice fiscale(*):	********	N. documento(*):	*******	Partita IVA:				

<u>Qualora il proprietario cedente abbia la residenza all'Estero e/o sia nato all'Estero</u>, sarà necessario attivare i campi dello Stato Estero, selezionando "**COMUNE NON NOTO**" nei campi Comune di residenza e/o Comune di nascita.

Cognome(*):	*****	Nome(*):	*******	Indirizzo:	Passeig de Gracia, 8
Frazione:		Nato il(*):	01/10/2000 💌		
Comune residenza(*):	COMUNE NON NOTO	Provincia:		Stato Estero:	Barcellona (Spagna)
Comune nascita(*):	COMUNE NON NOTO X -	Prov. nascita:		Stato Estero:	Lloret de Mar (Spagna)
Telefono 1(*):	*********	Telefono 2:		Email:	
Codice fiscale(*):	********	N. documento(*):	********	Partita IVA:	
Note:					

MODIFICA CESSIONE

N.B. La modifica dei dati di una cessione è consentita solo quando l'acquisizione non è ancora stata conclusa.

Si possono modificare solamente i dati relativi al proprietario futuro, tranne il Comune di residenza (evidenziato in giallo nell'immagine sottostante): in questo caso andrà contattato il nostro servizio di supporto (contatti nella prima pagina di questo manuale).

Per modificare i dati del proprietario futuro in una cessione basta:

- Effettuare la ricerca dell'animale ceduto tramite la finestra "Ricerca per microchip" (per una spiegazione dettagliata su come effettuare la ricerca consultare il capitolo dedicato "<u>Ricerca per</u> <u>microchip</u>");
- 6. Recarsi nello "<u>Storico dei movimenti dell'animale selezionato</u>" (si trova al di sotto della sezione "Riepilogo dati animale") e cliccare sul numero identificativo del "Proprietario futuro";

Sto	orico movimenti dell'animale selezionato									
	Scopri/Nascondi colonne									
#	M_COUNT	STATUS 💌	C_CODICE	Proprietario 💌	Data iscrizione 🔺 💌	Data acquisizione	Data cessione	Prop. precedente	Prop. futuro	
	Ŷ	8	2	9	• • •	• 🕈	• 🕈	8	() ()	
	035033000002003678	A	000001477897	035033000000312212	19/02/2018		23/03/2018		3503300001363500	

- 7. Si aprirà allora una finestra con tutti i dati del proprietario futuro. Cliccare quindi su Modifica per modificare i dati sbagliati (come mostrato nell'immagine);
- 8. Al termine, salvare o annullare l'operazione (Salva o Annulla).

Dati futuro proprietari	0	X
Modifica Salva Anni Dati generali	ulla	
Cognome: Indirizzo: Comune: Comune nascita Telefono 1: Email: Codice Fiscale:	MODENA	Nome: Image: Constraint of the second seco
Note: Log:	Cessione effettuata il 27/03/2018 alle ore 11:37	7 dall'utente

ANNULLA CESSIONE

N.B. Una cessione è annullabile solamente se la successiva acquisizione non è stata ancora conclusa. In questo caso, qualora si volesse annullare la cessione, è necessario contattare l'Help Desk (contatti riportati alla prima pagina del manuale).

Nel caso in cui si si volesse annullare la cessione di un animale, prima di tutto è necessario che l'animale in questione compaia in elenco "Animale/i del proprietario selezionato". Quindi:

1. Effettuare la ricerca dell'animale nella finestra "Ricerca per microchip" (per una spiegazione dettagliata su come effettuare la ricerca consultare il capitolo dedicato "<u>Ricerca per microchip</u>");

OPPURE:

 Effettuare la ricerca del proprietario cedente nella finestra "Ricerca proprietario" (per una spiegazione dettagliata su come effettuare la ricerca consultare il capitolo dedicato "<u>Ricerca</u> <u>proprietario</u>");

SUCCESSIVAMENTE:

- Selezionare, dai risultati della ricerca ottenuti, il proprietario che ha ceduto l'animale, che compare nell'elenco dei proprietari trovati (*consultare il capitolo "<u>Elenco proprietari trovati</u>"*); verrà quindi visualizzata la scheda "Riepilogo dati proprietario" e "Animale/i del proprietario selezionato";
- 3. Nella scheda "Animale/i del proprietario selezionato" l'animale in questione comparirà in una riga dell'elenco. Cliccare sulla dicitura "Annulla cessione" nella colonna "Cessione", come mostrato nell'immagine:

A	nimale/i del proprietario selezionato								
I	Scopri/Nascondi colonne								
#	ŧ	P/C 🔻 💌	Cessione 💌	Microchip 💌	Tatuaggio 💌	Nome 💌	Specie 💌	Razza 💌	Sesso 💌
		9	8	8	v	v	♥	9	
	9	с	Annulla cessione	380260042863628		ZELDA	CANE	METICCIO	F

N.B. se non compare la scritta "Annulla cessione" significa che l'animale è già stato acquisito e l'operazione non è più annullabile (contattare l'Help Desk).

 Il sistema farà quindi comparire una finestra dove si chiede di confermare l'operazione di annullamento di cessione per l'animale selezionato. Cliccare su "OK" (oppure su "Annulla" per annullare l'operazione);



5. Qualora l'operazione sia andata a buon fine, il sistema mostrerà una seconda finestra che informerà di ciò. Cliccare su "**Chiudi**";



6. L'annullamento è completato e l'animale comparirà nell'elenco "Animale/ del proprietario selezionato" (ossia del proprietario che era cedente). Ricomparirà quindi la possibilità di cedere l'animale nella colonna "Cessione".

CESSIONE MULTIPLA

La cessione multipla è un'operazione che viene eseguita qualora un proprietario decida di cedere tutti o gran parte dei suoi animali ad un nuovo proprietario.

Per eseguire una cessione multipla è necessario:

1. Effettuare la ricerca dell'animale nella finestra "Ricerca per microchip" (per una spiegazione dettagliata su come effettuare la ricerca consultare il capitolo dedicato "<u>Ricerca per microchip</u>");

OPPURE:

11. Effettuare la ricerca del proprietario cedente nella finestra "Ricerca proprietario" (*per una spiegazione dettagliata su come effettuare la ricerca consultare il capitolo dedicato "<u>Ricerca proprietario</u>");*

SUCCESSIVAMENTE:

- 12. Selezionare, dai risultati della ricerca ottenuti, il proprietario che ha ceduto l'animale, che compare nell'elenco dei proprietari trovati (*consultare il capitolo "<u>Elenco proprietari trovati</u>"*); verrà quindi visualizzata la scheda "Riepilogo dati proprietario" e "Animale/i del proprietario selezionato";
- 13. Selezionare il comando "Cessione multipla", come mostrato nell'immagine seguente:

⁺î∺ Esp	Image: Second									
Anii	Animale/i del proprietario selezionato									
۵	Scopri/Nascondi colonne									
#	P/C • •	Cessione 💌	Microchip 💌	Tatuaggio 💌	Nome 💌	Specie 💌	Razza	Sesso 💌		
	v	5	° 🛛 🕈	8	8	v	5	·		
	Ρ	Cessione	123456789012342		ZELDA	CANE	YORKSHIRE TERRIER	F		
	Ρ	Cessione	380260002567090		OLGA	CANE	YORKSHIRE TERRIER	F		
0	Ρ	Cessione	380260042681333		GIORGIO (EX COCCO)	CANE	GOLDEN RETRIEVER	м		

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

#	Microchip/tatuaggio 💌	Nome animale	~	Data nascita 💌	Sesso 💌	Specie		Razza	 Data appl. chi
	*		9	5	9	7	9		♥
	380260042681333	GIORGIO (EX COCCO)		23/10/2017	м	CANE		GOLDEN RETRIEVER	16/12/2017
	380260002567090	OLGA		21/05/2016	F	CANE		YORKSHIRE TERRIER	04/01/2018
	123456789012342	ZELDA		21/05/2016	F	CANE		YORKSHIRE TERRIER	04/01/2018
Pagir sione	na 1 di 1 (3 elementi) 🤇 animali	1 >						Dimension	i pagina: 10 💌
Pagir sione Ins Da	na 1 di 1 (3 elementi) < animali serire la data di cessione ta cessione(*):	1 >						Dimension	i pagina: 10 💌
Pagir sione Ins Da	na 1 di 1 (3 elementi) animali serire la data di cessione ta cessione(*): serire i dati del proprietario	1 >>						Dimension	i pagina: 10 💌
Pagir sione Ins Da Ins	na 1 di 1 (3 elementi) animali erire la data di cessione ta cessione(*): erire i dati del proprietario gnome(*):	1 >	Nome	(*):				Dimension	i pagina: 10 💌
Pagir sione Ins Da Ins Coy	na 1 di 1 (3 elementi) animali serire la data di cessione ta cessione(*): serire i dati del proprietario gnome(*): izione:	1 >>	Nome Nato i	(*):				Dimension	i pagina: 10 💌
Pagir sione Ins Da Ins Co Fra Co	animali animali arire la data di cessione ta cessione(*): arire i dati del proprietario gnome(*): izione: mune residenza(*):	1 >>	Nome Nato i • Provin	(*):				Dimension	i pagina: 10 💌
Pagir sione Ins Da Ins Co Fra Co Co	na 1 di 1 (3 elementi) animali serire la data di cessione ta cessione(*): serire i dati del proprietario gnome(*): uzione: mune residenza(*): mune nascita:	1 > futuro	Nome Nato i Provin r Prov. r	(*):				Dimension	i pagina: 10 💌

- 15. In "Selezione animali" selezionare gli animali del proprietario corrente che si vuole cedere al nuovo proprietario (solamente alcuni o tutti), cliccando sul quadratino della riga corrispondente all'animale scelto. Il quadratino mostrerà allora un segno di spunta e la riga dell'animale selezionato diventerà di colore giallo:
- Es.: in questo caso si sono selezionati due animali su tre da cedere al nuovo proprietario:

1	#	Microchip/tatuaggio 💌	Nome animale	•	Data nascita 💌	Sesso	•	Specie	•	Razza		Data appl. chi
		♥		Ÿ	٣		Ÿ		T		7	
l		380260042681333	GIORGIO (EX COCCO)		23/10/2017	м		CANE		GOLDEN RETRIEVER	1	16/12/2017
		380260002567090	OLGA		21/05/2016	F		CANE		YORKSHIRE TERRIER	C	04/01/2018
		123456789012342	ZELDA		21/05/2016	F		CANE		YORKSHIRE TERRIER	C	04/01/2018
	ļ	Microchip/tatuaggio 💌	Nome animale	~	Data nascita 💌	Sesso	•	Specie	•	Razza 💌	D	ata appl. chi
	ļ	Microchip/tatuaggio 💌	Nome animale	•	Data nascita 💌	Sesso	 ▼ 	Specie	 ▼ 	Razza) D ©	Data appl. chi
		Microchip/tatuaggio 🔽 380260042681333	Nome animale	▼ ♥	Data nascita 💌 🖓 23/10/2017	Sesso M	▼ ▼	Specie CANE	▼ ▼	Razza) D	0ata appl. chi 6/12/2017
	 	Microchip/tatuaggio 🔍 380260042681333 380260002567090	Nome animale GIORGIO (EX COCCO) OLGA	>	Data nascita 💌 23/10/2017 21/05/2016	Sesso M F	▼ ▼	Specie CANE CANE	▼ ▼	Razza GOLDEN RETRIEVER YORKSHIRE TERRIER	D T 10 0	0ata appl. chi 6/12/2017 4/01/2018

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

ssione animali					
Inserire la data di cessi	one				
Data cessione(*):	11/05/2018				
Inserire i dati del propr	ietario futuro				
Cognome(*):	Rossi	Nome(*):	Mario	Indirizzo(*):	*****
Frazione:		Nato il:	****** 1~ -		
Comune residenza(*):	BOLOGNA	Provincia:	BO	Stato Estero:	
Comune nascita:	MODENA X -	Prov. nascita:	MO	Stato Estero:	
Telefono 1(*):	*****	Telefono 2:		Email:	
Codice fiscale:		N. documento(*):	*****	Partita IVA:	
Note:					
ontinua Annulla					

19. La procedura sarà andata a buon fine qualora verrà mostrata una casella di testo che avvisa del salvataggio avvenuto correttamente ed informa che sono stati creati dei messaggi (tanti quanti saranno gli animali ceduti). Cliccare quindi sul pulsante "**Chiudi**";

NOTA: i messaggi compariranno nello scadenziario (per ulteriori dettagli si rimanda al capitolo "<u>Scadenziario</u> <u>messaggi ingresso</u>" e "<u>Scadenziario messaggi uscita</u>").

ſ	ŧ	Microchip/tatuaggio 🗹	Nome animale 💌	Data nascita 🗵	Sesso 💌	Specie 💌	Razza 💌	Data appl. chi
		8	۷	9	9	9	\$	
	V	380260042681333	GIORGIO (EX COCCO)	23/10/2017	M	CANE	GOLDEN RETRIEVER	16/12/2017
	V	380260002567090	OLGA	21/05/2016	F	CANE	YORKSHIRE TERRIER	04/01/2018
		123456789012342	ZELDA	21/05/2016	F	CANE	YORKSHIR TERRIER	04/01/2018

20. Nell'elenco "Animale/i del proprietario selezionato", gli animali ceduti saranno visualizzati in rosso e comparirà la dicitura "C" (ceduto) nella colonna "P/C" e la dicitura "Annulla cessione" nella colonna "Cessione", come mostrato nell'immagine seguente (per ulteriori informazioni su come si annulla la cessione di un animale, consultare il capitolo dedicato "<u>Annulla cessione</u>");

Anin	nimale/i del proprietario selezionato										
	Scopri/Nascondi colonne										
#	P/C 👻	Cessione 💌	Microchip 💌	Tatuaggio 💌	Nome 💌	Specie 💌	Razza	Sesso 💌			
	9	۷	♥	♥	۷	7	v	9			
\odot	Р	Cessione	123456789012342		ZELDA	CANE	YORKSHIRE TERRIER	F			
	с	Annulla cessione	380260002567090		OLGA	CANE	YORKSHIRE TERRIER	F			
	с	Annulla cessione	380260042681333		GIORGIO (EX COCCO)	CANE	GOLDEN RETRIEVER	м			

NOTA: per annullare una cessione multipla si rimanda capitolo dedicato "Annulla cessione".

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

CAMBIAMENTO DI RESIDENZA DEL PROPRIETARIO

"I proprietari di cani sono tenuti a segnalare, entro quindici giorni, ai Comuni interessati, eventuali **cambiamenti della propria residenza"** (LR 27(2000, Art. 11, comma 1)

(<u>LR 27/2000,</u> Art. 11, comma 1).

"Il proprietario/detentore di un animale d'affezione identificato con microchip e iscritto nell'anagrafe regionale (anche su base volontaria), qualora trasferisca la propria residenza in un'altra Regione, ha l'obbligo di comunicare tale variazione, producendo il certificato d'iscrizione, all'autorità competente del luogo di destinazione (Servizio veterinario ufficiale/Comune). La suddetta autorità provvede a registrare l'animale nella propria anagrafe regionale"

(Linee Guida ministeriali relative alla movimentazione e registrazione nell'anagrafe degli animali d'affezione ai sensi dell'Accordo 24 gennaio 2013 tra il Governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, le province, i comuni e le comunità montane in materia di identificazione e registrazione degli animali d'affezione<u>)</u>

Il cambiamento di residenza si verifica quando un proprietario/detentore si trasferisce da un Comune italiano o da un luogo situato all'estero (**trasferimento**) in altro Comune italiano (**ingresso**). In questo caso, egli deve comunicare tale variazione all'autorità competente del luogo di destinazione (Servizio veterinario ufficiale/Comune).

In caso di trasferimento di residenza del proprietario/detentore, i documenti necessari sono i seguenti:

- 1. la "Denuncia di cambio di residenza emigrazione/immigrazione"
- 2. l'"<u>Attestato d'iscrizione</u>" (o certificato d'iscrizione) all'anagrafe del luogo di partenza.

TRASFERIMENTO PROPRIETARIO (VERSO ALTRO COMUNE ITALIANO O ALL'ESTERO)

Il trasferimento si utilizza qualora un proprietario si trasferisca, in termini di residenza, da un luogo ad un altro. Ovviamente, in tale processo, tutti i suoi animali saranno soggetti al medesimo trasferimento.

Qualora un proprietario, per comunicare la sua nuova residenza, decida di recarsi direttamente nel nuovo Comune, senza passare prima dal vecchio, il sistema genererà in automatico il trasferimento del proprietario.

NOTA: qualora il proprietario si trasferisca in Emilia-Romagna da altro Comune, la procedura del trasferimento si dovrà completare con la funzione "Ingresso proprietario" (per una spiegazione dettagliata consultare il capitolo dedicato "<u>Ingresso proprietario</u>").

A procedura conclusa il sistema genererà in automatico la messaggistica corrispondente negli scadenziari dei Comuni coinvolti (vedere capitoli: <u>Scadenziario messaggi in ingresso</u> e <u>Scadenziario messaggi in uscita</u>).

Per segnalare un trasferimento è, dapprima, necessario:

- Ricercare il proprietario, effettuando la ricerca nelle finestre: "Ricerca per microchip" o "Ricerca proprietario" (per una spiegazione dettagliata su come effettuare una ricerca consultare i capitoli dedicati "<u>Ricerca per microchip</u>" e "<u>Ricerca proprietario</u>");
- 2. Selezionare il proprietario desiderato dai risultati di ricerca ottenuti (*per una spiegazione dettagliata consultare il capitolo dedicato "<u>Elenco proprietari trovati</u>");*

Si aprirà la scheda "Riepilogo dati proprietario". Qui sarà possibile selezionare il pulsante "Trasferimento proprietario", come mostrato nell'immagine seguente.

NOTA: nelle immagini seguenti il Sig. Mario Rossi (nato a Catania, il giorno ****) e residente a Crevalcore (Bologna) in Via **** si trasferirà a Bologna (Bologna) in Via Nuova.

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Riepilogo dati pr	oprietario									
Modifica	hiudi Salva Annulla									
Dati generali	Dati generali									
Codice:	037024000000945517	Trasferimento/Ingresso:	Ingresso	Residente/Res. to	emporaneo: Proprietario residente					
Cognome(*):	ROSSI	Nome(*):	MARIO	Indirizzo(*):	VIA *****					
Frazione:		Comune residenza(*):	CREVALCORE	Provincia:	BO					
Altri dati										
Nato il(*):	***** Comune nasci	ta: CATANIA	X 🔻 Prov:	CT	Stato Estero:	Χ -				
Telefono 1(*):	***** Email:		Cod. Fiscale:		Nº documento(*): ******					
Telefono 2:	Partita IVA:		Tipo proprietario	(*): Privato 💌	Sesso:					
Note:										
* Nuovo animal	e 🦙 Nuova cucciolata 🎢 Acquis	sizione animale 🛒 Cessione	e multipla 👫 Trasferimento pro	oprietario	denza temporanea					
Esporta griglia in	Pdf 🔤 Xis 📾 Xisx									

Per trasferire un proprietario seguire la procedura seguente:

- 3. Cliccare sul pulsante "Trasferimento proprietario";
- Il sistema informerà l'Utente che la procedura selezionata comporterà, come già detto precedentemente, anche il trasferimento di tutti gli animali posseduti dal proprietario → cliccare su "OK";



5. Il sistema mostrerà una finestra per la gestione del trasferimento denominata "Trasferimento proprietario". Questa finestra sarà già precompilata dal sistema con i dati del proprietario che, durante la procedura di trasferimento, non saranno soggetti a modifica (es. Nome, Cognome, Documento d'identità, Data di nascita, Comune di nascita);

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Cognome(*):	ROSSI	Nome(*):	MARIO	Indirizzo(*):
Frazione:		Nato il:	*****	
Comune residenza(*):	X -	Provincia:		Stato Estero:
Comune nascita:	CATANIA X 🔻	Prov. nascita:	СТ	Stato Estero:
Telefono 1(*):		Telefono 2:		Email:
Codice fiscale:		N. documento(*):	******	Partita IVA:
Note:				

6. Inserire il nuovo indirizzo di residenza del proprietario, compilando i campi obbligatori evidenziati da un asterisco (*) → Indirizzo, Comune di residenza, Telefono (se fisso ovviamente si dovrà scrivere il nuovo numero poiché cambierà con il cambiamento di residenza, se cellulare ricopiare semplicemente il numero dalla scheda "Riepilogo da ti proprietario"). Nell'immagine seguente i nuovi dati da inserire sono cerchiati in **blu**;

NOTA: solo nel caso in cui il proprietario si trasferisca all'Estero, inserire nel campo del Comune di residenza la dicitura "COMUNE NON NOTO" per attivare il campo relativo allo Stato Estero (in giallo) ed inserire nel campo Indirizzo quello della residenza estera.

7. Al termine, cliccare su "Trasferisci" in basso a sinistra o "Annulla" per annullare il trasferimento;

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Cognome(*):	ROSSI	Nome(*):	MARIO	Indirizzo(*): VIA NUOVA
Frazione:		Nato il:	*****	
Comune residenza(*):	BOLOGNA X -	Provincia:	BO	Stato Estero:
Comune nascita:	CATANIA X 🔻	Prov. nascita:	СТ	Stato Estero:
Telefono 1(*):	*****	Telefono 2:		Email:
Codice fiscale:		N. documento(*):	*****	Partita IVA:
Note:				

8. L'indirizzo di residenza sarà quindi stato modificato ed il proprietario risulta essersi trasferito assieme ai suoi animali.

NOTA: Qualora si ricercasse il proprietario tramite la procedura "Ricerca proprietario" (soluzione n°1 nell'immagine seguente), senza specificare il Comune di residenza, il sistema riporterà tutti i trasferimenti eventualmente effettuati dal proprietario selezionato. Lo stesso qualora si effettuasse la "Ricerca per microchip" (soluzione n°2 nell'immagine seguente) di un animale appartenente ad un proprietario che si è trasferito. Il sistema riporterà di aver trovato più proprietari ma in realtà il proprietario risulta essere lo stesso (stesso nome, data di nascita e numero telefonico), cambia solamente l'indirizzo di residenza.

Es. nell'immagine seguente il proprietario selezionato (tramite "Ricerca proprietario" o "Ricerca per microchip") si è trasferito due volte. Lo si può vedere dalle tre voci presenti in Elenco proprietari trovati. Infatti, il proprietario è il medesimo, stesso nome, data di nascita e numero telefonico, ma il sistema riporta tre indirizzi diversi.

Il fatto che il proprietario si sia trasferito lo si può vedere concretamente effettuando la "Ricerca proprietario". In questo caso, infatti, due dei tre indirizzi possiedono, nella colonna "Trasferimento", la dicitura "Annulla trasferimento" (cerchiati in **blu**) (effettuando la ricerca per microchip ciò non è visibile, la colonna "Trasferimento" risulta essere vuota). Quindi, in questi due casi, la procedura di trasferimento è certamente avvenuta (essendo annullabile). L'indirizzo nel quale la dicitura "Annulla trasferimento" non è presente è la residenza attuale del proprietario (cerchiato in **rosso**).

Quindi: questo proprietario ha avuto residenza a Cento (Ferrara), a San Pietro in Casale (Bologna) ed ora risiede a Crevalcore (Bologna). Possiede un solo cane che risulta essere stato ceduto nei vari passaggi, ma perché ha seguito il proprietario nel cambio di residenza.

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

채 Nuovo prop 🏻 기호 Ingresso prop 🖉 Pulisci ricerca						
Ricerca per microchip	Ricerca proprietario					
Parametri chip/tatuaggio	Parametri proprietario					
Microchip: 380260042863628	Cognome: uguale a 💽 Co	ognome				
Tatuaggio:	Nome: uguale a 💌 No	ome L~				
Cerca Carica anche gli altri chip	Indirizzo: contiene					
dello scesso proprietario	Comune: Selezionare un Comune					
2	Cerca					
Esporta grig in: 应 Pdf 📧 XIs 🔤 XIsx	1					
Elenco proprari trovati						
Scopri/N condi colonne						
# Trasferimento 💌 Cognome 💌 Nome	Frazione Comune	Prov 💌 Indirizzo	Telefono 1	Telefono 2 💌 Cani presenti 💌	Cani ceduti 💌 D	Data nascita 💌
♥ ♥	\$ \$ \$	2	\$ \$	2 2 2	2	
Annulla trasferimento	CENTO	FE VIA	1 A	0	1 25	9/05/1989
	CREVALCORE	BO VIA	1	1	0 25	9/05/1989
Annulla trasferimento	SAN PIETRO IN CASALE	BO VIA	-	0	1 2	19/05/1989

ANNULLA TRASFERIMENTO PROPRIETARIO

Qualora si volesse annullare l'operazione di trasferimento di un proprietario è necessario:

 Ricercare il proprietario, effettuando la ricerca esclusivamente nella finestra "Ricerca proprietario", non specificando il Comune di residenza (*per una spiegazione dettagliata su come effettuare una ricerca consultare i capitoli dedicati "<u>Ricerca per microchip</u>" e "<u>Ricerca proprietario</u>"), come mostrato nell'immagine seguente:*

Parametri p	proprietario	
Cognome:	uguale a 💌	Cognome
Nome:	uguale a 💌	Nome 1~
Indirizzo:	contiene 💌	
Comune:	Selezionare un Comu	ne 💌
Cerc	a	

 Cliccando sul pulsante "Cerca" il sistema informerà, tramite una casella di testo, di aver trovato più proprietari. In realtà il proprietario è il medesimo (stesso nome, data di nascita e numero telefonico), a cambiare è solamente l'indirizzo di residenza. Il numero di proprietari trovati corrisponde al numero di volte che il proprietario ha cambiato l'indirizzo di residenza. Cliccare su "Chiudi";

Sono stati trovati 3 proprietari	
	Chiudi

- 3. In "Elenco dei proprietari trovati" si avrà così lo stesso proprietario ma con indirizzi di residenza diversi;
- 4. Per annullare il trasferimento cliccare su "Annulla trasferimento" nella colonna "Trasferimento";

	Elend	enco proprietari trovati								
		Scopri/Nascondi colonne								
I	#	Trasferimento	Co	gnome 💌	Nome 💌	Frazione	Comune 💌	Prov 💌	Indirizzo	
	_	2		<	♥	♥	♥	2	2	
	0	Annulla trasferimento			1		CENTO	FE	VIA	
	0		r -		÷		CREVALCORE	BO	VIA	
	0	Annulla trasferimento					SAN PIETRO IN CASALE	BO	VIA	

5. Il sistema chiederà all'Utente, tramite una casella di testo, di confermare l'operazione. Cliccare su "**OK**" per confermare o "Annulla" per annullare l'operazione;

OK

Confermi di volere effettuare un'operazione di annullamento trasferimento proprietario per COGNOME NOME residente in VIA ******, 3 a CENTO?

Annulla

NOTA: Effettuando la ricerca per microchip il sistema informerà sempre l'Utente di aver trovato più proprietari, visibili poi in "Elenco proprietari trovati". Tuttavia, in questo caso, non è possibile annullare il trasferimento in quanto la dicitura "Annulla trasferimento" non compare: è il proprietario che si trasferisce (e con lui i suoi animali), l'animale "subisce" passivamente il trasferimento. Per cui si deve agire esclusivamente sul proprietario per effettuare tale operazione.

NOTA: Qualora l'ingresso nel nuovo Comune fosse già stato fatto, pur annullando il trasferimento con la procedura sopracitata, la scheda generata dall'ingresso non si cancella da sola. In questo caso sarà necessario contattare l'Help Desk e chiedere di farla cancellare.

INGRESSO PROPRIETARIO (NEL COMUNE)

La funzione "Ingresso proprietario" è la procedura che permette di inserire un proprietario proveniente da altro Comune o da altra Regione, in Anagrafe Regionale.

<u>L'ingresso può essere fatto anche senza un trasferimento precedente</u>. Ciò accade qualora un proprietario, per comunicare la sua nuova residenza, decida di recarsi direttamente nel nuovo Comune, senza passare prima dal vecchio. In questo caso il nuovo Comune effettuerà direttamente l'operazione d'ingresso ed il sistema genererà in automatico il trasferimento del proprietario (operazione descritta nel capitolo dedicato "Trasferimento proprietario").

A procedura conclusa il sistema genererà in automatico la messaggistica corrispondente negli scadenziari dei Comuni coinvolti (vedere capitoli: <u>Scadenziario messaggi in ingresso</u> e <u>Scadenziario messaggi in uscita</u>).

Per eseguire un ingresso è necessario cliccare sul bottone dedicato "**Ingresso prop**", presente sotto la barra dei menù, come mostra l'immagine seguente:

Si aprirà allora una finestra di questo tipo:

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Se il proprietario proviene da un Comune dell'emilia-Romagna, ricercare qui la vecchia residenza Cognome: uguele a Comune: uguele a Comune: Conune: Conune: Conune: Codice fizcale: Codice fizcale: Codice fizcale: Codice fizcale: Codice fizcale: Codice fizcale: Codice microchip Tatuaggio Nome Razza Data nascita Resultati ricerca Se il proprietario proviene da un Comune fuori Regione, spuntare soto ed inserire tutti i dati manualmente Fiscaliare soto Se il proprietario proviene da un Comune fuori Regione, spuntare soto ed inserire tutti i dati manualmente Fiscaliare soto Cognome("): Comune residenza Cognome("): Comune residenza Cognome("): Comune residenza Cognome("): Comune residenza("): Comune	so proprietario						
Se il provientario proviene da un Comune dell'Emilia-Romagna, ricercare qui la vecchia residenza Cognome: uguale a Dotta nascita: Corice in Regione Scegliere animale: C_Codice fiscale: Se il proprietario proviene da un Comune fuori Regione, spuntare sotto ed inserire tutti i dati manualmente C_Codice municipatione da un Comune fuori Regione, spuntare sotto ed inserire tutti i dati manualmente Fuori Regione Inserimento data ingresso Data ingresso: Data							
Cognome: uguale a Nome: uguale a Indirizzo: contene Comue: Image: Contene Contene Image: Contene Regione Image: Contene Risultati interca Image: Contene Se il proprietario proviene da un Comune fuori Regione, spuntare soto ed inserire tutti i dati manualmente Interritoria Image: Contene Image: Contene on the contene fuori Regione	Se il proprietario provie	ne da un Comune dell'i	Emilia-Romagna, ricerca	are qui la vecchi	ia residenza		
Nome: guale a Indirizzo: contiene Comue: Image: Contiene Data nascita: Image: Contiene Codice fiscale: Image: Contiene Risultati ricerca Image: Contiene Sell proprietario proviene da un Comune fuori Regione, spuntare sotto ed inserire tutti i dati manualmente Fuori Regione Inserimento data ingresso: Data ingresso: Image:	Cognome:	uguale a 💌					
Indirizzo: Comune: Comune: Comune: Comune: Comune: Comune: Comune: Comune: Comune: Comune Arguine Comune Arguine Comune Arguine Comune fuori Regione, spuntare solto ed inserire tutti i dati manualmente Fuori Regione Comune Arguine Comune fuori Regione, spuntare solto ed inserire tutti i dati manualmente Comune Arguine Comune Fuori Regione, spuntare solto ed inserire tutti i dati manualmente Comune Arguine Comune Arguine Comune Arguine Comune Arguine Comune Arguine Comune Arguine: Comune Ar	Nome:	uguale a 💌					
Comune: Data nascita: Codice fiscale: Segliere animale: C_Codice Microchip Tatuaggio Nome Razza Data nascita Segliere animale: C_Codice Microchip Tatuaggio Nome Razza Data nascita Segliere animale: C_Codice Microchip Tatuaggio Nome Razza Data nascita Se il proprietario proviene da un Comune fuori Regione, spuntare sotto ed inserire tutti i dati manualmente Se il proprietario proviene da un Comune fuori Regione, spuntare sotto ed inserire tutti i dati manualmente Se il proprietario proviene da un Comune fuori Regione, spuntare sotto ed inserire tutti i dati manualmente Se il proprietario proviene da un Comune fuori Regione, spuntare sotto ed inserire tutti i dati manualmente Se il proprietario proviene da un Comune fuori Regione, spuntare sotto ed inserire tutti i dati manualmente Inserimento data ingresso Data ingresso: Data ingresso: Data ingresso: Cognome(*): Nome(*): Nato II(*): Comune nascita(*): Nato II(*): Comune nascita(*): Stato Estero: Comune nascita(*): Nato II(*): Telefono 1(*): Codice fiscale(*): Note: Stato Estero: Stato Estero: Codice fiscale(*): Note:	Indirizzo:	contiene 💌					
Data nascita: Codice fiscale: Codice fiscale: Codice minuale: Codice minuale: C_Codice Microchip Tatuaggio Nome Razza Data nascita	Comune:		x -				
Codice fiscale:	Data nascita:	-					
Cerca in Regione Scegliere animale: C_Codice Microchip Tatuaggio Nome Razza Data nascita Risultati nicerca Risultati nicerca Se il proprietario proviene da un Comune fuori Regione, spuntare sotto ed inserire tutti i dati manualmente Fuori Regione Inserimento data ingresso Data ingresso: Data ingresso: Cognome(*): Nome(*): Nato il(*): Comune residenza(*): Comune mascita(*): Telefono 2: Enali: Codice fiscale(*): N. documento(*): Telefono 2: Enali: Codice fiscale(*): N. documento(*):	Codice fiscale:						
Cerca in Regione Scegliere animale: Intercochip Tatuaggio Nome Razza Data nascita Risultati ricerca Inserimento da un Comune fuori Regione, spuntare sotto ed inserire tutti i dati manualmente Inserimento data ingresso Fuori Regione Inserimento data ingresso Inserimento data ingresso Data precedente residenza Ventori (*): Indirizzo: Cognome(*): Nome(*): Indirizzo: Cognome(*): Nato ii(*): Indirizzo: Cognome(*): Nato ii(*): Indirizzo: Cognome(*): Nato ii(*): Indirizzo: Cognome(*): Nato ii(*): Indirizzo: Cognome(*): Ventoricia: Stato Estero: Comune nascita(*): Xev Provincia: Stato Estero: Comune nascita(*): Xev Provincia: Stato Estero: Codice fiscale(*): N. documento(*): Email: Codice fiscale(*): N. documento(*): Partita IVA: Note: Indirizo: Indirizo:							
Scegliere animale: Razza Data nascita C_Codice Microchip Tatuaggio Nome Razza Data nascita Risultati ricerca Inserimento fuori Regione, spuntare soto ed inserire tutti i dati manualmente Inserimento data ingresso Inserimento data ingresso Data ingresso: Image: Ima	Cerca in Regione						
C_Codice Microchip Tatuaggio Nome Razza Data nascita Risultati ricerca	Scegliere animale:						
Risultati ricerca Se il proprietario proviene da un Comune fuori Regione, spuntare sotto ed inserire tutti i dati manualmente Fuori Regione Inserimento data ingresso Dati ingresso: > Dati precedente residenza Cognome(*): Nome(*): Indirizzo: Frazione: Nome(*): Comune residenza Comune nescita(*): Y Provincia: Stato Estero: Comune nascita(*): Telefono 2: Email: Codice fiscale(*): N. documento(*): Partita IVA:	C_Codice	Microchip	Tatuaggio	Nome	Razza	Data nascita	
Risultati ricerca Se il proprietario proviene da un Comune fuori Regione, spuntare sotto ed inserire tutti i dati manualmente Inserimento data ingresso Data ingresso: Data ingresso: Data ingresso: Cognome(*): Nome(*): Indirizzo: Frazione: Nato il(*): Comune residenza(*): Provincia: Stato Estero: Comune nascita(*): Prov. nascita: Stato Estero: Codice fiscale(*): N. documento(*): Paritia IVA: Note:							
Risultati ricerca Se il proprietario proviene da un Comune fuori Regione, spuntare sotto ed inserire tutti i dati manualmente Inserimento data ingresso Data ingresso: Inserimento data ingresso Data ingresso: Image: Inserimento data ingresso Data ingresso: Indirizzo: Cognome(*): Nome(*): Indirizzo: Cognome(*): Indirizzo: Cognome(*): Nome(*): Indirizzo: Cognome(*): Indirizzo: Indirizzo: Cognome(*): Indirizzo: Indirizzo: <							
Risultati ricerca Se il proprietario proviene da un Comune fuori Regione, spuntare sotto ed inserire tutti i dati manualmente Fuori Regione Inserimento data ingresso Data ingresso: Dat							
Risultati ricerca Se il proprietario proviene da un Comune fuori Regione, spuntare sotto ed inserire tutti i dati manualmente Fuori Regione Inserimento data ingresso Data ingresso: Dati precedente residenza Cognome(*): Nome(*): Indirizzo: Frazione: Nome(*): Indirizzo: Comune residenza(*): Y Provincia: Stato Estero: Comune residenza(*): Y Provincia: Stato Estero: Comune nascita(*): Telefono 2: Email: Codice fiscale(*): N. documento(*): Parita IVA: Note:							
Se il proprietario proviene da un Comune fuori Regione, spuntare sotto ed inserire tutti i dati manualmente Fuori Regione Inserimento data ingresso Data ingresso: Dati precedente residenza Cognome(*): Nome(*): Indirizzo: Indirizo: Indirizzo: Indirizzo: Indirizzo: Indirizo: Indirizo: Indirizzo							
Se il proprietario proviene da un Comune fuori Regione, spuntare sotto ed inserire tutti i dati manualmente Fuori Regione Inserimento data ingresso Data ingresso: Data ingresso: Data precedente residenza Cognome(**): Nome(**): Nome(**): Indirizzo: Frazione: Nato il(**): Provincia: Stato Estero: Comune residenza(**): Prov. nascita: Stato Estero: Comune nascita(**): Telefono 2: Email: Codice fiscale(**): N. documento(**): Paritia IVA:	Risultati ricerca						
Se il proprietario proviene da un Comune fuori Regione, spuntare sotto ed inserire tutti i dati manualmente Fuori Regione Inserimento data ingresso Data ingresso: Data	Risultati ricerca						
Fuori Regione Inserimento data ingresso Data ingresso: Data ingresso: Dati precedente residenza Cognome(*): Frazione: Nato il(*): Comune residenza(*): Comune residenza(*): Comune nascita(*): Comune nascita(*): Telefono 1(*): Telefono 2: Email: Codice fiscale(*): N. documento(*): Partita IVA: Note:	Risultati ricerca						
Fuori Regione Inserimento data ingresso Data ingresso: Data ingresso: Dati precedente residenza Cognome(*): Nome(*): Indirizzo: Indirizzo: Frazione: Nato il(*): Comune residenza(*): Prov. nascita: Stato Estero: Comune nascita(*): Telefono 1(*): Telefono 2: Email: Codice fiscale(*): N. documento(*): Partita IVA:	Risultati ricerca Se il proprietario proviet	ne da un Comune fuori	i Regione, spuntare sott	o ed inserire tu	tti i dati manualment	e	
Inserimento data ingresso Data ingresso: Data ingresso: Data ingresso: Data ingresso: Dati precedente residenza Cognome(*): Nome(*): Nome(*): Indirizzo: Indirizo: Indirizzo: Indirizzo: Indirizzo: In	Risultati ricerca Se il proprietario proviet	ne da un Comune fuori	i Regione, spuntare sott	o ed inserire tu	tti i dati manualment	e	
Inserimento data ingresso Data ingresso Data ingresso: Data ingresso: Data ingresso: Dati precedente residenza Cognome(*): Nome(*): Indirizzo: Indirizo: Indirizzo: Indirizzo: Indirizzo: I	Risultati ricerca Se il proprietario proviet Fuori Regione	ne da un Comune fuori	Regione, spuntare sott	o ed inserire tu	tti i dati manualment	ie	
Data ingresso: Dati precedente residenza Cognome(*): Nome(*): Indirizzo:	Risultati ricerca Se il proprietario proviet E Fuori Regione	ne da un Comune fuori	Regione, spuntare sott	o ed inserire tu	tti i dati manualment	e	
Dati precedente residenza Cognome(*): Indirizzo: Frazione: Nato il(*): Comune residenza(*): X * Provincia: Stato Estero: Comune nascita(*): Y * Prov. nascita: Stato Estero: Telefono 1(*): Telefono 2: Codice fiscale(*): N. documento(*): Note: Note:	Risultati ricerca Se il proprietario provie Fuori Regione Inserimento data ingres	ne da un Comune fuori so	Regione, spuntare sott	o ed inserire tu	tti i dati manualment	e	
Dati precedente residenza Cognome(*): Nome(*): Indirizzo: Frazione: Nato il(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Comune nascita(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Comune nascita(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Comune nascita(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Codice fiscale(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Note: Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Codice fiscale(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Note: Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): </td <td>Risultati ricerca Se il proprietario proviet Fuori Regione Inserimento data ingres</td> <td>ne da un Comune fuori so</td> <td>Regione, spuntare sott</td> <td>o ed inserire tu</td> <td>tti i dati manualment</td> <td>e</td> <td></td>	Risultati ricerca Se il proprietario proviet Fuori Regione Inserimento data ingres	ne da un Comune fuori so	Regione, spuntare sott	o ed inserire tu	tti i dati manualment	e	
Cognome(*): Nome(*): Indirizzo: Frazione: Nato il(*): Image: Comune residenza(*): Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Comune nascita(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Comune nascita(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Codice fiscale(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Codice fiscale(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Note: Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Codice fiscale(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Note: Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): Image: Comune residenza(*): </td <td>Risultati ricerca Se il proprietario proviei Fuori Regione Inserimento data ingres Data ingresso:</td> <td>ne da un Comune fuori iso</td> <td>i Regione, spuntare sott</td> <td>o ed inserire tu</td> <td>tti i dati manualment</td> <td>e</td> <td></td>	Risultati ricerca Se il proprietario proviei Fuori Regione Inserimento data ingres Data ingresso:	ne da un Comune fuori iso	i Regione, spuntare sott	o ed inserire tu	tti i dati manualment	e	
Cognome(*): Indirizzo: Frazione: Nato il(*): Comune residenza(*): Y Comune nascita(*): Y Prov. nascita: Stato Estero: Codice fiscale(*): Telefono 2: N. documento(*): Partita IVA:	Risultati ricerca Se il proprietario provier Fuori Regione Inserimento data ingres Data ingresso: Dati precedente residen	ne da un Comune fuori so	i Regione, spuntare sott	o ed inserire tu	tti i dati manualment	e	
Frazione: Nato il(*): Comune residenza(*): Yerovincia: Comune nascita(*): Yerov. nascita: Telefono 1(*): Telefono 2: Codice fiscale(*): N. documento(*): Note: Partita IVA:	Risultati ricerca Se il proprietario provier Fuori Regione Inserimento data ingres Data ingresso: Dati precedente residen	ne da un Comune fuori so	Regione, spuntare sott	o ed inserire tu	tti i dati manualment	ie	
Comune residenza(*): X • Provincia: Stato Estero:	Risultati ricerca Se il proprietario proviet Fuori Regione Inserimento data ingres Data ingresso: Dati precedente residen Cognome(*): [ne da un Comune fuori so	Regione, spuntare sott	o ed inserire tu	tti i dati manualment	ie Indirizzo	
Comune nascita(*): X Prov. nascita: Stato Estero: Telefono 1(*): Telefono 2: Email:	Risultati ricerca Se il proprietario proviei Fuori Regione Inserimento data ingres Data ingresso: Dati precedente residen Cognome(*): Frazione: [ne da un Comune fuori so za	i Regione, spuntare sott	o ed inserire tu	tti i dati manualment	e Indirizzo	:
Telefono 1(*): Telefono 2: Email: Codice fiscale(*): N. documento(*): Partita IVA: Note:	Risultati ricerca Se il proprietario proviei Fuori Regione Inserimento data ingres Data ingresso: Dati precedente residen Cognome(*): Frazione: Comune residenza(*):	ne da un Comune fuori iso za	Regione, spuntare sott	o ed inserire tu : [: [tti i dati manualment	e Indirizzo Stato Esi	ero:
Codice fiscale(*): Partita IVA: Note:	Risultati ricerca Se il proprietario provier Fuori Regione Inserimento data ingres Data ingresso: Dati precedente residen Cognome(*): Frazione: Comune residenza(*): Comune nascita(*):	ne da un Comune fuori so za	i Regione, spuntare sott Nome(*): Nato il(*)	o ed inserire tu : [: [: [: [tti i dati manualment	e Indirizzo Stato Est Stato Est	: :ero:
Note:	Risultati ricerca Se il proprietario provier Fuori Regione Inserimento data ingress Data ingresso: Dati precedente residen Cognome(*): Frazione: Comune residenza(*): Comune nascita(*): Telefono 1(*):	ne da un Comune fuori so	Regione, spuntare sott Nome(*): Nato il(*) X Provincia: X Prov. naso Telefono	o ed inserire tu : [: [: [cita: [2: [tti i dati manualment	e Indirizzo Stato Esi Stato Esi Email:	: :ero:
	Risultati ricerca Se il proprietario provier Fuori Regione Inserimento data ingres Data ingresso: Dati precedente residen Cognome(*): Frazione: Comune residenza(*): Comune nascita(*): Telefono 1(*): Codice fiscale(*):	ne da un Comune fuori so	Regione, spuntare sott Regione, spuntare sott Nome(*): Nato il(*) X Provincia: Regiono X Regione X N. docum	: [:: [:: [:: [:: [:: [:: [:: [tti i dati manualment	e Indirizzo Stato Est Stato Est Email: Partita IV	: ero: ero: //A:
	Risultati ricerca Se il proprietario proviei Fuori Regione Inserimento data ingres Data ingresso: Dati precedente residen Cognome(*): Frazione: Comune residenza(*): Comune nascita(*): Telefono 1(*): Codice fiscale(*): Note:	ne da un Comune fuori	Regione, spuntare sott Nome(*): Nato i(*) X Provincia: Prov. nass Telefono 1 N. docum	: [:: [:: [:: [:: [:: [:: [:: [tti i dati manualment	e Indirizzo Stato Esi Stato Esi Email: Partita IV	:
	Risultati ricerca Se il proprietario proviei Fuori Regione Inserimento data ingres Data ingresso: Dati precedente residen Cognome(*): Frazione: Comune residenza(*): Comune nascita(*): Telefono 1(*): Codice fiscale(*): Note:	ne da un Comune fuori	Regione, spuntare sott Nome(*): Nato il(*) X Provincia: X Prov. nase Telefono i N. docum	: [:: [:: [:: [cita: [2: [mento(*): [tti i dati manualment	e Indirizzo Stato Esi Stato Esi Email: Partita IV	:

Il vecchio Comune di residenza del proprietario potrà essere o interno o esterno alla regione Emilia-Romagna. I capitoli successivi illustreranno ciascuno dei due casi.

INGRESSO PROPRIETARIO DA ALTRO COMUNE REGIONALE

Qualora il proprietario provenga da un Comune interno alla Regione Emilia-Romagna, eseguire la seguente procedura:

- 1. Digitare Cognome e Nome del proprietario ed inserire il Comune dal quale il proprietario proviene (Comune vecchio)
- 2. Cliccare sul bottone "Cerca in Regione"

Ingresso proprietario		_		
Se il proprietario p	roviene da un Com	une de	ll'Emilia-Romagna, ricercare qui la v	vecchia residenza
Cognome:	uguale a	•	Rossi	
Nome:	uguale a	•	Mario	
Indirizzo:	contiene	-		
Comune:	BOLOGNA		X 💌	
Data nascita:		-		
Codice fiscale:				
Cerca in Regione				

NOTA: è obbligatorio inserire anche il Comune di provenienza durante la ricerca del proprietario, altrimenti il sistema fornirà un messaggio di avviso.

- 3. Il sistema provvederà a ricercare il proprietario:
 - se la ricerca avrà esito positivo, comparirà un messaggio che informa di ciò nella sezione "Risultati ricerca" (in **blu**) e i dati di quest'ultimo saranno visibili nella sezione "Dati precedente residenza" (in arancione) (come mostra l'immagine seguente)

Il proprietario è stato trovato. Se necessario, completare i dati della precedente residenza, altrimenti procedere col bottone Continua.										
Dati precedente residenza										
Cognome(*):	ROSSI	Nome(*):	MARIO	Indirizzo:	VIA ******					
Frazione:		Nato il(*):	*****							
Comune residenza(*):	BOLOGNA X 💌	Provincia:	BO	Stato Estero:						
Comune nascita:	BOLOGNA X 💌	Prov. nascita:	BO	Stato Estero:						
Telefono 1(*):	*****	Telefono 2:		Email:						
Codice fiscale:		N. documento(*):	*****	Partita IVA:						
Note:										
Dati futura residenza										
Indirizzo(*):		Comune residenza(*):	X	Provincia:						
Frazione:		Telefono 1(*):		Telefono 2:						

se il sistema dovesse riscontrare omonimi, comparirà un messaggio che informa di ciò nella sezione "Risultati ricerca" (in blu). In tale sezione sarà inoltre presente una tabella con i proprietari che sono stati rilevati. Ovviamente i dati del proprietario non saranno visibili nella sezione "Dati precedente residenza" (in arancione) poiché il sistema non sa a quale proprietario ci si stava riferendo. In questo caso sarà opportuno inserire anche Indirizzo e/o Data di nascita e/o Codice fiscale del proprietario e ripetere la ricerca in Regione (in rosso) (come mostra l'immagine seguente).

	ie da un coi			omagna, ncero	are qui la vev		128				
Cognome:	uguale a	•	Rossi								
Nome:	uguale a	•	Luca								
Indirizzo:	contiene	•									
Comune:	BOLOGNA		Х	•							
Data nascita:		•									
Codice fiscale:											
Cerca in Regione											
ceoliere animale:											
C_Codice	Microchi	ip	Tatu	aggio	Nome		Razza		Data na	ascita	
lisultati ricerca a ricerca ha prodotto p	iù di 1 risult	tato. Effe	ttuare un	a ricerca più d	ettagliata ins	serendo indi	rizzo e/o	data di na	scita.		
Codice	Cognome	Nome	Indirizzo		Comune	Data nasc	ta				
03700600000115699	ROSSI	LUCA			BOLOGNA						
03700600000115917	ROSSI	LUCA			BOLOGNA						
Dati precedente residen	za				1						
Dati precedente resident Cognome(*): Frazione: Comune residenza(*): Comune nascita:	23		X	Nome(* Nato il(Provinci Prov. na	*): *): ia: ascita:					Indirizzo Stato Es Stato Es	o: stero
Dati precedente resident Cognome(*): Frazione: Comune residenza(*): Comune nascita: Telefono 1(*): Codice fiscale:	23		X	Nome(* Nato il(Provinci Prov. na Telefon N. docu	*): *): ia: ascita: o 2: imento(*):					Indirizzo Stato Es Stato Es Email: Partita I	o: stero stero
Dati precedente resident Cognome(*): Frazione: Comune residenza(*): Comune nascita: Telefono 1(*): Codice fiscale:	23		x x	Nome(* Nato il(Prov. na Telefon N. docu	*): *): ia: ascita: o 2: imento(*):					Indirizzo Stato Es Stato Es Email: Partita I	stero stero VA:
Dati precedente resident Cognome(*): [Frazione: [Comune residenza(*): [Comune nascita: [Telefono 1(*): [Codice fiscale: [Ingresso proprietario Se il proprietario	za io proviene d	ła un Con	X X nune dell'	Nome(* Nato il(Prov. na Telefon N. docu	*): *): ia: ascita: o 2: imento(*): a, ricercare q	ui la vecchia	residenza			Indirizzo Stato Es Stato Es Email: Partita I	o: stero IVA:
Dati precedente resident Cognome(*): Frazione: Comune residenza(*): Comune nascita: Comune nascita: Codice fiscale: Ingresso proprietario Se il proprietario Cognome:	za io proviene d	da un Con	x x nune dell'	Nome(* Nato il(Provinci Prov. na Telefon N. docu Emilia-Romagna	*): *): ia: ascita: o 2: imento(*): a, ricercare q	ui la vecchia	residenza			Indirizzo Stato Es Stato Es Email: Partita I	o: stero tvA:
Dati precedente resident Cognome(*): [Frazione: [Comune residenza(*): [Comune nascita: [Comune nascita: [Codice fiscale: [Ingresso proprietario Se il proprietario Cognome: Nome:	io proviene d ugu ugu	da un Con Jale a Jale a	nune dell'	Nome(* Nato il(Prov. na Telefon N. docu Emilia-Romagna Rossi Luca	*): *): ia: ascita: o 2: imento(*): a, ricercare q	ui la vecchia	residenza			Indirizzo Stato Es Stato Es Email: Partita I	o: stero WA:
Dati precedente residen Cognome(*): [Frazione: [Comune residenza(*): [Comune nascita: [Felefono 1(*): [Codice fiscale: [Ingresso proprietario Se il proprietario Cognome: Nome: Indirizzo:	za io proviene d ugu ugu	da un Con Jale a Jale a	mune dell'	Nome(* Nato il(Prov. ni Prov. ni Telefon N. docu Emilia-Romagna Rossi Luca Via	*): *): ia: ascita: o 2: imento(*): a, ricercare q	ui la vecchia	residenza			Indirizzo Stato Es Stato Es Email: Partita I	o: stero tva:
Dati precedente residen Cognome(*): Frazione: Comune residenza(*): Comune nascita: Telefono 1(*): Codice fiscale: Ingresso proprietario Se il proprietario Cognome: Nome: Indirizzo: Comune:	io proviene d ugu ugu coni	da un Con Iale a Iale a Iale a LOGNA	nune dell'	Nome(* Nato il(Provinci Prov. na Telefon N. docu Emilia-Romagna Rossi Luca Via	*): *): ia: ascita: o 2: imento(*): a, ricercare q	ui la vecchia	residenza			Indirizzo Stato Es Stato Es Email: Partita I	o: stero IVA:
Dati precedente resident Cognome(*): [Frazione: [Comune residenza(*): [Comune nascita: [Telefono 1(*): [Codice fiscale: [Ingresso proprietario Se il proprietario Cognome: Nome: Indirizzo: Comune: Data nascita:	io proviene d ugu coni BOL 01/(da un Con Jale a Jale a Itiene LOGNA 01/2000	Nune dell'	Nome(* Nato il(Prov. na Prov. na Telefon N. docu Emilia-Romagna Rossi Luca Via X	*): *): ia: ascita: o 2: imento(*): a, ricercare q	ui la vecchia	residenza			Indirizzo Stato Es Email: Partita I	o: stero tvA:

- 4. Dovesse mancare qualche informazione, completare i dati relativi alla precedente residenza (in arancione nelle immagini precedenti)
- 5. Inserire i dati relativi alla futura residenza compilando la sezione "Dati futura residenza" (in viola) (come mostra l'immagine seguente)
- 6. Terminato l'inserimento dei dati, cliccare in basso a sinistra su "**Continua**" per confermare l'ingresso del proprietario nel nuovo Comune (o "Annulla" per annullare l'operazione)

Dati futura residenza						
Indirizzo(*): Frazione:	Via *****	Comune residenza(*): Telefono 1(*):	MODENA X -	Provincia: Telefono 2:	MO	
Continua Annulla						r

7. La procedura sarà andata a buon fine qualora verrà mostrata una casella di testo che avvisa del salvataggio avvenuto correttamente ed informa che è stato creato un messaggio. Cliccare sul pulsante "Chiudi"

NOTA: il messaggio creato (in questo caso il messaggio n.734122) comparirà nello scadenziario (per ulteriori dettagli si rimanda al capitolo "<u>Scadenziario messaggi ingresso</u>" e "<u>Scadenziario messaggi uscita</u>").

Salvataggio avvenuto correttamente. E' stato creato il messaggio n. 734122	ľ
	Chiudi

8. Il proprietario, assieme ad i suoi animali, comparirà allora in "Elenco proprietari trovati", dove sarà riportato il nuovo Comune indicato precedentemente ed il relativo indirizzo.

Elen	co proprietari trova	ti															
	Scopri/Nascondi colonne																
#	Trasferimento	•	Cognome	•	Nome 💌	Frazione	•	Comune 💌	Prov	/ 💌	Indirizzo	т	elefono 1 💌	Telefono 2 💌	Cani presenti	Cani ceduti	
		7		Ÿ	۶ 📃	·	9	♥		7	<u> </u>	9	8	9	5	?	7
			ROSSI		MARIO			MODENA	мо		Via ******	*	****		1		0

INGRESSO PROPRIETARIO DA ALTRA REGIONE

Qualora il proprietario provenga da un Comune di altra Regione italiana, eseguire la seguente procedura:

- 1. Dopo aver cliccato sul bottone "Ingresso proprietario", NON digitare nulla nella prima sezione della scheda (Ricerca proprietario da trasferire);
- 2. Spuntare la casella "Fuori Regione";

Se il proprietario p	proviene da un Comune fuori Regione, spuntare sotto ed inserire tutti i dati manualmente
 Fuori Regione 	
Incorimonto data i	ingresso
Insemilenco uata	

- 3. Compilare i dati relativi alla precedente residenza nella sezione "Dati precedente residenza";
- 4. Inserire i dati relativi alla futura residenza compilando la sezione "Dati futura residenza" (in viola) (come mostra l'immagine seguente);
- 5. Terminato l'inserimento dei dati, cliccare in basso a sinistra su "**Continua**" per confermare l'ingresso del proprietario nel nuovo Comune (o "Annulla" per annullare l'operazione);

Cognome(*):	Rossi	Nome(*):	Mario	Indirizzo:	
Frazione:		Nato il(*):	04/07/1995 💌		
Comune residenza(*):	CATANIA X 💌	Provincia:	СТ	Stato Estero:	
Comune nascita:	Х -	Prov. nascita:		Stato Estero:	
Telefono 1(*):	*****	Telefono 2:		Email:	
Codice fiscale:		N. documento(*):		Partita IVA:	
Note:					
Dati futura residenza					
		Comune residenza(*):	CREVALCORE X -	Provincia:	BO
Indirizzo(*):	Via ******	contaile residenza(").			

6. La procedura sarà andata a buon fine qualora verrà mostrata una casella di testo che avvisa del salvataggio avvenuto correttamente. Il sistema in questo caso non creerà un messaggio poiché il proprietario proviene da fuori Regione. Cliccare semplicemente sul pulsante "**Chiudi**";

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Salvataggio avvenuto correttamente	
	Chiudi

7. Il proprietario comparirà allora in "Elenco proprietari trovati", dove sarà riportato il nuovo Comune indicato precedentemente ed il relativo indirizzo;

E	lenc	o proprietari trova	ti											
I	Copri/Nascondi colonne													
4		Trasferimento	•	Cognome		Nome 💌	Frazione 💌	Comune 💌	Prov 💌	Indirizzo 💌	Telefono 1	Telefono 2 💌	Cani presenti 💌 Cani cedut	ti 💌 Data nascita 💌
			Ÿ		٣	٢	°	8	9	2	?	?	v	V V
				Rossi		Mario		CREVALCORE	BO	Via ******	*******		0	0 04/07/1995

NOTA: Cliccando sul bottone a sinistra per entrare nella scheda "Riepilogo dati proprietario", come si può vedere dall'immagine seguente, non vi sono animali appartenenti al proprietario (sezione evidenziata in **viola**). Questo perché il sistema non ha potuto ricercare il proprietario in elenco (essendo fuori Regione) e quindi neppure i suoi animali. Gli animali posseduti si dovranno aggiungere manualmente attraverso la procedura "Nuovo animale" (consultare il capitolo dedicato "<u>Nuovo animale</u>").

Riepilogo dati proprietario									
Modifica Chiudi Salva Annulla									
Dati generali									
Codian									
Codice:	037024000000977126 Inastermento/ingress		Maria	Maria					
Cognome(*):	ROSSI		Nome(*):			Indirizzo(*):	Via		
rrazione:			Comune residenza(*)	CREVALCORE	*	Provincia:	во		
_Altri dati									
Nato il(*):	04/07/1995	Comune nascita:		X -	Prov:		Stato Estero:		Xv
Telefono 1(*):	****	Email:			Cod. Fiscale:		N° documento(*):	*****	
Telefono 2:		Partita IVA:		7	Tipo proprietario(*):	.	Sesso:	-	
Note:			L						
🐂 Nuovo animale 🐂 Nuova cucciolata 🐂 Acquisizione animale 🛒 Cessione multipla 🐩 Trasferimento proprietario 🎼 Gestione domiciliazione									
Esporta griglia in: 👜 Pdf 🛛 📾 XIs 📾 XIsx									
Animale/i del proprietario selezionato									
Scopri/Nascondi colonne									
# P/C • •	Cessione	Microchip	🕶 Tatuaggio 💌 I	Nome 💌	Specie 💌 Razza	×	Sesso 💌 Data is	criz. 🔻 💌 Data n	ascita 💌 Data
8	·	8	v	8	8	5	? ?	• •	• •
INGRESSO PROPRIETARIO DA STATO ESTERO

Qualora il proprietario provenga da uno Stato Estero, sia europeo che extra-europeo, la procedura da seguire è molto simile a quella vista per l'ingresso di un proprietario da fuori regione.

Si prenda ad esempio un proprietario nato a Lloret de Mar (Spagna), residente a Barcellona (Spagna) che deve trasferirsi in Italia a Bologna con il suo animale. La procedura da seguire è la seguente:

- 1. Dopo aver cliccato sul bottone "Ingresso proprietario", NON digitare nulla nella prima sezione della scheda denominata Ricerca proprietario da trasferire;
- 2. Spuntare solo la casella "Fuori Regione";

Se il proprietario p	roviene da un Comune fuori Regione, spuntare sotto ed inserire tutti i dati manualmente
Fuori Regione)
Inserimento data i	ngresso

- 3. Compilare i dati relativi all'anagrafica ed alla precedente residenza nella sezione "Dati precedente residenza" (sezione in arancione nell'immagine seguente), con i seguenti accorgimenti:
 - Selezionare come Comune di residenza "Comune non noto" e scrivere l'indirizzo e lo Stato Estero dello stesso (es. Passeig de Gracia, 8, Barcellona Spagna) (in blu);
 - Selezionare come Comune di nascita "Comune non noto" e scrivere quest'ultimo nella seconda casella relativa allo Stato Estero (es. Lloret de Mar Spagna) (in azzurro);
- 4. Inserire i dati relativi alla futura residenza compilando la sezione "Dati futura residenza" (in viola) (come mostra l'immagine seguente);
- 5. Terminato l'inserimento dei dati, cliccare in basso a sinistra su "**Continua**" per confermare l'ingresso del proprietario nel Comune italiano in Regione (o "Annulla" per annullare l'operazione);

Cognome(*):	*****		Nome(*):	*******	*	Indirizzo:	Passeig de Gracia, 8
Comune residenza(*):	COMUNE NON NOTO	Xv	Provincia:	01/10/2000		Stato Estero:	Barcellona (Spagna)
Comune nascita(*):	COMUNE NON NOTO	X 🖛	Prov. nascita:			Stato Estero:	Lloret de Mar (Spagna)
Telefono 1(*):	*****		Telefono 2:			Email:	
Codice fiscale(*):	*******		N. documento(*):	*******		Partita IVA:	
	·						
Note:							
Note: Dati futura residenza							

6. La procedura sarà andata a buon fine qualora verrà mostrata una casella di testo che avvisa del salvataggio avvenuto correttamente. Il sistema in questo caso non creerà un messaggio poiché il proprietario proviene da fuori Regione (Stato Estero). Cliccare semplicemente sul pulsante "**Chiudi**";

Salvataggio avvenuto corre	ettamente.	
		Chiudi

7. Il proprietario comparirà allora in "Elenco proprietari trovati", dove sarà riportato il Comune italiano di residenza indicato precedentemente ed il relativo indirizzo;

E	enco	proprietari	trovati																		
F	So	opri/Nascon	di colon	ne																	
#	т	Cognome	~	Nome	•	Fr Comune	×	Prov	•	Indirizzo	•	Telefono 1 💌	Te	Animali di proprietà	•	Animali ceduti 💌	Data nascita 💌	En	Comune nascita (▼ P	N
	٩		9		Ŷ	8	5	2	7		Ŷ	8	Ŷ		?	7	- 7	9		9	1
(******		*******		BOLOG	A	BO		*****		*********			0	0	01/10/2000		Lloret de Mar (Spagna)		*

NOTA: Cliccando sul bottone a sinistra per entrare nella scheda "Riepilogo dati proprietario", come si può vedere dall'immagine seguente, non vi sono animali appartenenti al proprietario (sezione evidenziata in **viola**). Questo perché il sistema non ha potuto ricercare il proprietario in elenco (essendo proveniente da uno Stato Estero) e quindi neppure i suoi animali. Gli animali posseduti si dovranno aggiungere manualmente attraverso la procedura "Nuovo animale" (consultare il capitolo dedicato "<u>Nuovo animale</u>").

Riepilogo dati proprietario	
Modifica Chiudi Salva Annulla	
Dati generali	
Codice: 03700600000977129 Trasferimento/Ingresso: Ingresso	Residente/Res. temporaneo: Proprietario residente
Cognome(*): ******** Fraziona; Comuna residenta/*); 0000000	Indirizzo(*):
Altri dati	
Nato il(*): 01/10/2000 Comune nascita(*): COMUNE NON NOTO X Prov:	Stato Estero: Lloret de Mar (Spagna)
Telefono 1(*): Email: Codice fiscale(*): Telefono 2: Dette 104: Time remaining(*):	**************************************
Note:	V Sesso:
🐂 Nuovo animale 🐂 Nuova cucciolata 🐂 Acquisizione animale 👾 Cessione multipla 🕼 Trasferimento proprietario	i Gestione residenza temporanea
Esporta griglia in: 🞯 Pdf 📧 XIs 📾 XIsx	I
Animale/i del proprietario selezionato	
Scopri/Nascondi colonne	
# P/C • 🕑 Cessione 🔍 Microchip 💌 Tatuaggio 💌 Nome 🔍 Specie 🔍 Razza	💌 Sesso 🔍 Data iscriz. 👻 Data nascita 🔍 Data mo

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

ANNULLA INGRESSO PROPRIETARIO

In caso di errore, per cancellare un ingresso di un proprietario in un Comune è necessario contattare l'Help Desk (contatti riportati alla prima pagina del manuale).

MORTE DELL'ANIMALE

"I proprietari di cani sono tenuti a segnalare, entro quindici giorni, ai Comuni interessati, la morte <i>dell'animale" (LR 27/2000, Art. 11, comma 1).

Per inserire la data di morte di un animale è necessario eseguire la seguente procedura:

- Ricercare il proprietario dell'animale tramite la finestra "Ricerca proprietario" oppure l'animale stesso mediante la "Ricerca per microchip" (per una spiegazione dettagliata su come effettuare una ricerca consultare i capitoli dedicati "<u>Ricerca per microchip</u>" e "<u>Ricerca proprietario</u>");
- Selezionare il proprietario dai risultati di ricerca ottenuti (per una spiegazione dettagliata consultare il capitolo dedicato "<u>Elenco proprietari trovati</u>");
- Selezionare l'animale desiderato dall'elenco "Animale/i del proprietario selezionato" cliccando sul bottone all'estrema sinistra (*consultare il capitolo* "<u>Animale/i del proprietario</u>");

Anim	ale/i de	l proprietario s	elezionato												
0	Scopri/I	Nascondi coloni	ne									_			
#	P/C • Cessione • Microchip • Ta Nome • Specie • Razza • Sesso • Data iscriz. • • Data nascita • Data morte •														
	9	9	9	?[9	9	9	♥	9	• •	• •		• 🕈			
	Р	Cessione	977200004258335		FRED	CANE	METICCIO-SPINONE	м	20/04/2009	17/11/2007					
	Р		380098100505699		SAMANTHA	CANE	SPINONE	F	04/09/2007	01/01/2006	07/01/2016				
	Р	Cessione	380098100504164		GINGER	CANE	-METICCIO	F	04/09/2007	01/01/2005					

- 4. Si aprirà allora la finestra "<u>Riepilogo dati animale</u>" che mostra tutti i dati relativi all'animale selezionato;
- 5. Cliccare quindi su Modifica per modificare la data di morte (come mostrato nell'immagine);
- 6. Al termine, salvare o annullare l'operazione (Salva o Annulla);

epilogo dati cane															
Modifica Chiudi	Salva	Annu	lla	Con		ione l	og								
Specie: CANE	-														
Cane Documenti	Scheda s	anitar	ria	Dete	enzione	e	Affido	F	assap	orto		Registr	o tumor	i Mo	rsicatu
Dati animale															
Data iscrizione(*)		20/0	4/20	09		•	N	ome(*):			FRED			
Data nascita(*):		17/1	1/20	07		-	Т	aglia:				MEDIA			-
Macchie:		-					 M 	luso:				APPUN	тто		-
Provenienza(*):							• D	ett. p	roven	ienza	c.				
Data morte:		26/1	10/20	18			D	ata s	marrin	nento):			•	
Sterilizzato (S/N):		«			otto	bre 2	2018			»	e:	Nessun	Valore		•
Microchip:			lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom		p:	Mod.	<u>Salva</u>	Annull	3
Tatuaggio:		40	1	2	3	4	5	6	7	- 0):	Mod.	<u>Salva</u>	Annull	3
Motivo mancata a	pplicazione:	41	8	9	10	11	12	13	14		-				
Segni particolari:		42	15	16	17	18	19	20	21		-				
Note:		43	22	23	24	25	26	27	28						
		4	20	30	31	1	2	3	4						
		45	5	6	7	8	9	10	11						
Certificato registrazion	e Certific			0	Oggi		Pulis	ci							

7. Se la procedura è stata eseguita, cliccando su "Chiudi" e tornando all'elenco <u>Animale/i del</u> <u>proprietario</u>, la data di morte sarà presente e sarà evidenziata in rosa.

Ani	male/i c	lel proprietario	o selezionato													
	Scopri	/Nascondi colo	onne													
#	P/C	Cessione	Microchip 💌) Ti	Nome 💽	•	Specie	•	Razza 💌	Sesso (¥	Data iscriz. 🔹 💌) Data nascita	•	Data morte	•
	9	° 7		9	2	7		Ŷ	9		Ŷ	•	7	• 🕈	_	• 🕈
	P	Cessione	977200004258335		FRED		CANE		METICCIO-SPINONE	м		20/04/2009	17/11/2007		26/10/2018	
	Р		380098100505699		SAMANTHA		CANE		SPINONE	F		04/09/2007	01/01/2006		07/01/2016	
0	Ρ	Cessione	380098100504164		GINGER		CANE		-METICCIO	F		04/09/2007	01/01/2005			

SMARRIMENTO DELL'ANIMALE

"Lo **smarrimento** o la **sottrazione** di un cane devono essere segnalati dal proprietario entro tre giorni, al Comune competente. Il Comune trasmette la segnalazione ai servizi per il controllo della popolazione canina" (LR 27/2000, art. 10, comma 1).

Per inserire la data di smarrimento di un animale è necessario eseguire la seguente procedura:

- Ricercare il proprietario dell'animale tramite la finestra "Ricerca proprietario" oppure l'animale stesso mediante la "Ricerca per microchip" (per una spiegazione dettagliata su come effettuare una ricerca consultare i capitoli dedicati "<u>Ricerca per microchip</u>" e "<u>Ricerca proprietario</u>");
- Selezionare il proprietario dai risultati di ricerca ottenuti (per una spiegazione dettagliata consultare il capitolo dedicato "<u>Elenco proprietari trovati</u>");
- 3. Selezionare l'animale desiderato dall'elenco "Animale/i del proprietario selezionato" cliccando sul bottone all'estrema sinistra (*consultare il capitolo* "<u>Animale/i del proprietario</u>");

RegioneEmilia-Romagna

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Animale,	/i del	l proprieta	io selezionato								
Scor	pri/N	lascondi co	lonne								
#		P/C 🔻 🖻	Cessione	~	Microchip 💌	Tatuaggio 💌	Nome 💌	Specie 💌	Razza 💌	Sesso 💌	Data iscriz.
_			♥	7	8	v	v	v	Ŷ	8	
9		Р	Cessione		380098100513282		PLUTO	CANE	METICCIO	м	01/12/2004

- 4. Si aprirà allora la finestra "<u>Riepilogo dati animale</u>" che mostra tutti i dati relativi all'animale selezionato;
- 5. Cliccare quindi su Modifica per modificare la data di smarrimento (come mostrato nell'immagine);
- 6. Al termine, salvare o annullare l'operazione (Salva o Annulla);
- 7. Se la procedura è stata eseguita, cliccando su "Chiudi" e tornando all'elenco <u>Animale/i del</u> <u>proprietario</u>, la data di smarrimento sarà presente e sarà evidenziata in blu.

Riepilogo dati cane												
Modifica Chiudi Salva	Modifica Chiudi Salva Annulla Consultazione log											> »
Specie: CANE												dom
Cane Documenti Scheda sa	anitaria Dete	nzione A	ffido	Passaporto	35	28	29	30	31	1	2	3
Г <u>'</u>					36	4	5	6	7	8	9	10
Dati animale					37	11	12	13	14	15	16	17
					38	18	19	20	21	22	23	24
Data iscrizione(*):	01/12/2004	-	No	me(*):	39	25	26	27	28	29	30	1
Data nascita(*):	05/07/2004	•	Tag	glia:	40	2	3	4	5	6	7	8
Macchie:		-	Mu	so:			_					
Provenienza(*):		-	De	tt. provenienza:			0	Oggi		Pulis	ci	
Data morte:		•	Dat	ta smarrimento:	08/0	9/20	06	•		Di	ata rit	rovamen
Sterilizzato (S/N):	Sterilizzato (S/N): Tipo sterilizzazione									Di	ata st	erilizzazio
Microchip:	Microchip: 380098100513282 Modifica microch										ata co	nsegna o
Tatuaggio:	icrochip: 380098100513282 Modifica micro- atuaggio: Modifica tatuag										osizior	ne tatuag

Animale/i de	el proprietario se	lezionato								
Scopri/N	Nascondi colonne	е								
#	Cessione 💌	Microchip 💌	Nome 💌	Specie 💌	Razza 💌	Sesso 💌	Data iscriz. 🔻	Data nascita 💌	Data morte 💌	Data smarr. 💌 I
	?		Ŷ	9	۷	9	- 7	• •	• 9	▼ ?
\odot	Cessione	380098100513282	PLUTO	CANE	METICCIO	М	01/12/2004	05/07/2004		08/09/2006

RITROVAMENTO DELL'ANIMALE

Per inserire la data di ritrovamento di un animale seguire la stessa procedura vista nel capitolo precedente "<u>Smarrimento dell'animale</u>". La data di ritrovamento la si trova a destra e subito accanto alla data di smarrimento.

Affic	Passaporto	Registro tumori	Registro :	sterilizzazioni	Morsicatu	ire/Pr	rescri	zioni					
	Nome(*):	PLUTO		Razza(*):		MET	ICCI	c c		Ŧ	s	esso(*):
	Taglia:	PICCOLA	-	Pelo:		RAS	ATO			Ŧ	G	olore:	
-	Muso:	APPUNTITO	-	Orecchie:		ABB	ASSA	te gr	ANDI	-	c	oda:	
-	Dett. provenienza:												
	Data smarrimento:	08/09/2006		Data ritrovan	nento:								
	Tipo sterilizzazione:	Nessun Valore	*	Data sterilizz	azione:	«	3		apri	ile 20	021		> »
	Modifica microchip:	Mod. Salva	Annulla	Data consegr	na chip(*):		lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
	Modifica tatuaggio:	Mod. Salva	Annulla	Posizione tat	uaggio:	13	29	30	31	1	2	3	4
				Applicabile (S	i/N):	14	5	6	7	8	9	10	11
						15	12	13	14	15	16	17	18
						16	19	20	21	22	23	24	25
						17	26	27	28	29	30	1	2
						18	3	4	5	6	7	8	9
					_								
								0)ggi		Pulis	ici	

PULISCI RICERCA

Il pulsante "Pulisci ricerca" può essere utilizzato qualora si voglia effettuare una nuova ricerca di un proprietario o di un microchip. Pulisce tutte le voci inserite nella ricerca precedente, griglia dei risultati compresa.

Home Registro	Anagrafe Com	nunicazioni	Scadenziario	messaggi ingresso	Scadenziario me	ssaggi uscita	Funzioni accessorie 👻				
🕍 Nuovo prop	🕌 Ingresso p	orop 📿 Pu	ilisci ricerca								
Ricerca per microchip Parametri chip/tatuaggio Microchip: Tatuaggio: Cerca Carica anche gli altri chip dello stesso proprietario Ricerca proprietario Ricerca proprietario Ricerca proprietario Parametri proprietario Parametri proprietario Parametri proprietario Parametri proprietario Cognome: uguale a Mario Indivizzo: contiene Comune: BOLOGNA Cerca											
Home Pegistro	Apagrafa Con	nunicazioni	Scadenziario		Scadenziario m	ossanni uscita	Funzioni accessorie				
Muovo prop	Ingresso p	prop Q P	ulisci ricerca	nessaggi ingresso	Scadenziario II	iessaggi userta	I difficient accessorie				
Ricerca per micro	chip			Ricerca proprieta	rio						
Parametri chip Microchip: Tatuaggio: Cerca	/tatuaggio Carica dello st	anche gli altr	i chip tario	Parametri prop Cognome: ug Nome: ug Indirizzo: co Comune: Se Cerca	prietario Juale a v Juale a v Intiene v Ilezionare un Com	une					

RICERCA PER MICROCHIP

Tramite il servizio Anagrafe Regionale è possibile cercare il proprietario di un animale tramite il microchip di quest'ultimo. Basterà:

- 1. Digitare le cifre del microchip stesso (o del tatuaggio);
- 2. Cliccare sul pulsante "Cerca";

Ricerca per microchip
Parametri chip/tatuaggio
Microchip: 982009106570041
Tatuaggio:
Cerca Carica anche gli altri chip dello stesso proprietario

Il sistema mostrerà quindi una finestra informativa con il numero dei proprietari trovati. Cliccare sulla scritta di colore blu "Chiudi" per visualizzare i risultati della ricerca in "Elenco dei proprietari trovati" (per ulteriori informazioni su questo elenco consultare i capitoli "Elenco proprietari trovati" e "Esplorazione e gestione dei risultati di ricerca");

NOTA: il sistema ricerca sia i dati relativi al proprietario attuale che di quelli precedenti. Per questo, cercando uno stesso microchip, il numero dei proprietari trovati potrà essere superiore ad uno.

Il proprietario (o i proprietari) trovato comparirà nella sezione "Elenco dei proprietari trovati" (nell'immagine seguente cerchiato in arancione).

4. Infine, selezionare il proprietario trovato. In questo modo si apre la scheda "Riepilogo dati proprietario" dove comparirà, più in basso, anche la scheda "Animale/i del proprietario trovati" (per ulteriori si rimanda ai capitoli "<u>Riepilogo dati proprietario</u>" e "<u>Animale/i del proprietario trovati</u>"), dove sarà visualizzato l'animale associato al microchip cercato (nell'immagine seguente in blu).

-	Ric	erca p	er i	nicroch	ip							3											
	 	Param Microc Tatuag	etri hip Igio Cer	chip/ta : 9820 :	itua 1091	ggio 1065	7004 Caric dello	1 a anch stesso	e gl	li altri chip oprietario			ale a Jene zionar	E' stato	trova	ito 1 pro	oprieta	ario			CI	hiudi	
Elen	co p	roprietari tro	wati																				
	Scop	ori/Nascondi	colonr	e			-							_									_
*	Tra	sferimento		Cognome		Nome		Frazione		Lomune 💌	Prov	✓ Indirizzo		×	Telefo	ono 1 💌	Telefon	0 2 💌	Cani presenti	Cani ceduti		Data nasciti	
0	1					-			1	PIEVE DI CENTO					1				1		0	28/07/1941	٦
A	nima	ale/i del p	ropri	etario selez	ionato	0																	
E		conri/Nas	cond	i colonne			-									•							
-				acciona			Acquisit	lana		Microshin		Tatuaggia		Nomo		Cassia		Darra				Correct	_
#		P/C Y C		essione			Acquisiz	lone	_ _	microchip		latuaggio		Nome		specie		RdZZd				Sesso (-
			v			N I	1		1.00	4	100	4	26		100		1.00						N

Qualora si vogliano ricercare anche gli altri microchip appartenenti allo stesso proprietario del quale si sta cercando un microchip specifico spuntare "**Carica anche gli altri chip dello stesso proprietario**". In questo caso, come mostrato nell'immagine seguente, nella scheda "Animale/i del proprietario selezionato" non comparirà più solo l'animale associato al microchip cercato (cerchiato in **blu**) ma anche gli altri animali posseduti dal proprietario di quest'ultimo (cerchiati in **viola**).



RICERCA PROPRIETARIO

Tramite il servizio Anagrafe Regionale è possibile cercare il proprietario di un animale tramite i suoi dati principali. La finestra per provvedere a tale ricerca si trova esattamente a fianco di quella per la "Ricerca per microchip".

Per ricercare un proprietario di un animale basterà:

- 1. Scrivere una o più delle informazioni conosciute (Nome, Cognome, Indirizzo, Comune di resistenza, Codice Fiscale) negli spazi appositi, come mostrato in figura;
- 2. Cliccare sul pulsante verde "Cerca";
- 3. Il sistema mostrerà quindi una finestra informativa con il numero dei proprietari trovati. Cliccare sulla scritta di colore blu "Chiudi" per visualizzare i risultati della ricerca effettuata.

I proprietari trovati compariranno nella sezione "Elenco dei proprietari trovati" (nell'immagine seguente evidenziato in arancione), subito sotto alle finestre "Ricerca per microchip" e "Ricerca proprietario".

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo dell'elenco si rimanda al *capitolo dedicato "<u>Elenco dei proprietari</u> <u>trovati</u>".*

NOTA: il numero dei proprietari trovati potrà essere superiore ad uno qualora vi siano, per esempio, omonimi.



ELENCO PROPRIETARI TROVATI

Affinché in elenco compaiano dei risultati è necessario dapprima:

 Effettuare una ricerca nelle finestre subito al di sopra: "Ricerca per microchip" e "Ricerca proprietario" (per una spiegazione dettagliata su come effettuare una ricerca consultare i capitoli dedicati "<u>Ricerca per microchip</u>" e "<u>Ricerca proprietario</u>");

Ogni proprietario è una riga dell'elenco. Il sistema fornisce i dati principali relativi al proprietario (come Cognome, Nome, Comune di residenza, Indirizzo, Numero di telefono,...) ed il numero di animali di proprietà, il numero di animali che ha ceduto e di quelli eventualmente deceduti.

Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi ingresso	Scadenziario messaggi uscita Report 👻 Funz	oni accessorie 👻		
Point Registro anaguate Comminazioni Scalanzano messagi ingleso *** Nuovo prop *** Ingresso prop Q Pulisci ricerca Ricerca per microchip ** Ricerca propriet Parametri chip/tatuaggio ** Parametri pri Microchip: 380260000551175 Cognome: Tatuaggio: Carica anche gli altri chip Indrizzo: Cerca Carica anche gli altri chip Indrizzo:	ario	Test CF Calcolo codice fiscale Cognome: Nome: Data nascita:		
Esporta in: Pdf Pdf		Codice catasto: Calcolo CF Codice fiscale:		
Elenco proprietari trovati				
Scopri/Nascondi colonne				
# Trasferimento 💌 Cognome 💌 Nome 💌 Frazione	Comune 💌 Prov 💌 Indirizzo	Telefono 1 💌	Telefono 2 💌 Animali di proprietà 💌	Animali ceduti 💌 Data nas
Q Q Q	♥ ♥ ♥	8 8	8	2 2
40131	BOLOGNA BO		1	0 15/02/19
	BOLOGNA BO		C	1 27/12/19

2. Selezionare il proprietario desiderato cliccando sul bottone ad inizio riga, come mostra l'immagine seguente:

Elen	nco proprietari trovati											
	Scopri/Nascondi colo	nne										
#	Trasferimento	•	Cognome	•	Nome		Frazione		Comune		Prov	×
	8	Ŷ		8		8		8		8		Ŷ
0			Contraction of the				40131		BOLOGNA		во	1
0									BOLOGNA		во	

NOTA: anche per l'"Elenco proprietari trovati" è possibile eseguire le stesse operazioni descritte per il comando "Scopri/nascondi colonne" (vedere capitolo dedicato "<u>Scopri/nascondi colonne</u>").

Il sistema, quindi, caricherà:

- la scheda "Riepilogo dati proprietario", con i suoi dati generali (cerchiata in blu, immagine seguente);
- l'elenco "Animale/i del proprietario selezionato", nel quale saranno visualizzati l'animale (o gli animali) del proprietario in questione (cerchiata in viola, immagine seguente). Tale elenco è simile all'elenco dei proprietari trovati.

RegioneEmilia-Romagna

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Biopilogo dati	propr	riataria					_							
Modifica	Chiu	di Salva Annulla												
Codice:	NP)	Trasferim	ento/Ingresso: Nessuno		Re	siden	ite/Res. tempo	raneo: Propri	etario residen	te			
Cognome(*)	: [_		Nome(*):			Inc	dirizzo	o(*):						
Frazione:			Comune	residenza(*):	•	Pro	ovincia	a:						
Altri dati														
Nato il(*):		Com	une nascita(*):	×	Prov:			State	o Estero:			X -		
Telefono 1(*):	Emai	i:		Codice fiscale(*):			Nº d	locumento(*):					
Telefono 2:		Parti	ta IVA:		Tipo proprietario	*):		 Sess 	50(*):	-				
Note:														
l												J		
🐂 Nuovo ar	imale	e 🍾 Nuova cucciolat	a 🦙 Acquisizione	animale 🛒 Cessione	multipla 👫 Tra	isferimento pro	prieta	ario 🏦 Ge	estione domici	liazione				
Esporta in:	800	Pdf 🔤 Xis 💷 >	(lsx											
Animale/i del	prop	rietario selezionato												
Scopri/N	ascon	ndi colonne												
# D/C =		Cassiana	Acquisiziono	Microshin R	Totugagia 💌	Nome		Conscio X	Derre			Conce I	Data isoria	
# P/C *		Cessione	Acquisizione			Nome		specie 💌	Rdzza			Sesso 💌	Data ISCRIZ	. • 🖸
	8	V		V V	v v			v.					<u>م</u>	
9 P		Cessione	Annulla acquisizione	380260000551175		PRINCEvar		CANE	SHIH-TZU			М	09/07/201	5

RIEPILOGO DATI PROPRIETARIO

La scheda "Riepilogo dati proprietario" si apre dopo aver:

- Effettuato una ricerca nelle finestre: "Ricerca per microchip" e "Ricerca proprietario" (per una spiegazione dettagliata su come effettuare una ricerca consultare i capitoli dedicati "<u>Ricerca per</u> <u>microchip</u>" e "<u>Ricerca proprietario</u>");
- 2. Selezionato il proprietario desiderato dai risultati di ricerca ottenuti (*per una spiegazione dettagliata consultare il capitolo dedicato "<u>Elenco proprietari trovati</u>").*

Nella scheda "Riepilogo dati proprietario" è possibile consultare i dati relativi al proprietario dell'animale selezionato ed è esattamente la stessa scheda vista per la registrazione di un nuovo proprietario in Anagrafe (*capitolo dedicato "<u>Nuovo proprietario</u>"*). Quindi, è sempre divisa nelle due sezioni già viste:

- Dati generali (del proprietario) → in questa sezione sono riportati i dati generali del proprietario selezionato: nome e cognome dello stesso ed i dati relativi alla residenza/residenza temporanea (Indirizzo, Comune di residenza, Provincia, Frazione).
- Altri dati (sempre del proprietario) → in questa sezione sono invece riportati dati più specifici: Data di nascita, Comune di nascita, Numero di telefono, ecc

NOTA: In questo caso, essendo la scheda "Riepilogo dati proprietario" stata già creata e compilata (seguendo la procedura riportata nel capitolo "Nuovo proprietario"), si potrà solo consultare. I dati, quindi, non saranno modificabili, a meno che non si disponga dell'autorizzazione per farlo. Per ulteriori su come modificare i dati si rimanda al capitolo "<u>Nuovo proprietario</u>".

Riepilogo dati proprietario		
Modifica Chiudi Salva Annulla		
Dati generali		
Codice: NP Cognome(*): Frazione:	Trasferimento/Ingresso: Nessuno Nome(*): Comune residenza(*):	Residente/Res. temporaneo: Proprietario residente Indirizzo(*): Provincia:
Altri dati		
Nato il(*): Comune nascita(* Telefono 1(*): Email: Telefono 2: Partita IVA: Note:): X Prov: Codice fiscale(*): Tipo proprietario(*):	Stato Estero: X N° documento(*):

ANIMALE/I DEL PROPRIETARIO SELEZIONATO

Affinché in elenco compaia l'animale (o gli animali) del proprietario selezionato è necessario:

- Aver effettuato una ricerca nelle finestre "Ricerca per microchip" e "Ricerca proprietario" (per una spiegazione dettagliata su come effettuare una ricerca consultare i capitoli dedicati "<u>Ricerca per</u> <u>microchip</u>" e "<u>Ricerca proprietario</u>");
- Aver poi selezionato, dai risultati della ricerca ottenuti, un proprietario tra quelli che il sistema ha trovato e che compaiono in "Elenco dei proprietari trovati" (*consultare il capitolo "<u>Elenco proprietari</u> <u>trovati</u>").*

Ogni animale che il proprietario possiede è una riga dell'elenco.

Il sistema fornisce i dati principali relativi ad ogni animale, come Microchip, Nome, Specie, Razza, Sesso, ecc...

Riepilogo dati proprietario								
Modifica Chiudi Salva	Annulla							
Dati generali								
Codice: NP	Tras	ferimento/Ingresso: Nessuno		Residente/Re	s. temporaneo: P	roprietario residente		
Cognome(*):	Nom	1e(*):		Indirizzo(*):				
Frazione:	Com	une residenza(*):	•	Provincia:				
Altri dati								
Nato il(*):	 Comune nascita(*): 	X	Prov:		Stato Estero:		X -	
Telefono 1(*):	Email:		Codice fiscale(*):		Nº documento(*):			
	Later states		coulde haddie().					
Telefono 2:	Partita IVA:		Tipo proprietario(*):	-	Sesso(*):	~		
Telefono 2:	Partita IVA:		Tipo proprietario(*):	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Sesso(*):	•		
Telefono 2:	Partita IVA:		Tipo proprietario(*):	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Sesso(*):			
Telefono 2:	Partita IVA:		Tipo proprietario(*):	· · · · ·	Sesso(*):			
Telefono 2:	Partita IVA:	one animale n ^{+*} Cessione	Tipo proprietario(*):	rimento proprietario 1	Sesso(*):	x temporanea		
Telefono 2:	Partita IVA:	one animale H ⁺ Cessione	Tipo proprietario(*):	rimento proprietario 1	Sesso(*):	va temporanea		
Telefono 2: Note: Nuovo animale Nuov sporta griglia in: Def Nimale/i del proprietario selez	Partita IVA:	one animale H [®] Cessione	Tipo proprietario(*):	rimento proprietario 1	Sesso(*):	va temporanea		
Telefono 2: Note: Nuovo animale Nuov sporta griglia in: Dff nimale/i del proprietario selez Scopri/Nascondi colonne	Partita IVA:	one animale H [®] Cessione	Tipo proprietario(*):	rimento proprietario 1	Sesso(*):	va temporanea		
Telefono 2: Note: Nuovo animale Nuovo animale Pdf Nuovi animale/i del proprietario selez Scopri/Nascondi colonne P/C ~ ~ Cessione	Partita IVA:	one animale H [*] Cessione	Tipo proprietario(*): multipla	imento proprietario 1	Gestione residen	Iza temporanea	Sesso V	Data iscriz.
Telefono 2: Note: Note: Nuovo animale Nuovo animale Pdf Nuovo sporta griglia in: Pdf Nuovo sporta griglia in: Pdf Scopri/Nascondi colonne P/C ~ C Cessione	Partita IVA:	one animale n [°] Cessione	Tatuaggio NK	imento proprietario 1	Sesso(*):	Iza temporanea	Sesso V	Data iscriz.
Telefono 2: Note: Note: Nuovo animale Sporta griglia in: Pdf Nuovi animale/i del proprietario selez Scopri/Nascondi colonne P/C Cessione Cessione Cessione	Partita IVA: Partita IVA: Pa	one animale n° Cessione	Tipo proprietario(*): multipla	imento proprietario 1	Sesso(*):	iza temporanea		Data iscriz.

NOTA: anche per l'elenco "Animale/i del proprietario selezionato" è possibile eseguire le stesse operazioni descritte per il comando "Scopri/nascondi colonne" (vedere capitolo dedicato "<u>Scopri/nascondi colonne</u>").

Cliccando sul bottone ad inizio riga si accederà, in questo caso, alla scheda "Riepilogo dati cane", come mostrato nell'immagine seguente:

Regione Emilia-Romagna

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

nimale/	i del prop	rietario seleziona	to							ן				
Scor	ri/Naccor	di colonne												
		iui colonne	_		_			_						
P/C	. • 💌	Cessione	💌 Acqu	uisizione 💌	Microchip 💌	Tatuaggio 💌	Nome 💌	Specie 💌	Razza					
	8		8	8	5	?	· 🖉	8						
P		Cessione	Ann	ulla acquisizione	380260000551175		PRINCEvar	CANE	SHIH-TZU					
						· · · ·								
pilogo da	ti cane													
Modifica	a Chiud	Salva Annul	a Consulta:	zione log										
Specie:	CANE	Ŧ												
Cane	Document	i Scheda sanitaria	Detenzione	Affido Passaporto	Registro tumori Mor	icature/Prescrizioni								
Dat	i animale													
Dat	a iscrizione(*	•): 09/07/	2015 💌	Nome(*):	PRINCEvar	Razza(*):	SHIH-TZU	- S	iesso(*):	Y				
Dat	a nascita(*):	21/06/	2010 💌	Taglia:	PICCOLA	- Pelo:	MEDIO	- C	Colore: TRI	COLORE				
Mac	chie:			 Muso: 	SCHIACCIATO	 Orecchie: 	ABBASSATE	PICCOLE 🔻 C	Coda:	*				
Prov	venienza(*):	ALLEV	MENTO	 Dett. provenienz 	a:]					
Dat	a morte:		~	Data smarriment	0:	Data ritrovamento		-						
Ster	rilizzato (S/N):		Tipo sterilizzazio	ne: Nessun Valore	Data sterilizzazion	e:	- V	/eterinario/USL:	-				
Mic	rochip:	38026	000551175	Modifica microch	ip: Mod. Salva Annulla	Data consegna chi	ip(*): 27/04/2012	-	Data applicazione chip(*): 27/	04/2012 👻				
Tatu	laggio:			Posizione tatuag	gio:	Data applicazione	tatuaggio:	-						
	ivo mancata	applicazione:				Applicabile (S/N):	S	v	/eterinario(*):					
Mot														
Mot Seg	ni particolari	:												
Mot Seg Not	ni particolari e:													
Mot Seg Not	ni particolari e:													
Mot Seg Not	ni particolari e:													

Per ulteriori dettagli su questa scheda si rimanda al capitolo "Riepilogo dati animale".

RIEPILOGO DATI ANIMALE

Per accedere a questa scheda è necessario:

- 1. Aver effettuato una ricerca nelle finestre "Ricerca per microchip" e "Ricerca proprietario" (*per una spiegazione dettagliata su come effettuare una ricerca consultare i capitoli dedicati "<u>Ricerca per microchip</u>" e "<u>Ricerca proprietario</u>);*
- Aver poi selezionato, dai risultati della ricerca ottenuti, un proprietario tra quelli che il sistema ha trovato e che compaiono nell'elenco dei proprietari trovati (*consultare il capitolo "<u>Elenco proprietari</u> <u>trovati</u>");*
- 3. Infine, aver scelto, tra gli animali posseduti del proprietario selezionato, un animale (*consultare il capitolo "<u>Animale/i del proprietario</u>").*

In questa sezione sono presenti tutti i dati relativi all'animale selezionato registrato in Anagrafe, consultabili attraverso l'accesso a diverse schede:

- <u>Scheda Animale</u> (Cane, Gatto o Furetto)
- <u>Scheda Documenti</u>
- <u>Scheda sanitaria</u>
- Detenzione
- <u>Affido</u>
- Passaporto
- <u>Registro tumori</u>
- <u>Morsicature/prescrizioni</u>
- <u>Storico dei movimenti dell'animale selezionato</u>
- <u>Consultazione log</u>

Nei paragrafi successivi ognuna sarà descritta in modo approfondito.

Riepilogo dati cane	
Modifica Chiudi Salva Annulla Consultazione log	
Specie: CANE	
Cane Documenti Scheda sanitaria Detenzione Affido Passaporto Registro tumori Morsicature/P	rescrizioni

Per tutte le schede suddette (ad esclusione delle ultime due in quanto esclusivamente a carattere consultivo) valgono le seguenti considerazioni (*già descritte in modo esaustivo nel capitolo "<u>Nuovo proprietario</u>"):*

- <u>I campi da compilare obbligatoriamente sono contrassegnati da un asterisco compreso tra parentesi tonde (*).</u>
- <u>I campi contrassegnati da una freccia verso il basso sono quelli nei quali è possibile la compilazione</u> <u>automatica.</u>
- Una volta terminata la registrazione dei dati, cliccare sul bottone verde "Salva" oppure su "Annulla", qualora si volesse annullare l'operazione dell'inserimento. Per modificare i dati a salvataggio avvenuto, cliccare invece sul bottone (che diventerà verde) "Modifica" e provvedere ad inserire le relative modifiche. Cliccare sul bottone "Chiudi" per ritornare al menù precedente.

NOTA: cliccando sul bottone "Chiudi" i dati inseriti o modificati <u>NON</u> saranno salvati automaticamente, è perciò necessario cliccare prima "Salva" e solo successivamente "Chiudi".

SCHEDA ANIMALE

Nella scheda "Animale" (Cane, Gatto o Furetto) sono presenti i dati dell'animale. Obbligatori sono i campi:

- Data iscrizione (si apre il calendario, come mostrato nel capitolo "Nuovo proprietario")
- Data di nascita (si apre il calendario)
- Provenienza (scegliere tra le seguenti opzioni: Allevamento, Privato, Canile, Attività commerciale, Altro, Sconosciuta)
- Nome (dell'animale)
- Razza (le razze riconosciute sono già in elenco, selezionare quella corretta)
- Sesso (maschio (M), femmina (F))
- Data consegna microchip (si apre il calendario)
- Data applicazione microchip (si apre il calendario)
- Veterinario

Questa immagine mostra (parzialmente) come appare la scheda animale (cane):

Dati animale								
Data iscrizione(*):	09/07/20)15	-	Non	ne(*):	PRIN	CEvar	
Data nascita(*):	21/06/20)10	-	Tagl	ia:	PICCO	OLA	
Macchie:			-	Mus	o:	SCHI/	ACCIATO	
Provenienza(*):	ALLEVAN	1ENTO	-	Det	. provenienza:			
Data morte:			-	Data	a smarrimento:			-
Sterilizzato (S/N):				Tipo	sterilizzazione:	Nessu	un Valore	
Microchip:	3802600	00551175		Mod	lifica microchip:	Mod.	Salva	Annul
Tatuaggio:				Posi	zione tatuaggio:			
Motivo mancata applicazione:								
Segni particolari:								
Note:								

SOSTITUZIONE MICROCHIP ILLEGGIBILE (SOLO VETERINARIO ACCREDITATO O AUSL)

Per sostituire il numero di microchip/tatuaggio, qualora esso risulti illeggibile, è necessario che il Veterinario accreditato o il Veterinario Ausl apra la Scheda animale. Successivamente:

- 1. Cliccare sul "**Modifica**" in alto a sinistra (al di sotto di "Riepilogo dati cane") per rendere modificabile la Scheda animale;
- 2. Nelle **note** copiare il numero di microchip illeggibile o danneggiato, scrivendo dell'avvenuta sostituzione, e la vecchia data di applicazione dello stesso;
- 3. Cambiare il nome del veterinario responsabile della nuova applicazione
- 4. Cambiare la data di applicazione del microchip con quella nuova
- 5. Salvare

Riepilogo	dati cane													
Mod	ifica Chiudi Salva	Annulla	Consultazi	one log										
Specie	: CANE													
Can	Documenti Scheda	sanitaria De	tenzione	Affido	Passaporto	Registro tumori	Registro	sterilizzazioni	Morsicate	ure/Prescrizioni				
	Dati animale													
	Data iscrizione(*):	01/12/2004	•	No	me(*):	PLUTO		Razza(*):		METICCIO	•	Sesso(*):	M	
	Data nascita(*):	05/07/2004	-	Та	glia:	PICCOLA	-	Pelo:		RASATO	-	Colore:		•
	Macchie:			💌 Mu	ISO:	APPUNTITO	-	Orecchie:		ABBASSATE GRA	ANDI 💌	Coda:	LUNGA DRITTA	-
	Provenienza(*):			💌 De	tt. provenienza:									
	Data morte:		-	Da	ta smarrimento:	08/09/2006	-	Data ritrovan	nento:		-			
	Sterilizzato (S/N):			Tip	o sterilizzazione:	Nessun Valore	-	Data sterilizz	azione:		-	Veterinario/USL:		-
	Microchip:	38009810051	13282	Mo	difica microchip:	Mod. Salva A	<u>Innulla</u>	Data consegr	na chip(*):	01/12/2004	-	Data applicazione chip(*):	31/12/2004	-
	Tatuaggio:			Mo	difica tatuaggio:	Mod. Salva A	Innulla	Posizione tat	uaggio:			Data applicazione tatuaggi):	
	Motivo mancata applicazione	:						Applicabile (S	5/N):	S		Veterinario(*):		
	Segni particolari:													
	Note:													

- 6. Inserire poi il numero del nuovo microchip, sostituendolo al vecchio. Per fare questo NON cliccare sul tasto verde Modifica come precedentemente (punto 1), ma eseguire direttamente le seguenti operazioni:
 - in "Modifica microchip" cliccare sul pulsante "Mod." di modifica
 - digitare il numero corretto (nuovo microchip) nell'apposito spazio
 - salvare con il pulsante "Salva", a fianco del pulsante modifica cliccato precedentemente

Microchip:	380260042863628	Modifica microchip:	Mod.	<u>Salva</u>	Annulla
Tatuaggio:		Modifica tatuaggio:	Mod.	Salva	Annulla

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

CORREZIONE NUMERO DI MICROCHIP

Qualora sia stato salvato un numero di microchip digitato in maniera errata, è possibile correggerlo. Per fare questo NON cliccare sul tasto verde in alto a sinistra "Modifica", ma eseguire direttamente le seguenti operazioni:

- 1. Aprire la Scheda dell'animale oggetto della correzione;
- 2. in "Modifica microchip" cliccare sul pulsante "Mod." di modifica;
- 3. digitare il numero corretto nell'apposito spazio;
- 4. salvare con il pulsante "Salva", a fianco del pulsante modifica cliccato precedentemente

Madifica	Chiudi Salva	Annulla	one log				
Specie: CA	NE						
Cane	Documenti Scheda s	anitaria Detenzione	Affido	Passaporto	Registro tumori	Morsicatu	re/Prescrizioni
Dati a	animale						
Data	iscrizione(*):	09/07/2015 💌	No	me(*):	PRINCEvar		Razza(*):
Data	nascita(*):	21/06/2010 💌	Та	glia:	PICCOLA		Pelo:
Macc	hie:		⊤ Mu	150:	SCHIACCIATO		Orecchie:
Prove	enienza(*):	ALLEVAMENTO	- De	tt. provenienza:			
Data	morte:		Da	ta smarrimento:		-	Data ritrovamento:
Steril	izzato (S/N):		Tip	o sterilizzazione:	Nessun Valore	•	Data sterilizzazione:
Micro	chip:	380260000551175	Mo	difica microchip:	Mod. Salva A	Annulla	Data consegna chip(*
Tatua	ggio:		Po	sizione tatuaggio:			Data applicazione tatu
Motiv	o mancata applicazione:						Applicabile (S/N):
Segni	i particolari:						
Note:							
			Ŧ				
chip:	3	80260042863628		Modi	fica microch	ip: Mod	d. Salva An
				Modi	fica tatuado	io: Mov	Salva An

CERTIFICATI, ATTESTATI, DENUNCE ED ALTRA DOCUMENTAZIONE

Nella scheda "Animale" è possibile stampare/salvare diverse certificazioni, attestazioni, denunce ed altra documentazione per l'animale selezionato che sono già compilati nelle loro parti principali dal sistema.

A seconda dell'animale selezionato, la documentazione che sarà possibile stampare sarà visibile nello spazio sottostante la sezione note (come da immagine) e diversa in base alla sua storia.

Es.1: solo qualora l'animale selezionato sia deceduto comparirà il bottone di selezione verde "Denuncia di decesso" e, cliccandovi sopra, sarà possibile aprire il Certificato di decesso.

Es.2: solo qualora l'animale selezionato sia stato acquisito da un nuovo proprietario comparirà il bottone di selezione verde "Certificato di acquisizione" e, cliccandovi sopra, sarà possibile aprire il Certificato di acquisizione.

Cane	Documenti	Scheda sa	nitaria	Detenzione	Affido	Passapo	rto Registr	o tumori	Morsicatur					
Dat	ti animale													
Dat	ta iscrizione(*):		09/07/2	015 🔻	No	Cane	Documenti	Scheda s	sanitaria	Detenzione	Affido	Passaporto	Registro tumori	Morsicatu
Dat	ta nascita(*):		21/06/2	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •										
Ма	cchie:				*	Dat	ti animale							
Pro	ovenienza(*):		ALLEVA	MENTO	*									
Dat	ta morte:			T		Dat	ta iscrizione(*)		13/03/200	1 🔻	No	me(*):	BIRBA	
Ste	erilizzato (S/N):				_	Dat	ta nascita(*):		13/05/200	0	Tag	lia:	PICCOLA	*
Mic	crochip:		3802600	000551175		ма	cchie:		BIANCHE		Mu	so: 	MEDIO	*
Tat	tuaggio:					Pro	venienza(*):		05/14/004		De	t. provenienza:		
Mo	tivo mancata a	pplicazione:				Dat	ta morte:		25/11/201	3 👻	Dar	a smarrimento:		Ŧ
Seg	gni particolari:					Ste	erilizzato (S/N):				T Ip	o sterilizzazione:	Nessun valore	×
No	te:					Mic	rochip:		38009810	1119606	Mo	difica microchip:	Mod. <u>Salva</u>	Annulla
						lat	uaggio:				POS	izione tatuaggio	:	
						Mo	tivo mancata a	pplicazione:						
ertifica	ato registrazione	e Certific	cato acqu	iisizione Te	sserino	Seg	gni particolari:		-					
						Not	te:							
						Cortifica	to registrazion	Torco	rino Do	nuncia docos				
						Certifice	ito registrazion	10350	Der	nuncia deces				
			•	-										-
Ana	grafe regionale d	degli animal	i d'affez	ARA	A Web	- Report	istica - Car	nili - Gat				Uten	te loggato: regione I [1.0	g Out 1
ome	Registro Anagrafe	Comunicazioni	Scadenziario	messaggi ingresso	Scadenziario r	nessaggi uscita	Funzioni accessor	ie		_				_
	0			(a) (b) mi	iel ¹									
3	3 10 3 100		-							•		_		
						1	REGIONE EMILIA	ROMAGNA						
						Comu	DE DI I							
							PROVINCIA DI I							
						DENU	JNCIA DI DECES	SO DEL CAN	NE					
							AL SINDA	0						
				Il sottoscritte Nato a:			и:							
				Codice fiscale: Residente in:		Partit	a IVA:	N. docu	mento:					
				Telefono:			Eme	all :						
				proprietario del car	e aventi le se	guenti caratteri	istiche:							
				NOME	BIRBA	10	DA	A ISCR.	13/03/200	1				
				TAGLIA	PICCOL	A	PEL	0	RASATO					
				COLORE	ROSSIC	CIO-FULVO	SE	50 50	MEDIO					
				ORECCHIE	DRITTE	PICCOLE	co	DA	CORTA DRI	TTA				
				SEGNI PARTICOLA	R] -		PRO	OVENIENZA						

Qui sotto un elenco dei report che è possibile trovare per l'animale selezionato. Compaiono tutti al di sotto della scheda "Animale":

PER GLI UTENTI COMUNALI

- Iscrizione all'anagrafe → da consegnare al proprietario dopo l'iscrizione dell'animale in banca dati e la consegna del microchip assegnato; con questo documento il proprietario provvederà recarsi da un veterinario accreditato per l'applicazione del microchip sull'animale;
- Attestato di iscrizione → documento che attesta l'identificazione e l'iscrizione in anagrafe regionale dell'animale; deve essere stampato ai fini di trasferimenti di residenza del proprietario in altra Regione o di trasferimenti di proprietà tra privati tra Regioni.
- Attestato di proprietà per il canile → da stampare ai fini della riconsegna del cane al legittimo proprietario da parte dei Servizi per la protezione ed il controllo della popolazione canina e felina;
- Denuncia di iscrizione cane acquisito → da consegnare al proprietario che acquisisce un animale da parte di un altro proprietario (operazione successiva a: "<u>Acquisizione animale</u>");
- Lettera di iscrizione cane acquisito → lettera da inviare agli uffici di competenza di altra Regione ove risiede il futuro proprietario acquirente (operazione successiva alla cessione di un animale da parte di un cittadino residente a favore di un futuro proprietario NON residente in Regione Emilia-Romagna);

N.B. Nel caso invece di un passaggio di proprietà tra cittadini residenti in Regione ER, la lettera di acquisizione è sostituita dagli opportuni messaggi in scadenziario dei rispettivi Comuni di residenza degli stessi.

- Denuncia di cessione → da consegnare al proprietario che cede il proprio animale ad altra persona (operazione successiva a: "<u>Cessione animale</u>");
- Lettera di cessione → lettera da inviare agli uffici di competenza di altra Regione ove risiede il proprietario cedente (operazione successiva all'acquisizione di un animale da parte di un cittadino residente da parte di un precedente proprietario NON residente in Regione Emilia-Romagna);

N.B. Nel caso invece di un passaggio di proprietà tra cittadini residenti in Regione ER, la lettera di cessione è sostituita dagli opportuni messaggi in scadenziario dei rispettivi Comuni di residenza degli stessi.

- Invito alla registrazione → da inviare ai proprietari che devono regolarizzare le informazioni relative al cane posseduto presso il Comune (operazione successiva alla visualizzazione dello scadenziario messaggi in ingresso);
- Tesserino di riconoscimento del cane → per il proprietario, da stampare assieme all'attestato di iscrizione;
- Denuncia di cambio di residenza emigrazione/immigrazione → da consegnare al proprietario che si trasferisce (emigra) in altro Comune (operazione successiva a: "<u>Trasferimento proprietario</u>") o che arriva (immigra) da altro Comune (operazione successiva a: "<u>Ingresso proprietario</u>");
- Denuncia di decesso → da consegnare al proprietario dopo aver inserito la morte dell'animale (operazione successiva a: inserimento della data di morte nella scheda dell'animale);
- Denuncia di scomparsa → da consegnare al proprietario dopo aver inserito lo <u>smarrimento</u> <u>dell'animale</u> (operazione successiva a: inserimento della data di smarrimento nella scheda dell'animale);
- Denuncia di ritrovamento → da consegnare al proprietario dopo aver inserito la data di ritrovamento dell'animale (operazione successiva a: inserimento della data di ritrovamento nella scheda dell'animale);
- Comunicazione di affido → da consegnare all'affidatario di un animale sotto sequestro (operazione successiva a: "Affido");

Per ulteriori informazioni su come salvare o stampare la documentazione si rimanda al capitolo "<u>Visualizzare/Salvare/Stampare un report</u>").

PER GLI UTENTI VETERINARI ACCREDITATI

- Certificato di registrazione → da consegnare al proprietario dopo l'inserimento del microchip e della data di applicazione del microchip nella scheda dell'animale (operazione successiva a: "Nuovo animale" o, qualora l'animale sia già stato iscritto dal Comune, al semplice inserimento della data di applicazione del microchip e del nome del veterinario che lo ha inserito);
- Certificato di acquisizione → da consegnare al proprietario che acquisisce un animale (operazione successiva a: "Acquisizione animale");
- Certificato di cessione → da consegnare al proprietario che cede il proprio animale ad altra persona (operazione successiva a: "<u>Cessione animale</u>");
- Tesserino di riconoscimento del cane → per il proprietario, da stampare assieme al certificato di registrazione o acquisizione;
- Denuncia cambio di residenza emigrazione/immigrazione → da consegnare al proprietario che si trasferisce (emigra) in altro Comune (operazione successiva a: "<u>Trasferimento proprietario</u>") o che arriva (immigra) da altro Comune (operazione successiva a: "<u>Ingresso proprietario</u>");
- Denuncia di decesso → da consegnare al proprietario dopo aver inserito il decesso dell'animale (operazione successiva a: inserimento della data di morte nella scheda dell'animale);
- **Denuncia di scomparsa** → da consegnare al proprietario dopo aver inserito lo smarrimento dell'animale (operazione successiva a: inserimento della data di smarrimento);
- **Denuncia di ritrovamento** → da consegnare al proprietario dopo aver inserito la data di ritrovamento dell'animale (operazione successiva a: inserimento della data di ritrovamento);
- **Comunicazione di affido** → da consegnare all'affidatario di un animale sotto sequestro (operazione successiva a: "Affido").

Per ulteriori informazioni su come salvare o stampare la documentazione si rimanda al capitolo "<u>Visualizzare/Salvare/Stampare un report</u>").

VISUALIZZARE/SALVARE/STAMPARE UN REPORT

Qualora si voglia visualizzare, salvare o stampare un report, è necessario:

- 1. Aprire il report desiderato, che si trova nella scheda "Animale";
- 2. Sopra al report comparirà una barra con diversi pulsanti d'azione;
- 3. Selezionare un'azione tra quelle proposte:
 - Visualizzare il report mediante gli strumenti di navigazione
 - Ricercare una parola nel testo
 - Stampare il report
 - Stampare solo la prima pagina del report
 - Salvare il report su disco
 - Salvare il report su disco come file selezionato

Ogni singolo comando è descritto nei paragrafi successivi.

REGIONE EMILIA ROMAGNA Comune di: PROVINCIA DI CECESSO DEL CANE AL SINDACO Sistissoritto Na ai Codior finale: Proprintario del cane aventi le seguenti canatteristiche: Toportario del cane aventi le seguenti canatteristiche: Notatione missione del cane aventi le seguenti canatteristiche: Notatione del cane aventi le seguenti canatteristiche: Notati ticki missione del cane aventi le seguenti canatteristiche: Notatione del cane aventi le seguenti ca	Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziari	io messaggi ingresso	Scadenziario messaggi uscita Punz	ioni accessorie 👻				
Comune di: PROVINCIA DI DECESSO DEL CANE AL SINDACO Bi stosoritto: Nato ai Codice ficale: Proprietario del cane aventi le seguenti caratteristiche: Notetti ei stata i i i i i i i i i i i i i i i i i i			REGIO	E EMILIA ROMAGNA				
PROVINCIA DI JECESSO DEL CANE AL SINDACO Bi sottosoritto Nato ai Pertra IVA: AL SINDACO Bi sottosoritto Residente si: Telefone: Enal: proprietario del cane aventi le seguenti caratteristiche: <u>NOME BIRBA METICCIO NATO IL 13/05/2001</u> <u>NATO IL 15/05/2001</u> <u>NATO IL 15/05/2001</u>			Comune di	:				
DENUNCIA DI DECESSO DEL CANE LA SINDACO Bi sottosorito. Nito as intervento in the intervento inte			PROV	INCIA DI				
AL SINDACO El sottesoritte Nato a: Codio fiscale: Residente in: Telefono: Telefono: Proprietario del cane aventi le seguenti caratteristiche: MOME BIRBA DATA ISCR. 13/03/2001 RAZZA METICCIO NATO L. 13/05/2000 RAZZA METICCIO NATO L. 13/05/2000 RAZZA METICCIO NATO L. 13/05/2000 TACILE BIRBA DATA ISCR. 13/03/2001 RAZZA METICCIO NATO L. 13/05/2000 MACOLE ROSSICCTO-FULVO SESSO F MACOLE BIRBANCHE HUSO MEDIO DIRECOVIE BIRBANCHE HUSO SEGNE PARTICOLARI - LIVER Pagina 1 de 1 DE DE DE DE			DEMUNICIA					
AL SINDACO Il sottosortto. Il			DENUNCIA	DI DECESSO DEL CA	ANE .			
I sottoscritto Nato a: I: N. documento: Residento in: Email: Telefono: Email: proprietario del cane aventi le seguenti caratteristiche: NOME SIRBA DATA ISCR. NATO IL. 13/05/2001 NAZZA HETTOCIO NATO IL. NAZO RE RAZZA METTOCIO. PLO RASATO OGLORE ROSSICCIO-FULVO SESSO NACOLIRE BATTOCIARI: MEDIO NARTICOLARI: PROVENIENZA				AL SINDACO				
Nato ai ai ai Codice fiscale: Partita IVA: N. documento: Residente in: Email: proprietario del cane aventi le seguenti caratteristiche: NOME SIRBA NATO IL 13/03/2001 RAZZA HITTOCCIO NATO IL 13/05/2000 Telefono SESSIO NOME SIRBA NATO IL 13/05/2000 RAZZA HITTOCCIO NATO IL 13/05/2000 NAGLIA PECCOLA PROSECTO-FULVO SESSIO SEGNI PARTICOLARI HUGO NARTICOLARI PROVENIENZA User CORTA DRITTA SEGNI PARTICOLARI PROVENIENZA		Il sottoscritto						
Residente in: Telefono: Email: proprietario del cane aventi le seguenti caratteristiche:		Nato a: Codice fiscale:	Partita IVA:	il: N. do	cumento:			
Proprietario del cane aventi le seguenti caratteristiche: NOME BIRBA DATA ISCR. 13/03/2001 NAZZA HITTICCIO INATO IL 13/05/2000 TAQLIA PICCOULA INTO IL 13/05/2000 TAQLIA PICCOULA ISESSO F HACCHIE BLANCKE HUISO MEDIO OBECCHIE BRANCE HUISO MEDIO SEGNI PARTICOLARI - PROVENIENZA		Residente in:		5				
Propretano del care aventi le seguetti carattenistorie:		Perenono:		Email:				
NOME BIRBA DATA ISCR. 13/03/2001 RAZZA HITTOCIO INATO IL 13/05/2000 TAQLIA PICCOUA FILO RASATO COLORE ROSSICCIO-PULVO SESSO F MACCHE BLANCHE HUISO MEDIO OBECCHE DRITTE PICCOLE COGOA CORTA DRITTA SEGNI PARTICOLARI - PROVENIENZA		proprietario del ca	ne aventi le seguenti caratteristiche:			_		
RAZZA HETTOCIO IMATO IL 13/05/2000 YAQLIA PELO RASATO COLORE ROSSICCIO-FULVO SESSO MACCHE BLANCHE HUSO MACCHE DATTE PICCOLE CORTA OBECCHE DOCOA CORTA SEGNI PARTICOLARI - PROVENIENZA		NOME	BIRBA	DATA ISCR.	13/03/2001			
Tagla Piccola Rashto OCLORE ROSSICCIO-FULVO 5550 F MACCHIE BIANCHE HUSO MEDIO ORECONTE DRITTE PICCOLE CODA CORTA DRITTA SEGNI FARTICOLARI - PROVENIENZA		RAZZA	METICCIO	NATO IL	13/05/2000			
		TAGLIA	PICCOLA BOSSICCIO-FUEVO	PELO	RASATO	_		
		MACCHIE	BIANCHE	MUSO	MEDIO	_		
		ORECCHIE	DRITTE PICCOLE	CODA	CORTA DRITTA	_		
A S S Pagina 1 V da 1 V D B PDF V		SEGNI PARTICOL	ARI -	PROVENIENZA				
a a a a a a a a a a a a a a a a a a a		1000						
🖉 🎜 💁 🖂 🖉 Pagina 1 🔽 da 1 🕞 🖂 🗒 PDF 🔽								
🛷 🎿 💁 🖾 🔄 Pagina 1 🔽 da 1 🕞 🖂 🗒 PDF 🔽						1		
🛷 🎿 端 🖾 🖾 Pagina 1 🔽 da 1 🗁 🖂 🚍 PDF 💌						(1)	IFD	
			agina 1	🔻 da			PDF	-

STRUMENTI DI NAVIGAZIONE DEL REPORT

Gli strumenti di navigazione servono per poter esplorare con facilità il report selezionato.

Tramite questi strumenti sarà possibile spostarsi tra le varie pagine del report a proprio piacimento.

I comandi sono i seguenti:



CERCA NEL REPORT

Con il comando "Cerca" è possibile trovare una parola nel testo del report. Basta:

- 1. Digitare la parola da ricercare nell'apposito spazio "Trova";
- 2. Selezionare "Su" o "Giù" se si vuole, rispettivamente, salire o scendere nella ricerca della parola (rispetto alla posizione corrente nel report);
- 3. Spuntare la casella "Maiuscole/Minuscole" solo qualora si voglia ricercare la parola esattamente come si è digitata (Esempio: se la parola digitata in "Trova" è stata scritta in maiuscolo, nel report il comando "Cerca" troverà solo la parola scritta in maiuscolo, e viceversa);
- 4. Cliccare il tasto "Trova successivo" per trovare la parola digitata nel report;
- 5. Cliccare nuovamente "**Trova successivo**" per continuare a scorrere il report e trovare altre parole uguali eventualmente presenti;
- 6. Cliccare "Annulla" per annullare la ricerca.

NOTA: "**Parola intera**" è attiva solamente se si usa il motore di ricerca Microsoft Explorer. Se l'opzione "parola intera" è spuntata, il comando che riceverà il sistema sarà: "trova parola uguale a…": Viceversa, se non è spuntata, sarà invece: "trova parola contente..."

4	3 9	K 🔍 Pag	ina 1	💌 da 🛛			PDF	•
Cer	са					×		
Ð	rova: Parola inte Maius <u>c</u> ole/	era /Minuscole	◯ S <u>u</u> ◯ Giù	Trova s Ar	successivo			

STAMPA IL REPORT

Per stampare un report basterà cliccare sul pulsante "Stampa", mostrato di seguito:



STAMPA LA PAGINA CORRENTE DEL REPORT

Il comando "Stampa la pagina corrente", mostrato di seguito, stampa solamente la pagina del report che si sta visualizzando in quel momento.

Es.: se si sta visualizzando la pagina 3, verrà stampata solamente la pagina 3.



ESPORTARE IL REPORT E SALVARLO SU DISCO

Qualora si voglia effettuare il download del report selezionato per salvarlo automaticamente sul proprio computer, basterà:

- 1. Scegliere il formato del file per il download tra quelli proposti nel menù a tendina (punto 1);
- 2. Cliccare sul pulsante "Esportare il report e salvarlo su disco" (punto 2).

In automatico il file desiderato sarà salvato sul computer, nella cartella "Download".

		2	1
🥔 🥰 💁 🛛 🖓 Pagina	1 💌 da 1		PDF 🔻
Esporta il report e salvalo su disco			PDF
			XLS
			XLSX
			RTF
			DOCX
			MHT
			HTML
			Text
			CSV
			Immagine

NOTA: i formati del menù a tendina sono i seguenti:

- PDF \rightarrow esporta il report in formato Pdf
- XLS \rightarrow esporta il report in formato Microsoft Excel (versione 93-2006)
- XLSX \rightarrow esporta il report in formato Microsoft Excel (versione 2007 o successiva)

- RTF \rightarrow esporta il report in formato Rich Format Text (blocco note)
- DOCX \rightarrow esporta il report in formato Microsoft Word (versione 2007 o successiva)
- MHT \rightarrow esporta il report in formato MHT
- $HTML \rightarrow esporta \ il \ report \ in \ formato \ delle \ pagine \ web \ (HTML)$
- Text \rightarrow esporta il report in un file di testo (blocco note)
- CSV \rightarrow esporta il report in una tabella di dati in formato Comma separated-values
- Immagine \rightarrow esporta il report come immagine (jpeg)

ESPORTARE IL REPORT E VISUALIZZARLO IN UNA NUOVA FINESTRA

Qualora si voglia PRIMA visualizzare il report selezionato (nel formato desiderato) per POI salvarlo sul proprio computer in una cartella scelta dall'Utente, basterà:

- 1. Scegliere il formato del file per il download tra quelli proposti nel menù a tendina (punto 1);
- 2. Cliccare sul pulsante "Esportare il report e visualizzarlo in una nuova finestra", come mostrato nell'immagine (punto 2).

Il report, nel formato scelto, sarà visualizzato in un'altra finestra e sarà pronto per essere salvato nel computer, nella cartella desiderata.



NOTA: i formati del menù a tendina sono gli stessi visti nel paragrafo precedente "Esportare il report e salvarlo su disco".

SCHEDA DOCUMENTI

Nella scheda "Documenti" è possibile caricare on-line vari documenti relativi all'animale. Per eseguire tale operazione:

- 1. Cliccare su "Sfoglia" (punto 1);
- 2. Selezionare il file da caricare e cliccare su "**Scegli**". Comparirà allora il nome del file dove prima vi era la dicitura "Selezionare un file";
- 3. Cliccare su "Carica" per caricarlo sul sistema (punto 2).

Il sistema caricherà quindi il documento selezionato, che potrà essere poi visualizzato cliccando sul bottone "Visualizza" o cancellato mediante il bottone "Cancella" (che diventeranno di colore verde una volta caricato il file corrispondente).

Le estensioni di file che possono essere caricati e le dimensioni massime (MB) sono riportati in basso a sinistra.

Cane D	ocumenti	Scheua sanitaria	Detenzione 1	AIIIdo	Passaporto	Registro tumori	Morsicature/Prescrizioni
S2eziona	e un file		Sfoglia	Visu	alizza		
Caricare	J			Vi	Joto		
Seleziona	re un file		Sfoglia	Visu	ncella		
Caricare				Vu	Joto		
Seleziona	e un file		Sfoglia	Visu	ncella		
Caricare				Vi	Joto		
Formati supp Dimensione f	ortati: .jpg, ile massima:	jpeg, .pdf, .png. 3 MB.					

SCHEDA SANITARIA

Nella "Scheda sanitaria" si riportano/consultano/modificano i dati relativi alla condizione sanitaria dell'animale per quel che concerne:

- Esami diagnostici: test per Leishmaniosi, Erlichiosi, Filariosi, SARS-CoV-2
- **Profilassi vaccinali**, in particolare quella antirabbica (fondamentale per le movimentazioni degli animali da compagnia) ma anche quelle raccomandate (core) o consigliate (non-core) sulla base della situazione epidemiologica del nostro territorio;
- **Trattamenti** contro endo/ectoparassitosi (fondamentali per le movimentazioni degli animali da compagnia in alcuni Stati membri o Paesi terzi);
- Interventi chirurgici elencati nella legge 201/2010 art. 10-11 (sono vietati gli interventi destinati a modificare il mero aspetto di un animale da compagnia, senza risvolti curativi si elencano in particolare il taglio della coda o delle orecchie, la rescissione delle corde vocali e l'asportazione di unghie o denti).

Cane Documenti	Scheda sanitaria	Detenzione Af	fido Passaporto	Registro tumori	Registro sterilizzazioni	Morsicature/Prescrizioni
		-	I	Esami diagnostici		
Nuovo Esa	ame 💌 .	Tipo esame 🛛 💌	Data esito 💌 🛙	Esito 💌 Titolo	Note	
			Nessur	n dato da visualizzare		

Per inserire una nuova voce basta cliccare sulla scritta "Nuovo" in verde.

Si apriranno allora le tendine da poter compilare. Come sempre le voci contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie.

Per salvare o annullare cliccare sulle scritte, sempre di colore verde, "Salva" o "Annulla".

					Esam	ni diagnosti	21						
Nuovo	Esame	~	Tipo esame 💌	Data esito	💌 Esito	т 💌	itolo 💌	Note			• 1	Piano Nazionale	•
Salva Ann Esame:* Esito:* Note:	ulla Leishmaniosi Leishmaniosi Erlichiosi SARS-CoV-2 Filariosi	i (Coronaviru	Tipe Tite s)	o esame:*					Data esit	.0:*		¥	
						Profilass	i vaccinali						
Nuovo	Vaccina	izione 💌	Data vaccinazione	Nome va	ccino 💌	Data sca	id. vaccino	💌 Ditta	produttrice 💌	Lotto	•	Veterinario	•
Salva Ani Vaccinazi Data vac Ditta pro	nulla ione:* cinazione:* duttrice:	Vaccinazio Vaccinazio Altre vacci Vaccinazio	ne antirabbica ne Leishmaniosi inazioni ne trivalente (cimurr	n parvovirosi.	lome vaco	cino:*) Veterinar	io:			
		Vaccinazio	ne tetravalente (cim	urro, parvoviro	si, epatite	e, leptospi	osi)						

DETENZIONE

La scheda "Detenzione" permette di inserire il luogo di detenzione di un animale, qualora questo sia diverso dalla residenza del proprietario. Tale procedura permette di inserire le informazioni relative al detentore ed al relativo indirizzo senza avviare alcuna movimentazione dell'animale, che rimane a carico del proprietario.

La scheda "Detenzione" è del tutto identica a quella di Affido.

Per registrare la procedura di detenzione recarsi alla sezione "Riepilogo dati animale". Quindi, è dapprima necessario:

- Aver effettuato una ricerca nelle finestre "Ricerca per microchip" e "Ricerca proprietario" (per una spiegazione dettagliata su come effettuare una ricerca consultare i capitoli dedicati "<u>Ricerca per</u> <u>microchip</u>" e "<u>Ricerca proprietario</u>");
- Aver poi selezionato, dai risultati della ricerca ottenuti, un proprietario tra quelli che il sistema ha trovato e che compaiono nell'elenco dei proprietari trovati (*consultare il capitolo "<u>Elenco proprietari</u> <u>trovati</u>");*
- 3. Infine, aver scelto, tra gli animali posseduti del proprietario selezionato, l'animale sul quale effettuare la procedura di detenzione (*consultare il capitolo "<u>Animale/i del proprietario</u> <u>selezionato</u>").*

Nella sezione "Riepilogo dati animale":

- 4. Selezionare la scheda "Detenzione", come mostra l'immagine seguente. Successivamente:
- 5. Selezionare "Nuovo" nella prima colonna a sinistra
- 6. Inserire i dati richiesti relativi al proprietario che detiene l'animale (quelli obbligatori sono cerchiati in **blu**)
- 7. Salvare o annullare l'operazione tramite i bottoni specifici "Salva" o "Annulla"

_	Cane	Documenti	Scheda sanit	aria De	tenzione	Affido	Pas	saporto	Registr	o tumo	ri Morsicat	ture/P	rescrizioni
	Nota1: pe Nota2: ne	er chiudere u on è possibile	na detenzione e aggiungere ur	usare la dat 1a nuova de	a fine tenzione	e se un'altra	è già a	attiva					
	Nuo	vo Da	Dai data 💌	te A data	~	Cognome	•	Nome		Frazior	ne 💌 II	ndirizz	Resid o 💌 Co
Not Not	a1: per chiude a2: non è poss	re un affido usa sibile aggiunger	re la data fine e un nuovo affido s	e un altro è g	ià attivo								
	Nuovo	Da data [■ A data	Cognome	1	Nome 💌	Frazi	ione 💌	Indirizzo	Re	sidenza Com. residenza		Prov. residenza
	Salva Annulla	ן											
ſ	Data inizio:*											_	
					Data fil	ne:		-		Data	nascita:		-
וו	Cognome:*				Nome:*	ne: *				Data Indiria	nascita: zo:*		
	Cognome:* Com. residen:	za:*			Nome: Prov. re	ne: * esidenza:		•		Data Indiriz Frazio	nascita: zzo:* ne:		
	Cognome:* Com. residen: Com. nascita:	za:*			Nome:' Prov. re Prov. na	ne: * esidenza: ascita:				Data Indiriz Frazio Stato	nascita: zzo:* ne: estero nascita:*		
ł	Cognome:* Com. resident Com. nascita: Tel. 1:	za:*		l	Prov. re Prov. na Tel. 2:	ne:				Data Indiriz Frazio Stato Email	nascita: rzo:* ne: estero nascita:*		
	Cognome:* Com. resident Com. nascita: Tel. 1: P. IVA:	za:*		I	Prov. re Prov. re Prov. na Tel. 2: Codice	ne:				Data Indiriz Frazio Stato Email N. do	nascita: zzo:* ne: estero nascita:* : cumento:		

8. A questo punto nella scheda "Detenzione" compare la persona che detiene l'animale, come mostrato nell'immagine seguente:

Ca	ine Documen	ti Scheda sanit	aria Detenzione	Affido	Pas	saporto Re	egistr	ro tumori Morsi	cature/Prescriz	ioni			
No No	Nota1: per chiudere una detenzione usare la data fine Nota2: non è possibile aggiungere una nuova detenzione se un'altra è già attiva												
	Date Residenza												
	Nuovo	Da data 💌	A data 💌	Cognome		Nome		Frazione	Indirizzo	•	Com. residenza 💌	Prov. residenza 💌	
M	lodifica <u>Elimina</u>	04/09/2017	30/10/2017			GIOVANNI			VIA	×	VILLONGO	BG	

NOTA: Non è possibile aggiungere una nuova Detenzione se un'altra è già attiva. Chiudere la procedura di Detenzione corrente (consultare il capitolo seguente "<u>Chiudere una procedura di Detenzione</u>") ed effetturare quindi una nuova Detenzione.

9. Nell'elenco "Animale/i del proprietario selezionato", scorrendo la riga dell'animale detenuto, comparirà allora la dicitura "DETENZIONE" nella colonna "Detenzione" (come mostra l'immagine seguente)

Ani	male	e/i del pro	prietario selezio	nato													
0	Sco	opri/Nasco	ondi colonne														
#	P	/C 🔻 💌	Cessione	~	Microchip		Tatuaggio	•	Nome	•	Specie	•	Razza	Sess	0 💌	Detenzione	
		5	2	9		7		7		7		7		♥	Ŷ		
0	Ρ		Cessione		3802600000211	153			MANOLO		CANE		SEGUGIO ITALIANO	м		DETENZIONE	

NOTA: Per modificare i dati relativi al detentore o eliminare una procedura di detenzione cliccare rispettivamente su "Modifica" o "Elimina" nella prima colonna

Cane Documer	nti Scheda sanit	taria Detenzion	e Affido Pa	Passaporto Registro tumori Morsicature/Prescrizioni								
Nota1: per chiude Nota2: non è pos	re una detenzione sibile aggiungere ur	usare la data fine na nuova detenzion	e se un'altra è già	attiva								
	Da	ite			Residenza							
Nuovo	Da data 💌	A data 💌	Cognome 💌	Nome	-	Frazione	•	Indirizzo	•	Com. residenza	Prov. residenza 💌	
Modifica Elimina	04/09/2017	30/10/2017		GIOVANNI				VIA		VILLONGO	BG	

NOTA: Nell'elenco "Storico movimenti dell'animale selezionato" comparirà solamente il vero proprietario dell'animale (non chi lo ha in detenzione), essendo la detenzione un'operazione temporanea.

Stori	corico movimenti dell'animale selezionato												
	Scopri/Nascondi colonne												
#	M_COUNT	STATUS 💌	C_CODICE	Proprietario	Data iscrizione 🔺 💌	Data acquisizione	Data cessione						
	♥	♥	9	8		· 💽 🗸	•						
	03403600000518519	Α	000000470907	03403600000338408	23/06/2009								

CHIUDERE UNA PROCEDURA DI DETENZIONE

Per chiudere una procedura di detenzione si dovrà agire nella scheda "Detenzione" nel seguente modo:

- 1. Cliccare su "**Modifica**", presente nella prima colonna relativa alla riga del proprietario che detiene l'animale;
- 2. Inserire una data di fine nell'apposito spazio;
- 3. Salvare con "Salva".



NOTA: Solo a questo punto sarà possibile, eventualmente, effettuare un'altra procedura di detenzione sullo stesso animale.

AFFIDO

L'Affido avviene in seguito ad un sequestro. A seguito del sequestro l'animale può essere affidato temporaneamente a terzi (un canile o un privato cittadino).

La scheda "Affido" è del tutto identica a quella di Detenzione.

Per registrare una procedura di affido bisogna recarsi alla sezione "Riepilogo dati animale". Quindi, è a necessario:

- Aver effettuato una ricerca nelle finestre "Ricerca per microchip" e "Ricerca proprietario" (per una spiegazione dettagliata su come effettuare una ricerca consultare i capitoli dedicati "<u>Ricerca per</u> <u>microchip</u>" e "<u>Ricerca proprietario</u>");
- Aver poi selezionato, dai risultati della ricerca ottenuti, un proprietario tra quelli che il sistema ha trovato e che compaiono nell'elenco dei proprietari trovati (*consultare il capitolo "<u>Elenco proprietari</u> <u>trovati</u>");*
- 3. Infine, aver scelto, tra gli animali posseduti del proprietario selezionato, l'animale da affidare a terzi (consultare il capitolo "<u>Animale/i del proprietario selezionato</u>").

Nella sezione "Riepilogo dati animale":

- 4. selezionare la scheda "Affido", come mostra l'immagine seguente. Successivamente:
- 5. selezionare "Nuovo" nella prima colonna a sinistra
- 6. inserire i dati richiesti relativi a chi è affidato l'animale (canile o provato cittadino) (quelli obbligatori sono cerchiati in **blu**)
- 7. salvare o annullare l'operazione tramite i bottoni specifici "Salva" o "Annulla"

	Cane	Docume	nti Sche	da sanitai	ria Del	tenzio	ne Af	fido	Pas	saporto	Regist	tro tum	ori Morsie	ature	/Prescriz	zioni
	Nota1: p Nota2: n	er chiude Ion è pos	ere un affido sibile aggiun	usare la gere un i	data fine nuovo affi	do se (un altro è	è già a	ittivo							
	Nuovo Date Da data Image: Constraint of the second secon				A data	•	Cogno	me	•	Nome	V	Frazio	one 💌	Indir	izzo	Resid
														1		
Nota Nota	nta1: per chiudere un affido usare la data fine nta2: non è possibile aggiungere un nuovo affido se un altro è già attivo															
			Date		C	ne 🔽 Nome					Re	sidenza				
	NUOVO	Da data	A data		Cognome		Nome		Frazio	one 💽	 Indirizzo 		Com. residenza	. 💌	Prov. resi	denza 💽
	Salva Annulla Data inizio:*)	-	ר		Data 1	fine:			•		Data	nascita:		·	•
	Cognome:*			1	ſ	Nome	:*					Indiriz	zo:*			
	Com. residenz	za:*		x -		Prov.	residenza:					Frazio	ne:			_
(Com. nascita:			X -		Prov.	nascita:					Stato	estero nascita:*			
1	Tel. 1:					Tel. 2	:		-			Email	:			
F	P. IVA:					Codic	e fiscale:					N. do	cumento:			

8. A questo punto nella scheda "Affido" compare a chi l'animale è stato affidato (come mostrato nell'immagine seguente).

	Cane Docume	nti Scheda sanit	taria Detenzion	e Affido	Pas	ssaporto	Regist	ro tumori	Morsi	cature/Prescr	izioni				
	Nota1: per chiudere un affido usare la data fine Nota2: non è possibile aggiungere un nuovo affido se un altro è già attivo														
Date									Residenza						
	#	Da data 💌	A data 💌	Cognome		Nome		Frazione	~	Indirizzo	•	Com. residenza	•	Prov. residenza 💌	
	Modifica Elimina	13/03/2016				ANTONIO				VIA		CATANZARO		cz	

NOTA: Non è possibile aggiungere un nuovo Affido se un altro è già attivo. Chiudere la procedura di Affido corrente (consultare il capitolo seguente "<u>Chiudere una procedura di Affido</u>") ed effetturare quindi un nuovo Affido.

9. Nell'elenco "Animale/i del proprietario selezionato", scorrendo la riga dell'animale in affido, comparirà allora la dicitura "AFFIDO" nella colonna "Affido" (come mostra l'immagine seguente)

An	Animale/i del proprietario selezionato																
	Scopri/N	Vascon	di colonne														
#	P/C 🔻	•	Cessione		Microchip 💌	Tatuag	gio 💌	Nome	•	Specie	•	Razza	•	Sesso 💌	Affido 💌	Detenzione	~
		8		Ŷ	5		8		7		7		7	<	·		8
	Р		Cessione		380260040848402			OKLAHOMA		CANE		SETTER INGLESE		F	AFFIDO		

NOTA: Per modificare i dati relativi all'affidatario o eliminare una procedura di affido cliccare rispettivamente su "Modifica" o "Elimina" nella prima colonna

	Cane Doc	umer	nti Scheda sanit	taria Detenzion	e Affido P	assaporto	Regist	ro tumori	Morsi	cature/Prescrizioni		
	Nota1: per chiudere un affido usare la data fine Nota2: non è possibile aggiungere un nuovo affido se un altro è già attivo											
Date Resid									esidenza	idenza		
	#		Da data 💌	A data 💌	Cognome 💌	Nome	M	Frazione	•	Indirizzo 💌	Com. residenza 💌	Prov. residenza 💌
	Modifica Elim	<u>iina</u>	13/03/2016			ANTONIO				AIV	CATANZARO	cz

NOTA: Nell'elenco "Storico movimenti dell'animale selezionato" comparirà solamente il vero proprietario dell'animale (non chi lo ha in affido), essendo l'affido una soluzione temporanea.

Stori	torico movimenti dell'animale selezionato												
•	Scopri/Nascondi colonne												
#	M_COUNT	STATUS 💌	C_CODICE	Proprietario 💌	Data iscrizione 🔺 💌	Data acquisizione							
	8	♥	♥	•									
	040008000001390962	Α	000001061102	04000800000422089	06/10/2012								

CHIUDERE UNA PROCEDURA DI AFFIDO

Per chiudere una procedura di affido si dovrà agire nella scheda "Affido" nel seguente modo:

- 1. Cliccare su "Modifica", presente nella prima colonna relativa alla riga dell'affidatario;
- 2. Inserire una data di fine nell'apposito spazio;
- 3. Salvare con "Salva".

Cane Documer	nti Scheda	i sanitaria	Detenzion	e 🖌	Affido	Pas	saporto	Regist	ro tumori	Morsi	cature/Pre	scrizioni
Nota1: per chiude Nota2: non è pos	re un affido u sibile aggiunge	sare la da ere un nu	ita fine ovo affido se u	n altro) è già a	ttivo						
#	Da data	Date	ata 💌	Cogn	iome	•	Nome	V	Frazione	V	Indirizzo	R
Modifica Elimina	Modifica Elimina 13/03/2016						ANTONI	D			VIA	
Nota1: per chiude Nota2: non è pos	ere un affido sibile aggiur	o se u	ın altro	è gi	à attivo							
Nuovo	Da data	Dat	e A data	•	Cogn	ome	•	Nome	V	Fraz	ione	▼ 1
Salva	<u> </u>											
Data inizio:*			-				Data	fine:			•	_
Cognome:*				-			Nome	:*				
Com. residen	za:*		X				Prov.	residenz	za:			
Com. nascita	Com. nascita:						Prov.	nascita:				
Tel. 1:	Tel. 1:						Tel. 2	:				
P. IVA:	P. IVA:						Codic	e fiscale	:			

NOTA: Solo a questo punto sarà possibile, eventualmente, effettuare un'altra procedura di affido sullo stesso animale.

PASSAPORTO

Nella scheda "Passaporto" è possibile consultare, <u>in sola lettura</u>, il Passaporto dell'animale, qualora lo possegga. Verrà visualizzata la data di rilascio del Passaporto, il numero identificativo dello stesso, eventuali note ed il Servizio Veterinario AUSL che ha provveduto al suo rilascio.

La registrazione del Passaporto viene effettuata solamente dai Servizi Veterinari delle AUSL competenti sul territorio mediante il programma di "Gestione Morsicature e Passaporti".

Modifica Chiudi Salva Annu	lla Consultaz	tione log			
Specie: CANE					
Cane Documenti Scheda sanitaria	Detenzione	Affido	Passaporto	Registro tumori	Morsicature/Prescrizioni
Dati generali					
Data passaporto:					
Numero passaporto:					
Note:					
USL - user - data operazione:					
REGISTRO TUMORI

Nella scheda "Registro tumori" è possibile consultare o registrare eventuali tumori diagnosticati all'animale. Per registrare un tumore il medico veterinario dovrà:

- 1. Cliccare su "Nuovo", per aprire la finestra dedicata;
- 2. Nella sezione "Tumore":
 - a. cliccare nuovamente su "Nuovo";
 - b. inserire la data della diagnosi e se l'animale è castrato/sterilizzato o meno (spuntando la casella corrispondente);
 - c. riportare in quale organo il tumore è stato diagnosticato, il tipo di tumore e se eventualmente ha interessato il/i linfonodo/i (vi sono menù a tendina "Organo", "Tipo di tumore" e "Linfonodo" per facilitare l'operazione d'inserimento dei dati, basta scorrere e selezionare correttamente tra le varie opzioni fornite);
 - d. Scrivere la diagnosi nello spazio dedicato, subito sotto alla sezione Linfonodo;
 - e. <u>Salvare i dati;</u>
- 3. Nella sezione "Metastasi" riportare l'organo bersaglio delle metastasi:
 - a. cliccare nuovamente su "Nuovo";
 - b. riportare in quale organo sono presenti metastasi. Se non in elenco oppure se vi sono più organi interessati scrivere aggiungere nella sezione "Altro organo";
 - c. <u>Salvare i dati.</u>

Tutte queste operazioni sono descritte nelle immagini seguenti:

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE



ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

REGISTRO STERILIZZAZIONI

Nella scheda "Registro sterilizzazioni" <u>solo</u> i veterinari AUSL possono registrare l'eventuale sterilizzazione eseguita sull'animale, i Comuni o i veterinari accreditati possono solo consultare la sezione.

Per inserire l'avvenuta sterilizzazione il Medico Veterinario dovrà:

- 1. Cliccare su "Modifica", per aprire la finestra dedicata;
- 2. Compilare i relativi campi nella seconda sezione "Registro sterilizzazioni";
- 3. Salvare i dati.

	ati cane							
Modific	a Chiudi	Salva Annul	a Consulta:	zione log				
specie:	CANE				-			_
Cane	Documenti	Scheda sanitaria	Detenzione	Affido	Passaporto	Registro tumori	Registro sterilizzazion	i Morsicature/Prescrizioni
Dat	ti riepilogativi ani	imale						
Nor	mor	751.04		D.	ata iscrizione:	21/02/2010	-	
Mic	me.	2002600429626	520	D.		METICCIO		
MIC	.rocnip/tatuaggio	3002000420030	020	TA IN	azza.	METICOLO		36550.
_								
Reg	gistro sterilizzazio	oni						
Reg	gistro sterilizzazio	oni						
 Dat	gistro sterilizzazio ta arrivo domano manda accettata	da:	v					
Dat Dor Dat	gistro sterilizzazio ta arrivo domano manda accettata ta sterilizzazione:	ia:	•					
Dat Dor Dat Vet	gistro sterilizzazio ta arrivo domano manda accettata ta sterilizzazione: terinario incarical	i	V					
Dat Dor Dat Vet Not	gistro sterilizzazio ta arrivo domano manda accettata ta sterilizzazione: terinario incarical te:	da:	v					
Dat Dor Dat Vet Not	gistro sterilizzazio ta arrivo domano manda accettata ta sterilizzazione: terinario incarical te:	ia:	¥					
Dat Dor Dat Vet Not	gistro sterilizzazio manda accettata ta sterilizzazione: terinario incarical te: ente:	i i i i i i i i i i i i i i	×				Data inserimento:	
Dat Dor Dat Vet Not	gistro sterilizzazio manda accettata ta sterilizzazione: terinario incarical te: ente:	boni ta: ta: to:	×				Data inserimento:	×.

MORSICATURE/PRESCRIZIONI

La scheda "Morsicature/prescrizione" può servire per consultare gli eventi di morsicatura dell'animale.

Cliccando sul bottone verde "**Cerca**" il sistema ricercherà eventuali eventi di morsicatura riportati nel servizio regionale "Gestione Morsicature e Passaporti".

iepilogo dati cane							
Modifica Chiudi	Salva Annulla	Consult	azione log				
Specie: CANE	* -						
Cane Documenti	Scheda sanitaria	Detenzione	e Affido	Passap	orto Registro tu	mori	Morsicature/Prescrizioni
Cerca							
				Elenco e	venti di morsicatura		
Data morsicatura	USL		ata controllo		Data verifica rabbi	a 1 💌	Data verifica rabbia 2
	-		I	Nessun da	to da visualizzare		

STORICO MOVIMENTI DELL'ANIMALE SELEZIONATO

Questa sezione si trova esattamente subito sotto quella dedicata al "Riepilogo dati animale". Mostra tutti i movimenti dell'animale selezionato, ossia tutti i proprietari (passati e presenti) sotto forma di elenco.

\$80	ico movimenti dell'animale se	iez	ionato															
p	Scopri/Nescondi colonne																	
	N, COUNT	1	STATUS 💌	C_0000	ce 8	•	Proprietario	•	Deta iscrizione	• 💌	Data acquisizione		Deta cessione		Prop. precedente	0 0	rop. futuro	
		2	7	-		\$		Ŷ	-	- 1		- 7	1	. 1	1	7		
	03700600001337743	1	3700600000866929#1338	0000010	23305		03700600000746127		27/04/2012				09/07/2015			0	37906000001070000	
	037006000001688293	1	A	000000	023305	5	03700600000866929		09/07/2015		09/07/2015				037006090001070001			

NOTA1: le prime tre colonne (M_COUNT, STATUS, C_CODICE) sono soltanto codici del sistema, quello che interessa sono le colonne successive.

NOTA2: anche per questo elenco è possibile lavorare con il comando "Scopri/nascondi colonne" visto nel capitolo omonimo "<u>Scopri/nascondi colonne</u>").

I proprietari dell'animale selezionato sono riportati in ordine cronologico, dai più vecchi (in alto, rossi) a quello attuale (in basso, nero). È selezionabile solo ciò che è riportato scritto in verde sottolineato (Es.: Proprietario, Proprietario futuro, Proprietario precedente).

In rosso sono riportati tutti i proprietari precedenti:

- Selezionando la colonna "Proprietario" il sistema riporta i dati del vecchio proprietario.
- Selezionando la colonna "Proprietario futuro" il sistema riporta i dati del proprietario successivo
- Comparirà la data di cessione dell'animale al proprietario successivo (o attuale)

In **nero grassetto** è riportato il proprietario attuale. In questo caso:

- Selezionando la colonna "Proprietario" il sistema riporta i dati del proprietario attuale.
- Selezionando la colonna "Proprietario precedente" il sistema riporta i dati del vecchio proprietario
- Comparirà la data di acquisizione dell'animale effettuata dal proprietario attuale, a causa della cessione dell'animale stesso da parte del proprietario precedente
- Non vi sarà alcuna data di cessione (è il proprietario attuale)

ſ	Proprietario 💌	Data iscrizione 🔺 💌	Data acquisizione	Data cessione	Prop. precedente	Prop. futuro
2	٣	• *	▼ ♥	▼ ♥	♥	
	03700600000746127	27/04/2012		09/07/2015		037006000001070000
ſ	03700600000866929	09/07/2015	09/07/2015		037006000001070001	

Dati generali			
Cognome:	THERE IS DOUBLE	Nome:	ELEROSE
Indirizzo:	ICA MARSHA, 42	Frazione:	
Comune:	BOLOGNA	Prov.:	BO
Nato il:	27/12/1983	Com. nascita:	
Telefono 1:	CONTRACTOR -	Telefono 2:	
Email:	10.21734.40523.048	Partita IVA:	
Codice Fiscale:	many state of the state of	N. documento:	
Note:			

CONSULTAZIONE LOG

La consultazione log è una funzione che permette di consultare quegli Utenti che hanno inserito o modificato i dati relativi all'animale selezionato nel corso del tempo.

NOTA: i log sono disponibili solamente a partire da febbraio 2012.

Per accedere a questa scheda è necessario:

- Aver effettuato una ricerca nelle finestre "Ricerca per microchip" e "Ricerca proprietario" (per una spiegazione dettagliata su come effettuare una ricerca consultare i capitoli dedicati "<u>Ricerca per</u> <u>microchip</u>" e "<u>Ricerca proprietario</u>);
- Aver poi selezionato, dai risultati della ricerca ottenuti, un proprietario tra quelli che il sistema ha trovato e che compaiono nell'elenco dei proprietari trovati (*consultare il capitolo "<u>Elenco proprietari</u> <u>trovati</u>");*
- Infine, aver scelto, tra gli animali posseduti del proprietario selezionato, un animale (consultare il capitolo "<u>Animale/i del proprietario</u>"). In questa sezione sono presenti tutti i dati relativi all'animale selezionato registrato in Anagrafe, consultabili attraverso l'accesso a diverse schede, tra le quali è presente "Consultazione log" (come mostrato nell'immagine sottostante).

Riepilogo dati cane	
Modifica Chiudi Salva Annulla Consultazione log	
Specie: CANE	
Cane Documenti Scheda sanitaria Detenzione Affido Passaporto Registro tumori Morsicature/Pres	crizioni

Accedendovi si aprirà una nuova pagina nella quale saranno visualizzati tutti gli inserimenti effettuati dai vari Utenti per l'animale selezionato. In particolare, le informazioni fornite sono le seguenti:

- PK \rightarrow riporta un numero identificativo univoco, necessario al sistema;
- DataOra → riporta la data e l'ora in cui un Utente ha modificato e/o inserito dati relativi all'animale;
- User → riporta l'Utente che ha modificato e/o inserito dati relativi all'animale selezionato. Può quindi essere un Veterinario (es. vtinto) o un Utente comunale (es. c037037)
- DescrizioneOperazione → riporta in generale cosa l'Utente ha modificato e/o inserito (es. nuovo animale o modifica dati cane);
- DettaglioOperazione → riporta nel particolare le modifiche e/o gli inserimenti effettuati dall'Utente in relazione all'animale selezionato (es. C_nome: nuovo valore: GIORGIO (EX COCCO) - vecchio valore: COCCO → l'Utente comunale c037024 ha modificato il nome del cane da Cocco a Giorgio).

Log relativi a	al cane 38026004268133	33 no	ome animale: GIO	RGIO (EX COCCO)	
PK 🔺 💌	DataOra	•	User 💌	DescrizioneOperazione	DettaglioOperazione
		9	٣		8
5807631	07/11/2017 16:40:43		c037037	Nuovo cane	
5908689	16/12/2017 15:31:17		vtinto	Modifica dati cane	VET_COD: nuovo valore: DOTT.SSA TINTO DEBORA - vecchio valore: DATAPPLM: nuovo valore: 16/12/2017 00:00:00 - vecchio valore:
5947575	04/01/2018 18:43:01		c037024	Acquisizione automatica	
5947581	04/01/2018 18:43:45		c037024	Modifica dati cane	C_NOME: nuovo valore: GIORGIO (EX COCCO) - vecchio valore: COCCO

ESPLORAZIONE E GESTIONE DEI RISULTATI DI RICERCA

I risultati di una ricerca sono sempre visualizzati sotto forma di elenco.

Gli elenchi che è possibile consultare sono:

- 1. Elenco dei proprietari trovati → risultante da una ricerca per microchip o per proprietario;
- 2. Animale/i del proprietario selezionato → risultante dall'aver selezionato, dall'elenco dei proprietari trovati, uno specifico proprietario.

Eler	co proprietari trov	vati													
ø	Scopri/Nascondi e	olonne													
	Trasferimento		Cognome	•	Nome 💌	Frazione 💌	Comune 💌	Prov 1	•	Indirizzo 💌	Telefon	1 💌	Telefono 2 💌	Animali di proprietà 💌	Animali ceduti 💌
		Ŷ		9	5	0	v		₽	\$		2	♥	0	♥
۲							CREVALCORE	BO	١	VIA				1	0

Ani	male/i del pr	oprietario selezio	nato																	
\$	Scopri/Nas	condi colonne																		
#	P/C -	Cessione	Mi	icrochip	➡ Tat	tuaggio 💌	Nome 💌	Speci	ie 🗈		Razza 💌	Se	sso 💌	Data iscriz.	• •	Data nascita	•	Data morte	•	Data sma
		♥	8		8	Ŷ	5	?		9	۲ ۲	?	8		• 🕈		• 🕈		• 🕈	
	Ρ	Cessione	38	80260042863628	8		ZELDA	CANE			METICCIO	F		30/05/2017		14/03/2016				

Per entrambi gli elenchi sono presenti funzionalità che aiutano l'Utente ad effettuare una ricerca più mirata e/o personalizzata. Tali funzionalità saranno descritte nei seguenti capitoli: "<u>Scopri/nascondi colonne</u>", <u>Filtri di ricerca</u>", "<u>Esplorare i risultati ottenuti</u>" ed "<u>Esporta in: Pdf, Xls, Xlss</u>".

NOTA: per maggiori informazioni su come consultare questi elenchi si rimanda ai capitoli dedicati "<u>Ricerca</u> <u>per microchip</u>", "<u>Ricerca proprietario</u>" "<u>Elenco dei proprietari trovati</u>" ed "<u>Animale/i del proprietario</u> <u>selezionato</u>".

ESPLORARE/MODIFICARE I RISULTATI OTTENUTI

Al di sotto dell'elenco dei risultati ottenuti è presente una barra per l'esplorazione dei risultati stessi. Qui sono presenti diversi comandi per lo scorrimento delle pagine e del numero di righe da visualizzare per pagina.



SCORRIMENTO DELLE PAGINE

L'elenco dei risultati di ricerca può essere composto da diverse pagine, qualora il numero di righe sia particolarmente numeroso. Tale informazione è consultabile nella barra di esplorazione dei risultati (informazioni elenco nell'immagine seguente): il sistema riporta il numero della pagina visualizzata corrente, il totale del numero di pagine e quante righe totali sono presenti in elenco.

Per consultare appieno l'elenco, scorrendo le pagine o selezionando una pagina specifica, basta utilizzare i comandi di scorrimento per le pagine, presente nella barra di esplorazione dei risultati:



NUMERO DI RIGHE PER PAGINA

Normalmente il numero di righe visualizzate nell'elenco dei risultati di ricerca ottenuti è, di default, pari a 10 righe per pagina.

Per cambiare il numero delle righe visualizzate:

- 1. Cliccare sulla freccia verde di selezione in "Dimensioni pagina", presente nella barra di esplorazione;
- 2. Selezionare il numero di righe per pagina da visualizzare (il sistema può visualizzare 10, 20, 50, 100 o 200 righe per pagina).



ESPORTA IN: PDF, XLS, XLSX

Tramite questi pulsanti è possibile salvare i risultati di una ricerca nei formati Pdf o Microsoft Excel (nelle estensioni Xls o Xlsx).

Affinché sia possibile utilizzare questo comando è necessario, prima di tutto, effettuare una ricerca nelle finestre subito al di sopra: "Ricerca per microchip" e "Ricerca proprietario" (per una spiegazione dettagliata su come effettuare una ricerca consultare i capitoli dedicati "<u>Ricerca per microchip</u>" e "<u>Ricerca proprietario</u>").

Es.: nell'immagine seguente si è ricercato un numero di microchip. Il sistema ha rilevato un totale di due proprietari per l'animale selezionato. Cliccando sul pulsante:

- "Pdf" \rightarrow si apre un'altra pagina web con il pdf dei risultati cercati organizzati in una tabella.
- "XIs" → si avvierà in automatico il download del file Excel con estensione .xls (per versioni 97 2003) con i risultati cercati. Aprire il file nella cartella dei Download.
- "Xlsx" → si avvierà in automatico il download del file Excel con estensione .xlsx (dalla versione 2007) con i risultati cercati. Aprire il file nella cartella dei Download.

	Rico	rca nor mi	crochin	1 ang						Ricerca propriet	oinet										
	Nice	ica per mi	arocinp							racerca propriet	ano			2							
	P.	arametri c	hip/tatua	iggio	-					- Parametri pro	oprie	etario									
	M	icrochip:	380260	0005	51175					Cognome: L	ugua	ale a 💌									
		atuaggio:		12.3	Carica	anche	ıli əlt	ri chin		Nome: U	ugua	iono									
		Cerci	9		dello s	tesso pr	oprie	etario		Comune: S	Selez	zionare un Comune	-								
4	-									Cerca			(Contraction of the local data in the local dat								
_															J						
_																					
	_						_	•													
	Espo	rta in:	💩 Pdf		XIs		sx														
	Elenc	o proprieta	a rovat	i																	
	S S	copri/Nasi	ti col	onne		÷															
	#	Trasferim	e) —		Cogn	0		Nome	•	Frazione	•	Comune 💌	Prov 💌	Indirizzo							
				8			8		8		8	2	8								
	0									40131		BOLOGNA	BO								
	0											BOLOGNA	BO								
	Registro:	proprietari				F		https://ap	opserver.an	agrafecaninarer.it/ACRERM	Web/(S	i[leqlec44ik4r11cs52iexcfr])/Gestin	one/ExportViewo	r.aspx7Name=Registro +							
nto 1	Registro	proprietari	No	ome	Fraz 4013	ic C BD BO	omur LOGI	re Prov NA BO NA BO	opserver an	dirizzo Tr	Web/(S	(teqteo4444rtcs52each))Oasti 2000 1 Telefono 2 (Cani p	one/ExportViewe	vanpr/Name-Registro_ +							
ito 1	Cogn	proprietari onne		me risci Calib G	Fraz 4013 4013 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	ic C 11 BO BO rt di p. . ↓ 11 ↓ ↓	omur LOG LOG	retps://se se Prov NA BO NA BO Formule Di Ar	preveran Inti = = =	agrakeaninare/UACRER dirizzo To wisione Visualizzo Solo III al III al IIII	Veo/(S ielefo za Testo a Unisci	Registro_Proprietar/20 Registro_Proprietar/20 Cani g Cani g	presenti 1 0 18041714181 ***********************************	apartName=Registro.	Stili	∳ <u>↓</u> . Inserisci	Einna F	€==1 ¥ formato	Q - Cerca net Somma : Riompim Carcella	foglio totomatica ento * *	3
sto]	Cogn	proprietari		risci Calib	Fraz 4013 Layou rri (Corp fx	ik C BD BD It dia. 	omur LOGI LOGI	retps://sc ac Prov NA BO Formule Dr	ati Re	dirizzo Ta	clefo za Testo a Unisci	(teqtec4844/tict52/ewith))/Gestin no 1 Telefono 2 Cani p Registro_Proprietar/20 a capo Standard c canta + @ + % 600 D	presenti 1 0 18041714181 • • • • • • • • • • • • •	G Formatizatione Conditionale Formatize	Still		Elimina F	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	Q - Cerca hel ∑ Somma i @ Rempiri	foglio ⊉t sutomatici ento * *	
nto 1	Cogne	proprietari	No Insertion Ferminento	me risci G	Fraz 4013 • € Layou ri (Corp C <u>5</u> fx	R C C BO BO BO I D BO BO I D BO Coprome Coprome Coprome		rettes//es	Internet and Inter	drizzo Tu svisione Visualizz e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	Veb/(S relefa za Testo a Unisci	(teqtec4844/tics52eech))/Gesti ano 1 Telefono 2 Cani p Begistro_Proprietari20 a capo Standard c centra + @ + % 000 0 0	presenti 1 18041714181 18045714181 18041714181	G Formatizatione Formatizati	Still Still	View of the second seco	Eimina F	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	Q - Cerca nel ∑ Somma @ Reempirm	foglio ≩t+ sutomatice ento * ¥ H	
ito 1	Cogne	proprietari	No.	mc risci Calib G	Fraz 4013 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	K C O K		rettes//es	In ati Re sme	dirizzo Tu	clefo za Testo s jone	(teqtec48464*tcs52eech))/Gesti ano 1 Telefono 2 Cani p Registro, Proprietar/20 a capo Standard e centra + S % 000 0 v comune BCOOM	presenti 1 0 18041714181 •••••••••••••••••••••••••••••••••••	6 Formatizacione Formatia condizionale Corne tabella Formatizacione Formatia	still cells	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	G	eoriato	Q✓ Cerca nel ∑ Somma Rempiri Telefono 1 Telefono 1	foglio 2+4 suutomatic. ento * *	
ito 1	Cogn	proprietari STITIC	No Institution Institution Institution Institution	risci Calib	Fraz 4013 4013 C 5 5 5 5	R Copone Copone Copone Copone		rettes//es	Ind sti Ro me	dirizzo Tu	za Za Testo a ione	(teqtec48ix4rtcs52eech))/Gesti ano 1 Telefono 2 Cani p Registro, Proprietar/20 a capo Standard e centra + S % 000 0 0 0 0000000	00000[Export/viewe Pressent8 1 0 180417/14181 • • • • • • • • • • • • •	6 Formatazione Formata condizionale come tabella	Stili cello	♦ === + Inserisci	Elimina F	t ■ ■ + + + + + + + + + + + + + + + + +	Q- Corca nel Sorma Cancella Telefono 1 Telefono 1	foglio ♣+ automaticc ento * ¥ H	
ito 1	Cogn	preprinter WTTC Hor I There I There	No Insertion of the second sec	me risci Calib G	Fraz 4013 ✓ C Layou rri (Corp <i>c</i> <u>s</u> <i>f</i> x ^w	ic C Corone T t di n. 1 1 1 0 Coprometario 2 Coprometario 2 C Coprometario 2 C Copr		rettes//es	ati Re me	dirizzo Tu svisione Visualizz e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	Celefo Za Testo a Lunisci	(teqtec48ix4rtcs52eech))/Gesti ano 1 Telefono 2 Cani p Registro, Proprietar/20 a capo Standard e centra + S % 000 0 V Comme BOLOGNA	0000[Export/viewe	6 Formatazione Formata condizionale come tabella	Still	♦ minerisci Indirizzo	G	i cormato	QL Detes and Somma Parelson Telefono 1 Telefono 1	foglio _totatic vutomatic * H	
110 	Cogni	preprinter Inte	no line Second	me risci G	Fraz 4013 • (5 Layou rri (Corp C <u>5</u> <i>f</i> x	x C B B B B B B B B B B B B B B B B B B B		rettes//es	Int Re me	dirizzo Tu	za Za Testo a Unisci	(teqtec484647tcs52eech))/Gesti ano 1 Telefono 2 Cani p Registro_Proprietar/20 a capo Standard a cano s - % % 000 0 (Comme BOLOGAA	2014][2xportViewe	G Formatizacione Formatia condizionale come tabella Prov BO BO BO BO BO BO BO BO BO BO	Still colla	• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	G	eren al constante a constante al constante	QL Detra and Somma Some Some Some Some Some Some Some Some	foglio ento * H	

VISUALIZZARE IN DETTAGLIO UN RISULTATO DI RICERCA

Per visualizzare più nel dettaglio una riga dell'elenco dei risultati ottenuti:

- 1. Cliccare sul pallino presente all'inizio della riga di interesse.
- 2. Si aprirà la finestra corrispondente in cui saranno visualizzati tutti i dati riferiti alla ricerca di interesse.

Questa operazione può essere eseguita per tutti gli elenchi di risultati di ricerca all'interno del programma (elenco proprietari trovati, elenco animale/i del proprietario selezionato, storico movimenti dell'animale selezionato).

Espor	ta grig	lia in:		Pdf	🔤 XIs	æ	s X	lsx			I			
Anima	le/i de	l prop	rietario	selezi	onato									
So So	copri/N	lascon	di color	nne										
#		P/C	• •	Cessi	one	-	•	Microchi	5	v	Nom	ie 💽	Spe	cie 💌
			7				Ŷ				♥		8	8
		Р		Cessi	one			380			SAS	HA	CAN	E
		Р		Cessi	one			3802			OLG	A	CAN	E
Riepilogo	dati cane													
Modi	ifica (Chiudi	Salva	Annulla	Consulta	zione lo	g							
Specie:	CANE	-									_		1	
Cane	Docu	imenti	Scheda sa	anitaria	Detenzione	Affi	do	Passaporto	Regist	ro tumori	Registre	o sterilizzazioni	Morsicati	ure/Prescrizioni
	Dati anima	le												
	Data iscrizi	ione(*):		28/01/2			Nom	e(*):	SASH/	Ą		Razza(*):		YORKSHIRE TER
	Data nasci	ta(*):		06/01/2	• 009		Taglia	a:	PICCC)LA	-	Pelo:		LUNGO
Ν	Macchie:					Ψ.	Muso	:	MEDI	D	-	Orecchie:		ABBASSATE PICC
F	Provenienz	za(*):		PRIVATO)	\mathbf{v}	Dett.	provenienza:						
	Data morte	e:			T		Data	smarrimento:			-	Data ritrova	mento:	
5	Sterilizzato) (S/N):		2001			Tipo	sterilizzazione:		Color	×	Data steriliz	zazione:	20/05/2012
יז ד	nicrocnip:			3804			Modi	fica tatuaquio:	Mod	Salva	Annulla	Posizione ta	ina chip(*):	ZA/02/2012
'	acuayyi0:						modi	nca tatuayyio:	1100.	Salva	Annuna	PUSIZIUNE La	tuaggio.	

MODIFICARE UN RISULTATO DI RICERCA

Per modificare le informazioni di una riga dall'elenco dei risultati ottenuti:

- 1. Cliccare sul pallino presente all'inizio della riga d'interesse dell'elenco dei risultati per visualizzare nel dettaglio le informazioni del risultato di ricerca;
- 2. Cliccare su Modifica. Modificare i dati desiderati;
- 3. Salvare le modifiche cliccando sul pulsante Salva (oppure annullare le modifiche appena inserite con Annulla)

Questa operazione può essere eseguita per tutti gli elenchi di risultati di ricerca all'interno del programma (morsicature, segnalazioni e passaporti).

Esporta griglia in: Pdf RS XIs RS XIsx														
Animale/i de	Animale/i del proprietario selezionato													
Scopri/N	lascondi color	nne												
#	P/C 🔻 💌	Cessione 💌	Microchip 💌	Nome 💌	Specie 💌									
	9	♥	♥	♥	7									
	Р	Cessione	380	SASHA	CANE									
T	Р	Cessione	380	OLGA	CANE									
Esporta grig	glia in: 🔤	Pdf 🔤 XIs 🔤 X	sx	I	I									
Animale/ de	l proprietario	selezionato												
Scopri/N	lascondi colo	nne												
#	P/C 🔻 💌	Cessione 💌	Microchip 💌	Nome 💌	Specie 💌									
	?	8	9	•	♥									
9	Р	Cessione	380	SASHA	CANE									
0	Р	Cessione	380	OLGA	CANE									
0	Ρ	Cessione	380	GIORGIO (EX COCCO)	CANE									

AGIRE SU UN RISULTATO DI RICERCA

In ogni riga dall'elenco dei risultati ottenuti ci sono alcuni contenuti delle celle le cui scritte sono sottolineate e di colore verde. Cliccando sopra a queste scritte è possibile:

- 1. Visualizzare informazioni aggiuntive (es. Proprietario precedente)
- 2. Procedere con alcune azioni (es. Cessione, Annulla Acquisizione). In questi casi apparirà un messaggio che chiede la conferma o meno dell'operazione: cliccare su OK per confermare o Chiudi per non agire.

Animale/i del proprie	etario selezionato							
Scopri/Nascondi	colonne							
Data acq. 💌	Prop. precedente	•	Data ces	is. 💌	Prop. f			
		7		- 7				
28/01/2020	03700600000156005							
28/01/2020	0370060000156	3						
28/01/2020	037006000001560	ati prece	edente propr	rietario				
		Dat	i generali					
		Cog	nome:				Nome:	
		Ind	irizzo:	VIA D			Frazione:	
		Con	nune: o il:	04/09/1991	T		Prov.:	BO
		Tele	efono 1:	01/03/1331			Telefono 2:	
		Ema	ail:	-			Partita IVA:	
		Cod	lice Fiscale:				N. documento:	
		Not	e:					
		Log	:	Acquisizione e	ffettuata i	il 28/01/2020 alle ore 0	9:38 dall'utente c0	37006WEB

Esporta grig	glia in: 🔤 I	Pdf 🔤 Xis 🔤 X	llsx	1	I
Animale/i de	l proprietario	selezionato			
Scopri/N	lascondi color	nne			
#	P/C 🕶 💌	Cessione 💌	Microchip 💌	Nome 💌	Specie 💌
	7	5	° 🔹 🖓	*	8
9	Р	Cessione	3802	SASHA	CANE
9	Р	Ces ne	380	OLGA	CANE
Conferm cane 38	ni di volere e 026000069	effettuare un'operazio 91545?	one di Cessione per i		

SCOPRI/NASCONDI COLONNE

Selezionando il comando "Scopri/Nascondi colonne" è possibile ridurre o ampliare ciò che viene visualizzato, secondo le proprie preferenze:

- 1. I dati del proprietario (se si è in "Elenco dei proprietari trovati") (immagine in alto);
- 2. I dati dell'animale (se si è in elenco "Animale/i del proprietario selezionato") (immagine in basso).

Basterà cliccare sul comando "Scopri/Nascondi colonne". Si aprirà un menù nel quale sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Nascondere una colonna → cliccare sul simbolo dell'occhio. La colonna sarà oscurata quando l'occhio sarà barrato (cerchiato in rosso). Es. nell'immagine mostrata di seguito è stata oscurata la voce "Trasferimento" e la voce "#";
- Visualizzare una colonna → cliccare sul simbolo dell'occhio barrato. La colonna comparirà quando l'occhio non sarà barrato (cerchiato in verde). Es. nell'immagine mostrata di seguito "Cognome", "Nome" e "Frazione" saranno invece visibili;
- Cambiare l'ordine delle colonne → cliccare sul simbolo con le tre righe orizzontali a sinistra (cerchiato in viola) di ogni nome di colonna e trascinare nella posizione desiderata.

Per salvare le modifiche cliccare sulla spunta grigia in alto a destra, per chiudere la finestra sulla croce in alto a sinistra (cerchiati in **blu**).



Animale/i del proprietario	selezionato			
Scopri/Nascondi color				
# P/C - Scopri/Nasc	ondi colonne 🦉 Acquisizione 💌 Microchip 💌 Tatuaggio 💌 Nom	ie 💌	Specie 💌	Razza
♥			Ŷ	
P <u>Cess</u>	X Selezione Colonne	\sim	CANE	SHIH-TZU
	≡ #	0	-	
	≡ P/C	0		
	∃ Cessione	0	-	
	∃ Acquisizione	0	-	
L	∃ Microchip	0		

FILTRI DI RICERCA

I filtri di ricerca vengono utilizzati per restringere la selezione di dati mostrati in un elenco. Sono quindi uno strumento utile per cercare e selezionare una parte dei dati di un elenco. Si devono stabilire dei criteri di ricerca ed il sistema confronta ogni riga della tabella con il criterio di ricerca: se il criterio è verificato la riga sarà visualizzata, altrimenti la riga verrà nascosta.

I risultati di ricerca possono essere filtrati seguendo due metodi diversi, ma che portano allo stesso risultato finale. Infatti, è possibile:

- Inserire o modificare un filtro → ogni colonna dell'elenco risultati di ricerca possiede un'area dedicata all'inserimento/modifica di un filtro (*si rimanda al capitolo seguente "<u>Inserire/modificare un</u> <u>filtro</u>");*
- Creare un filtro \rightarrow si rimanda al capitolo "<u>Creare un filtro</u>".

INSERIRE/MODIFICARE UN FILTRO

Ogni colonna dell'elenco risultati di ricerca possiede un'area dedicata alla modifica o all'inserimento di un nuovo filtro.

I filtri si modificano scrivendo il **criterio di ricerca** all'interno dello spazio bianco dedicato (mostrato nell'immagine seguente), presente in ogni colonna della griglia, sotto il titolo della colonna stessa.

Elena	o proprietari trova	ati																
D :	Scopri/Nascondi co	olonne																
	Trasferimento	Cognome		Nome	•	Frazione		Comune	V	Prov 💌	Indirizzo	•	Telefono 1 💌	Telefono 2 💌	Animali di proprietà 💌	Animali ceduti 💌	Data nascita 💌	Email
		2	2		7		\ ♥		2		3	2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·	·	2		
۲						Q.RE SANTO STEFANO)	BOLOGNA		BOLOGNA	VIA DEL PAGNONE		-	_	2	0	27/05/1928	
۲						BORGO PANIGALE		BOLOGNA		BOLOGNA	VIA DI MEZZO				2	0	18/02/1962	
۲						SANTO STEFANO		BOLOGNA		во	VIA DELL'OSSERVANZA				0	1	12/08/1980	
۲				1		SAVENA		BOLOGNA		BOLOGNA	VIA FAVILLI				1	0	29/01/1981	
۲						Q.RE S. VIT/	ALE	BOLOGNA		BOLOGNA	VIA DELL'INFERNO				1	0	14/09/1953	
۲						Q.RE BARCA	ι	BOLOGNA		BOLOGNA	VIA GIORGIONE				1	0	08/01/1944	
Pagir	a 1 di 13 (129 ele	menti) < 1 2	3 4	<u>156</u> Z		11 12 13	∢										Dimensioni pagina	: 10 💌
♥ <u>Cn</u>	sa Filto																	

Es.: Qualora si stiano ricercando tutti i proprietari che, in un dato Comune, abbiano esclusivamente <u>DUE</u> cani, si dovrà digitare il numero 2 nell'apposito spazio del filtro di ricerca nella colonna "Animali di proprietà". Il sistema in automatico visualizzerà in elenco SOLO i proprietari che posseggono 2 cani. Saranno esclusi i proprietari con meno di 2 cani e con più di 2 cani.

Elec	co progriatari trougti																							
cieria	co proprietari d'ovati																							
	Scopri/Nascondi colo	nne																						_
	Trasferimento	•	Cognome		Nome	•	Frazione	•	Comune (•	Prov 💌	- 1	Indirizzo	•	Telefono 1 💌	Te	elefono	2 💌	Animali di proprietà		Animali ceduti 💌	Data nascita	•	Email
	[8		7		7		9		8		♥		2	2	2		2		9		?	2	
							Q.RE SANTO STEFANO		BOLOGNA		BOLOGN	NA V	VIA DEL PAGNONE			=				2	(27/05/1928		
							BORGO PANIGALE		BOLOGNA		BOLOGN	NA V	VIA DI MEZZO				F	_		-			1	
0							SANTO STEFANO		BOLOGNA		во	v	VIA DELL'OSSERVANZA					An	imali di	nr	onrietà			
							SAVENA		BOLOGNA		BOLOGN	NA V	VIA FAVILLI						and a	P	opnea	0		
							Q.RE S. VITAL	E	BOLOGNA		BOLOGN	NA V	VIA DELL'INFERNO							_		-		
۲							Q.RE BARCA		BOLOGNA		BOLOGN	NA V	VIA GIORGIONE					2				V		
Pagir	na 1 di 13 (129 elem	enti)	< 1 2	3	5 <u>6</u> Z		11 12 13 (>									Ľ)			_	na:	10 💌
₹ <u>C</u>	rea Filtro																							

Effettuando tale ricerca è anche possibile affinarla, renderla più specifica, aggiungendo delle **condizioni** al criterio di ricerca stesso, che possono essere diverse a seconda del tipo di colonna:

- Per le colonne con numeri o date:
 - o uguale
 - o non uguale
 - o **minore**
 - o minore uguale
 - maggiore
 - maggiore uguale
- Per le colonne con testo:
 - o inizia con
 - o contiene
 - o non contiene
 - o finisce con
 - o uguale
 - \circ non uguale
 - o like (%, _)

In ogni caso per aggiungere la condizione desiderata si dovrà agire sul **simbolo del filtro** (simile ad una chiave), a destra dello spazio dedicato alla digitazione del criterio di ricerca (come mostrato nell'immagine seguente).

Es.: Qualora si stiano ricercando tutti i proprietari che, in un dato Comune, abbiano <u>DUE O PIÙ</u> cani, si dovrà digitare il numero 2 nell'apposito spazio del filtro di ricerca nella colonna "Animali di proprietà" (come precedentemente) ma, in più, affinare ulteriormente la ricerca selezionando un ulteriore criterio. Si agirà quindi sul simbolo del filtro scegliendo l'opzione "Maggiore o uguale". Il sistema in automatico visualizzerà in elenco SOLO i proprietari che posseggono 2 o PIÙ cani. Saranno esclusi solo i proprietari che hanno meno di 2 cani.

Elen	co proprietari trovati																				
	Scopri/Nascondi colo	nne																			
	Trafacimento	Common		Nome		England	-	Comuna		2 m 1	Tedisland		Toloforo 1 0	a Tolofono	2	Animali di mov	utatà 😿	Animali and di 🕅	Data and		Ferall
*	Trasterimento	Cognome	0	Nome	0	rrazione		comune		PTOV 🕑	Indirizzo		Telefono I (Teleforic	20	Animali di proj	meta 🗠	Animali ceduci	Data hast		email
		8	2		8		8		8	Ÿ		2		8	8			2	?		
۲						Q.RE SANTO STEFANO		BOLOGNA		BOLOGNA	VIA DEL PAGNONE		_				- 1	: 0	27/05/192	8	_
۲						BORGO PANIGALE		BOLOGNA		BOLOGNA	VIA DI MEZZO			Anima	li di j	proprietà		Animali cedu	ti 💌	Data	4
۲				-		SANTO STEFANO		BOLOGNA		BO	VIA DELL'OSSERVANZA			2			9				
۲						SAVENA		BOLOGNA		BOLOGNA	VIA FAVILLI			-						· · · ·	H I
۲						Q.RE S. VITAL	E	BOLOGNA		BOLOGNA	VIA DELL'INFERNO							Uguale			5
۲						Q.RE BARCA		BOLOGNA		BOLOGNA	VIA GIORGIONE		_				_	Non ugu	ale		
Pagi	na 1 di 13 (129 elem	enti) < 1 ;	2 3	4 <u>5 6</u> Z		11 12 13	>						_					Minore			20 💌
ΦQ	ea Filtro																	Minore of	uguale	•	<pre></pre>
																		Maggior	е		i i
																		Maggior	e o ugu	ale	2

Si possono poi combinare più filtri contemporaneamente.

Es.: Qualora si stiano ricercando tutti i proprietari che, in un dato Comune, abbiano <u>DUE O PIÙ</u> cani e che abbiano ceduto meno di un cane, si dovrà digitare il numero 2 nell'apposito spazio del filtro di ricerca nella colonna "Animali di proprietà" e scegliere l'opzione "Maggiore o uguale" (come precedentemente), digitare poi il numero 1 nell'apposito spazio del filtro di ricerca nella colonna "Animali ceduti" e scegliere l'opzione "Minore".

I filtri e le relative condizioni selezionate saranno sempre visualizzati al termine della pagina dell'elenco, al di sotto della barra di esplorazione dell'elenco dei risultati (come mostrato nell'immagine seguente).

Eler	co proprietari trov	ati																			
	Scopri/Nascondi o	olonne																			
#	Trasferimento	•	Cognome	•	Nome 💌	Frazione	•	Comune	•	Prov 💌	Indirizzo		Telefono 1 💌	Telefono 2 💌	Anin	ali di proj	orietà 📴	Animali ced	uti 💌	Data nascita 💌	Email
		Ŷ		9		7	7		8	8		8	8	S	2		<pre></pre>	1	8	• 9	
۲						Q.RE SAN STEFANO	ю	BOLOGNA		BOLOGNA	VIA DEL PAGNONE			_			Uguale			Uguale	
۲						BORGO PANIGALE		BOLOGNA		BOLOGNA	VIA DI MEZZO						Non ugua	ale		Non uquale	
۲						SANTO STEFANO		BOLOGNA		во	VIA DELL'OSSERVANZA						Minore Minore o	uquale	•	Minore o uguale	
۲						SAVENA		BOLOGNA		BOLOGNA	VIA FAVILLI						Maggiore	-		Maggiore	
۲						Q.RE S. V	TALE	BOLOGNA		BOLOGNA	VIA DELL'INFERNO					~	Maggiore	o uquale		Maggiore o ugua	ale
		Q.RE BARCA BOLOGNA BOLOGNA VIA GIORGIONE 0 08/01/1944																			
Pa	agina 1 di 4 (33 elementi) < 1 2 3 4 >																				
	Pulisci																				

DISATTIVARE TEMPORANEAMENTE UN FILTRO

Per disattivare temporaneamente un filtro dall'elenco risultati otteuti, basterà togliere la spunta al filtro stesso, come mostrato nell'immagine seguente.

Pagina 1 di 4 (33 elementi) < 1 2 3 4 >	Dimensioni pagina: 10 💌
✓ [Animali di proprietà] E' Maggiore o Uguale a '2' E [Animali ceduti] E' Minore	Pulisci

ELIMINARE UN FILTRO

I filtri di ricerca attivi, come si è detto, compaiono sempre al termine della pagina dell'elenco, al di sotto della barra di esplorazione dell'elenco dei risultati.

Per eliminare uno o più filtri di ricerca selezionare il comando "**Pulisci**" presente in corrispondenza del filtro attivo, come mostrato nell'immagine seguente. Il filtro sarà eliminato e l'elenco sarà visualizzato nella sua interezza.



CREARE UN FILTRO

Negli elenchi dei risultati ottenuti (es. "Elenco proprietari trovati") è possibile creare un filtro, seguendo la procedura seguente:

- 1. cliccare su "Crea filtro", presente al di sotto delle barre per l'esplorazione dei risultati negli elenchi;
- 2. si aprirà una finestra denominata "Generatore Filtro", che ha il sguente aspetto:

Eleno	o proprietari trov	ati																		
ju s	copri/Nascondi o	nnoi	-	_		_					_					_				-
	Trasferimento		Cognome		Nome		Frazione 💌	Comu	e 🗠	Prov e	× 1	Indirizzo 🗠	9	Telefono 1 💌	Telefono 2	× 1	Animali di proprietà	Animali ceduti 🖭	Data nascita 💌	Email
0		Y		JV		Y	Q.RE SANTO STEFANO	BOLO	ina	BOLOG	SNA	VIA DEL PAGNONE	Y	×		J¥	2	0	27/05/1928	
•							BORGO PANIGALE	BOLO	ina.	BOLOG	INA	VIA DI MEZZO			_		2	0	18/02/1962	
۲					_		SANTO STEFANO	BOLO	ina.	BO		VIA DELL'OSSERVANZA					0	1	12/08/1980	
۲							SAVENA	BOLO	INA	BOLOG	INA	VIA FAVILLI					1	0	29/01/1981	
۲							Q.RE S. VITALE	BOLO	INA	BOLOG	5NA	VIA DELL'INFERNO			-		1	0	14/09/1953	
۲							Q.RE BARCA	BOLO	INA.	BOLOG	NA	VIA GIORGIONE					1	0	08/01/1944	
Pagina	a 1 di 13 (129 ek	menti)	< 1 2	3 :	4 5 6 Z		11 12 13 >)											Dimensioni pagina	10 💌
	Γ	Pagina 1 di 13 (129 elementi) 1 2 3 4 5 6 7 11 12 13 > V Crea Filtro Generatore Filtro Image: Crea Fi																		
		+			Α7		ariuo	J				Generatore Fil	ltr	0				l		
																	OK	Annulla		

A questo punto è possibile creare un filtro a proprio piacimento.

Un filtro è composto da uno o più gruppi di condizioni. Ogni condizione è rappresentata da una riga nella quale compariranno (in ordine da sinistra a destra):

- la categoria, sulla quale costruire la condizione desiderata (es. Animali ceduti)
- il rapporto tra la categoria ed il valore (es. È Uguale)
- il valore, che può essere un testo, un numero o una data (es. <u><immettere un valore></u>)

Inoltre, ogni gruppo di condizioni possiede criteri di verità, che esprimono la struttura del filtro stesso:

 i criteri di verità (es. <u>E</u>: tutte le condizioni riportate devono essere vere perché il filtro resistuisca il risultato in elenco; <u>O</u>: almeno una condizione deve essere vera affinchè il filtro resistuisca il risultato in elenco)

Es.: L'immagine seguente mostra un filtro composto da due gruppi di condizioni (cerchiati in **blu**). Il primo gruppo possiede due condizioni (cerchiate in **rosso**), il secondo una sola (cerchiata in **rosso**). Inoltre, il primo gruppo possiede criterio di verità "E", il secondo criterio di verità "O": ciò significa che nel primo gruppo tutte e due le condizioni devono essere sempre rispettate (ossia vere), nel secondo gruppo la condizione può anche non esserlo.

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Generatore Filtro
E O Animali ceduti E' Uguale <immettere un="" valore=""> ③ Animali ceduti E' Minore di <immettere un="" valore=""> ③ Q O Data nascita E' tra <immettere un="" valore=""> E <immettere un="" valore=""> ③</immettere></immettere></immettere></immettere>
OK Annulla

Per praticità vedremo solo come si costruisce un singolo gruppo di condizioni, filtri più complessi sono infatti raramente utilizzati dagli Utenti poiché necessari per statistiche molto più elaborate.

L'immagine seguente mostra, ad esempio, come creare un filtro che, tra i proprietari trovati, mostrerà solamente quelli aventi un numero maggiore o uguale a 2 cani. Si dovrà agire, in questo caso specifico, sull' "Elenco dei proprietari trovati", effettuando dapprima una ricerca. Successivamente:

- 1. Cliccare su "O " per aggiungere un gruppo di condizioni → comparirà sottoforma di riga di testo e sarà totalmente modificabile in ogni sua parte
- 2. Scegliere la categoria sulla quale si vuole che il filtro vada ad agire \rightarrow cliccare sulla categoria stessa e scegliere quella voluta dal menù a tendina che si aprirà (es. <u>Animali presenti</u>)
- 3. Scegliere il rapporto categoria/valore (es. È Maggiore o Uguale a)
- 4. Scegliere il valore (es. 2)
- Cliccare su "E" per modificare la struttura del filtro in termini di gruppi, condizioni e di criteri di verità.
 Si aprirà infatti un menù a tendina nel quale sarà possibile:
 - aggiungere un nuovo gruppo di condizioni ("Aggiungi gruppo")
 - aggiungere una nuova condizione al gruppo ("Aggiungi condizione")
 - modificare il criterio di verità associato ad un gruppo ("E, O, E negativo, O negativo")
 - rimuovere un gruppo di condizioni ("**Rimuovi**")

NOTA: per rimuovere una condizione basterà cliccare su "[©]" (che diventerà di colore rosso) al termine della riga stessa che la riporta.

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE



COMUNICAZIONI

Cliccando sul bottone "Comunicazioni", presente nella schermata principale dell'Anagrafe, ricompare la finestra delle comunicazioni. Questa finestra è la stessa che si apre in automatico all'apertura del programma, effettuando il Log In con le proprie credenziali.

Anagrafe regionale degli animali d'affezione Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi ingresso Scadenzi	eb -
Adda Market Adda Market Adda Market Adda Market Adda Market Adda Market Adda Market Adda Market Adda Market Adda Market BENVENUTI Restormundation BENVENUTI Restormundation BENVENUTI Restormundation Adda WEB -	to: gadanib [Log Out]

SCADENZIARIO MESSAGGI INGRESSO (SOLO UTENTI COMUNALI)

Nello "Scadenziario messaggi ingresso" si trovano vari messaggi che hanno come destinatario il Comune loggato.

Vi si accede dalla schermata principale dell'Anagrafe, cliccando sulla voce "Scadenziario messaggi ingresso":

Ani Carl, p	agrafe regionale	🙆 🔀 🙉 degli anima	li d'affezione	ARA	A Web - Reportistica - Canili - Gattili
Home	Registro Anagrafe	Comunicazioni	Scadenziario messaggi ing	resso	Scadenziario messaggi uscita Report 👻 Funzioni accessorie 👻
0					

Lo scadenziario dei messaggi in ingresso risulta essere diviso in diverse sezioni, come mostrato nell'immagine che segue (vedremo ognuna nel dettaglio nei capitoli seguenti):

- <u>Ricerca dei messaggi</u> (in rosso)
- Legenda (in **blu**)
- Filtri (in rosa)
- <u>Attività sui messaggi aperti</u> (in **viola**)
- <u>Percentuale dei messaggi aperti sul totale</u> (in azzurro)
- <u>Elenco dei messaggi in ingresso</u> (in giallo)

Home	Regi	stro Anag	afe C	omunicazioni	Scadenzi	ario messaggi ingresso	Sca	idenziario messaggi	i uscita	Report	γ Fι	inzioni acces	sorie	÷						
Ricerc Aper Com Espo	a ti/Chiusi: Aperti une di rif Cerca rta griglia	Chius erimento:	Tut	ti Di Xis 🔯 Xis	Legen	da Messaggi aperti scadut Messaggi aperti scadeu Messaggi chusi Messaggi chusi usura multipla (selezor	i iti entri iti oltre are i m	o 5 gg (da oggi) 5 gg (da oggi) 5 gg (da oggi) nessaggi tramite la	Filtri Veteri	inari/Comuni: Veterinari (iel.) Sele	Corr	uni 🔵 Tuti utto De	ti selezio	- Att Nu Nu Nu	wità sui messaggi aperti – mero messaggi da chiude mero messaggi da chiude mero messaggi da chiude	are cliccando: are con ingres are con acquis	so proprietario: szione animale:	Percentuale m	Legend	sul totale a 5%-100% fascia rossa 3%-66% fascia giala %-33% fascia verde
🖸 s	copri/Nas	condi colo	inne																	
Nume	ro 💌	Data	~	Proveniente da	•	Messaggio	• Ve	et: dettaglio delle o	operazioni	effettuate	v	Scadenza	~	Sel.	Azione chiusura		Dati vecchio proprie	tario		Dati nuovo proprietario
	5	?	- 7		8		8				8	•	• 🕈			8			4	
	Nessun dato da visualizzare																			

RICERCA DEI MESSAGGI

Nella sezione "Ricerca" è possibile selezionare il tipo di messaggi da visualizzare in elenco, ossia quelli aperti, quelli chiusi o entrambi.

- 1. Selezionare il bottone apposito, accanto alla relativa dicitura (in questo caso sono selezionati quelli aperti).
- 2. Il Comune di riferimento sarà già visibile nella casella "Comune di riferimento" (in questo caso è BOLOGNA) e sarà esclusivamente in sola lettura (non è modificabile).
- 3. Cliccare quindi su "Cerca"

In elenco sarà allora visualizzato il risultato della ricerca (per una spiegazione più dettagliata consultare il capitolo dedicato "<u>Elenco messaggi in ingresso</u>").

Ricerca	
Aperti/Chiusi: Aperti Chiusi Tutti	
Comune di riferimento: BOLOGNA	

LEGENDA

La chiusura dei messaggi in entrata non è sempre automatica. In alcuni casi la chiusura deve essere effettuata manualmente dall'Utente in modo che quest'ultimo prenda visione del messaggio.

Nella sezione "Legenda" è riportata la spiegazione relativa al colore dei messaggi che compaiono nell'Elenco dei messaggi in ingresso:

- Messaggi aperti scaduti → messaggi ancora da chiudere e già scaduti
- Messaggi aperti scadenti entro 5 giorni (da oggi) → messaggi ancora da chiudere e che stanno per scadere nei prossimi 5 giorni
- Messaggi aperti scadenti oltre 5 giorni (da oggi) → messaggi ancora da chiudere con una scadenza prossima di più di 5 giorni
- Messaggi chiusi → messaggi correttamente chiusi



FILTRI

Tramite la sezione "Filtri" è possibile filtrare i messaggi visualizzati in elenco a seconda dell'Utente che li ha inviati. Quindi, è possibile filtrare quelli inviati dai Veterinari, dai Comuni oppure da entrambi, selezionando il bottone apposito, accanto alla relativa dicitura (in questo caso sono selezionati TUTTI).

Filtri			
Veterinari/Comun	i:		
Veterinari	Comuni	🔘 Tutti	
)

ATTIVITÀ SUI MESSAGGI APERTI

La sezione "Attività sui messaggi aperti" è semplicemente un contatore. Una volta attivata la ricerca dei messaggi, il sistema conterà il numero dei messaggi ancora da chiudere.

Il numero totale dei messaggi sarà visualizzato a fianco di "Attività sui messaggi aperti" (nell'immagine seguente sono 159). Il totale dei messaggi sarà poi suddiviso nelle seguenti categorie:

- Messaggi da chiudere cliccando
- Messaggi da chiudere con ingresso proprietario
- Messaggi da chiudere con acquisizione animale



PERCENTUALE DEI MESSAGGI APERTI SUL TOTALE

La sezione "Percentuale dei messaggi aperti sul totale" mostra un indicatore che cambia a seconda di un'alta o bassa percentuale di messaggi aperti sul totale dei messaggi presenti. Questo indicatore, molto simile ad un termometro a mercurio, ha lo scopo di aiutare gli Utenti a capire se la chiusura dei messaggi sta procedendo bene oppure no. La percentuale dei messaggi aperti sul totale è riportata in basso, vicino al "bulbo del termometro".

Come mostra l'immagine seguente, più è alta la percentuale dei messaggi aperti sul totale, più l'indicatore rosso cresce, passando dalla zona verde (0-33%) (punto 1), alla gialla (33-66%) (punto 2), per poi raggiungere la zona rossa (66-100%) (punto 3).

Sarebbe bene rimanere sempre in zona verde.



ELENCO DEI MESSAGGI IN INGRESSO

L'Elenco dei messaggi in ingresso compare dopo aver effettuato una ricerca di tali messaggi (per ricercare i messaggi consultare il capitolo dedicato "<u>Ricerca dei messaggi</u>", per utilizzare i filtri di ricerca consultare il capitolo "<u>Filtri</u>").

Ogni riga dell'elenco rappresenta un messaggio. Ogni messaggio è composto da:

- un numero identificativo, che identifica il messaggio stesso (in giallo)
- la data di creazione del messaggio (in rosa)
- il mittente (in rosso), ossia chi ha inviato il messaggio
- l'oggetto del messaggio (in verde)
- il dettaglio delle operazioni eseguite dal veterinario (in azzurro)
- la data di scadenza del messaggio (in blu)
- le azioni da eseguire per chiudere il messaggio (in viola)
- varie informazioni che completano il messaggio, ad esempio dati relativi al vecchio proprietario, al nuovo proprietario ed al cane, scorrendo l'elenco verso destra

Numero 👻 🖯	Data 👻 💌	Proveniente da 🛛 💌	Messaggio 💌	Vet: dettaglio delle operazioni effettuate 🛛 💌	Scadenza 💌	Sel.	Azione chiusura
		2					
789922	18/08/2018	BOLOGNA	Vet: Nuovo Cane	Microchip attuale: 380260101157386 Data iscr. attuale: 18/08/2018	17/09/2018		<u>Chiudi cliccando qui</u>
789912	18/08/2018	BOLOGNA	Vet: Nuovo Cane	Microchip attuale: 380260101125283 Data iscr. attuale: 18/08/2018	17/09/2018		<u>Chiudi cliccando qui</u>
789911	18/08/2018	BOLOGNA	Vet: Modifiche Cane	Data morte. orig.: Data morte. attuale: 20/12/2016	17/09/2018		<u>Chiudi cliccando qui</u>
789910	18/08/2018	BOLOGNA	Vet: Modifiche Proprietario	Telefono orig.: 051 452998 Telefono attuale: 3486984142 Num Doc. org. Num Doc. attuale: '-'	17/09/2018		<u>Chiudi cliccando qui</u>

Dati vecchio proprietario 💌	Dati nuovo proprietario 💌	3	Dati animale 💌	3	Microchip 💌	Specie	•	Vet. nome 💌	Vet. data	~
♥	v	9	5	?	Ŷ		?	9		•
			Microchip: 380260101157386 Nome: NIKI Data nascita: 13/06/2018		380260101157386	CANE			18/08/201	8
			Microchip: 380260101125283 Nome: ALICE Data nascita: 15/05/2018		380260101125283	CANE			18/08/201	8
			Microchip: 981100000285943 Nome: FLACO Data nascita: 29/05/2007		981100000285943	CANE			18/08/201	8

Va notato che la colorazione di ogni riga (di ogni messaggio) è in funzione della scadenza messaggio e della data in cui è effettuata l'elaborazione. Ogni colore ha, infatti, un determinato significato (come riporta anche la legenda presente nello scadenziario):

- Messaggi aperti scaduti → messaggi ancora da chiudere e già scaduti
- Messaggi aperti scadenti entro 5 giorni (da oggi) → messaggi ancora da chiudere e che stanno per scadere nei prossimi 5 giorni
- Messaggi aperti scadenti oltre 5 giorni (da oggi) → messaggi ancora da chiudere con una scadenza prossima di più di 5 giorni
- Messaggi chiusi → messaggi correttamente chiusi

Esempio: nell'immagine seguente, l'elenco mostra un totale di 4 messaggi aperti scadenti oltre 5 gg (in **blu**), 2 messaggi chiusi (in **verde**), 1 messaggio aperto scadente entro 5 giorni (in **giallo**) e 2 messaggi scaduti (in

rosso). Tuttavia, questi colori cambieranno: ad esempio, un messaggio che scade "oggi" sarà colorato di arancione, ma "domani" risulterà rosso.

Numero 💌 💌	Data 🔹 💌	Proveniente da 💌	Messaggio 💌	Scadenza 💌	Sel.	Azione chiusura
9	• •	[[] ¢	♥	• •		8
744050	23/04/2018	FERRARA	Vet: Nuovo Cane	23/05/2018		Chiudi diccando qui
743946	23/04/2018	FERRARA	Vet: Modifiche Proprietario	23/05/2018		Chiudi cliccando qui
743945	23/04/2018	FERRARA	Vet: Nuovo Cane	23/05/2018		Chiudi diccando qui
743840	23/04/2018	FERRARA	Vet: Nuovo Cane	23/05/2018		Chiudi cliccando qui
743737	23/04/2018	MODENA	Cane in arrivo da altro comune	23/05/2018		Chiuso
743595	23/04/2018	PORTOMAGGIORE	Cane in arrivo da altro comune	23/05/2018		Chiuso
743521	22/04/2018	FERRARA	Vet: Nuovo Cane	22/05/2018		Chiudi cliccando qui
741239	16/04/2018	FERRARA	Vet: Nuovo Cane	16/05/2018		Chiudi diccando qui

I messaggi che giungono al Comune loggato possono essere di diverse tipologie e con essi l'oggetto del messaggio riportato nella colonna "Messaggi" dell'elenco messaggi in ingresso (nell'immagine è cerchiata in **rosso**).

Scopri/Nasco	Scopri/Nascondi colonne											
Pagina 1 di 5 (210 elementi) < 1 2 3 4 5 >												
Numero 👻 💌	Data 👻 💌	Proveniente da 💌	Messaggio 💌	Scadenza 💌	Sel.	Azione chiusura						
9		¢	9	• 9		۲ ۲						
732144	23/03/2018	PIEVE DI CENTO	Cessione interna	22/04/2018		Chiuso						
730792	19/03/2018	REGGIO NELL'EMILIA	Cane in arrivo da altro comune	18/04/2018		Stampa invito registrazione Chiudi facendo acquisizione animale						
729408	15/03/2018	SAN PIETRO IN CASALE	Cane in arrivo da altro comune	14/04/2018		Chiuso						
724003	28/02/2018	PIEVE DI CENTO	Vet: Modifiche Cane	30/03/2018		Chiudi cliccando qui						
721682	21/02/2018	PIEVE DI CENTO	Vet: Modifiche Cane	23/03/2018		Chiudi cliccando qui						
721320	20/02/2018	SAN PROSPERO	Vet: Cane in arrivo da altro comune	22/03/2018		Chiuso						
721117	20/02/2018	PIEVE DI CENTO	Vet: Modifiche Cane	22/03/2018		Chiudi cliccando qui						

I messaggi generati sono i seguenti (ordine alfabetico):

- <u>"ACQUISIZIONE INTERNA" Cane in uscita nello stesso Comune</u>: questo messaggio è presente quando un proprietario, residente nel Comune loggato, si è già presentato per dichiarare l'acquisizione (interna, ovvero da un proprietario residente nel Comune loggato). Il messaggio ha una scadenza di default di 30 gg. Questo messaggio prevede una chiusura manuale cliccando sul bottone "<u>Chiudi cliccando qui</u>" per "presa visione". L'operatore del Comune loggato non deve effettuare alcuna attività particolare in quanto l'operazione di acquisizione effettuata ha già correttamente tolto il cane al vecchio proprietario.
- <u>"CANE IN ARRIVO DA ALTRO COMUNE"</u>: questo messaggio è presente quando un altro Comune (della Regione Emilia-Romagna) ha effettuato un'operazione di cessione di un animale nei confronti del Comune loggato. Il messaggio ha una scadenza di default di 30 giorni. Questo messaggio si chiude automaticamente quando il Comune loggato effettua la procedura di "Acquisizione animale".
- <u>"CANE IN USCITA VERSO ALTRO COMUNE"</u>: questo messaggio è presente quando un altro Comune (della Regione Emilia-Romagna) ha effettuato un'operazione di acquisizione di un cane appartenente ad un proprietario residente nel Comune loggato. Il messaggio ha una scadenza di default di 30 giorni. Questo messaggio prevede una chiusura manuale cliccando sul bottone "<u>Chiudi cliccando qui</u>" per "presa visione". L'operatore del Comune loggato, infatti, non deve effettuare alcuna attività particolare in quanto l'operazione di acquisizione effettuata da un altro Comune ha già correttamente tolto il cane al proprietario del Comune loggato.
- <u>"CESSIONE INTERNA" Cane in entrata da stesso Comune</u>: questo messaggio è presente quando un proprietario residente nel Comune loggato si è già presentato per dichiarare la cessione (interna, ovvero verso un proprietario residente nel Comune loggato). Il messaggio ha una scadenza di default di 30 giorni. Questo messaggio si chiude automaticamente quando il Comune loggato effettua la procedura di "Acquisizione animale".
- <u>"MODIFICHE CANE" Dati del cane modificati</u>: questo messaggio è presente quando un Veterinario modifica i dati relativi ad un animale. Il messaggio ha una scadenza di default di 30 gg. Questo messaggio prevede una chiusura manuale cliccando sul bottone "<u>Chiudi cliccando qui</u>" per "presa visione".
- <u>"MODIFICHE PROPRIETARIO" Dati del proprietario modificati:</u> questo messaggio è presente quando un Veterinario modifica i dati relativi ad un animale. Il messaggio ha una scadenza di default di 30 gg. Questo messaggio prevede una chiusura manuale cliccando sul bottone "<u>Chiudi cliccando qui</u>" per "presa visione".
- <u>"NUOVO CANE" Nuovo animale inserito in Anagrafe</u>: questo messaggio è presente quando un Veterinario inserisce i dati relativi ad un nuovo animale. Il messaggio ha una scadenza di default di 30 gg. Questo messaggio prevede una chiusura manuale cliccando sul bottone "<u>Chiudi cliccando qui</u>" per "presa visione".
- <u>"PROPRIETARIO IN ARRIVO" Proprietario in ingresso</u>: questo messaggio è presente quando un altro Comune (della Regione Emilia-Romagna) ha effettuato un'operazione di trasferimento proprietario nei confronti del Comune loggato. Questo messaggio si chiude automaticamente quando il Comune loggato effettua la procedura di "<u>Ingresso proprietario</u>".
- <u>"PROPRIETARIO IN USCITA" Proprietario trasferito</u>: questo messaggio è presente quando un altro Comune (della Regione Emilia-Romagna) ha effettuato un'operazione di ingresso proprietario nei confronti del Comune loggato. Questo messaggio si chiude automaticamente quando il Comune loggato effettua la procedura di "<u>Trasferimento proprietario</u>".
- <u>TRASFERIMENTO INTERNO Trasferimento proprietario nello stesso Comune:</u> questo messaggio è presente quando il Comune loggato (della Regione Emilia-Romagna) ha effettuato un'operazione di trasferimento proprietario nei confronti del medesimo Comune loggato. Accade quando il proprietario cambia solamente via e numero civico, ma il Comune rimane il medesimo. Il messaggio

ha una scadenza di default di 30 gg. Questo messaggio prevede una chiusura manuale cliccando sul bottone "<u>Chiudi cliccando qui</u>" per "presa visione".

NOTA: I messaggi provenienti dai Veterinari si riconoscono poiché nella parte iniziale dell'oggetto del messaggio compare la dicitura "Vet:" (cerchiato in **blu** nell'immagine seguente).

Scopri/Nasco	Scopri/Nascondi colonne												
Pagina 1 di 5 (210 elementi) < 1 2 3 4 5 >													
Numero 💌 💌	Data 👻 💌	Proveniente da	Messaggio	Scadenza 💌	Sel.	Azione chiusura							
8	• 5	۷	8	• 9		♥							
732144	23/03/2018	PIEVE DI CENTO	Cessione interna	22/04/2018		Chiuso							
730792	19/03/2018	REGGIO NELL'EMILIA	Cane in arrivo da altro comune	18/04/2018		Stampa invito registrazione Chiudi facendo acquisizione animale							
729408	15/03/2018	SAN PIETRO IN CASALE	Cane in arrivo da altro comune	14/04/2018		Chiuso							
724003	28/02/2018	PIEVE DI CENTO	Vet: Modifiche Cane	30/03/2018		Chiudi diccando qui							
721682	21/02/2018	PIEVE DI CENTO	Vet: Modifiche Cane	23/03/2018		Chiudi cliccando qui							

NOTA: qualora si volesse sapere nel dettaglio le operazioni eseguite dal Veterinario che hanno portato alla generazione del messaggio basta consultare l'ultima colonna denominata "Vet: dettaglio delle operazioni effettuate", scorrendo più a destra possibile.

Es. qualora un Veterinario inserisca un nuovo animale in Anagrafe, nella colonna "Messaggio" comparirà "Vet: modifica cane" e nella colonna "Vet: dettaglio delle operazioni effettuate" sarà riportato l'inserimento del microchip e la data d'iscrizione all'anagrafe stessa; tali dettagli sono riportati per ogni tipo di operazione eseguita (morte dell'animale, cambiamento dati relativi al proprietario, cambio nome dell'animale, ecc...).

Data 🔹 💌	Messaggio 💌	Vet: dettaglio delle operazioni effettuate
09/01/2016	Vet: Modifiche Cane	 Data morte. orig.: Data morte. attuale: 08/01/2016
09/01/2016	Vet: Modifiche Proprietario	 Telefono orig.: Telefono attuale: 3357068591 Num Doc. orig.: Num Doc. attuale: "-"
09/01/2016	Vet: Nuovo Cane	 Microchip attuale: 380260042465544 Data iscr. attuale: 09/01/2016
09/01/2016	Vet: Modifiche Cane	 Nome orig.: SCHEGGIA Nome attuale: COCO (EX SCHEGGIA)

COME CHIUDERE I MESSAGGI

I messaggi possono essere chiusi in tre diversi modi a seconda del tipo di messaggio. Le indicazioni su come chiudere il messaggio sono riportati nella colonna apposita "Azione chiusura", come evidenziato nell'immagine seguente:

🖻 Scop	Scopri/Nascondi colonne											
Pagina 1	Pagina 1 di 5 (210 elementi) 🤇 1 2 3 4 5 🔊											
Numero	• •	Data		Proveniente da	•	Messaggio	Scadenza	~	Sel.	Azione chiusura	•	
	7		- 7		Ÿ	۷		• 🕈			8	
732144		23/03/2018		PIEVE DI CENTO		Cessione interna	22/04/2018			Chiuso		
730792		19/03/2018		REGGIO NELL'EMILIA		Cane in arrivo da altro comune	18/04/2018			Stampa invito registrazione Chiudi facendo acquisizione animale		
729408		15/03/2018		SAN PIETRO IN CASALE		Cane in arrivo da altro comune	14/04/2018			Chiuso		
724003		28/02/2018		PIEVE DI CENTO		Vet: Modifiche Cane	30/03/2018			Chiudi cliccando qui		
721682		21/02/2018		PIEVE DI CENTO		Vet: Modifiche Cane	23/03/2018			<u>Chiudi cliccando qui</u>		

CHIUSURA SEMPLICE (MESSAGGI DI PRESA VISIONE)

Questa modalità di chiusura è presente per quei messaggi che devono essere chiusi manualmente per "presa visione". Nella colonna "Azione chiusura" vi sarà la scritta "<u>Chiudi cliccando qui</u>".

Per chiudere il messaggio le operazioni da eseguire sono molto semplici:

- 1. cliccare sul bottone "Chiudi cliccando qui";
- 2. Il sistema farà comparire un messaggio di testo per confermare la scelta di chiudere il messaggio selezionato. Cliccare su "**OK**" per confermare o "**Annulla**" per annullare;
- 3. A conferma ottenuta la precedente scritta "Chiudi cliccando qui" sarà quindi sostituita da "Chiuso".

Numero	• •	Data	• •	Proveniente da	•	Messaggio	•	Scadenza		Sel.	Azione chiusura	V
	7		- 7		7		7		• 🕈			♥
734122		11/05/2018		MODENA		Vet: Proprietario in uscita		10/06/2018			<u>Chiudi cliccando qui</u>	
				Confermi la c	hiusura	a del messagg	io n.	734122?				
								Anr	nulla	(ок	
Numero	• •	Data	• •	Proveniente da	v	Messaggio	~	Scadenza	~	Sel.	Azione chiusura	V
	9		•	7	9	7	5	7	• 9			8
734122		11/05/2018		MODENA		Vet: Proprietario uscita	in	10/06/2018			Chiuso	

CHIUSURA MULTIPLA (SOLO MESSAGGI DI PRESA VISIONE)

Questa modalità di chiusura è possibile eseguirla solamente per quei messaggi che devono essere chiusi manualmente per "presa visione", ossia quelli nei quali compare la scritta "<u>Chiudi cliccando qui</u>". Per chiudere più messaggi contemporaneamente si possono seguire due strade:

1. Selezionare ogni messaggio da chiudere spuntando il relativo bottone nella colonna "Sel.";

Numero 🔻 💌	Data 👻	Proveniente da	Messaggio 💌	Scadenza 💌	Sel.	Azione chiusura
♥		♥	♥			8
734108	28/03/2018	BOLOGNA	Vet: Modifiche Cane (MOBILE)	27/04/2018		<u>Chiudi diccando qui</u>
734089	28/03/2018	CASTELLO D'ARGILE	Vet: Cane in uscita verso altro comune	27/04/2018		<u>Chiudi cliccando qui</u>
733925	28/03/2018	BOLOGNA	Vet: Nuovo Cane	27/04/2018		<u>Chiudi diccando qui</u>
733897	28/03/2018	GRANAROLO DELL'EMILIA	Proprietario in uscita	27/04/2018		Chidu Niccando qui
Pagina 1 di 4 (159	ndi colonne elementi) < <u>1</u> 2	3 4 >				
Numero 🔻 💌	Data 🔹 💌	Proveniente da	Messaggio 💌	Scadenza 💌	Sel.	Azione 🛃 💌
۷	▼ ♥	♥	♥	۲		9
734108	28/03/2018	BOLOGNA	Vet: Modifiche Cane (MOBILE)	27/04/2018		<u>Chiudi cliccando qui</u>
734089	28/03/2018	CASTELLO D'ARGILE	Vet: Cane in uscita verso altro comune	27/04/2018		<u>Chiudi cliccando qui</u>
733925	28/03/2018	BOLOGNA	Vet: Nuovo Cane	27/04/2018		<u>Chiudi cliccando qui</u>
733897	28/03/2018	GRANAROLO DELL'EMILIA	Proprietario in uscita	27/04/2018	•	<u>Chiudi cliccando qui</u>

OPPURE

 Selezionare il bottone denominato "<u>Seleziona tutto</u>": in questo modo il sistema selezionerà in automatico tutti i messaggi da chiudere per "presa visione" presenti nella pagina dello scadenziario visualizzata in quel momento, senza la necessità di dover spuntare uno ad uno i messaggi come nel caso precedente (es. se nella pagina corrente sono visualizzati 50 messaggi il comando di "seleziona tutto" selezionerà solo i messaggi con azione di chiusura "chiudi cliccando qui" presenti nei 50 messaggi totali visualizzati)

NOTA: con il pulsante "seleziona tutto" si selezionano sempre e comunque SOLO quelli visualizzati nella pagina corrente. Ciò vuol dire che qualora si dovesse cambiare pagina e si ri-selezionasse "seleziona tutto", i messaggi che erano già stati selezionati nelle altre pagine si deselezioneranno in automatico.

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Esporta griglia	in: 📴 Pdf 🛛	us Xls Kisx Chi	usura multipla (selezionare	i messaggi tramite	e la co	lonna Sel.) Seleziona tutto	De
Scopri/Naso	condi colonne						
Pagina 1 di 4 (1	55 elementi) <	1234>					
Numero 👻	Data 👻 💌	Proveniente da 💌	Messaggio 💌	Scadenza 💌	Sel.	Azione chiusura	
v	- 7	♥	•	- 7			?
733925	29/03/2018	BOLOGNA	Vet: Nuovo Cane	28/04/2018	•	Chiudi cliccando qui	
733896	29/03/2018	GRANAROLO DELL'EMILIA	RANAROLO Cane in uscita 28/04/2018 ELL'EMILIA 28/04/2018		•	Chiudi cliccando qui	
733893	29/03/2018	RAVENNA	Cane in arrivo da altro comune	28/04/2018		<u>Stampa invito registrazione</u> Chiudi facendo acquisizione ani	<u>male</u>
733870	29/03/2018	BOLOGNA	Trasferimento interno vecchio ind: VIA QURTO DI SOPRA, 2/3 nuovo ind: VIA QUARTO DI SOPRA, 2/3	28/04/2018	V	<u>Chiudi cliccando qui</u>	

SUCCESSIVAMENTE (indipendentemente dalle 2 procedure scelte precedentemente)

2. Cliccare sul bottone "Chiusura multipla (selezionare i messaggi tramite la colonna Sel.)".

Esporta griglia in	Pdf 🔤 XI	s 🖪 Xlsx Chiusura	multipla (selezionare i messag	gi tramite la colonna	Sel.)	
Scopri/Nasco	ndi colonne					
Pagina 1 di 4 (1	.55 elementi) <	1 2 3 4 >	1			
Numero 👻 💌	Data 👻 💌	Proveniente da 💌	Messaggio 💦	Scadenza 💌	Sel.	Azione chiusura
•	•	~	v v	• •		♥
733925	29/03/2018	BOLOGNA	Vet: Nuovo Cane	28/04/2018	•	<u>Chiudi cliccando qui</u>
733896	29/03/2018	GRANAROLO DELL'EMILIA	Cane in uscita verso altro comune	28/04/2018	V	<u>Chiudi cliccando qui</u>
733893	29/03/2018	RAVENNA	Cane in arrivo da altro comune	28/04/2018		<u>Stampa invito registrazione</u> Chiudi facendo acquisizione animale
733870	29/03/2018	BOLOGNA	Trasferimento interno vecchio ind: VIA QURTO DI SOPRA, 2/3 nuovo ind: VIA QUARTO DI SOPRA, 2/3	28/04/2018	N	<u>Chiudi cliccando qui</u>

- 3. Qualora la procedura di chiusura sia avvenuta correttamente comparirà un messaggio di testo, cliccare quindi su "Chiudi";
- La scritta "<u>Chiudi cliccando qui</u>" per ogni messaggio selezionato sarà quindi sostituita dalla dicitura "<u>Chiuso</u>".

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

		l messaggi n. 73 correttamente.	34108, 734089, 7338	397 sono stati cł	nius (i Chiudi	
Numero 🔻 💌	Data 🔹 💌	Messaggio	Proveniente da	Scadenza	Sel.	Azione chiusura	•
734108	28/03/2018	Vet: Modifiche Cane (MOBILE)	BOLOGNA	27/04/2018		Chiuso	
734089	28/03/2018	Vet: Cane in uscita verso altro comune	CASTELLO D'ARGILE	27/04/2018		Chiuso	
733925	28/03/2018	Vet: Nuovo Cane	BOLOGNA	27/04/2018		Chiudi cliccando qui	
733897	28/03/2018	Proprietario in uscita	GRANAROLO DELL'EMILIA	27/04/2018		Chiuso	

NOTA: in entrambi i casi, qualora si vogliano deselezionare tutti i messaggi, basterà cliccare sul bottone "<u>Deseleziona tutto</u>" (si trova a fianco di "Seleziona tutto").

Chiusura multipla (selezionare i messaggi tramite la colonna Sel.)	Seleziona tutto	Deseleziona tutto
--	-----------------	-------------------

CHIUSURA A SEGUITO DI UN'AZIONE

Questa modalità di chiusura è presente per quei messaggi che devono essere chiusi effettuando un'azione, che può essere una procedura di acquisizione animale o di ingresso proprietario. In questo caso la colonna "Azione chiusura" recherà la scritta "Chiudi facendo...".

Per chiudere il messaggio le operazioni da eseguire sono le seguenti:

- 1. Cliccare sul bottone "Chiudi facendo...";
- 2. Il sistema aprirà la scheda idonea per poter poi procedere con la chiusura del messaggio (scheda Acquisizione animale, scheda Ingresso proprietario);
- 3. Completare la scheda con i dati mancanti;
- 4. Qualora la procedura di chiusura sia avvenuta correttamente comparirà un messaggio di testo, cliccare quindi su "Chiudi";
- 5. La scritta "Chiudi facendo..." sarà quindi sostituita dalla dicitura "Chiuso".

Es. 1 (immagini seguenti): "Chiudi facendo acquisizione animale". Il sistema aprirà la scheda "Acquisizione animale" nella quale saranno già presenti i dati relativi al proprietario precedente, all'animale ed al proprietario futuro. Basterà ricontrollare i dati, inserire la data di acquisizione e cliccare su "Acquisisci".

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Numero 🔻 💌	Data	• •	Messaggio		Provenient	e da	•	Scadenza	~	Sel.	Azione chiusura
5	>	- 5		9			7		- 5)	
675381	26/10/20	17	Cessione inte	erna	FORLÌ			25/11/2017			Chiudi facendo acquisizione animale
675363	26/10/20	17	Cessione inte	erna	FORLÌ			25/11/2017			Chiudi facendo acquisizione animale
672865	19/10/20	17	Cane in arrive da altro com	o une	BAGNACA	/ALLO		18/11/2017			Stampa invito registrazione Chiudi facendo acquisizione animale
667672	08/10/20	17	Proprietario i	n arrivo	MELDOLA			07/11/2017			Chiudi facendo ingresso proprietario
664493	29/09/20	17	Vet: Nuovo Cane		FORLÌ			29/10/2017			Chiudi cliccando qui
657574	14/09/20	17	Cane in arrive da altro come	o une	FAENZA			14/10/2017			Stampa invito registrazione Chiudi facendo acquisizione animale
657565	14/09/20	17	Cane in arrive da altro come	o une	FAENZA			14/10/2017			Stampa invito registrazione Chiudi facendo acquisizione animale
653956	05/09/20	17	Proprietario i	n arrivo	FORLIMPO	POLI		05/10/2017			Chiudi facendo incesso proprietario
Acquisizione anir	nale										
Data acqu Dati propr	isizione(*): etario cede	nte	×								
Cognome:	CANI	E MUNICIPA	LE	Nome:	0	10RA683			Indirizzo	:	VIA
Frazione:				Comune re	ne residenza:				Provinci	a:	
Nato il:		Ψ.		Comune n	une nascita:			Prov. nascita:			
Telefono 1	:			Telefono 2	Telefono 2:			Email:			
Codice fise	ale:			N. docume	ocumento:			Partita IVA:			
Dati anima	le										
Data iscriz	ione:	14/09/2017	Ŧ	Nor	ne:	FUFI			Ra	273:	METICCIO
Data nasc	ta:	01/06/2017	*	Ses	50:	F		Rdzzd:			PICCOLA
Pelo:		CORTO		Colo	ore:	NERO FOC	ATO		Ma	acchie:	
Muso:		APPUNTITO		Ore	cchie:				Co	da:	LUNGA DRITTA
Provenien	a:	PRIVATO		Dett	t. provenienz	a:					
Microchip/	tatuaggio:	3802600431	53017	Seg	ni particolari	:					
Note:											
Dati propr	etario acqu	rente									
Coonome(*):	1		No	ome(*):				Ъ	dirizzo	(*) :
Frazione:	<i>r</i>	с		Na	ato il(*):			-			
Comune re	sidenza(*)	FORLÌ		X - Pr	ovincia:						
Comune n	ascita:			X - Pr	ov. nascita:				S	tato Es	tero:
Telefono 1	(*):	(Те	lefono 2:				E	mail:	
Codice fise	ale:			N.	documento(*):			P	artita I	VA:
Note:											
<u>Acquisisci</u> Anr	ulla										

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

				Chiudi			
Numero 🔻 💌	Data 🔹 💌	Messaggio 💌	Proveniente da	Scadenza 💌	Sel.	Azione chiusura	•
۷	•	♥ ♥	9	• °			7
675381	26/10/2017	Cessione interna	FORLÌ	25/11/2017		Chiudi facendo acquisizione animale	
675363	26/10/2017	Cessione interna	FORLÌ	25/11/2017		Chiudi facendo acquisizione animale	
672865	19/10/2017	Cane in arrivo da altro comune	BAGNACAVALLO	18/11/2017		Stampa invito registrazione Chiudi facendo acquisizione animale	
667672	08/10/2017	Proprietario in arrivo	MELDOLA	07/11/2017		Chiudi facendo ingresso proprietario	
664493	29/09/2017	Vet: Nuovo Cane	FORLÌ	29/10/2017		Chiudi cliccando qui	
657574	14/09/2017	Cane in arrivo da altro comune	FAENZA	14/10/2017		Stampa invito registrazione Chiudi facendo acquisizione animale	
657565	14/09/2017	Cane in arrivo da altro comune	FAENZA	14/10/2017		Chiuso	
653956	05/09/2017	Proprietario in arrivo	FORLIMPOPOLI	05/10/2017		Chiudi facendo ingresso proprietario	

Es. 2 (immagini seguenti): "Chiudi facendo ingresso proprietario". Il sistema aprirà la scheda "Ingresso proprietario" nella quale saranno già presenti i dati relativi al proprietario stesso. Basterà ricontrollare i dati e cliccare su "Continua". A questo punto il sistema ci informerà che lo stesso proprietario è già presente in Anagrafe (il vecchio Comune del proprietario è sempre in Regione, quindi quest'ultimo sarà già registrato). Si effettuerà allora un re-ingresso cliccando su OK ed il messaggio risulterà essere chiuso.

Numero 🔻 💌	Data 🔹 💌	Messaggio	Proveniente da	Scadenza 💌	Sel.	Azione chiusura	•
	• 🕈	♥	♥	- 7			Ŷ
675381	26/10/2017	Cessione interna	FORLÌ	25/11/2017		Chiudi facendo acquisizione animale	
675363	26/10/2017	Cessione interna	FORLÌ	25/11/2017		Chiudi facendo acquisizione animale	
672865	19/10/2017	Cane in arrivo da altro comune	BAGNACAVALLO	18/11/2017		Stampa invito registrazione Chiudi facendo acquisizione animale	
667672	08/10/2017	Proprietario in arrivo	MELDOLA	07/11/2017		Chiudi facendo ingresso proprietario	

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Scegliere anima	le:	licrochip	Tatuag	igio	Nome		Razza		Data nas	cita	
☑ 0000007	41979 3	80098100	0530402		DADO		METIC	CIO	08/11/20	04	
Dati precedent	e residenza]
(conome(*):				Nome(3	k).	· · · · · · · · · ·			Indiri	70'	STR VERNACCHIA MONTEVESO
Frazione:				Nato il(*):		· •				STR. VERNACCHIA MONTEVESC
Comune reside	nza(*): MELL	OLA	X	Provinc	ia:	FC					
Comune nascita	a: TORI	NO	×	Prov. na	ascita:	ТО			Stato	Estero	:
Telefono 1(*):				Telefon	0 2:				Email	: a TV/A+	
Note:				N. UOCU	menuo(*):	Ľ			Paruta	a 1943	
Dati nuova resi	denza										
Indirizzo(*): V	/IA		Comu	une residenz	a(*): FOR	LI		X - P	rovincia:	FC	
mazione:			Telefo	лю 1(*):	-				eleiono 2:		
ontinua Annulla											
			effettuare	un reing	resso?		~		Annull	a	ОК
							-				
		E	Salvataggic E' stato chi	o avvenu uso il m	uto corr essagg	rettame io 6676	nte. 72				۲
									Г	C	niudi
									L	0	
umero 🔻 💌	Data		Messaggio		Provenient	e da		Scadenza		Sel	Azione chiusura
umero 🔻 💌	Data	• •	Messaggio	•	Provenient	e da		Scadenza	•	Sel.	Azione chiusura
umero 👻 💌 🖓 75454	Data 26/10/2017	• •	Messaggio Cessione intern	▼ 18	Provenient FORLÌ	e da	>	Scadenza 25/11/2017	•	Sel.	Azione chiusura
umero ▼ ▼ ⊽ 5454 5381	Data 26/10/2017 26/10/2017	* V	Messaggio Cessione intern Cessione intern	IN I	Provenient FORLÌ FORLÌ	e da	•	Scadenza 25/11/2017 25/11/2017	V	Sel.	Azione chiusura Chiudi facendo acquisizione animale Chiudi facendo acquisizione animale
umero ▼ ♥ \$454 \$381 \$363	Data 26/10/2017 26/10/2017 26/10/2017	• •	Messaggio Cessione intern Cessione intern Cessione intern	INA	Provenient FORLÌ FORLÌ FORLÌ	æ da	V	Scadenza 25/11/2017 25/11/2017 25/11/2017	V V	Sel.	Azione chiusura Chiudi facendo acquisizione animale Chiudi facendo acquisizione animale Chiudi facendo acquisizione animale
imero ▼ ♥ 5454 5381 5363 2865	Data 26/10/2017 26/10/2017 26/10/2017 19/10/2017		Messaggio	INA	Provenient FORLÌ FORLÌ BAGNACAV	ie da	♥	Scadenza 25/11/2017 25/11/2017 25/11/2017 18/11/2017	Ŷ	Sel.	Azione chiusura Azione chiusura Chiudi facendo acquisizione animale Chiudi facendo acquisizione animale Chiudi facendo acquisizione animale Stampa invito registrazione Chiudi facendo acquisizione animale

SCADENZIARIO MESSAGGI USCITA (SOLO UTENTI COMUNALI)

Nello scadenziario messaggi uscita si trovano i vari messaggi che il Comune loggato ha inviato ad altri Comuni. Vi si accede dalla schermata principale dell'Anagrafe, cliccando sulla voce "**Scadenziario messaggi uscita**":

Ana Caril, go	agrafe regionale	e degli anima	li d'affezione	AR	AA Web - Reporti	stica - C	anili - Gattili
Home	Registro Anagrafe	Comunicazioni	Scadenziario messaggi ingresso		Scadenziario messaggi uscita	Report 👻	Funzioni accessorie 👻

Come per lo scadenziario messaggi in ingresso, anche lo scadenziario dei messaggi in uscita risulta essere diviso in diverse sezioni, come mostrato nell'immagine che segue:

- <u>Ricerca dei messaggi</u> (in rosso)
- <u>Legenda</u> (in **blu**)
- <u>Filtri</u> (in rosa)
- <u>Elenco dei messaggi in uscita</u> (in giallo).

Home	Registro Anagrafe	Comunica	zioni Sca	adenziario me	essaggi ingresso	o Scadenzia	rio messagg	i uscita	Report	•	Funzioni acce	ssorie 👻
Ricerca Aperti, Comur Esporta	Aperti/Chiusi: Aperti Comune di riferimento: Cerca											
Sco	pri/Nascondi colonne											
Numero	Data		Messaggio	~	Destinato a	~	Scadenza	~	AC*		Dati vecchio pro	prietario
	Ŷ	• 🕈		Ŷ		Ŷ		- 7		7		
ELENCO DEI MESSAGGI IN USCITA

L'Elenco dei messaggi in uscita compare dopo aver effettuato una ricerca di tali messaggi (per ricercare i messaggi consultare il capitolo dedicato "<u>Ricerca dei messaggi</u>", per utilizzare i filtri di ricerca consultare il capitolo "<u>Filtri</u>" in "Scadenziario messaggi in ingresso").

L'elenco è sempre <u>di sola lettura</u>, in quanto spetta sempre al Comune destinatario chiudere le varie tipologie di messaggi.

Ogni riga dell'elenco rappresenta un messaggio. Ogni messaggio è composto da:

- un numero identificativo, che identifica il messaggio stesso (in giallo)
- la data di creazione del messaggio (in rosa)
- l'oggetto del messaggio (in rosso)
- il destinatario (in verde), ossia a chi è destinato il messaggio
- la data di scadenza del messaggio (in azzurro)
- lo stato del messaggio, che può essere aperto (Y, yes) o chiuso (N, no) (in **blu**)
- varie informazioni che completano il messaggio, ad esempio dati relativi al vecchio proprietario, al nuovo proprietario, al cane, al Veterinario (in viola)

N	umero 🔻 💌	Data 🔹 💌	Messaggio 🖻	Destinato a 💽	Scadenza 💽	AC*	Dati animale	Microchip 💌	Specie 💌
	۰	- 3					2	?	· 🕫
7.	49879	09/05/2018	Proprietario in uscita	MONTE SAN PIETRO	08/06/2018	N			
7	49878	09/05/2018	Cane in uscita	MONTE SAN PIETRO	08/06/2018	N	Microchip: 380260042105998 Nome: LOOSE MY BREATH Data nascita: 29/10/2014	380260042105998	CANE
7	49877	09/05/2018	Cane in uscita	MONTE SAN PIETRO	08/06/2018	N	Microchip: 380260041229529 Nome: PLANET FUNCK Data nascita: 25/02/2013	380260041229529	CANE
7	49797	09/05/2018	Cane in arrivo	BERTINORO	08/06/2018	Y	Microchip: 380260042845289 Nome: CAM Data nascita: 20/02/2018	380260042845289	CANE
7	48862	07/05/2018	Cane in arrivo	SAN GIORGIO DI PIANO	06/06/2018	Y	Microchip: 380260002931135 Nome: SELLY Data nascita: 31/01/2018	380260002931135	CANE

Va notato che la colorazione di ogni riga (di ogni messaggio) è sempre in funzione della scadenza messaggio e della data in cui è effettuata l'elaborazione, come per lo Scadenziario messaggi in ingresso. Ogni colore ha, infatti, un determinato significato (come riporta anche la legenda presente nello scadenziario):

- Messaggi aperti scaduti → messaggi ancora da chiudere e già scaduti
- Messaggi aperti scadenti entro 5 giorni (da oggi) → messaggi ancora da chiudere e che stanno per scadere nei prossimi 5 giorni
- Messaggi aperti scadenti oltre 5 giorni (da oggi) → messaggi ancora da chiudere con una scadenza prossima di più di 5 giorni
- Messaggi chiusi → messaggi correttamente chiusi

Es.: Nell'immagine seguente, l'elenco mostra un totale di 3 messaggi aperti scadenti oltre 5 gg (in **blu**), e 2 messaggi chiusi (in **verde**). Come per l'elenco dei messaggi in ingresso, anche in questo caso i colori dei messaggi cambieranno: ad esempio, un messaggio che viene chiuso diventerà di colore verde, un messaggio che scade "oggi" sarà colorato di arancione, ma "domani" risulterà rosso. La colonna denominata "AC*" (cerchiata in giallo) indica lo stato del messaggio in questione, ossia se è già chiuso: N significa NO (il messaggio non è stato chiuso), Y significa invece YES, il messaggio è invece stato chiuso.

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Numero 💌 💌	Data 👻	Messaggio	Destinato a	Scadenza 💌	AC* 💌
9	•	۲ ۲	?		9
749879	09/05/2018	Proprietario in uscita	MONTE SAN PIETRO	08/06/2018	N
749878	09/05/2018	Cane in uscita	MONTE SAN PIETRO	08/06/2018	N
749877	09/05/2018	Cane in uscita	MONTE SAN PIETRO	08/06/2018	N
749797	09/05/2018	Cane in arrivo	BERTINORO	08/06/2018	Y
748862	07/05/2018	Cane in arrivo	SAN GIORGIO DI PIANO	06/06/2018	Y

I messaggi che escono dal Comune loggato possono essere di diverse tipologie e con essi l'oggetto del messaggio riportato nella colonna "Messaggi" dell'elenco messaggi in ingresso (nell'immagine è cerchiata in rosso):

Numero 🔻 💌	Data 🔹 💌	Messaggio 💌	Destinato a 💌	Scadenza 💌	AC*
9	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	°	♥		7
749879	09/05/2018	Proprietario in uscita	MONTE SAN PIETRO	08/06/2018	N
749878	09/05/2018	Cane in uscita	MONTE SAN PIETRO	08/06/2018	N
749877	09/05/2018	Cane in uscita	MONTE SAN PIETRO	08/06/2018	N
749797	09/05/2018	Cane in arrivo	BERTINORO	08/06/2018	Y
748862	07/05/2018	Cane in arrivo	SAN GIORGIO DI PIANO	06/06/2018	Y

Le tipologie di messaggio possono essere le seguenti:

- <u>"Cane in arrivo"</u>: sono i messaggi inviati ad altri Comuni (della Regione Emilia-Romagna) a fronte di cessioni; essi mantengono un esito negativo fino a quando il Comune destinatario non effettuerà la procedura di "Acquisizione animale".
- <u>"Cane in uscita"</u>: sono i messaggi inviati ad altri Comuni (della Regione Emilia-Romagna) a fronte di un'acquisizione; essi mantengono un esito negativo fino a quando il Comune destinatario non darà una spunta per "presa visione"

- <u>"Proprietario in arrivo"</u>: sono i messaggi inviati ad altri Comuni (della Regione Emilia-Romagna) a fronte di trasferimento di un proprietario; essi mantengono un esito negativo fino a quando il Comune destinatario non effettuerà la procedura di "Ingresso proprietario"
- <u>"Proprietario in uscita"</u>: sono i messaggi inviati ad altri Comuni (della Regione Emilia-Romagna) a fronte di un ingresso proprietario; essi mantengono un esito negativo fino a quando il Comune destinatario non effettuerà la procedura di "Trasferimento proprietario".

REPORT

Tramite il servizio ARAA Web ora è possibile stampare o salvare diversi tipi di Report:

- Elenco degli animali
- Proprietari con mancata notifica → sono quei proprietari che hanno già acquistato il microchip presso il loro Comune ma non hanno ancora provveduto all'applicazione di quest'ultimo all'animale
- Elenco dei proprietari con cucciolate
- Elenco dei proprietari con fattrici
- Invito registrazione → è possibile stampare questo invito il cui scopo è stimolare il proprietario a
 provvedere all'aggiornamento dei propri dati e/o di quelli del proprio animale presso il servizio
 comunale dedicato all'Anagrafe degli animali d'affezione.

Vi si accede dalla schermata principale dell'Anagrafe, cliccando sulla voce "Report":

Home	Registro Anagrafe	Comunicazioni	Scadenziario messaggi ingresso	Scadenziario messaggi uscita	Report 👻 Funzioni acce	sorie 👻
Rivedi	comunicazioni				Elenco animali	
					Proprietari mancata notifica	
					Proprietari con cucciolate	
					Proprietari con fattrici	
					Invito registrazione	
					<u> </u>	

Oltre a questi tipi di Report più generali, è possibile stampare anche la documentazione specifica per l'animale selezionato (es. certificato di cessione o di acquisizione, denuncia di decesso o di scomparsa). In questo caso sarà necessario accedere alla "Scheda cane" (consultare il capitolo dedicato "Scheda animale" \rightarrow "Certificati, attestati, denunce ed altra documentazione").

ELENCO ANIMALI

Tramite il Report denominato "Elenco animali" è possibile creare e stampare diversi tipi di Report utilizzando una serie di dati relativi ai proprietari e/o agli animali, sempre nell'ambito del Comune loggato. L'Utente sceglierà i dati a lui necessari, lavorando sia sui filtri messi a disposizione che sul tipo di dati da visualizzare, creando il proprio Report.

Per accedere a questa sezione basterà:

- 1. Cliccare sulla voce "Report" presente nella barra dei menù nella schermata principale dell'Anagrafe
- 2. Scegliere la voce "Elenco animali" dal menù a tendina

Report 👻	Funzioni accesso
Elenco anima	li
Proprietari ma	ancata notifica
Proprietari co	n cucciolate
Proprietari co	n fattrici
Invito registra	azione

In questo modo si accederà alla seguente schermata, che è composta da tre parti principali:

- Elenco Proprietari/Animali: in questa sezione, evidenziata in viola, è possibile creare il proprio Report effettuando alcune scelte in base a:
 - <u>Ambito</u> (in **blu**) → esprime che tipologia di dati l'Utente necessita al fine di creare il Report:
 - Animali iscritti: tutti gli animali che, ad una determinata data, risultano iscritti in ARAA.
 Comprendono sia gli animali presenti in Regione ma anche gli animali che, dopo l'iscrizione, sono deceduti o sono stati movimentati fuori Regione (per cessione o trasferimento proprietario);
 - Animali presenti: sono gli animali registrati in ARAA che risultano non ceduti e non deceduti ad una determinata data. Solo in questo caso è opportuno non inserire alcuna data d'inizio periodo, solo di fine;
 - Animali dichiarati ceduti: l'animale è ceduto quando è stata eseguita l'operazione di "Cessione" da parte del vecchio proprietario ed il nuovo proprietario è risiedente all'estero o in un Comune fuori Regione (non è infatti possibile effettuare l'operazione di acquisizione poiché le altre Regioni e gli Stati Esteri posseggono sistemi di Anagrafe diversi) oppure l'animale è stato ceduto in Regione ma l'operazione di acquisizione nel nuovo Comune non è stata ancora effettuata;
 - Animali ceduti: l'animale è ceduto quando è stata eseguita l'operazione di "Cessione" da parte del vecchio proprietario ed il nuovo proprietario risiedente in Regione ha già provveduto ad effettuare l'operazione di "Acquisizione animale";
 - Animali deceduti: animali nei quali è stata inserita una data di morte o animali con più di 25 anni;
 - Animali con proprietario trasferito: animali il cui proprietario si è trasferito, ossia per il quale sia stata eseguita un'operazione di "Trasferimento proprietario";

- Animali acquisiti: l'animale è acquisito quando è stata eseguita l'operazione di "Acquisizione animale" da parte del nuovo proprietario;
- Animali smarriti: animali nei quali è stata compilata la data di smarrimento nella "Scheda Animale";
- *Animali identificati con chip*: si intendono quegli animali nei quali si è registrata la data di applicazione del microchip.
- Ordinamento (in azzurro)→ si decide come i dati devono essere ordinati (es. per microchip, per proprietario, ...)
- \circ <u>Raggruppamento</u> (in verde) \rightarrow si decide come i dati devono essere raggruppati
- Filtri \rightarrow tramite i filtri è possibile eseguire una ricerca più specifica alle proprie esigenze
- Elenco dei risultati, ottenuti in base alle scelte espresse (in giallo)

Home	Registro Anagrafe	Comunica	zioni S	icadenziario	messaggi ing	resso	Scadenziario r	nessaggi uscita	Report	← Fun	zioni accessorie	v				
Elend	co Proprietari/Animali															
A	mbito		ור													
	Animali iscritti		1	— Filtri —												ר
	Animali presenti			Da data	iscrizione:		•	A data	iscrizione:		•					
	Animali dichiarat	i ceduti		Da data	cessione:		-	A data	cessione:			Com. cessi	ione:			
	Animali ceduti			Da data	decesso:		-	A data	decesso:		-	Regione ce	ess.:			
	Animali deceduti	, trasf.		Da data	trasf. prop.:		-	A data	trasf. prop.:		-	Com. trasf	.:			
	 Animali acquisiti 			Da data	acquisiz.:		-	A data	acquisiz.:		*	Com. acqu	is.:			
	🔵 Animali smarriti			Da data	smarrim.:		~	A data	smarrim.:		-	Regione ad	cq.:			
	Animali identifica	ati con chip		Da data	appl. chip:		~	A data	appl. chip:		-					
	rdinamento		51	Specie:		TUTTE	<u> </u>	Razza:			X -	Sesso:		X -		
ſ				Da data	nascita:			A data	nascita:		•	Nome anir	nale:			
	Microchip/tatuag	igio		Proveni	enza:			Note a	nimale:		7					- II
	Proprietario			Cognon	ne:	uguale a						Indirizzo:				-
	Uata iscrizione			Nome:	opriotario	uguale a						Frazione:	iotario		V -	
Ri	aggruppamento		וור	Note pr	oprietario.							про рюрі				
						Comune	di riferimente			-	Cerca			rt proprietari	Azzera filtri	
	Nessun raggrupp Proprietario	bamento				Numero	posizioni sele	zionate: 0						ne propriedan	ALLCIG MGT	
	C		J													
				, 												
Esport	a griglia in: 🛛 🔯 Pdf	III Xis	IIII Xisx													
🖻 Sco	opri/Nascondi colonne															
Micr./Ta	at. 💌 Nome a	nimale 💌	Data n	asc. 💌	Data iscriz.	Spec	ie 💌	Razza	v	Sesso	Data acq	. 💌 Data	cess.	Data morte	Affido	
	Ŷ		8	• 🕈		• •	8		(7	8	• •	-	8	• •	8

Per creare un Report:

- 1. Selezionare una voce presente in Ambito;
- 2. Selezionare il tipo di Ordinamento desiderato;
- 3. Selezionare il tipo di Raggruppamento desiderato;
- 4. Utilizzare i Filtri per completare la ricerca;
- 5. Cliccare sul bottone verde "Cerca", posto accanto al Comune di riferimento;
- 6. I risultati ottenuti saranno visualizzati nell'Elenco dei risultati;
- 7. Infine, qualora si vogliano salvare o stampare questi dati, cliccare sul bottone verde "**Report cani**" o "**Report proprietari**", a fianco del Comune di riferimento. Il sistema caricherà una nuova finestra con

la versione stampabile, che rispecchia l'ordinamento dei dati scelto (rispettivamente per cane o per proprietario) (per ulteriori informazioni su come salvare o stampare l'invito si rimanda al capitolo "<u>Visualizzare/Salvare/Stampare un report</u>").

NOTA: per ogni voce scelta nella sezione "Ambito" le caselle presenti nella sezione "Filtri" si attiveranno/disattiveranno automaticamente: i campi dove sarà possibile digitare saranno verdi, quelli nei quali la compilazione non è possibile saranno invece di colore grigio.

Di seguito tre immagini con tre diversi esempi: con la scelta di "cani presenti" (in **rosso**) nella sezione "Ambito", si potranno compilare i campi cerchiati in **verde**; con la scelta "animali acquisiti" o "animali ceduti" (in **rosso**) alcuni campi, prima di colore verde, diventeranno **grigi** mentre altri, prima di colore grigio, diverranno verdi (e quindi compilabili); in tutti i casi vi saranno campi <u>sempre</u> compilabili (evidenziati in azzurro).

NOTA: qualora si vogliano cancellare tutti i filtri inseriti, cliccare sul bottone verde "Azzera Filtri", posto accanto al Comune di riferimento.



Animali iscritti	Filtri —						
Animali presenti	Da data iscrizione:		Ψ.	A data iscrizione:	-		
Animali dichiarati ceduti	Da data cessione:		-	A data cessione:	-	Com. cessione:	
Animali ceduti	Da data decesso:		-	A data decesso:	-	Regione cess.:	
Animali deceduti	Da data trasf. prop.:		w.	A data trasf. prop.:	-	Com. trasf.:	
Animali con prop. trast.	Da data acquisiz.:		-	A data acquisiz.:	-	Com. acquis.:	
Animali smarriti	Da data smarrim.:			A data smarrim.:	*	Regione acq.:	
Animali identificati con chip	Da data appl. chip:		-	A data appl. chip:	-		
	Specie:	TUTTE	•	Razza:	x -	Sesso:	x -
Ordinamento	Da data nascita:		-	A data nascita:	-	Nome animale:	
O Microchip/tatuaggio	Provenienza:		х -	Note animale:			
Proprietario	Cognome:	uguale a	-			Indirizzo:	
Data iscrizione	Nome:	uguale a	-			Frazione:	
	Note proprietario:					Tipo proprietario:	X -
Raggruppamento							

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

]]	- Eiltri					
Animali iscritti						
Animali presenti	Da data iscrizione:		A data iscrizione:	×		
Animali dichiarati ceduti	Da data cessione:		A data cessione:	×	Com. cessione:	
Animali ceduti	Da data decesso:		A data decesso:	*	Regione cess.:	
Animali deceduti	Da data trasf. prop.:		A data trasf. prop.:	-	Com. trasf.:	
Animali con prop. trasf.	Da data acquisiz.:	-	A data acquisiz.:	-	Com. acquis.:	
Animali acquisiti	Da data smarrim.:		A data smarrim.:	~	Regione acq.:	
Animali identificati con chip	Da data appl. chip:		A data appl. chip:	v		
	Specie:	TUTTE	Razza:	х -	Sesso:	x -
rdinamento	Da data nascita:		A data nascita:		Nome animale:	
Microchin/tatuaggio	Provenienza:	X 🖛	Note animale:			
	Cognome:	uguale a 🔻			Indirizzo:	
Data iscrizione	Nome:	uguale a 🔍			Frazione:	
	Note proprietario:				Tipo proprietario:	X -
aggruppamento						
		Comuna di rifarimanta:	nune loggato 1	Cerca		t proprietari
Nessun raggruppamento		Comune di riferimento:	nune loggato	Cerca	eport cani Repor	t proprietari Azzera fi

Es.: Si vuole creare un Report di tutti i cani di sesso maschile di razza Labrador Retriever iscritti in Anagrafe sul territorio (del Comune loggato) dall'inizio dell'anno alla data odierna:

- 1. Selezionare la voce "Animali iscritti" nella sezione Ambito;
- 2. Selezionare il tipo di Ordinamento desiderato (in questo caso per microchip;
- 3. Selezionare il tipo di Raggruppamento desiderato (in questo caso nessuno);
- 4. In Filtri, selezionare la data che corrisponde all'inizio dell'anno (in questo caso 1 gennaio 2018) nella casella "Da data iscrizione" mentre nella casella "A data iscrizione" selezionare la data odierna, cliccando sul bottone "Oggi" presente nel calendario (in questo caso 28 maggio 2018);
- 5. In Filtri, selezionare la Specie "Cane";
- 6. In Filtri, selezionare la Razza "Labrador Retriever";
- 7. In Filtri, selezionare il Sesso "M" (maschio);
- 8. Cliccare sul bottone verde "Cerca", posto accanto al Comune di riferimento;
- 9. I risultati ottenuti saranno visualizzati nell'Elenco dei risultati (in questo caso sono presenti 5 cani);

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Elenco Proprietari/A	nimali	_															
Ambito	_1					Λ											
🔾 Animali i	scritti	- Filtri															
🔵 Animali p	presenti	Da da	ata iscrizione:	01/01/2	018 💌	L	A data iscrizione:	2	8/05/2018		-						
Animali o	dichiarati ceduti	Da da	ata cessione:		-		A data cessione:				-	Com	. cessione:				
Animali o	ceduti	Da da	ata decesso:		w		A data decesso:	Г			-	Regi	one cess.:				1
Animali o	deceduti	Da da	ata trasf. prop.:		-	i	A data trasf. prop	Г			-	Com	. trasf.:				j
Animali o	con prop. trasf.	Da da	ata acquisiz.:		T	í	A data acquisiz.:	Ē			-	Com	. acquis.:				í l
Animali a	acquisiti	Da da	ata smarrim.:	-	v	i	A data smarrim.:	Ē	<u> </u>		-	Reai	one acq.: =	,			i l
Animali s	dentificati con chin	Da da	ata appl. chin:	5	~	i	A data appl, chip:	F	6		-						1
		Speci	e:	CANE	-	' I	Razza:	L	ABRADOR R	RETR	IEV X -	Sess	o:	м	X -		
Ordinamento		Da da	ata nascita:		-	I 1	A data nascita:				-	Nom	e animale:				1
	(h-h	Prove	enienza:			X -	Note animale:	Ē					7				·
	p/tatuaggio	Cogn	ome:	uquale	•							Indir	izzo:				
Data iscr	rizione	Nome	.	uquale	- -							Fraz	ione:				
		Note	proprietario:	uguaic	-							Tino	proprietario	-		v -	
Raggruppamento	J	Note	proprietario.						8			про	proprietario.	·		^	1
						_		_			Deer		nai Dav		and the state of		Cited
Nessun r	raggruppamento			Numer	e di riferiment piposizioni sel	o: Com	une loggato	•	Cer	ca	кер	ort G	ani kep	port p	roprietari	AZZ	ara nitri
Proprieta	ario			Humen	posizioni sei	actoriated											
Esporta griglia in:	Pdf III XIS	IIII XISX															
Scopri/Nascondi	colonne																
Pagina 1 di 1 (5 olom	enti) (2 1 ()																
ruginu i ul i (5 elelli								9		7							
Micr./Tat. 🔺 💌	Nome animale	Data nasc. 💌	Data iscriz.	Sp	ecie 💌	Razza		•	Sesso 8	~	Data acq.	•	Data cess.	•	Data morte	•	Affido (
Ŷ	° 🛛 🖓	-	♥	• 🕈	5	2		Ÿ		9		•		• 🕈		• 💎	
380260002468079	TOGO	22/12/2017	13/03/2018	CA	NE	LABR/	ADOR RETRIEVER		м		13/03/2018						
380260042633577	MARLEY	10/07/2017	12/03/2018	CA	NE	LABR/	ADOR RETRIEVER		м		12/03/2018						
380260042698646	BRAVE BIG BEAR	02/11/2017	15/01/2018	CA	NE	LABR/	ADOR RETRIEVER		м		11/01/2018						
380260043442692	AARON	13/12/2017	25/02/2018	CA	NE	LABR/	ADOR RETRIEVER		м								
961001000041926	AXEL	14/09/2006	18/01/2018	CA	NE	LABR/	ADOR RETRIEVER		м		18/01/2018						

10. Qualora si vogliano salvare o stampare questi dati, cliccare sul bottone verde "**Report cani**" o "**Report proprietari**", a fianco del Comune di riferimento. Il sistema caricherà una nuova finestra con la versione stampabile, che rispecchia l'ordinamento dei dati scelto (rispettivamente per microchip del cane o per proprietario).

NOTA: qualora si voglia cambiare il raggruppamento e/o l'ordinamento del Report, è sempre necessario cliccare PRIMA su "Cerca" e SUCCESSIVAMENTE su "Report cani" o "Report proprietari". Se tale procedura non viene rispettata il Report continuerà ad uscire con il vecchio raggruppamento e/o ordinamento.

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE



NOTA: il "Report cani" può anche essere raggruppato per proprietario. Per ottenerlo basterà selezionare la voce "Proprietario" nella sezione "Raggruppamento" prima di cliccare sul bottone verde "Report cani" (come mostrato nell'immagine seguente dove in **viola** è il nome del proprietario, in **rosa** l'indirizzo ed in azzurro il recapito telefonico).

note proprietano.		hpo proprietano.
Raggruppamento		
Nessun raggruppamento Proprietario	omune di riferimento: Cerca	Report cani Report proprietari Azzera filtri 2
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi ingresso	Scadenziario messaggi uscita Report 👻 Funzioni accessorie	•
🧭 🍠 🧐 🖾 🖉 Pagina 1 💌 da 1 D 🖓 📓 📓 PDF	×	
	Comune di	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Elenco a	nimali iscritti dal 01/01/2018 al 28/05/2018	
	raggruppato per proprietario	
VIA	Microchip/tatuaggio Nome animale Data nascita Data isoriz, Razza	Sesso Data acquis. Data cess. Data morte Data smarr.
	380260042633577 MARLEY 10/07/2017 26/01/2018 LABRADOR RETRIEV	/ER M 24/01/2018 13/03/2018
VA	380260042698646 BRAVE BIG BEAR 02/11/2017 15/01/2018 LABRADOR RETRIEV	/ER M 11.01/2018
VIA	380260043442692 AARON 13/12/2017 25/02/2018 LABRADOR RETRIEV	AR M
VA C	961001000041926 AXEL 14/09/2006 18/01/2018 LABRADOR RETRIEV	/ER M 18/01/2018
VIA		/FR M 12/02/2018

PROPRIETARI MANCATA NOTIFICA (SOLO UTENTI COMUNALI)

Tramite il Report denominato "Proprietari mancata notifica" è possibile consultare e stampare un file nel quale saranno riassunti, nel territorio del Comune loggato, quei proprietari che hanno acquistato il microchip per il loro animale presso il Comune competente, ma che ancora non hanno provveduto alla sua applicazione entro i termini previsti dalla normativa recandosi da un Medico Veterinario accreditato.

In particolare, vengono riportati in elenco quei proprietari per i quali la differenza tra la data in cui si effettua la ricerca e la data di consegna del microchip risulta pari o superiore a 30 giorni.

Per stampare questo Report basterà:

- 1. Cliccare sulla voce "Report" presente nella barra dei menù nella schermata principale dell'Anagrafe;
- 2. Scegliere la voce "Proprietari mancata notifica" dal menù a tendina;

Report 👻 Funzioni acces	sorie 👻
Elenco animali	
Proprietari mancata notifica	
Proprietari con cucciolate	
Proprietari con fattrici	
Statistiche trimestrali	
Invito registrazione	

- 3. Selezionare il tipo di ordinamento con il quale verrà creato l'elenco della ricerca: per proprietario o per data di consegna del microchip (punto 1);
- 4. Cliccare sul bottone verde "Elabora" a fianco del Comune di riferimento (punto 2);

Home	Registro	Anagrafe	Comunicazio	oni Scade	enziario messaggi ing	gresso Scader	nziario messaggi u	cita Report	t 🕶	Funzioni acces	sorie	•			
Ordi	Ordinamento Proprietario O Data consegna Comune di riferimento: T Elabora Report Numero posizioni selezionate: 0 2														
Espor	L Esporta griglia in:														
Cogno	me 💽	Nome	~	Indirizzo	Tr	el. 1 💌	Tel. 2 💌	Microchip	V	Nome animale		Data cons. microchip	•	Ritardo	
		7	9		♥	8	8		7		7		• 🕈		9
	Nessun dato da visualizzare														

5. Il sistema mostrerà i dati nell'elenco sottostante. Come già detto l'ordinamento può essere per cognome del proprietario (prima immagine a seguire) oppure per data di consegna del microchip (seconda immagine a seguire). In ogni riga dell'elenco sarà visualizzato un proprietario con tutti i suoi estremi (nome e cognome, indirizzo, numero di telefono) (cerchiato in giallo nell'immagine seguente). In più verrà riportato il numero di microchip che il proprietario ha acquistato (in blu), i dati relativi all'animale al quale il microchip è associato (nome, razza, sesso) (in verde), la data di acquisto del microchip (in azzurro) ed il numero di giorni di ritardo nell'applicazione dello stesso dalla data di acquisto (in rosa);

6. Qualora si vogliano salvare o stampare questi dati, cliccare sul bottone verde "Report", a fianco del Comune di riferimento. Il sistema caricherà una nuova finestra con la versione stampabile, che rispecchia l'ordinamento dei dati scelto precedentemente (per proprietario o per data di consegna del microchip) (per ulteriori informazioni su come salvare o stampare l'invito si rimanda al capitolo "<u>Visualizzare/Salvare/Stampare un report</u>").

NOTA: qualora si voglia cambiare il raggruppamento e/o l'ordinamento del Report, è sempre necessario cliccare PRIMA su "Elabora" (punto 1) e SUCCESSIVAMENTE su "Report" (punto 2). Se tale procedura non viene rispettata il Report continuerà ad uscire con il vecchio raggruppamento e/o ordinamento.

Home Re	gistro Ana	agrafe Comunicazi	oni Scaden	ziario messaggi ir	ngresso Scade	nziario messaggi i	uscita Report	 Funzioni acces 	sorie 👻			
Ordinamer	nto	 Data consegna 	Comune	e di riferimento: [o posizioni selezio	nate: 34	E	labora	Report				
Esporta grigila in: 📾 Pdf 🐵 Xis 🐵 Xisx												
Scoori/N	Scopri/Nascondi colonne								_			
Pagina 1 di 4	(34 elem	ienti) < <u>1 2 3</u>	4 🔊				Ļ				Dimensioni p	agina: 10 💌
Cognome	V	Nome 💌	Indirizzo	×	Tel. 1	Tel. 2	Microchip	Nome animale	Data cons. microchip	Ritardo	Razza	Sesso 💌
	9					 9	2	-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			2 2
			VIA			:	380260002789	95 SANSONE	18/03/2018	68	Europeo	м
	_		VIA				380260002789	69 JOKER	08/10/2017	229	METICCIO	М
			VIA	1			380260002789	60 TENA	02/08/2017	296	Meticcio-	F
			VIA				380260002789	57 LUISE	02/08/2017	296	Meticcio-	F
1			VIA	,-			380260002544	06 NERONE	20/07/2017	309	TERRANOVA	М
L		F	VIA	÷			380260042528	35 MITA	29/03/2017	422	SPRINGER SPANIEL INGLESE	F
Home	Registro	Anagrafe Comur	nicazioni S	cadenziario mess	saggi ingresso	Scadenziario me	essaggi uscita	Re rt 👻 Funz	ioni accessorie 👻			
				_								
9 3	9	🛛	▼ da	2 🕨 🕅	PDF	•		+				
		_				Comune	di					
		E	lenco P	Proprieta	iri con m	ancata n	otizia di	avvenuta a	applicazione del	MICROCH	IP	
		Codice proprietario	Proprietario		Indirizzo		Telefoni	Microch	ip Nome animale	Data consegna mic	rochip Ritardo	
		037017000000953103			VIA			380260	002789495 SANSONE	18/03/201	8 69	
		037017000000952567			VIA			380260	002789460 TENA	02/06/201	7 297	
		037017000000952567			VIA			380260	002789457 LUISE	02/06/201	7 297	
		037017000000953750			VIA			380260	002544206 NERONE	20/07/201	7 310	
		03701700000348366			VIA			380260	042528035 MITA	29/03/201	7 423	
		037017000000928886			VIA			380260	080386609 RYO	04/01/201	7 507	
		037017000000786664			VIA			380260	100310441 STELLA HOSHI	01/01/201	7 510	
		03701700000786664			VIA			380260	100310458 PINK	01/01/201	7 510	
		037017000000932835			VIA			380260	042739540 GIOIA	06/11/201	6 564	
		03701700000786664			VIA			380260	042689027 YUMA	18/02/201	6 828	
		037017000000786664			VIA			380260	042688263 NOA	18/02/201	6 828	
		037017000000786664			VIA			380260	042688099 ROLLY	18/02/201	6 828	
		037017000000786664			VIA			380260	042688266 KIRO	18/02/201	6 828	
		037017000000786664			VIA			380260	042688578 DOKI	18/02/201	6 828	
		037017000000786664			VIA			380260	042688993 MARY	18/02/201	6 828	
		037017000000786664			VIA			380260	042088009 DIANA	18/02/201	0 828 6 857	
		037017000000348433			VIA			380260	UDU300000 MIA	20/01/201	0 807	

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Ordinamento	
Ordinamento	
Comune di riferimento:	
Proprietario il Data consegna Numero posizioni selezionate: 34	
1 2	
Forward and real Barty may be the second sec	
pr/Nascondi colonne	
	Dimensioni
	Dimensioni
Cognome 🔺 🗹 Nome 🔺 🗹 Indirizzo 🕑 Tel. 1 🕑 Tel. 2 🖤 Microchip 🔽 kome animale 🕑 Data cons. microchip 💟 Ritardo 🔍 Razza 🖤	Sesso 💌
	0
80260041413997 AIKA 01/04/2015 1151 PASTORE TEDESCO	F
	F
0 00000000 000000 00000 00000 000000 0000	r E
	r r
	F
B VIA BUCEDOUZ/99469 OKER 08/10/2017 220 METICCO	м
Bi VIA PASTORE TEDESCO	м
Hama Banistra Anavrafa, Comunicazioni, Cradonziario mersano ingrasso, Cradonziario mersano uscita, Bano y Bunzioni accessoria, y	
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi ingresso Scadenziario messaggi uscita Repo 🕶 Funzioni accessorie 🕶	
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi ingresso Scadenziario messaggi uscita Repo - Funzioni accessorie -	
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi ingresso Scadenziario messaggi uscita Repo v Funzioni accessorie v	
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi ingresso Scadenziario messaggi uscita Repo v Funzioni accessorie v	1
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi ingresso Scadenziario messaggi uscita Repo v Funzioni accessorie v]
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi ingresso Scadenziario messaggi uscita Repo v Funzioni accessorie v V J S V Pagina 1 da 2 D D P P V Comune di]
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi Ingresso Scadenziario messaggi uscita Repo - Funzioni accessorie -]
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi ingresso Scadenziario messaggi uscita Repo v Funzioni accessorie v Portina a 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0]
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi Ingresso Scadenziario messaggi uscita Repo]
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi lagresso Scadenziario messaggi uscita Report Funzioni accessorie Image: Comunicazioni Image: Comunicazioni Image: Comunicazioni Scadenziario messaggi uscita Report Image: Comunicazioni Image: Comunicazio Image: Comunicazio Image:]
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi ingresso Scadenziario messaggi uscita Repo Funzioni accessorie Image: Comunicazioni Image: Comunicazioni Pagina Image: Comunicazioni Scadenziario messaggi uscita Repo Funzioni accessorie Image: Comunicazioni Image: Comunicazioni Image: Co	
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi lagresso Scadenziario messaggi uscita Rept Funzioni accessorie	
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi uscita Rept Funzioni accessorie 	
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi uscita Repo Funzioni accessorie	
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi lagresso Scadenziario messaggi uscita Repo Funzioni accessorie Image: Comunicazioni Image: Comunicazioni Pagina 1 Image: Comunicazioni	
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi lagresso Scadenziario messaggi uscita Repo Funzioni accessorie Image: Comunicazioni Image: Comunicazioni Image	
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi uscita Repo Funzioni accessorie Image: I	
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi uscita Rept Funzioni accessorie Pagina Porf	
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi lugrita Rept Funzioni accessorie Image: I	
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi uscita Repo Punzioni accessorie Image: Im	
Nome Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi lagresso Scadenziario messaggi lacita Repo Funzioni accessorie Image: Proprietari con mancata notizia di avvenuta applicazione del MICROCHIP Codes reserietario Proprietari con mancata notizia di avvenuta applicazione del MICROCHIP Codes reserietario Proprietari con mancata notizia di avvenuta applicazione del MICROCHIP Codes reserietario Proprietari con mancata notizia di avvenuta applicazione del MICROCHIP Codes reserietario Proprietari Marcolin Marcolin 03701700000827035 A VA Boccolini 1997 Mark 03701700000828108 B VA Boccolini 1997 Mark Otivi22015 104 0370170000082813 B VA Boccoloni 1997 Mark 010422015 104 0370170000082813 B VA Boccoloni 1997 104 1050000276664 001/1 010422015 115 0370170000084813 B VA Boccoloni 1997 115 115 0370170000084813 B VA Boccoloni 403819 Avelia 115	
Nome Registro Anagrafe Comunicazion Scadenziario messaggi lugresso Scadenziario messaggi luscita Repo Plunzioni accessorie Image: Image	
Nome Registro Anagrafe Comunicazion Scadenziario messaggi lugresso Cadenziario messaggi luscita Repo Plunzioni accessorie Image:	
Imme Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi unclas Repr Funzioni accessorie Imme Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi unclas Repr Funzioni accessorie Imme Imme Registro Anagrafe Omunicazioni Imme Imme Repr Imme	
Nome Registro Anagrafic Comunicazioni Scademiario messaggi luscita Report Funzioni accessorie Image: Im	

PROPRIETARI CON CUCCIOLATE (SOLO UTENTI COMUNALI E VETERINARI AUSL)

Tramite il Report denominato "Proprietari con cucciolate" è possibile consultare e stampare un file nel quale saranno riassunti, nel territorio del Comune loggato, i proprietari che possiedono cucciolate e l'elenco dei cuccioli in loro possesso.

In particolare, vengono riportati in elenco quei proprietari non trasferiti che hanno almeno 10 animali con data di nascita corrispondente all'anno scelto dall'utente.

Per stampare questo Report basterà:

- 1. Cliccare sulla voce "Report" presente nella barra dei menù nella schermata principale dell'Anagrafe;
- 2. Scegliere la voce "Proprietari con cucciolate" dal menù a tendina;

Report 👻	Funzioni access							
Elenco animali								
Proprietari mancata notifica								
Proprietari co	n cucciolate							
Proprietari con fattrici								
Invito registra	azione							

- 3. Selezionare l'anno di interesse (punto 1) (es. 2017);
- 4. Eventualmente, deselezionare la spunta "Visualizza dettaglio animali" (punto 2) qualora nel Report stampabile non si desiderasse visualizzare i dati relativi ai cuccioli, ma esclusivamente quelli relativi ai loro proprietari (consultare le note in fondo al capitolo per maggiore chiarezza);
- 5. Cliccare sul bottone verde "**Cerca**" a fianco del Comune di riferimento (punto **3**); per gli utenti veterinari AUSL non comparirà il Comune di riferimento i quanto la ricerca sarà effettuata su base provinciale.

Home	Registro Anagrafe	Com	unicazioni	Scadenz	ziario messaggi ing	gresso	Scadenziario n	nessaggi us	cita	Report 👻	Funzioni accessorie	•
Anno:	Anno: 2017 Comune di riferimento: Comune loggato 🔽 Cerca Report 🔽 Visualizza dettaglio animali Numero posizioni selezionate: 0											
Farrage	1 3 2											
Esporta	griglia in: 🛄 Por		XIS (LEG) X	ISX								
Sco	pri/Nascondi colonne											
Propriet	ario	•	Microchip	-	Nome animale	•	Razza		Data n	ascita		
		7		7		7		9			• 🕈	
	Nessun dato da visualizzare											

 Il sistema mostrerà i dati nell'elenco sottostante (cerchiato in giallo nell'immagine seguente). In ogni riga dell'elenco sarà visualizzato un proprietario di cucciolate con tutti i suoi estremi (nome e cognome, indirizzo, numero di telefono e numero di fattrici in suo possesso);

Hom	ne Registro A	nagrafe	e Comunicazioni	Scad	lenziario messaggi ingre	sso Scad	denziario	messaggi uscita	Report 👻	Funzioni accessorie	• •
A	Anno: 2017 🗘 Comune di riferimento: Comune loggato 🔽 Cerca Report <table-cell> Visualizza dettaglio animali Numero posizioni selezionate: 37</table-cell>										
Esp	Esporta griglia in: 🚾 Pdf 📧 XIs 🔤 XIsx										
1×1	Scopri/Nascondi	colonr	1e	_		_	_	_			
	Microchip	v	Nome animale	Razza	· ·	Data nasci					
		7		7	8			• 9			
+	Proprietario:		- VIA			- Tel1:		(Conteggio=27)			
÷	Proprietario:		- VIA				- Tel1:	(Conte	eggio=10)		

 Per visualizzare le cucciolate che possiede un determinato proprietario basterà cliccare sul simbolo del "+" posto ad inizio riga (cerchiato in rosso nell'immagine seguente). Si aprirà allora una tendina, al di sotto del proprietario selezionato (in giallo), che mostrerà i dati principali relativi ai cuccioli (in viola);

Hon	ne Registro Anagraf	e Comunicazioni	Scadenziario messaggi ingre	sso Scadenziario messag	gi uscita Report 👻 Funzioni accessorie 👻							
A	nno: 2017 🗘	ino: 2017 💭 Comune di riferimento: Comune loggato 🔍 Cerca Report Visualizza dettaglio animali Numero posizioni selezionate: 37										
Es	Esporta griglia in: 🚾 Pdf 📾 XIs 📾 XIsx											
	Scopri/Nascondi coloni	ne										
	Microchip 💌	Nome animale	Razza 💌	Data nascita	9							
	~	2	2		\$							
	Proprietario:	- VIA		- Tel1: (Conte	ggio=27)							
	380260002571254	HIRO	SHIBA	09/03/2017								
	380260002579382	KEY	SHIBA	09/03/2017								
	380260002573387	ELLY CHICCA	SHIBA	09/03/2017								
	380260002575260	LION	SHIBA	09/03/2017								
	380260002578260	SHARY	SHIBA	09/03/2017								
	380260002576953	KENJI	SHIBA	09/03/2017								
	380260002574311	DINDY	SHIBA	09/03/2017								
	380260002579932	GEY	SHIBA	09/03/2017								
	380260043420169	SUNNY (BRUN)	SHIBA	27/08/2017								
	380260043421319	JAUNE	SHIBA	27/08/2017								
	380260043420751	ROSE	SHIBA	27/08/2017								
	380260043438829	ORANGE	SHIBA	27/08/2017								
	380260043438280	ROUGE	SHIBA	27/08/2017								
	380260043421165	GRIS	SHIBA	27/08/2017								

8. Qualora si vogliano salvare o stampare questi dati, cliccare sul bottone verde "**Report**", a fianco del Comune di riferimento. Il sistema caricherà una nuova finestra con la versione stampabile (*per*

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

ulteriori informazioni su come salvare o stampare l'invito si rimanda al capitolo "<u>Visualizzare/Salvare/Stampare un report</u>").

Deside the second	C 1 1 1 1	6 1 1 1	C 1 1			
Home Registro Anagrafe	Comunicazioni	Scadenziario messaggi ingre	esso Scadenzia	rio messaggi uscita	Report 👻	Funzioni accessorie
Anno: 2017 💭 C	comune di riferimenta lumero posizioni sele	o: Comune loggato vizionate: 37	Cerca	Report	Visualizza	dettaglio animali
Esporta griglia in: 🛛 📴 Pdf	TIS XIS TIS X	lsx				
Scopri/Nascondi colonne						
Microchip 💌 N	ome animale 💌	Razza	Data nascita			
8	Ŷ	9	·			
Proprietario:	- VIA		- Tel1:	(Conteggio 7)		
Proprietario:	- VIA		- Tel	1: Conte	eggio=10)	
	`	Comune di Elenco proprietari con	n cucciolate -	anno: 2017		
		N° animali: 27	VIA	Tel:		
	Microchip	Nome	Razza	Data nascita		
	380260002579382	KEY	SHIBA	09/03/2017		
	380260002573387	ELLY CHICCA	SHIBA	09/03/2017		
	380260002575260	LION	SHIBA	09/03/2017		
	380260002578260	SHARY	SHIBA	09/03/2017		
	380260002576953	KENJI	SHIBA	09/03/2017		
	380260002574311	DINDY	SHIBA	09/03/2017		
	380260002579932	GEY	SHIBA	09/03/2017		
	380260043420169	SUNNY (BRUN)	SHIBA	27/08/2017		
	380260043421319	JAUNE	SHIBA	27/08/2017		
	380260043420751	ROSE	SHIBA	27/08/2017		
	380260043438829	DRANGE	SHIDA	27/08/2017		
	380260043438280	CDIG	SHIBA	27/08/2017		
	380260043421165	DAISY	SHIRA	27/08/2017		
	380260043420997	POLI	SHIBA	01/10/2017		
	380260043420833	LYNO	SHIBA	01/10/2017		
	380260043439057	RAY	SHIBA	01/10/2017		
	380260043420927	RINA	SHIBA	01/10/2017		

NOTA: qualora nel Report non si desiderasse visualizzare i dati relativi ai cuccioli, ma esclusivamente quelli relativi ai loro proprietari, deselezionare la spunta "Visualizza dettaglio animali" (punto 1) prima di cliccare sul pulsante "Report" (punto 2). Il Report ottenuto apparirà come nell'immagine seguente.

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Home Registro Anagraf	fe Comunicazioni Scao	lenziario messaggi ingresso	Scadenziario messaggi u	scita Report - Funzioni accessorie -					
Anno: 2017	Comune di riferimento: Co Numero posizioni selezionat	mune loggato 💌	Cerca Repo	ort Visualizza dettaglio animali					
Esporta griglia in: 🔤 P	df 🔤 Xis 🗔 Xisx		2	1					
Scopri/Nascondi coloni	ne								
Microchip 💌	Nome animale 💌 Razza	Da	ata nascita 💌						
7	♥	♥							
Proprietario:	- VIA	- 1	Fel1: (Conteggio	7)					
+ Proprietario:	- VIA		- Tel1:	Conteggio=10)					
Home Registro Anagrafe Comu	nicazioni Scadenziario messaggi ingre da 1 D Ci 🔒 😭	so Scadenziario messaggi uscita	Report - Funzioni accessorie -						
Comune di Elenco proprietari con cucciolate - anno: 2017 N ^e animali: 27 VIA Tel: N ^e animali: 10 VIA Tel:									

PROPRIETARI CON FATTRICI (SOLO UTENTI COMUNALI E VETERINARI AUSL)

Tramite il Report denominato "Proprietari con fattrici" è possibile consultare e stampare un file nel quale saranno riassunti, nel territorio del Comune loggato, i proprietari che possiedono fattrici (femmine da riproduzione) e l'elenco delle fattrici in loro possesso.

In particolare, vengono riportati in elenco quei proprietari non trasferiti che hanno almeno 3 cani di sesso femminile con data di nascita uguale o superiore a 6 mesi, non smarrite, non cedute e non decedute.

Per stampare questo Report basterà:

- 1. Cliccare sulla voce "Report" presente nella barra dei menù nella schermata principale dell'Anagrafe;
- 2. Scegliere la voce "Proprietari con fattrici" dal menù a tendina;

Report - Funzioni access							
Elenco animali							
Proprietari mancata notifica							
Proprietari co	n cucciolate						
Proprietari con fattrici							
Invito registra	azione						

- 3. Selezionare l'anno di interesse (punto 1) (es. 2018);
- 4. Eventualmente, deselezionare la spunta "Visualizza dettaglio animali" (punto 2) qualora nel Report stampabile non si desiderasse visualizzare i dati relativi alle fattrici, ma esclusivamente quelli relativi ai loro proprietari (consultare le note in fondo al capitolo per maggiore chiarezza);
- 5. Cliccare sul bottone verde "**Cerca**" a fianco del Comune di riferimento (punto **3**); per gli utenti veterinari AUSL non comparirà il Comune di riferimento i quanto la ricerca sarà effettuata su base provinciale.

Home	Registro Anagrafe	Comunicazi	oni Scadenz	iario messaggi ingresso	Scadenziario	messaggi uscita	Report 👻	Funzioni accessorie	•
Anno:	2018 💭 Co Nu	omune di riferi umero posizio	imento: Comu ni selezionate: 0	ine loggato 💌	Cerca	Report	Visualizza	dettaglio animali	
Esporta	1 a griglia in: 📴 Pdf	I XIs	I XIsx		3			2	
🔯 Sco	pri/Nascondi colonne								
Propriet	ario	Micros	chip 💌	Nome animale	Razza	💌 Data	nascita	v	
		♥	9	♥		8		• 9	
						Nessun dato o	da visualizzare		

6. Il sistema mostrerà i dati nell'elenco sottostante (cerchiato in giallo nell'immagine seguente). In ogni riga dell'elenco sarà visualizzato un proprietario di fattrici con tutti i suoi estremi (nome e cognome, indirizzo, numero di telefono e numero di fattrici in suo possesso);

Hon	ne Regist	ro Anagraf	e Comunicazioni	Scadenziario messaggi ingre	esso Scad	enziario messaggi uscita	Report 👻 Funzioni accessor	ie 👻			
A	Anno: 2018 Comune di riferimento: Comune loggato Cerca Report Visualizza dettaglio animali Numero posizioni selezionate: 57										
Es	Esporta griglia in: 🚾 Pdf 📧 XIs 📼 XIsx										
	Scopri/Nasc	ondi colon	ne								
	Microchip		Nome animale	Razza 💌	Data nasci						
		9	8	2		• 8					
÷	Proprietario		- VIA		- Tel1:	(Conteggio=3)					
÷	Proprietario		- VIA		- Tel1:		(Conteggio=3)				
Ð	Proprietario	:	- VIA		- Tel1:	(Conteggio=8)					

 Per visualizzare le fattrici che possiede un determinato proprietario basterà cliccare sul simbolo del "+" posto ad inizio riga (cerchiato in rosso nell'immagine seguente). Si aprirà allora una tendina, al di sotto del proprietario selezionato (in giallo), che mostrerà i dati principali riguardanti le sue fattrici (in viola);

н	ome	Registro Anagraf	e Comunicazioni	Scadenziario messaggi ingre	sso Scadenziario	messaggi uscita	Report 👻	Funzioni accessorie	*			
	Anno: 2018 🗘 Comune di riferimento: Comune loggato 💌 Cerca Report <table-cell> Visualizza dettaglio animali Numero posizioni selezionate: 57</table-cell>											
Esporta griglia in: Def Star Star Star												
F	S	copri/Nascondi coloni	ne									
	N	Aicrochip 💌	Nome animale	Razza	Data nascita	•						
		Ŷ	8	\$		• •						
E	-) P	Proprietario:	- VIA		- Tel1:	(Conteggio=3)						
	9	82000101647077	PETRA	-METICCIO	13/05/2009							
	9	82009106729764	BRISCA	DOBERMANN	25/02/2014							
	3	80260042688696	MOLLY	METICCIO	04/12/2015							
E	ÐP	Proprietario:	- VIA		- Tel1:		(Conteggio)=3)				
E	ÐP	Proprietario:	- VIA		- Tel1:	(Conteggio=8)						

8. Qualora si vogliano salvare o stampare questi dati, cliccare sul bottone verde "**Report**", a fianco del Comune di riferimento. Il sistema caricherà una nuova finestra con la versione stampabile (per ulteriori informazioni su come salvare o stampare l'invito si rimanda al capitolo "<u>Visualizzare/Salvare/Stampare un report</u>").

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

		_					1	
Home	Registro A	nagrafi	e Comunicazioni	Scadenziario messaggi in	ngresso Scadenz	tiario messaggi uscita	Report -	Funzioni accessorie 👻
Anno	2018	* *	Comune di riferimente Numero posizioni sele	o: Comune loggato zionate: 57	✓ Cerca	Report	Visualizza	a dettaglio animali
Esport	ta griglia in:	D Po	df 🔤 Xis 🔤 X	lsx				
So So	copri/Nascondi	i colonr	ne					
M	licrochip		Nome animale	Razza (Data nascita			
		8	8		8	• 8		
+ PI	roprietario:		- VIA	*:	- Tel1:	(Conteg p=3)	
+ Pr	roprietario:		- VIA		- Tel1:		(Contegg	io=3)
[+] D	roprietario:		- VIA		- Tol1+	(Conteggi 8)		
U H			- 114		- 1011.	(conteggi o)		
				Comune di Elenco proprietar	i con fattrici -	anno: 2018		
				N° animali: 3	VIA	Tel:		
			Microchip	Nome	Razza	Data nascita		
			982000101647077 982009106729764	PETRA BRISCA	-METICCIO DOBERMANN	13/05/2009 25/02/2014		
			380260042688696	MOLLY	METICCIO	04/12/2015		
				Nº animali: 3	AIA	Tel:		
			Microchip 380260002055874	Nome ARIEL	Razza METICCIO	Data nascita 04/10/2013		
			380260000868153	VONNY	SETTER INGLESE	29/03/2014		
			380260041365356	DANA	SETTER INGLESE	29/03/2014		
				Nº animali: 8	AIV	Tel:		
			380098100654346	RAJA	BOXER	07/01/2010		
			380098100891325	SARA DELLA CENTONARA	BOXER	23/02/2010		
			38026000604734	XANDRA DEL GRAN MOGOLO	BOXER	12/11/2012		
			380260041451434	ILENA DI CASA BIGI	BOXER	27/08/2014		
			380260042633639	MENTA	BOXER	04/11/2015		

NOTA: qualora nel Report non si desiderasse visualizzare i dati relativi alle fattrici, ma esclusivamente quelli relativi ai loro proprietari, deselezionare la spunta "Visualizza dettaglio animali" (punto 1) prima di cliccare sul pulsante "Report" (punto 2). Il Report ottenuto apparirà come nell'immagine seguente.

ANAGRAFE REGIONALE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Hon	ne Registro /	Anagraf	e Comunicazioni	Scadenziario mess	saggi ingress	so Scadenzia	rio messaggi uscit	ta Report 🕶	Funzioni accessorie	•
A	nno: 2018	< >	Comune di riferimer Numero posizioni se	nto: Comune logg elezionate: 57	ato 💌	Cerca	Report	Visualiz	za dettaglio animali	
Esp	Esporta griglia in: Def Sta Xisx 2 1									
	Scopri/Nascond	li colon	ne							-
	Microchip	•	Nome animale	Razza		Data nascita				
		8		8	8		• 🕈			
+	Proprietario:		- VIA			- Tel1:	(Conte	=3)		
+	Proprietario:		- VIA			- Tel1:		(Conteg	igio=3)	
÷	Proprietario:		- VIA			Tel1:	(Contegg	3)		
Home	Registro Anagrafe	Comuni	cazioni Scadenziario messi	aggi ingresso Scadenziario i	messaggi uscita	Report 👻 Fun	zioni accessorie	,		
Home	Registro Anagrafe	Comuni Igina 1	cazioni Scadenziario messi	aggi ingresso Scadenziario i	messaggi uscita e di	Report - Fun	zioni accessorie	·]	
Home	Registro Anagrafe	Comuni	 ★ da 1 C CI 	eggi ingresso Scadenziario i	messaggi uscita e di ietari con	Report - Fun	zioni accessorie]	
Home	Registro Anagrafe	Comuni agina 1	cazioni Scadenziario mess	aggi Ingresso Scadenziario i POF • Comune Elenco propri N* anii	messaggi uscita e di ietari con imali: 3 YIA	Report - Fun	zioni accessorie nno: 2018 Tel:			
Home	Registro Anagrafe	Comuni agina 1	x da 1 C Ci	aggi ingresso Scadenziario i PDF Comune Elenco propri N° aniu N° aniu	messaggi uscita e di ietari con imali: 3 YIA imali: 3 YIA	Report - Fun	tioni accessorie			
Home	Registro Anagrafe	Comuni	cazioni Scadenziario messi da 1 O Cit	aggi Ingresso Scadenziario i PDF V Comune Elenco propri N ⁴ anin N ⁴ anin	messaggi uscita e di ietari con imali: 3 YIA imali: 8 YIA imali: 9 YIA	fattrici - al	tioni accessorie	-		
Home	Registro Anagrafe	Comuni	cazioni Scadenziario mess	aggi ingresso Scadenziario i PDF Comune Elenco propri N° anii N° anii N° anii N° anii	messaggi uscita e di ietari con imali: 3 YIA imali: 4 YIA imali: 4 YIA imali: 4 YIA	fattrici - an	tioni accessorie			
Home	Registro Anagrafe	Comuni agina 1	cazioni Scadenziario messi da 1 O CU	aggi ingresso Scadenziario i PDF Comune Elenco propri N° anin N° anin	messaggi uscita e di ietari con imali: 3 YIA imali: 4 YIA imali: 4 YIA imali: 4 YIA imali: 3 YIA	fattrici - al	tioni accessorie			
Home	Registro Anagrafe	Comuni Igina 1	cazioni Scadenziario messi da 1 C Ciri	aggi Ingresso Scadenziario i PDF V Comune Elenco propri N° anin N° anin	messaggi uscita e di ietari con imali: 3 YIA imali: 4 YIA imali: 4 YIA imali: 3 YIA imali: 3 YIA imali: 3 YIA imali: 3 YIA	fattrici - al	tioni accessorie			
Home	Registro Anagrafe	Comuni	cazioni Scadenziario messi da 1 D Ciri	aggi ingresso Scadenziario i PDF • Comune Elenco propri N° anii N° anii N° anii N° anii N° anii N° anii N° anii N° anii N° anii N° anii	messaggi uscita e di ietari con imali: 3 YIA imali: 4 YIA imali: 4 YIA imali: 3 YIA imali: 3 YIA imali: 3 YIA imali: 3 YIA	fattrici - al	tioni accessorie			
Home	Registro Anagrafe	Comuni	cazioni Scadenziario messi da 1 O CU	aggi ingresso Scadenziario i PDF Comune Elenco propri N° ani N° ani N° ani N° ani N° ani N° ani N° ani N° ani N° ani N° ani	messaggi uscita e di ietari con imali: 3 VIA imali: 4 VIA imali: 4 VIA imali: 3 VIA imali: 3 VIA imali: 3 VIA imali: 19 VIA imali: 19 VIA	fattrici - al	tioni accessorie			

INVITO REGISTRAZIONE (SOLO UTENTI COMUNALI)

Tramite il Report denominato "Invito registrazione" è possibile stampare un invito il cui scopo è stimolare il proprietario a provvedere all'aggiornamento dei propri dati e/o di quelli del proprio animale presso il servizio comunale dedicato all'Anagrafe degli animali d'affezione.

Per stampare questo Report basterà:

- 1. Cliccare sulla voce "Report" presente nella barra dei menù nella schermata principale dell'Anagrafe;
- 2. Scegliere la voce "Invito registrazione" dal menù a tendina;
- 3. Cliccare sul bottone verde "Carica report" a fianco del Comune di riferimento;
- 4. Il sistema caricherà quindi una nuova finestra con l'invito, già compilato automaticamente con i dati relativi all'Ufficio Anagrafe del Comune loggato;
- 5. Salvare o stampare l'invito (per ulteriori informazioni su come salvare o stampare l'invito si rimanda al capitolo "<u>Visualizzare/Salvare/Stampare un report</u>").

NOTA: i dati presenti nell'invito registrazione sono esattamente quelli inseriti dall'Utente Comunale in "Funzioni accessorie \rightarrow Cambio orari comune" (per ulteriori informazioni consultare il capitolo "<u>Cambio orari</u> <u>Comune</u>"). È perciò necessario mantenere aggiornati questi dati, in modo tale che l'invito alla registrazione venga compilato automaticamente con le informazioni corrette.

Report - Funz	tioni accesso
Elenco animali	
Proprietari mancata	notifica
Proprietari con cuco	ciolate Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi ingresso
Proprietari con fattr	ici
Invito registrazione	Comune di riferimento: Comune loggato
Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scade	zzário messaggi ingresso Scadenciario messaggi uscita Report * Funzioni accessorie *
	REGIONE EMILIA ROMAGNA
	Comune di:
	PROVINCIA DI
	Prot. n.
	OGGETTO: Aggiornamento Anagrafe regionale degli animali d'affezione.
	Con la presente si invita la S.V. a prendere contatto con Anagrafe Canina - Ufficio Diritti degli Animali posto in per adempiere agli obblighi previsti
	dalla Legge Regionale 7 aprile 2000, n. 27 e dalla DGR 139/2011 in merito all'aggiornamento delle informazioni relative al cane in suo possesso.
	A tal fine saremo a Sua disposizione nei seguenti giorni ed orari:
	Lunedi Chiuso
	Martedi 8,00-12,30
	Merceledi 8,00-12,30
	Venet Chiso
	Sabato Chiuso
	Domenica Chiuso
	Per eventuali maggiori informazioni telefonare al numero TELEFONI oppure inviare un'email a
	Distinti saluti.
	Timbro e firma dell'UFFICIO ANAGRAFE COMUNALE

FUNZIONI ACCESSORIE

Cliccando su questo pulsante è possibile accedere a due funzioni:

- "Cambio password", per poter cambiare la propria password.
- "Cambio orari comune", per poter cambiare informazioni relative al Comune, alla Polizia Municipale e all'Ufficio Anagrafe canina comunale.

An Gert e	agrafe regionale	e degli anima	AR.	AA Web - Reporti	stica - Canili - Gattili
Home	Registro Anagrafe	Comunicazioni	Scadenziario messaggi ingresso	Scadenziario messaggi uscita	Funzioni accessorie 🗸
		4.			Cambio password Cambio orari Comune

CAMBIO PASSWORD

Qualora si voglia cambiare la propria password, nella schermata principale del programma cliccare sul pulsante "Funzioni accessorie", poi "Cambio Password". Cliccare poi su "Modifica", quindi:

- 1. Riportare la password vecchia
- 2. Scrivere la nuova password
- 3. Confermare la nuova password
- 4. Infine, cliccare su "Salva" per salvare la nuova password OPPURE cliccare su "Annulla" qualora si volesse annullare tale operazione.

NOTA: il "Nome utente" appare in grigio e non è modificabile.

Al	agrafe regionale	e degli anima	li d'affezione	AR	AA Web -	Rep	ortis	tica -	Canili -	Gattili
Home	Registro Anagrafe	Comunicazioni	Scadenziario messagg	i ingresso	Scadenziario me	essaggi u	scita	Funzioni ad	cessorie 👻	
								Cambio pa	assword	
Mod	ifica							Cambio or	rari Comune	
	/									
Non	ne utente:	· · ·				Home	Penistre	o Anagrafo	Comunicazioni	Scadenziario me
Vec	chia password:					Home	Registre	Anagraie	Comunicazioni	Scadenziano me
Nuo	va password:					Sal	va Annul	la		
Con	ferma nuova password:									
						Nome	e utente:			
						Vecch	nia passwo	ord:	******	
						Nuov	a passwor	rd:	******	***
						Confe	erma nuov	a password:	******	***

CAMBIO ORARI COMUNE (SOLO UTENTI COMUNALI)

Per effettuare un cambiamento:

- sugli orari o l'indirizzo del Comune
- sugli orari o l'indirizzo dell'Ufficio Anagrafe Canina comunale
- sull'indirizzo o i recapiti della Polizia Municipale

Basterà cliccare su menù "Funzioni accessorie" e successivamente scegliere "Cambio orari Comune".

Anagrafe regionale degli animali d'affezione				AR/	AA Web - Reporti	stica - Canili - Gat	.ti
Home	Registro Anagrafe	Comunicazioni	Scadenziario messaggi ing	gresso	Scadenziario messaggi uscita	Funzioni accessorie 👻	
Rivedi	comunicazioni					Cambio password	
						Cambio orari Comune	

Si aprirà allora una finestra in cui poter modificare tutta una serie di dati, mostrati nell'immagine seguente:

Home	Registro Anagrafe	Comunicazioni	Scadenziario messaggi ingresso	Scadenziario messaggi u	scita Funzioni accessorie 💌
Modi	fica				
	Comune		Ufficio	o Anagrafe Canina	
I	stat:		Deno	minazione:	
	Descrizione:		Indiri	zzo:	
I	ndirizzo:		Telefo	ono:	
T	elefono:		E-ma	il:	
			Luneo	fi:	
P	olizia municipale		Marte	dì:	
I	ndirizzo:		Merce	oledì:	
г	elefono:		Giove	dì:	
			Vener	dì:	
			Sabat	:0:	
			Dome	enica:	

Ricordarsi sempre di salvare le modifiche inserite prima di chiudere la pagina.

DOCUMENTI

Cliccando su questo pulsante è possibile scaricare i seguenti documenti:

- 1. Passaggio di proprietà vuoto → modulo per il passaggio di proprietà di un animale NON precompilato dal programma (i dati del proprietario cedente/acquirente e quelli dell'animale sono da inserire a mano);
- 2. Scheda censimento colonia felina → scheda per l'istituzione o l'aggiornamento di una colonia felina, come da allegato 1 alla Delibera di Giunta Regionale n. 472/2021.

An	agrafe regionale	🔌 🔀 👧 e degli anima	AR.	AA - Canili - Gatti	li - Mors	icature - Passa	aporti	
Home	Registro Anagrafe	Comunicazioni	Scadenziario messaggi ingresso	Scadenziario messaggi uscita	Report +	Funzioni accessorie 🐱	Documenti	- Manuali d'uso
Rivedi	comunicazioni						Passaggio pro Scheda censir	pprietà vuoto mento colonia felina

MANUALI D'USO

In questa sezione è possibile scaricare il presente manuale d'uso ed eventuali altre procedure particolari.

Per scaricari è necessario:

- 1. Cliccare sul bottone "Manuali d'uso", nella schermata principale del Registro Canili;
- 2. Compare quindi una tendina denominata "Manuale ARAA", alla quale si dovrà accedere con un click;

gli anim a	li d'affez	tione	ARAA -	Canili - G	attili - Morsic	ature
omunicazioni	Report 👻	Funzioni a	accessorie 👻	Documenti 👻	Manuali d'uso 👻 Manuale ARAA Sostituzione microch	ip

3. Cliccare sulla scritta "<u>Cliccare qui per aprire il manuale</u>" per poter scaricare il manuale d'uso.

Anagrafe regionale degli animali d'affezione Anagrafe regionale degli animali d'affezione
Utente loggato: regione !
Home Registro Canili Comunicazioni Report - Guida all'uso - Manuali d'uso -
<u>Cliccare qui per aprire il manuale</u>

RIVEDI COMUNICAZIONI

Cliccando su questo pulsante ricompare la finestra delle Comunicazioni (che si apre in automatico nel momento in cui accede all'ambiente "Anagrafe regionale" effettuando il Log In con le proprie credenziali).

Anagrafe regionale degli animali d'affezione ARAA Web - Reportistica - Canili -							
Home	Registro Anagrafe	Comunicazioni	Scadenziario messaggi ingresso	Scadenziario messaggi uscita	Funzioni accessorie 👻		
Rivedi	comunicazioni						

LOG OUT DELL'UTENTE

Per effettuare il Log Out, ed uscire così dal programma in sicurezza, si deve cliccare in alto a destra, dove compare il nome dell'Utente loggato. Cliccare sulla scritta "Log Out". Il sistema riporta allora alla pagina iniziale.

Se il Log Out è stato eseguito correttamente, il sistema riporta alla pagina iniziale di colore azzurro e compare la dicitura "Log In" in alto a destra.

ARAA Web - Reportistica - Canili - Gattili Home Registro Anagrafe Comunicazioni Scadenziario messaggi ingresso Scadenziario messaggi usota Funzioni accessorie +	Utente loggato: regione ! [Log Out]
Rivedi comunicazioni	
	Utente loggato: regione [Log Out]
ARAA Web - Reportistica - Canili - Gattili Anagrafe regionale degli animali d'affezione Home Funzioni	Log In