



GESTIONE MORSICATURE E PASSAPORTI WEB MANUALE D'USO PER GLI UTENTI

ULTIMO AGGIORNAMENTO: Ottobre 2022

Gli ultimi aggiornamenti sono evidenziati in giallo

CONTATTI:

HELP DESK MORSICATURE E PASSAPORTI

Per problematiche tecnico/informatiche e domande sull'utilizzo del programma

 **ORARIO:** da lunedì a venerdì mattina 9.00-13.00

 **TEL:** 02 87168409

 **E-MAIL:** anagrafecaninaer@gmail.com

INDICE

INDICE	2
RIFERIMENTI NORMATIVI	5
FUNZIONAMENTO GENERALE DEL PROGRAMMA	7
APRIRE IL PROGRAMMA GESTIONE MORSICATURE WEB	8
LOGIN DELL'UTENTE	8
<i>TIPOLOGIE DI UTENTI</i>	<i>9</i>
LOGIN DELL'UTENTE CON CREDENZIALE D'ACCESSO UNICA	9
SCELTA DELL'AMBIENTE: GESTIONE MORSICATURE.....	10
<i>CAMBIARE AMBIENTE</i>	<i>10</i>
GESTIONE MORSICATURE WEB	11
<i>HOME.....</i>	<i>12</i>
REGISTRO MORSICATURE	13
Ricerca di un controllo per morsicatura	14
Nuovo controllo per morsicatura	16
Inserire un Controllo per morsicatura	16
Compilare la Scheda di pericolosità per morsicatura	24
Compilare i dati relativi alla morsicatura	27
Inserire le Prescrizioni per morsicatura	33
Inserire controlli successivi	35
Inserire il Veterinario che ha eseguito il controllo per morsicatura	36
Nuova morsicatura	37
CONTROLLI PER SEGNALAZIONI.....	40
Ricerca di un controllo per segnalazione	41
Nuovo controllo per segnalazione	43
Inserire un Controllo per segnalazione	43
Compilare la Scheda di pericolosità per segnalazione	50
Inserire le Prescrizioni per segnalazione.....	51

Inserire il Veterinario che ha eseguito il controllo per segnalazione	53
<u>PASSAPORTI</u>	<u>54</u>
Ricerca di un passaporto per codice identificativo o microchip	55
Nuovo passaporto.....	56
Cancellazione di un Passaporto	59
Modificare i dati di un Passaporto	59
Spazi esauriti sul Passaporto: cosa fare?	60
Messaggi di avviso microchip	61
Microchip associato ad un animale in banca dati, ma non ancora applicato	61
Microchip non associato ad alcun animale in banca dati	62
<u>ESPLORAZIONE E GESTIONE DEI RISULTATI DI RICERCA</u>	<u>63</u>
Esplorare/modificare i risultati ottenuti	64
Scorrimento delle pagine	64
Numero di righe per pagina	65
Esporta in: Pdf, Xls, Xlsx	66
Visualizzare in dettaglio un risultato di ricerca	68
Modificare un risultato di ricerca.....	69
Eliminare un risultato di ricerca	70
Scopri/Nascondi colonne	71
Filtri di ricerca	72
Inserire/modificare un filtro	72
Disattivare temporaneamente un filtro.....	76
Eliminare un filtro	76
<u>FUNZIONI</u>	<u>77</u>
Cambio Password.....	77
Elenco Report.....	79
La griglia standard.....	80
Tabella Pivot.....	82
Grafico (collegato con tabella Pivot).....	85
Dashboard.....	87
<u>COMUNICAZIONI</u>	<u>89</u>
Rivedi comunicazioni	90
<u>MANUALI D'USO</u>	<u>90</u>
<u>LOG OUT DELL'UTENTE.....</u>	<u>91</u>

RIFERIMENTI NORMATIVI

Gestione morsicature e controlli per segnalazione di animali con aggressività non controllata

La gestione delle morsicature da parte di cani è regolamentata dal 1954 attraverso gli articoli 86-87 del [Regolamento di Polizia Veterinaria n. 320 del 8/2/1954](#) riguardanti il controllo della rabbia in Italia. Da tale regolamento deriva il doppio controllo del cane morsicatore a distanza di 10 giorni dall'evento morsicatura per l'evidenziazione o meno di sintomatologia ascrivibile alla rabbia e l'isolamento dell'animale per tale finestra temporale presso il canile, o in deroga presso il luogo di detenzione dell'animale con opportuni accorgimenti.

La [Delibera regionale n. 647/2007 - Indicazioni tecniche in attuazione alla L. R. 5/2005 relativa alla tutela del benessere animale \(cani con aggressività non controllata, circhi e manifestazioni popolari con equidi\)](#) definisce il "cane con aggressività non controllata" come il cane che, non provocato, lede o minaccia di ledere l'integrità fisica di una persona o d'altri animali attraverso un comportamento aggressivo non controllato dal proprietario o dal detentore dell'animale.

I Servizi Veterinari delle Aziende USL attivano, secondo tale delibera, un percorso mirato alla rilevazione del rischio potenziale di cane con aggressività non controllata mediante un sopralluogo presso il luogo di detenzione del cane aggressivo, nel caso in cui si abbia:

1. una denuncia di morsicatura da parte di un animale a danno o di una persona o di un altro animale (secondo le disposizioni del Regolamento di Polizia Veterinaria);
2. una segnalazione di un cane con aggressività non controllata da parte di Istituzioni (Polizia Municipale, Forze dell'Ordine, ecc.), Associazioni (Organizzazioni di Volontariato, Associazioni Consumatori, ecc.), Veterinari liberi professionisti o dichiarazioni sottoscritte di privati cittadini.

Durante il sopralluogo il Veterinario Ufficiale valuta una serie di parametri (es. contesto in cui si è svolta la manifestazione aggressiva del cane, la gravità delle lesioni provocate, le caratteristiche del cane, le modalità di custodia dell'animale) e, sulla base dell'esito del sopralluogo stesso (favorevole o sfavorevole), classifica il cane secondo quattro gradi di pericolosità ed eventualmente propone al Sindaco l'adozione di apposito provvedimento, come prescrizioni o rieducazione comportamentale dell'animale:

Grado 0: esito del sopralluogo favorevole, il cane non viene considerato pericoloso;

Grado 1: vengono impartite specifiche prescrizioni all'animale;

Grado 2: in base alla gravità del rischio rilevato e al grado di disponibilità e di collaborazione del proprietario, viene impartito il recupero comportamentale del cane (es. corso di rieducazione o allontanamento temporaneo dell'animale per terapia comportamentale);

Grado 3: qualora il recupero comportamentale non dia esito positivo (e comunque per tutti i casi di comprovata pericolosità) il Veterinario Ufficiale può decidere la soppressione eutanassica avvalendosi eventualmente di una commissione di esperti.

Dal 2009, a seguito della prima Ordinanza Ministeriale emessa, i Servizi Veterinari dell'AUSL della Regione Emilia-Romagna tengono aggiornato un archivio informatizzato dei cani dichiarati a rischio elevato di aggressività, dei casi di morsicatura e delle relative prescrizioni utilizzando il programma regionale "**Gestione morsicature**" ([Ordinanza del Ministero del Salute del 10 agosto 2020: Proroga dell'ordinanza contingibile e urgente 6 agosto 2013 e successive modificazioni, concernente la tutela dell'incolumità pubblica dall'aggressione dei cani.](#)), ora sostituito da questa nuova versione su Web.

Passaporti

Per gli spostamenti all'interno dei Paesi della Unione Europea con fini NON commerciali, cani, gatti e furetti devono essere accompagnati dal proprietario o da una persona che se ne assume la responsabilità per conto del proprietario ai sensi del [Regolamento UE n. 576/2013](#).

Durante tali spostamenti, inoltre, gli animali devono essere in possesso di un documento di identificazione individuale, ai sensi del [Regolamento UE n. 577/2013](#): il Passaporto europeo.

Il rilascio del Passaporto è subordinato alla preventiva identificazione con tatuaggio (se apposto prima del 03 luglio 2013) o microchip dell'animale ed alla iscrizione all'Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione. Il Passaporto viene redatto in almeno una delle lingue ufficiali dello Stato membro di rilascio ed in inglese. Sostituisce tutte le altre certificazioni per gli spostamenti all'interno dei Paesi della UE. Contiene i dati anagrafici dell'animale, l'elenco di tutte le vaccinazioni effettuate, le visite mediche ed eventuali trattamenti contro l'Echinococcus multilocularis.



Link alle banche dati:

- [Gestione morsicature e Passaporti](#)
- [Anagrafe regionale degli animali d'affezione](#)
- [Banca dati degli animali d'affezione del Ministero della Salute](#)

Si ricorda che sul nostro sito internet www.anagrafecaninarer.it è possibile consultare:

- [La normativa vigente in materia \(Normativa – Movimentazione degli animali da compagnia e Passaporto europeo\);](#)
- [La pagina dedicata al Passaporto europeo \(Pagine tematiche – Passaporto europeo\);](#)
- [I software, gli applicativi ed i manuali d'uso disponibili \(Servizi ed informazioni – Software, applicativi web e manuali\)](#)

FUNZIONAMENTO GENERALE DEL PROGRAMMA

Il nuovo programma [Gestione Morsicature Web](#) si compone di tre sezioni principali:

Registro morsicature

Questa è la sezione dove il Veterinario Ufficiale registra i controlli che effettua a seguito dell'arrivo di una denuncia di morsicatura al Servizio Veterinario della sua AUSL di competenza.

Il procedimento che il Veterinario Ufficiale deve seguire per registrare un controllo a seguito di una morsicatura è questo:

1. Inserire un [Nuovo controllo per morsicatura](#)
 - Qualora l'animale morsicatore sia **SCONOSCIUTO** si compilerà solo la prima parte relativa al controllo (info generali ed inserimento dell'animale morsicatore sconosciuto) + i dati relativi al MORSICATO
 - Qualora l'animale morsicatore sia **CONOSCIUTO** (ossia è individuabile un proprietario), inserire:
 - l'identità del MORSICATORE e del suo proprietario
 - l'esito dei 2 controlli relativi alla rabbia
 - l'indice di pericolosità del cane compilando la [Scheda di pericolosità](#)
2. Salvare. In questo modo si aprirà in automatico la scheda con i dati relativi al MORSICATO (la persona/animale che ha subito il morso). Compilando questa scheda si crea l'evento morsicatura.
3. Inserire o aggiungere nuove ed eventuali [Prescrizioni](#) all'animale morsicatore.
4. Indicare il [Veterinario che ha eseguito il controllo per morsicatura](#)

Qualora l'animale abbia morsicato, nello stesso evento, più di un animale/persona:

5. Salvare il primo evento morsicatura come spiegato precedentemente, fino al punto 4.
6. Inserire una [Nuova morsicatura](#) nella quale aggiungeranno solamente i dati relativi al nuovo MORSICATO (i dati relativi al morsicatore sono già stati salvati in banca dati), creando in automatico un altro evento morsicatura.

Controlli per segnalazioni

Questa è la sezione dove il Veterinario Ufficiale registra i controlli di animali con aggressività non controllata a seguito di segnalazioni da parte di Istituzioni, Associazioni, Medici Veterinari o cittadini.

Il procedimento che il Veterinario Ufficiale deve seguire per registrare un controllo a seguito di una segnalazione è questo:

1. Inserire un [Nuovo controllo per segnalazione](#)
2. Compilare la [Scheda di pericolosità per segnalazione](#)
3. Se necessario inserire o aggiungere [Prescrizioni](#) all'animale
4. Indicare il [Veterinario che ha eseguito il controllo per segnalazione](#)

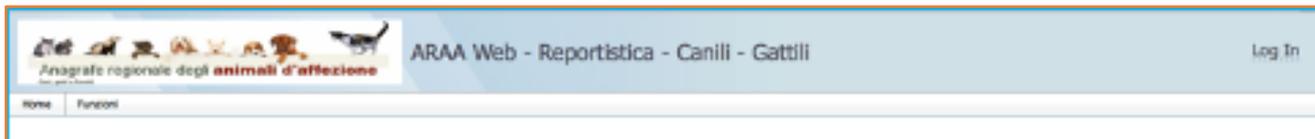
Passaporti

Questa è la sezione dove il Veterinario Ufficiale registra in banca dati i Passaporti europei per animali d'affezione e dove può consultare quelli già registrati.

APRIRE IL PROGRAMMA GESTIONE MORSICATURE WEB

Per aprire il nuovo servizio di Gestione Morsicature Web basta recarsi sul [sito Anagrafe Regionale degli Animali d’Affezione della Regione Emilia-Romagna](#) (sezione software, applicativi web e manuali) e cliccare sul link dedicato al programma.

Cliccandoci sopra si aprirà il programma, che ha il seguente aspetto:



LOGIN DELL’UTENTE

Collegandosi al link dedicato al programma sul sito regionale è possibile accedere a quattro diversi servizi o ambienti:

- **Anagrafe Regionale degli Animali d’Affezione**
- **[Gestione morsicature](#)**
- **Registro Canili**
- **Registro Gattili**

Per accedere a Gestione Morsicature è necessario, prima di tutto, effettuare il Log In con le proprie credenziali. Queste sono specifiche a seconda dell’ambiente in cui si desidera lavorare ed il sistema vi entrerà in automatico una volta effettuato l’accesso.

Es.: con le credenziali d’accesso per le morsicature si entra in automatico nell’ambiente “Gestione morsicature”.

La procedura per effettuare il Log In è la seguente:

1. Cliccare in alto a destra il link “Log In”;
2. Scrivere il proprio nome utente e password;
3. Cliccare sul bottone in basso a sinistra “Log In”.



ARAA Web - Reportistica - Canili - Gattili

Home | Funzioni

Log In

Introdurre utente e password.

Utente:

Password:

Come già detto, effettuato il Log In con le credenziali d'accesso specifiche per un determinato ambiente, si entrerà in automatico nel servizio desiderato.

NOTA: qualora si abbiano più credenziali d'accesso, consultare il capitolo dedicato [“Log In dell'Utente con credenziale d'accesso unica”](#)).

TIPOLOGIE DI UTENTI

Per quanto riguarda le credenziali d'accesso al programma Gestione Morsicature Web, esiste una sola tipologia di Utenti:

Utente **veterinario**____: l'utente Veterinario dell'AUSL ha la possibilità di:

- visualizzare gli eventi morsicatura ed i controlli nell'ambito dell'AUSL di competenza
- apportare modifiche su tutte le schede relative all'animale (anagrafiche, prescrizioni, controlli) nell'ambito dell'AUSL di competenza
- cancellare le proprie schede relative ai controlli sull'animale

NOTA: all'Utente veterinario non è consentito cancellare le schede inserite da altri Utenti oppure eliminare un passaporto.

LOGIN DELL'UTENTE CON CREDENZIALE D'ACCESSO UNICA

Qualora l'Utente sia autorizzato ad accedere a più di un servizio, ossia sia in possesso di più credenziali d'accesso, è possibile richiedere presso il servizio di Help Desk una credenziale d'accesso unica per più servizi.

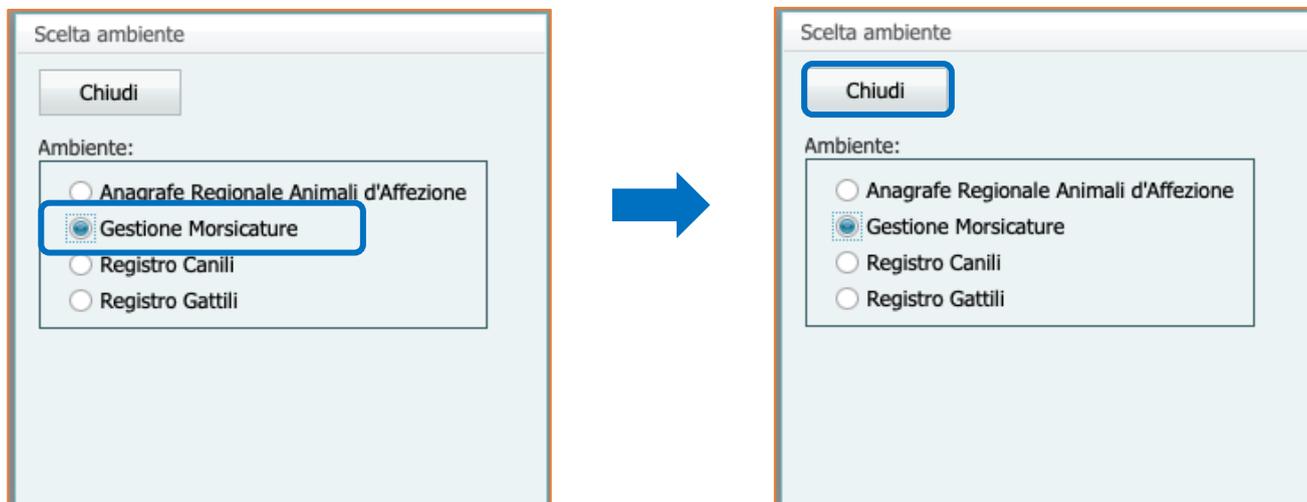
In questo caso, effettuato il Log In (*procedura descritta nel capitolo precedente [“Log In dell'Utente”](#)*) comparirà una finestra denominata “Scelta dell'ambiente”:



SCELTA DELL'AMBIENTE: GESTIONE MORSICATURE

Per aprire l'Anagrafe Regionale scegliere **"Gestione Morsicature"**, cliccando direttamente sul testo o sul bottone (che diventerà automaticamente di colore blu), come nell'immagine mostrata di seguito.

Cliccare poi sul bottone **"Chiudi"** per caricare l'ambiente scelto.



CAMBIARE AMBIENTE

Qualora si voglia cambiare ambiente (es. se si vuole passare da: "Gestione Morsicature" a: "Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione") è necessario:

1. Effettuare il Log Out dall'ambiente che si sta utilizzando (es. "Anagrafe regionale") (*come spiegato nel capitolo dedicato ["Log Out dell'Utente"](#)*);
2. Effettuare il Log In (*come spiegato nel capitolo dedicato ["Log In dell'Utente"](#)*) entrando con le credenziali d'accesso specifiche per l'ambiente che si desidera aprire;

OPPURE:

1. Qualora si sia in possesso delle credenziali d'accesso uniche, effettuare il Log In (*come spiegato nel capitolo dedicato ["Log In dell'Utente"](#)*) entrando con le medesime credenziali d'accesso specifiche per l'ambiente che si desidera aprire;

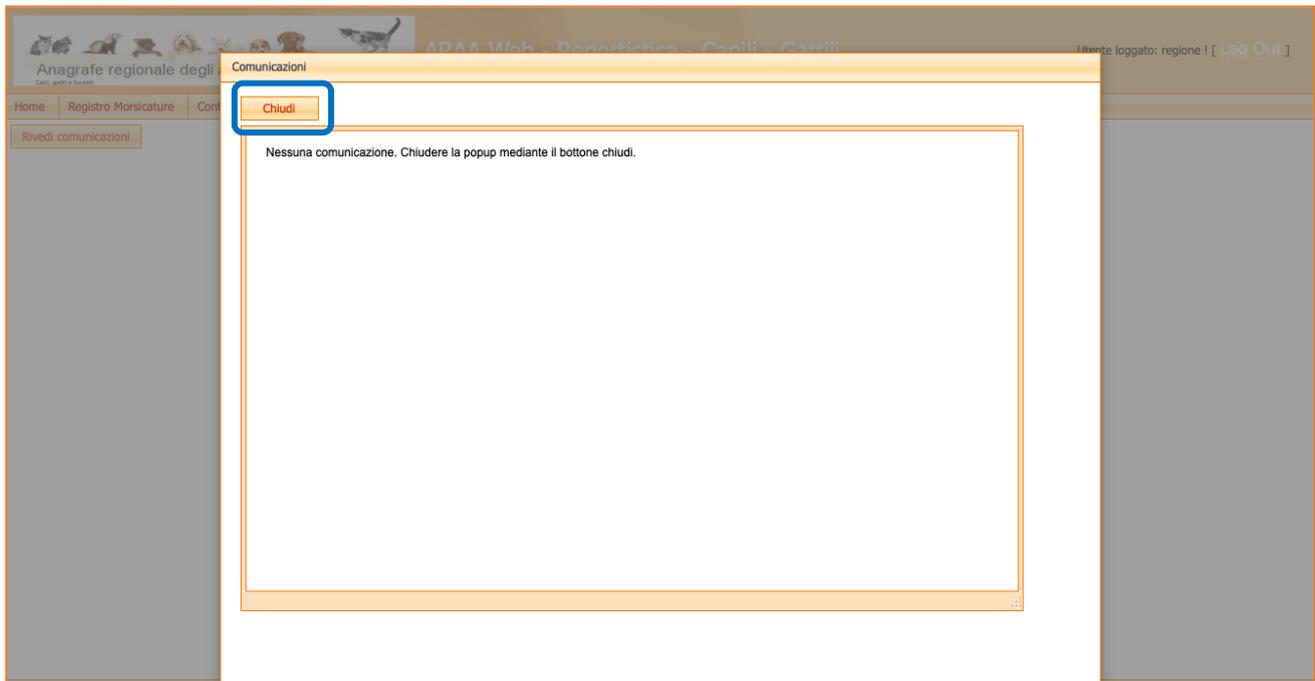
SUCCESSIVAMENTE:

2. Selezionare il nuovo ambiente nella finestra "Scelta dell'ambiente" (es. "Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione").

In caso contrario la finestra "Scelta dell'ambiente" non ricomparirà.

GESTIONE MORSICATURE WEB

Una volta effettuato il Log In ed aver selezionato l'ambiente "Gestione Morsicature", si apre in automatico la finestra delle Comunicazioni. Una volta cliccato sul bottone "Chiudi" la finestra scompare.



L'ambiente di Gestione Morsicature è colorato in arancione. Questa è la schermata principale del nuovo programma:



L'utente loggato compare in alto a sinistra. A lato di quest'ultimo si ha anche il link per effettuare il Log Out ed uscire dal programma.

La schermata principale del nuovo programma dell'Anagrafe regionale comprende un menù con un totale di 6 tendine:

1. [Home](#)
2. [Registro Morsicature](#)
3. [Controlli per segnalazioni](#)
4. [Passaporti](#)
5. [Funzioni](#)
6. [Comunicazioni](#)

Per ciascuna voce si rimanda ai capitoli dedicati.



HOME

Cliccando sul bottone **Home**, nella schermata principale di Gestione Morsicature, ricompare la pagina principale di Gestione Morsicature, che sostanzialmente è vuota.



REGISTRO MORNICATURE

Nella sezione Registro Morsicature vanno registrati tutti i sopralluoghi che seguono ad una denuncia per morsicatura, che può avvenire tra animale e uomo o anche tra animale ed animale.

In questa sezione è possibile ricercare un evento morsicatura già registrato ([Ricerca di un controllo per morsicatura](#)) oppure crearne uno nuovo ([Nuovo controllo per morsicatura](#)).

A questa sezione vi si accede cliccando sul bottone **Registro Morsicature**, nella schermata principale di Gestione Morsicature.



La finestra che compare è la seguente:

Home Registro Morsicature Controlli per segnalazioni Funzioni Comunicazioni

Nuovo controllo Pulisci ricerca

Ricerca controllo

Parametri generali relativi al registro

Da data morsicatura: A data morsicatura: Da data arrivo: A data arrivo:

Numero registro: Protocollo arrivo:

Parametri relativi al morsicato

Cognome persona morsicata: Nome persona morsicata:

Microchip animale morsicato: Tatuaggio animale morsicato:

Cognome prop. animale morsicato: Nome prop. animale morsicato:

Parametri relativi al morsicatore

Cognome prop. animale morsicatore: Nome prop. animale morsicatore:

Microchip animale morsicatore: Tatuaggio animale morsicatore:

Specie animale morsicatore: Razza animale morsicatore:

Solo i controlli con morsicatore sconosciuto

Parametri generali relativi al controllo

Da data controllo: A data controllo: Solo i controlli non ancora effettuati

Provenienza: Indice di pericolosità >=:

Cerca Azzerà filtri

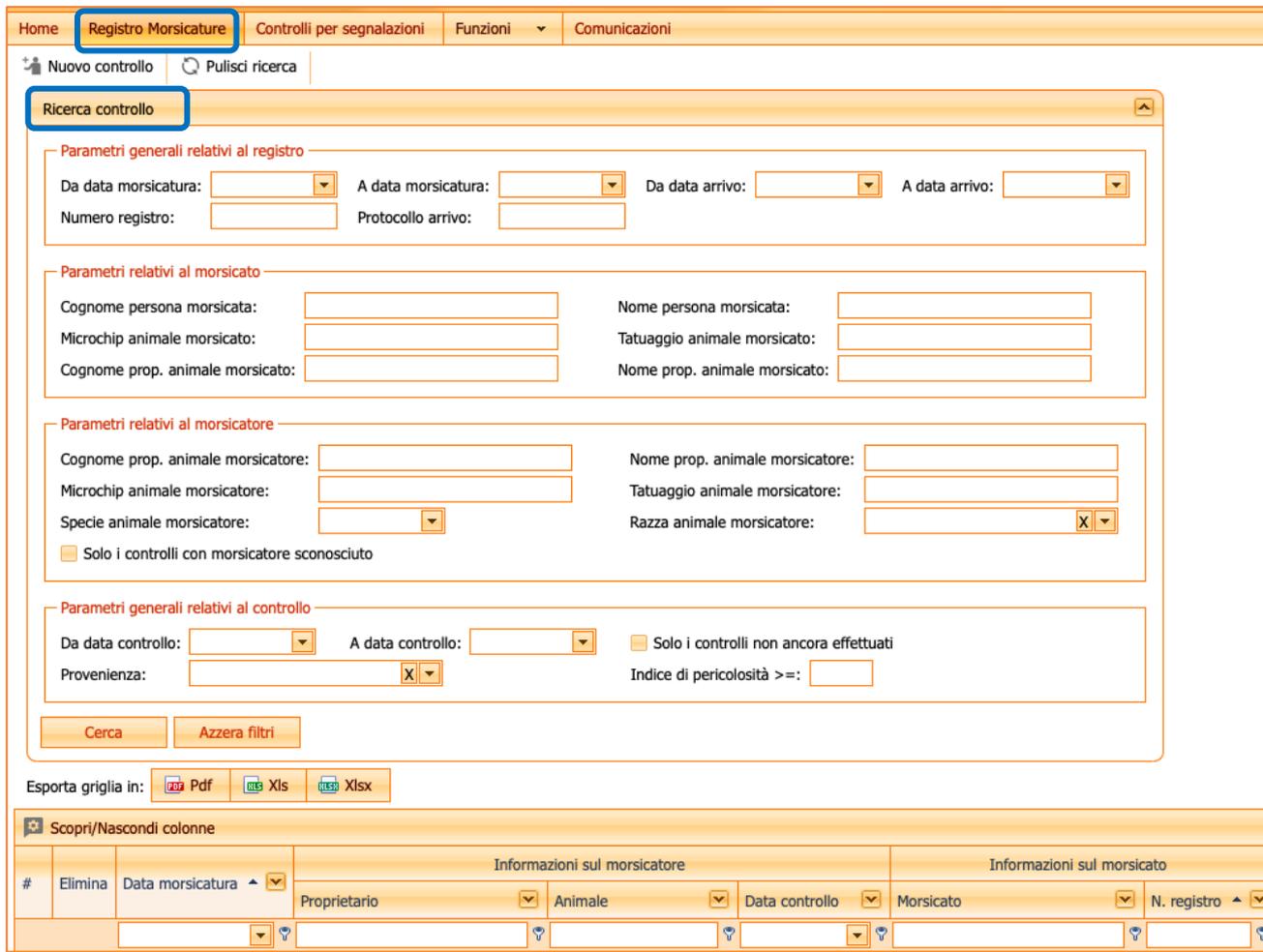
Esporta griglia in: Pdf Xls Xlsx

Scopri/Nascondi colonne

#	Elimina	Data morsicatura	Informazioni sul morsicatore			Informazioni sul morsicato	
			Proprietario	Animale	Data controllo	Morsicato	N. registro

RICERCA DI UN CONTROLLO PER MORSICATURA

Questa schermata deve essere utilizzata per effettuare una ricerca di un evento morsicatura, o di un relativo controllo, già inserito in banca dati. Vi si accede cliccando sul bottone **Registro Morsicature**, nella schermata principale di Gestione Morsicature.



Home **Registro Morsicature** Controlli per segnalazioni Funzioni Comunicazioni

Nuovo controllo Pulisci ricerca

Ricerca controllo

Parametri generali relativi al registro

Da data morsicatura: A data morsicatura: Da data arrivo: A data arrivo:

Numero registro: Protocollo arrivo:

Parametri relativi al morsicato

Cognome persona morsicata: Nome persona morsicata:

Microchip animale morsicato: Tatuaggio animale morsicato:

Cognome prop. animale morsicato: Nome prop. animale morsicato:

Parametri relativi al morsicatore

Cognome prop. animale morsicatore: Nome prop. animale morsicatore:

Microchip animale morsicatore: Tatuaggio animale morsicatore:

Specie animale morsicatore: Razza animale morsicatore:

Solo i controlli con morsicatore sconosciuto

Parametri generali relativi al controllo

Da data controllo: A data controllo: Solo i controlli non ancora effettuati

Provenienza: Indice di pericolosità >=:

Cerca Azzera filtri

Esporta griglia in: Pdf Xls Xlsx

Scopri/Nascondi colonne

#	Elimina	Data morsicatura	Informazioni sul morsicatore			Informazioni sul morsicato	
			Proprietario	Animale	Data controllo	Morsicato	N. registro

La ricerca di un evento morsicatura o di un relativo controllo in banca dati può essere eseguita in questo modo:

1. Compilare i diversi filtri di ricerca contenuti nelle seguenti sezioni di raggruppamento:
 - **Parametri generali relativi al registro:** Da data morsicatura/ A data morsicatura / Da data arrivo/ A data arrivo/ N° registro/ Protocollo arrivo
 - **Parametri relativi al morsicato:** Cognome persona morsicata/ Nome persona morsicata/ Microchip animale morsicato/ Tatuaggio animale morsicato/ Cognome prop. Animale morsicato/ Nome prop. Animale morsicato
 - **Parametri relativi al morsicatore:** Cognome prop. Animale morsicatore/ Nome prop. Animale morsicatore/ Microchip animale morsicatore/ Tatuaggio animale morsicatore/Specie/ Razza/ Solo i controlli con morsicatore sconosciuto
 - **Parametri generali relativi al controllo:** Da data controllo/A data controllo/ Solo controlli non ancora effettuati/ Provenienza/Indice di pericolosità >=
2. Premere il bottone **Cerca** per avviare la ricerca nella banca dati oppure **Azzera filtri** per cancellare tutto

3. I risultati della ricerca compariranno nell'apposita sezione in basso. Per aprire la scheda cliccare sul pallino all'inizio della riga di interesse

Home Registro Morsicature Controlli per segnalazioni Funzioni Comunicazioni

Nuovo controllo Pulisci ricerca

Ricerca controllo

Parametri generali relativi al registro

Da data morsicatura: 01/01/2020 A data morsicatura: 02/04/2020 Da data arrivo: A data arrivo:

Numero registro: Protocollo arrivo:

Parametri relativi al morsicato

Cognome persona morsicata: Nome persona morsicata:

Microchip animale morsicato: Tatuaggio animale morsicato:

Cognome prop. animale morsicato: Nome prop. animale morsicato:

Parametri relativi al morsicatore

Cognome prop. animale morsicatore: Nome prop. animale morsicatore:

Microchip animale morsicatore: Tatuaggio animale morsicatore:

Specie animale morsicatore: Razza animale morsicatore:

Solo i controlli con morsicatore sconosciuto

Parametri generali relativi al controllo

Da data controllo: A data controllo: Solo i controlli non ancora effettuati

Provenienza: Indice di pericolosità >=:

Cerca Azzera filtri

Esporta griglia: PDF Pdf XLS Xls XLSX Xlsx

Scopri/Nascondi colonne

#	Elimina	Data morsicatura	Informazioni sul morsicatore			Informazioni sul morsicato	
			Proprietario	Animale	Data controllo	Morsicato	N. registro
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	Elimina	11/01/2020	<input type="text"/>	Microchip: <input type="text"/>	10/02/2020	Persona: <input type="text"/>	N. 39789
<input type="radio"/>	Elimina	14/01/2020	<input type="text"/>	Microchip: <input type="text"/>	23/01/2020	Animale - microchip: xxxxxxxxxxxxxxx	N. 39792
<input type="radio"/>	Elimina	16/01/2020	<input type="text"/>	Microchip: <input type="text"/>	04/02/2020	Animale - microchip: xxxxxxxxxxxxxxx	N. 39791
<input type="radio"/>	Elimina	18/01/2020		Morsicatore sconosciuto		Animale - microchip: 80705000074256	N. 39794
<input type="radio"/>	Elimina	21/01/2020	<input type="text"/>	Microchip: <input type="text"/>	05/02/2020	Persona: <input type="text"/>	N. 39788

Per visualizzare tutte le informazioni contenute, per modificare o eliminare i dati relativi al controllo ricercato ed in generale per esplorare e gestire i risultati di ricerca ottenuti, consultare il capitolo dedicato [Esplorazione e gestione dei risultati di ricerca](#) ed i relativi sottocapitoli.

NUOVO CONTROLLO PER MORSICATURA

Per inserire un controllo a seguito di morsicatura è necessario seguire la procedura qui descritta:

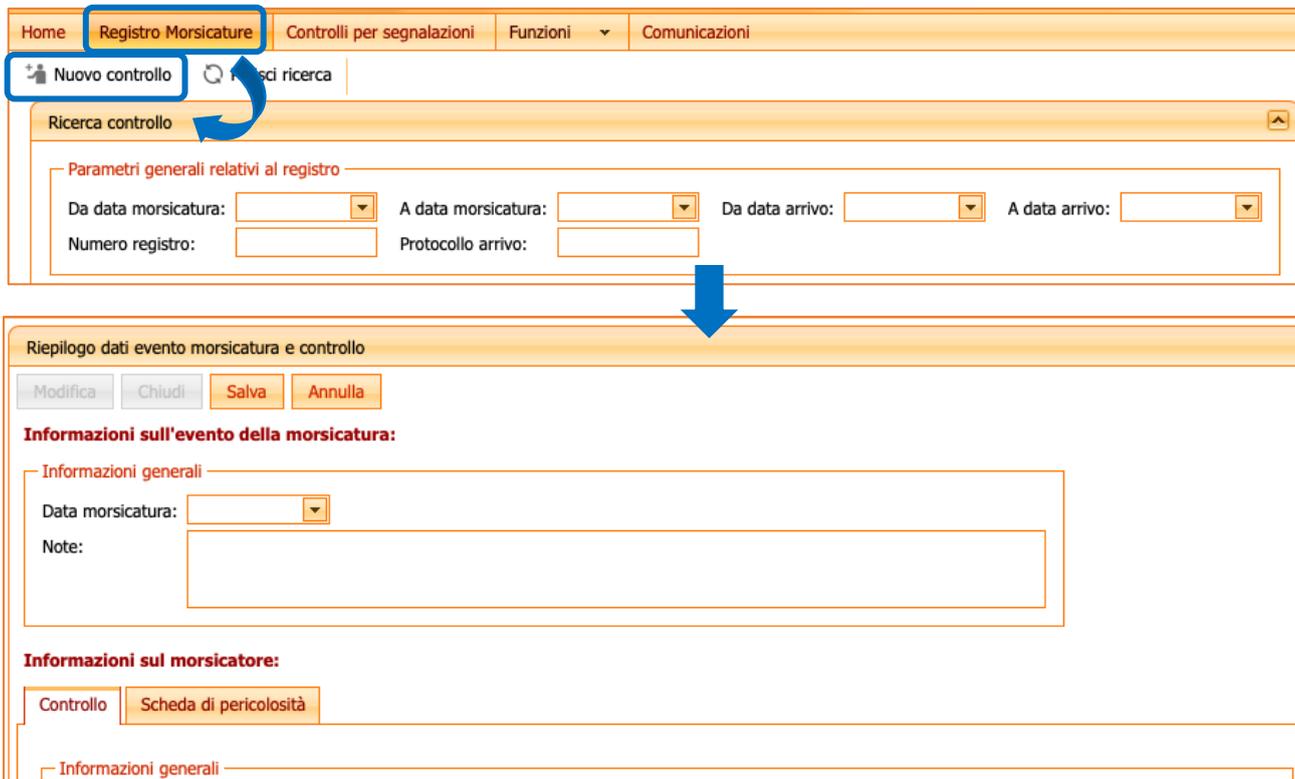
1. Prima di tutto è necessario compilare le prime 2 sezioni relative al controllo per morsicatura:
 - a. [Inserire un controllo per morsicatura](#)
 - b. Compilare la [Scheda di pericolosità per morsicatura](#)
2. Salvare i dati inseriti;
3. A questo punto, [compilare i dati relativi alla morsicatura](#): il programma farà comparire in automatico la scheda nella quale andranno inseriti i dati relativi alla persona/animale morsicato, creando così l'evento morsicatura
4. Compilare le ultime 2 sezioni relative al controllo per morsicatura:
 - a. [Prescrizioni per morsicatura](#) (facoltativo)
 - b. [Veterinario che ha eseguito il controllo per morsicatura](#)
5. Qualora l'animale abbia morsicato un'altra persona o un altro animale, cliccare sul pulsante [Nuova morsicatura](#)

Di seguito verrà descritto il procedimento passo per passo.

INSERIRE UN CONTROLLO PER MORSICATURA

Per inserire un nuovo controllo a seguito di morsicatura cliccare sul bottone **Registro Morsicature**, nella schermata principale di Gestione Morsicature. Successivamente:

1. Cliccare sul pulsante "[Nuovo controllo](#)" in alto a sinistra, come mostrato nell'immagine seguente;
2. Comparirà la schermata "Riepilogo dati evento morsicatura e controllo", divisa in 2 sezioni:
 - **Informazioni sull'evento della morsicatura**
 - **Informazioni sul morsicatore**



The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot displays the main navigation menu with the 'Registro Morsicature' button highlighted in blue. Below the menu is a search bar with a 'Nuovo controllo' button also highlighted in blue. A blue arrow points from the 'Nuovo controllo' button to the second screenshot. The second screenshot shows the 'Riepilogo dati evento morsicatura e controllo' form. At the top, there are buttons for 'Modifica', 'Chiudi', 'Salva', and 'Annulla'. The form is divided into two main sections: 'Informazioni sull'evento della morsicatura' and 'Informazioni sul morsicatore'. The 'Informazioni sull'evento della morsicatura' section includes a dropdown for 'Data morsicatura' and a text area for 'Note'. The 'Informazioni sul morsicatore' section has tabs for 'Controllo' and 'Scheda di pericolosità', with 'Scheda di pericolosità' currently selected. There is also a section for 'Informazioni generali' at the bottom.

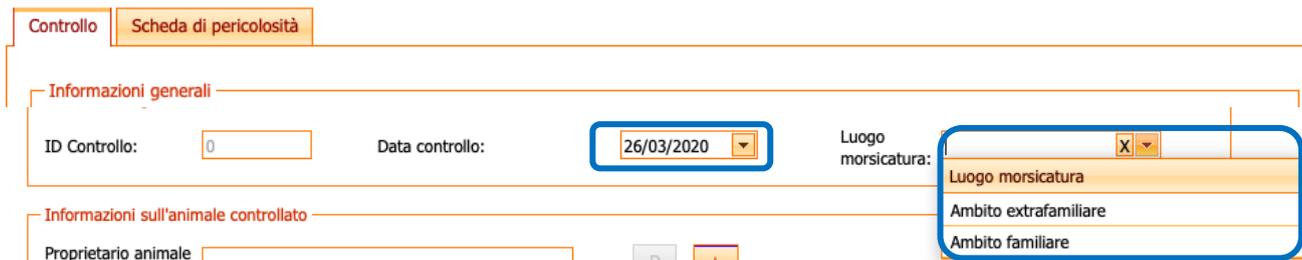
3. Nella sezione **Informazioni sull'evento della morsicatura** inserire la data in cui la morsicatura è avvenuta + eventuali note

4. Nella sezione **Informazioni sul morsicatore**:

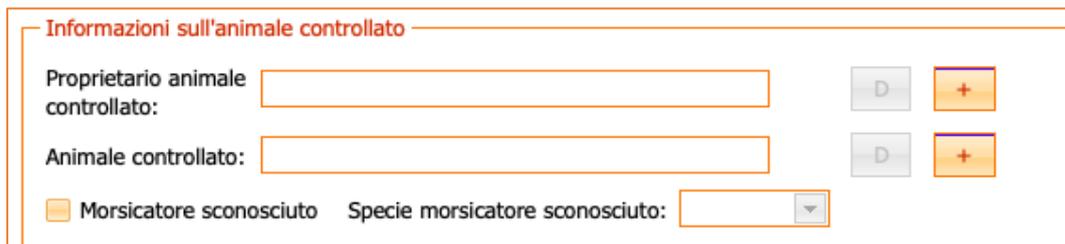
- In **Informazioni generali** inserire la data in cui si è effettuato il *Controllo* dell'animale ed il *Luogo morsicatura* (si può scegliere tra ambito familiare o extra-familiare) in cui la morsicatura è avvenuta.

N.B. ID controllo non è da compilare, lo compila in automatico il programma in quanto è un numero interno di sistema.

Informazioni sul morsicatore:



- In **Informazioni sull'animale controllato** si compilano diversi campi a seconda che l'animale morsicatore sia conosciuto o sconosciuto. L'animale conosciuto è quell'animale che abbia un microchip identificativo (e quindi un proprietario) oppure che comunque sia possibile rintracciarne la proprietà.



QUALORA IL MORSICATORE SIA CONOSCIUTO:

- o Compilare il campo obbligatorio *Proprietario animale controllato* cliccando sul simbolo “+”.

In questo modo si apre la *Scheda proprietario dell'animale controllato*, compilabile nei seguenti modi:

- **Se la persona è proprietario di un cane/gatto/furetto, ricercare il proprietario in Anagrafe Canina**
 - Inserire i parametri della ricerca nella maschera **Ricerca in anagrafe canina centralizzata**: scrivere Nome, Cognome e Comune di residenza
 - Cliccare sul pulsante: **Cerca in Anagrafe Canina**: il proprietario (o i proprietari, in caso di omonimia) compariranno nella maschera arancione subito sotto, come mostrato nell'immagine seguente.
 - Selezionare il proprietario di interesse cliccando sul pallino all'inizio della riga corrispondente. In automatico i campi sottostante saranno compilati con i dati presenti in Anagrafe Canina.

N.B. se il proprietario trovato non coincide con quello che si sta ricercando, allora NON selezionarlo ed inserire i dati manualmente (vedere punto successivo).

- Salvare i dati inseriti con **Salva** o annullare l'inserimento con **Annulla**.

Informazioni sull'animale controllato

Proprietario animale controllato: -D +

Scheda proprietario animale controllato

Ricerca in Anagrafe Canina centralizzata

Cognome:
 Nome:
 Comune residenza: X ▾

Cerca in Anagrafe Canina

La ricerca ha prodotto 1 risultato, selezionare il proprietario nella griglia. Se il proprietario trovato non coincide con quello che si sta ricercando, inserire i dati manualmente.

Chiudi

	Cognome	Nome	Com. residenza	Pro
<input checked="" type="radio"/>	ROSSI	MARIO	BOLOGNA	BO
<input type="radio"/>	ROSSI	MARIO AME...GO	BOLOGNA	BO

Pagina 1 di 1 (2 elementi) Dimensioni pagina: 10 ▾

Dati proprietario

Cognome:
 Nome:
 Indirizzo:
 Comune:
 Frazione:
 CAP:
 Provincia:
 Telefono:
 Cellulare:
 Codice in AC:

Salva Annulla

- **Se la persona è proprietario di altro animale, inserire manualmente il proprietario**
 - Utilizzando solamente la maschera sottostante denominata **Dati proprietario**, compilare i vari campi: Nome, Cognome, Indirizzo, Comune di residenza, Frazione, CAP, Provincia, Telefono, Cellulare.
 - Salvare i dati inseriti con **Salva** o annullare l’inserimento con **Annulla**.

Informazioni sull'animale controllato

Proprietario animale controllato:

Animale controllato:

Morsicatore sconosciuto Spec

Scheda proprietario animale controllato

Ricerca in Anagrafe Canina centralizzata

Cognome:

Nome:

Comune residenza: X

#	Cognome	Nome	Com. residenza	Pro
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dati proprietario

Cognome:

Nome:

Indirizzo:

Comune:

Frazione:

CAP:

Provincia:

Telefono:

Cellulare:

Codice in AC:

- Compilare poi il campo obbligatorio Animale controllato cliccando sul simbolo del “+”. In questo modo si apre la *Scheda animale controllato*, compilabile nei seguenti modi:
 - Se l'animale è un cane/gatto/furetto ed il relativo proprietario è già stato salvato precedentemente ricercandolo in Anagrafe Canina
 - Scegliere un animale del proprietario dal menù a tendina
 - Confermare la scelta con il bottone **Conferma selezione**: in automatico si compilerà la sezione della **Specie** e delle **Informazioni aggiuntive** ricercando i dati in Anagrafe Canina (in verde nell'immagine seguente)
 - Salvare i dati inseriti con **Salva** o annullare l'inserimento con **Annulla**.

Informazioni sull'animale controllato

Proprietario animale controllato:

Animale controllato:

Scheda animale controllato

Scegliere un animale del proprietario

380 PEDRO - M - CANE - 26/09/2013 00:00:00

Sceita della specie

Specie: Cane

Ricerca in Anagrafe Canina centralizzata (solo per specie cane)

Microchip:

Tatuaggio:

Codice in AC: 000001149571

Informazioni aggiuntive

Microchip: 380

Tatuaggio:

Razza: LABRADOR RETRIEVER

Data nascita: 26/09/2013

Peso:

Sesso: M

Sterilizzato:

Età: 6

Mantello: BEIGE BIONDO

- Se l'animale è un cane/gatto/furetto ma il relativo proprietario NON è ancora stato salvato, è possibile cercarlo in Anagrafe Canina regionale utilizzando la seconda maschera denominata *Ricerca in anagrafe canina centralizzata* (che si attiverà solo nel momento in cui la specie inserita sarà Cane, Gatto o Furetto).
 - Digitare il microchip dell'animale;
 - cliccare sul bottone **Cerca in Anagrafe Canina**. In automatico i dati nella maschera *Informazioni aggiuntive* saranno compilati (in verde nell'immagine seguente).
 - Salvare i dati inseriti con **Salva** o annullare l'inserimento con **Annulla**.

Informazioni sull'animale controllato

Proprietario animale controllato: D +

Animale controllato: D +

Scheda animale controllato X

Scelta della specie

Specie: Cane

Ricerca in Anagrafe Canina centralizzata (solo per specie cane)

Microchip: 3802

Tatuaggio:

Codice in AC:

Cerca in Anagrafe Canina

Informazioni aggiuntive

Microchip:

Tatuaggio:

Razza: LABRADOR RETRIEVER

Data nascita: 26/09/2013

Peso: ▼

Sesso: M

Sterilizzato:

Età: 6

Mantello:

Salva Annulla

- **Qualora la specie dell'animale non sia presente in Anagrafe Canina:**
 - Compilare solamente la maschera sottostante **Informazioni aggiuntive** inserendo manualmente i dati: Microchip o Tatuaggio, Razza, Data di nascita, Peso, Sesso, Sterilizzato (fleggare), Età, Mantello
 - Salvare i dati inseriti con **Salva** o annullare l'inserimento con **Annulla**

Informazioni aggiuntive

Microchip:

Tatuaggio:

Razza:

Data nascita:

Peso:

Sesso:

Sterilizzato:

Età:

Mantello:

N.B. i salvataggi sono avvenuti correttamente quando il proprietario e l'animale sono riportati in grigio, non è più attivo il simbolo "+" ma è invece attivo "D", come nell'immagine sottostante.

N.B. per modificare i dati inseriti riaprendo la scheda dell'animale cliccare su "D".

Informazioni sull'animale controllato

Proprietario animale controllato:

Animale controllato:

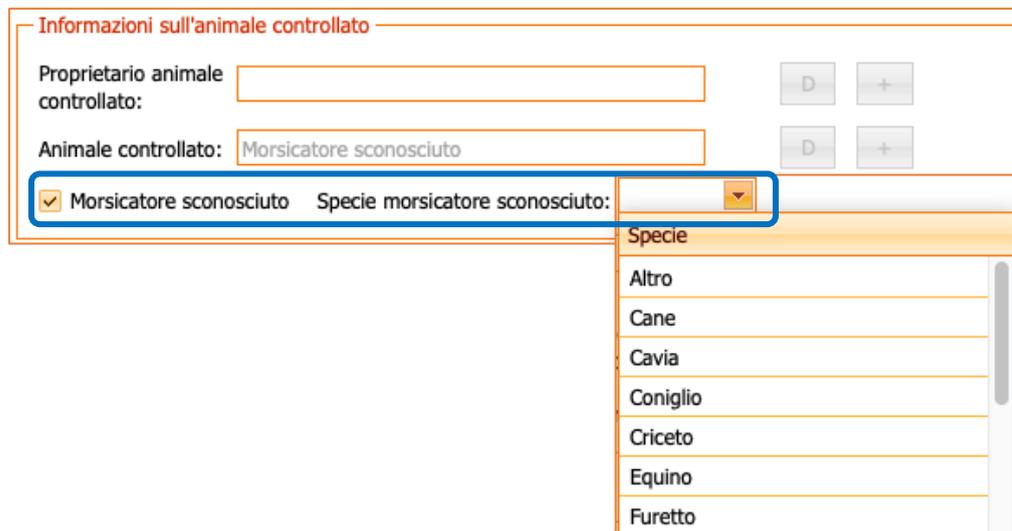
A questo punto procedere con la registrazione recandosi al punto 4 della pagina seguente (saltando la parte in caso di morsicatore sconosciuto).

• **QUALORA IL MORSICATORE SIA SCONOSCIUTO:**

- Nella sezione **Informazioni sull'animale controllato**, selezionare **Morsicatore sconosciuto**.

Comparirà un messaggio che avvertirà che la scelta fatta disattiverà tutti i parametri relativi al controllo. Confermare chiudendo il messaggio.

Selezionare poi la **Specie** dal menù a tendina.



Informazioni sull'animale controllato

Proprietario animale controllato: [D] [+]

Animale controllato: [D] [+]

Morsicatore sconosciuto Specie morsicatore sconosciuto:

Specie
Altro
Cane
Cavia
Coniglio
Criceto
Equino
Furetto

N.B. per inserire l'evento morsicatura è necessario salvare un controllo. In caso di morsicatore sconosciuto la registrazione finisce qui poiché il controllo non è possibile eseguirlo.

5. Nella sezione **Informazioni relative alla profilassi antirabbica** compilare tutti i campi:

- **Data primo controllo**
- **Data secondo controllo** (non prima di 10 gg dall'evento morsicatura)
- **Luogo di osservazione** (dell'animale): selezionare tra: Canile, Domicilio
- **Esito finale** (del controllo): selezionare tra: Favorevole, Sfavorevole (rabido), Decesso animale, Scomparso durante il periodo di osservazione, sequestro durante il periodo di osservazione, Pratica inoltrata ad altra AUSL fuori Regione, Pratica inoltrata ad altra AUSL in Regione.



Informazioni relative alla profilassi antirabbica

Data primo controllo antirabbico:

Data secondo controllo antirabbico:

Luogo osservazione: [X] [v]

Esito finale: [X] [v]

Luogo osservazione
Domicilio
Canile

Esito
Favorevole
Sfavorevole (rabido)
Decesso animale
Scomparso durante il periodo di osservazione
Sequestro durante il periodo di osservazione
Pratica inoltrata ad altra USL fuori Regione
Pratica inoltrata ad altra USL in Regione

6. A questo punto compilare la **Scheda di pericolosità per morsicatura** (capitolo seguente)

COMPILARE LA SCHEDA DI PERICOLOSITÀ PER MORSICATURA

Compilando la scheda di pericolosità dell'animale morsicatore (immagine sottostante) si ottiene un indice che determina il grado di pericolosità dell'animale stesso, a sua volta fondamentale come indicazione per impartire eventuali prescrizioni.

N.B. Le prescrizioni possono essere inserite solamente se viene spuntata la voce "Controllo sfavorevole" per attivare la sezione relativa alle eventuali prescrizioni sull'animale (in rosso).

Controllo
Scheda di pericolosità

Provenienza: Indice di pericolosità (pericolo elevato se > 14): Controllo sfavorevole

Scheda

A (Rapporto peso cane/peso vittima)

Peso cane: : Peso vittima: =

B (Categoria a rischio)

- Uomini adulti (1)
- Donne adulte (2)
- Anziani (3)
- Bambini con più di 6 anni (3)
- Bambini fra 3 e 6 anni (4)
- Bambini con meno di 3 anni (5)
- Handicap minore (2)
- Handicap medio (3)
- Handicap serio (4)
- Handicap maggiore (5)

C (Tipo di aggressione)

- Difensiva: movimento della vittima verso il cane (1)
- Offensiva: movimento del cane verso la vittima (2)

D (Prevedibilità)

- Prevedibile (1)
- Poco prevedibile (2)
- Imprevedibile (3)

E (Controllo del morso)

- Messa in bocca (1)
- Morso breve con i soli incisivi (2)
- Morso controllato (3)
- Morso controllato e tenuto (4)
- Morso forte (5)
- Morso forte e tenuto (6)
- Morso dovuto a comport. di aggressione predatoria (7)

F (Tipo di morso)

- Morso semplice (1)
- Morso semplice e tenuto (2)
- Morso multiplo (3)
- Morso multiplo e tenuto (4)

Il calcolo dell'indice di pericolosità utilizza la seguente formula:
 $4A + B + C + D + E + F$

Azzera scheda

1. Inizialmente compilare il campo Provenienza scegliendo la voce dal menù tra:
 - allevamento
 - altro: ha vissuto con la madre fino all'età di...
 - canile
 - negozio
 - privato
 - trovato
2. Indice di pericolosità: si calcolerà in automatico quando tutti i campi saranno compilati, è ottenuto dall'espressione: **4A+B+C+D+E+F**
3. Compilare gli altri punti della scheda di pericolosità, che sono divisi in 6 schede compilabili: ogni scheda contiene varie opzioni, ognuna delle quali possiede un punteggio.

I punteggi relativi alle opzioni scelte nelle schede saranno sommati in automatico per determinare un numero che corrisponde all'indice di pericolosità:

- Scheda A (Rapporto peso cane/Peso vittima): inserire il Peso del cane e il Peso della vittima, ottenendo il quoziente
 - Scheda B (Categoria a rischio): selezionare la categoria della persona morsicata:
 - Uomini adulti (1)
 - Donne adulte (2)
 - Anziani (3)
 - Bambini con più di 6 anni (4)
 - Bambini fra 3 e 6 anni (5)
 - Bambini con meno di 3 anni (6)
 - Handicap minore (7)
 - Handicap medio (8)
 - Handicap serio (9)
 - Handicap maggiore (10)
 - Scheda C (tipo di aggressione): indica il modo con cui il cane morsicatore ha aggredito la vittima:
 - Difensiva: movimento della vittima verso il cane (1)
 - Offensiva: movimento del cane verso la vittima (2)
 - Scheda D (Prevedibilità): indica la prevedibilità dell'aggressione del cane morsicatore:
 - Prevedibile (1)
 - Poco Prevedibile (2)
 - Imprevedibile (3)
 - Scheda E (Controllo del morso): indica il controllo del morso da parte del cane morsicatore:
 - Messa in bocca (1)
 - Morso breve con i soli incisivi (2)
 - Morso controllato (3)
 - Morso controllato e tenuto (4)
 - Morso Forte (5)
 - Morso Forte e tenuto (6)
 - Morso dovuto a comportamento di aggressione predatoria (7)
 - Scheda F (Tipo di morso): indica il tipo di morso da parte del cane morsicatore:
 - Morso semplice (1)
 - Morso semplice e tenuto (2)
 - Morso multiplo (3)
 - Morso multiplo e tenuto (4)
4. Attivare la voce Controllo Sfavorevole qualora si vogliono impartire prescrizioni all'animale (in rosso nell'immagine sopra)
 5. Solo qualora si volessero cancellare tutti i dati inseriti nella scheda di pericolosità, cliccare sul pulsante Azzera Scheda
 6. Salvare il controllo per morsicatura con il pulsante **Salva** in alto a sinistra o **Annulla** per annullare tutto.

Home	Registro Morsicature	Controlli per segnalazioni	Funzioni ▾	Comunicazioni
Riepilogo dati controllo				
Modifica	Chiudi	Salva	Annulla	
Controllo		Scheda di pericolosità		

7. Salvando il controllo per morsicatura con la sua scheda di pericolosità compilata (come descritto al punto 6), si apre in automatico la maschera denominata **Riepilogo dati morsicatura**. Qui si andranno ad inserire i dati della persona o animale morsicato (la vittima) per associare l'evento morsicatura al controllo appena salvato.

Per la compilazione di questa scheda leggere il capitolo seguente [Compilare i dati relativi alla morsicatura](#).

Riepilogo dati morsicatura ⌵

Modifica Chiudi Salva Annulla

Il controllo appena salvato è nuovo, perciò non ha nessuna morsicatura associata.
E' stato disabilitato il bottone annulla, in quanto è necessario salvare almeno una morsicatura.

Informazioni generali sulla morsicatura

ID Morsicatura: Data arrivo: ▾ Protocollo:

Ente segnalante: ▾

Informazioni sul morsicato

Selezionare il morsicato:

Animale Persona

Compilare se è stata morsicata una persona

Persona morsicata:

Compilare se è stato morsicato un animale

Animale morsicato:

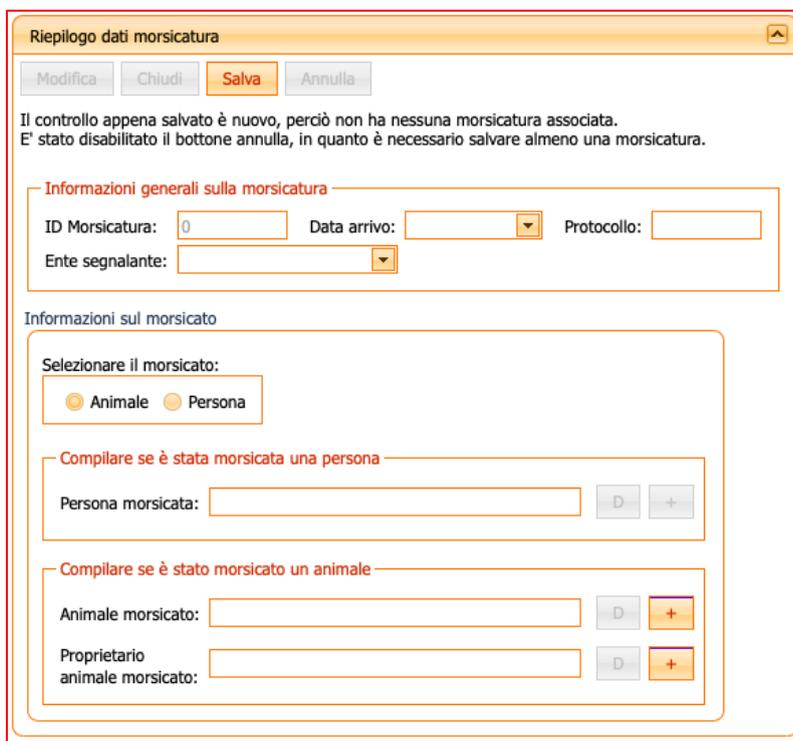
Proprietario animale morsicato:

COMPILARE I DATI RELATIVI ALLA MORSICATURA

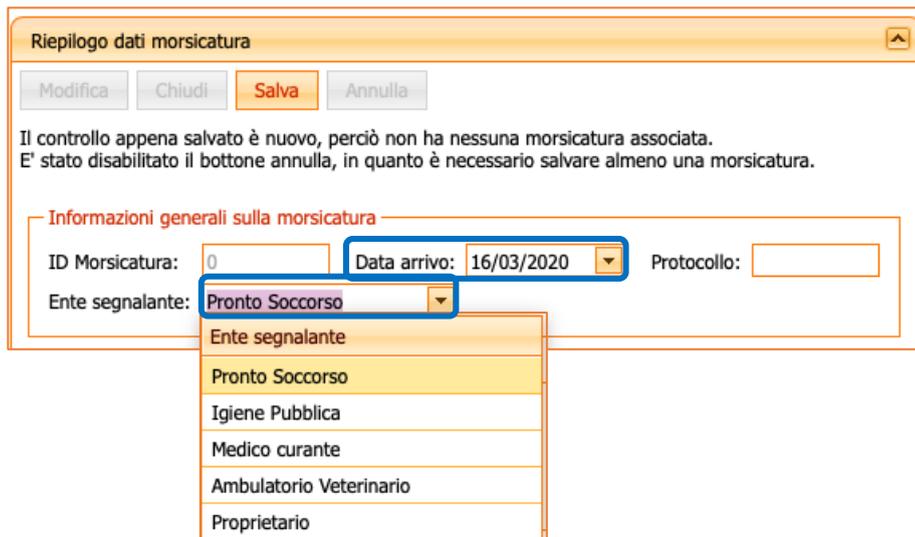
Prima di inserire l'evento morsicatura, è necessario compilare tutti i dati relativi al controllo dell'animale alla quale sarà associata. Quindi:

1. Inserire PRIMA un controllo seguendo le indicazioni al capitolo [Nuovo controllo per morsicatura](#); in questa parte, come si è visto, si compilano le sezioni per quanto riguarda l'animale MORSICATORE: controllo per morsicatura e scheda di pericolosità per morsicatura.
2. Una volta salvato il controllo, in automatico il programma apre la maschera denominata **Riepilogo dati morsicatura**. Nel completamento del controllo per morsicatura si sono inseriti i dati del morsicatore, in questa maschera vanno invece inseriti i dati della persona o dell'animale che ha subito la morsicatura: il MORSICATO.

N.B. Qualora siano stati morsicati, nello stesso evento morsicatura, più di una persona e/o più di un animale scegliere il primo morsicato da inserire. Per i successivi seguire la procedura nel capitolo [Nuova morsicatura](#)



3. Nella sezione **Informazioni generali sulla morsicatura**:
 - ID morsicatura: è un ID contatore che compare in automatico ogni volta che si crea un nuovo controllo a livello regionale (ogni volta che un'Azienda AUSL inserisce un nuovo controllo);
 - inserire la Data arrivo della segnalazione al Servizio Veterinario AUSL
 - inserire l'eventuale numero di Protocollo
 - inserire da chi è arrivata la segnalazione scegliendo dal menù a tendina l'Ente segnalante (possibile scegliere tra: Pronto Soccorso, Igiene Pubblica, Medico curante, Ambulatorio Veterinario o Proprietario dell'animale).



4. Nella sezione **Informazioni sul morsicato** selezionare se è stato morso un animale oppure una persona cliccando sul pallino corrispondente.

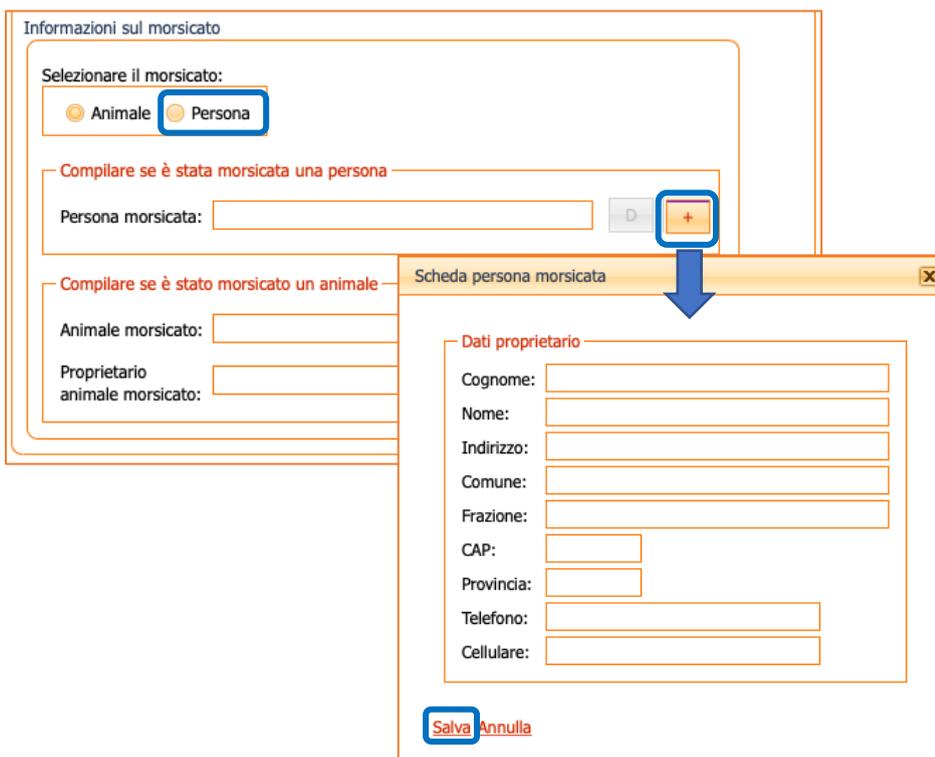
N.B. Qualora siano stati morsicati, nello stesso evento morsicatura, più di una persona e/o più di un animale scegliere il primo morsicato da inserire. Per i successivi seguire la procedura nel capitolo [Nuova morsicatura](#)

- **Se è stata morsa una persona**, compilare la sezione **Compilare se è stata morsicata una persona**

Inserire la persona cliccando su “+”.

Inserire i dati: *Nome**, *Cognome**, *Indirizzo*, *Comune*, *Frazione*, *CAP*, *Provincia*, *Telefono*, *Cellulare*.

Successivamente cliccare su **Salva** in basso a sinistra o annullare tutto con **Annulla**

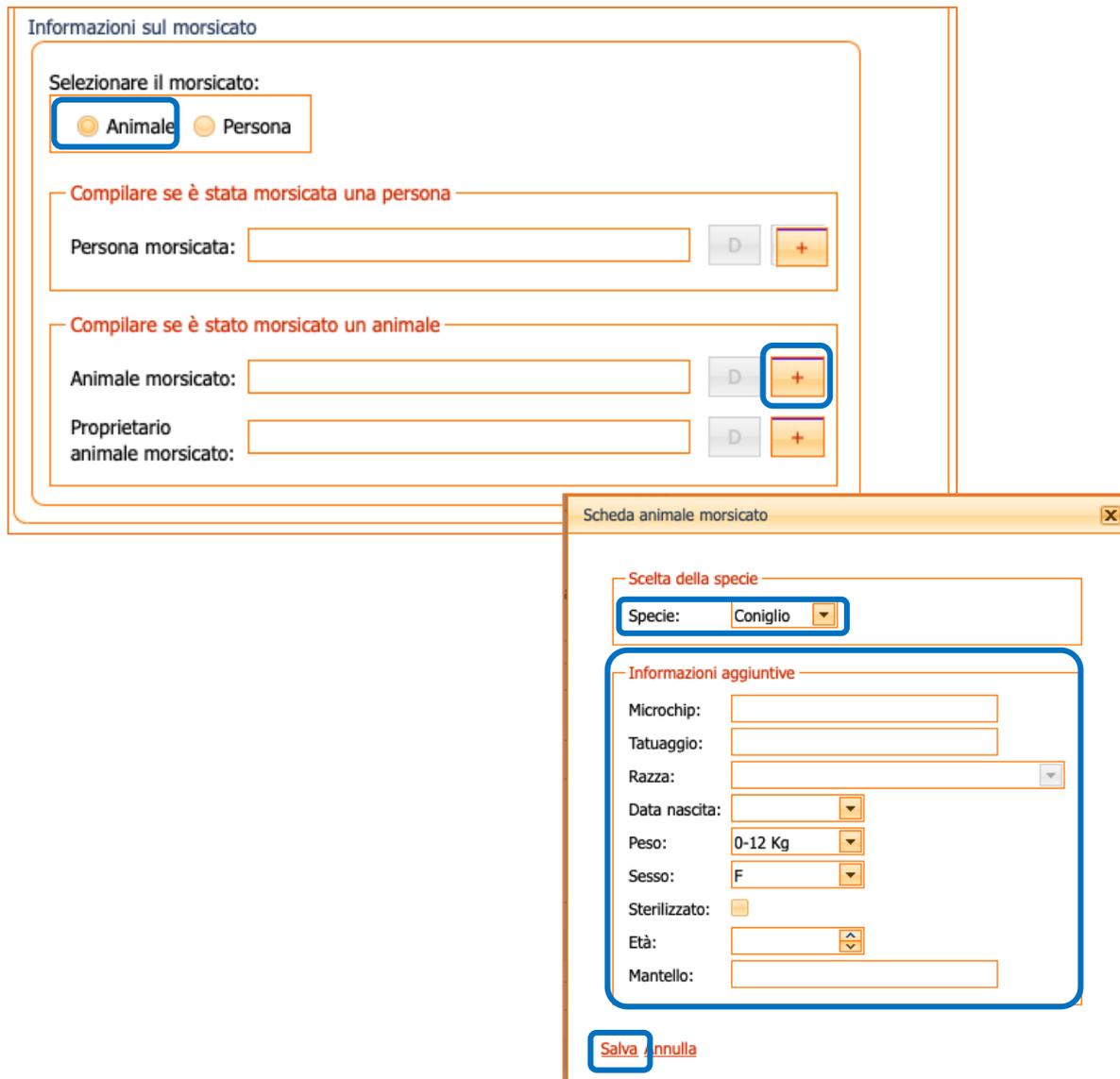


- **Se è stato morsicato un animale**, compilare la sezione **Compilare se è stato morsicato un animale**

Inserire l'animale morsicato cliccando su “+”.

Scegliere la *Specie* di appartenenza ed inserire tutte le informazioni aggiuntive a mano.

Successivamente cliccare su **Salva** in basso a sinistra o annullare tutto con **Annulla**.



The image shows two parts of a web application interface. The top part is a form titled "Informazioni sul morsicato". It has a section "Selezionare il morsicato:" with two radio buttons: "Animale" (selected) and "Persona". Below this are two sections: "Compilare se è stata morsicata una persona" and "Compilare se è stato morsicato un animale". Each section has a text input field, a "D" button, and a "+" button. The "+" button in the animal section is highlighted with a blue box. The bottom part is a modal window titled "Scheda animale morsicato". It has a "Scelta della specie" section with a dropdown menu showing "Coniglio". Below this is an "Informazioni aggiuntive" section with several fields: "Microchip", "Tatuaggio", "Razza" (dropdown), "Data nascita" (dropdown), "Peso" (dropdown showing "0-12 Kg"), "Sesso" (dropdown showing "F"), "Sterilizzato" (checkbox), "Età" (spinners), and "Mantello" (text input). At the bottom of the modal are "Salva" and "Annulla" buttons, with "Salva" highlighted by a blue box.

Inserire il proprietario dell'animale morsicato cliccando su “+”.

Inserire i dati del proprietario a mano.

Successivamente, cliccare su **Salva** in basso a sinistra o annullare tutto con **Annulla**.

Informazioni sul morsicato

Selezionare il morsicato:

Animale Persona

Compilare se è stata morsicata una persona

Persona morsicata:

Compilare se è stato morsicato un animale

Animale morsicato:

Proprietario animale morsicato:

Scheda proprietario animale morsicato

Dati proprietario

Cognome:

Nome:

Indirizzo:

Comune:

Frazione:

CAP:

Provincia:

Telefono:

Cellulare:

5. Una volta compilata la maschera **Riepilogo dati morsicatura**, salvare con il pulsante arancione in alto a sinistra **Salva**, come da immagine sottostante:

Riepilogo dati morsicatura

Il controllo appena salvato è nuovo, perciò non ha nessuna morsicatura associata.
E' stato disabilitato il bottone annulla, in quanto è necessario salvare almeno una morsicatura.

Informazioni generali sulla morsicatura

ID Morsicatura: Data arrivo: Protocollo:

Ente segnalante:

Informazioni sul morsicato

Selezionare il morsicato:

Animale Persona

Compilare se è stata morsicata una persona

Persona morsicata:

Compilare se è stato morsicato un animale

Animale morsicato:

Proprietario animale morsicato:

N.B. i salvataggi sono avvenuti correttamente quando il proprietario e l'animale sono riportati in grigio, non è più attivo il simbolo “+” ma è invece attivo “D”, come nell'immagine sottostante.

N.B. per modificare i dati inseriti riaprendo la scheda dell'animale cliccare su “D”.

6. A questo punto cliccare sul pulsante arancione **Chiudi** (che ora sarà attivo in arancione), oppure sul pulsante **Modifica** per modificare dati inseriti:

Riepilogo dati morsicatura

Informazioni generali sulla morsicatura

ID Morsicatura:
 Data arrivo:
 Protocollo:

Ente segnalante:

Informazioni sul morsicato

Selezionare il morsicato:

Animale
 Persona

Compilare se è stata morsicata una persona

Persona morsicata:

Compilare se è stato morsicato un animale

Animale morsicato:

Proprietario animale morsicato:

7. La morsicatura inserita sarà ora riassunta nell'ultima sezione, al di sotto delle prescrizioni:

Riepilogo dati controllo

Modifica
Chiudi
Salva
Annulla

Controllo
Scheda di pericolosità

Informazioni generali

ID Controllo:
Data controllo:
Luogo morsicatura:

Informazioni sull'animale controllato

Proprietario animale controllato: D +

Animale controllato: D +

Morsicatore sconosciuto
Specie morsicatore sconosciuto:

Informazioni relative alla profilassi antirabbica

Data primo controllo antirabbico:
Data secondo controllo antirabbico:

Luogo osservazione:
Esito finale:

Prescrizioni
Veterinari

Nota: nel caso in cui si stia inserendo un nuovo controllo, per inserire una prescrizione occorre prima salvare il controllo
Nota2: per inserire una prescrizione la voce controllo sfavorevole nel tab indice di pericolosità deve essere spuntata
Nota3: nel caso di morsicatore sconosciuto non è possibile inserire prescrizioni

#	Prescrizione	Campo aperto	Data inizio	Data fine
Nessun dato da visualizzare				

Nuova morsicatura

Esporta griglia in: PDF Pdf XLS Xls XLSX Xlsx

Scopri/Nascondi colonne

#	Elimina	N. registro	Data arrivo	Protocollo	Persona morsicata	Animale morsicato
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Elimina	40266	16/04/2020	12345		Coniglio

*N.B. cliccando sul pallino prima di "Elimina" si apre nuovamente la scheda del morsicato. Cliccando su **Elimina** si cancella la morsicatura inserita.*

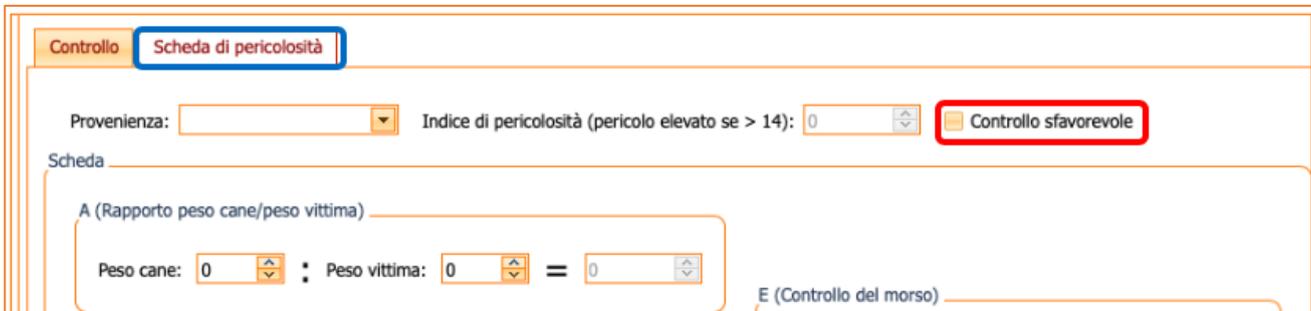
Per inserire un'altra persona o animale morsicato dallo stesso animale morsicatore appena inserito consultare il capitolo [Nuova morsicatura](#)

A questo punto, se l'indice di pericolosità del cane è idoneo ad impartire prescrizioni all'animale, [Inserire le prescrizioni per morsicatura](#) (capitolo seguente).

INSERIRE LE PRESCRIZIONI PER MORSICATURA

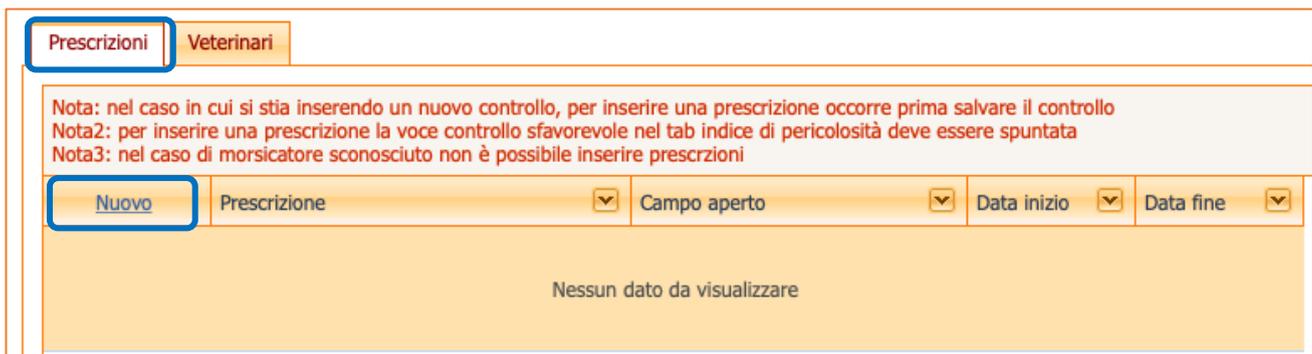
Prescrizioni è la scheda contenente la griglia delle prescrizioni applicate all'animale morsicatore.

Si ricorda che questa scheda è compilabile **SOLO** in caso di **controllo sfavorevole**, selezionabile nella [Scheda di pericolosità per morsicatura](#).



Una volta salvato l'evento morsicatura, e qualora la scheda di pericolosità dell'animale abbia avuto un giudizio sfavorevole da parte del Veterinario Ufficiale, allora la sezione delle prescrizioni si attiverà. Lo si nota perché compare la scritta "[Nuovo](#)".

1. Nella scheda **Prescrizioni** cliccare su [Nuovo](#) per inserire le prescrizioni.



2. Compilare i campi richiesti (quelli contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori):

Prescrizione* selezionabili dal menù a tendina:

- Obbligo museruola e guinzaglio
- Obbligo custodia in presenza di estranei
- Obbligo custodia in presenza di bambini
- Obbligo recinzione
- Prescrizione specifica (poi inserire le informazioni nel campo "campo aperto")
- Corso di rieducazione del cane
- Allontanamento temporaneo del cane
- Affidamento temporaneo del cane
- Attivazione commissione di esperti
- Soppressione eutanasica

Data Inizio*: la data in cui viene applicata la prescrizione dal calendario

Campo Aperto: compilabile solamente se si è scelta la voce "Prescrizione Specifica" in Prescrizione

Data Fine: la data in cui si decide di chiudere la prescrizione a seguito della verifica del Veterinario, sceglierla dal calendario che appare

Prescrizioni **Veterinari**

Nota: nel caso in cui si stia inserendo un nuovo controllo, per inserire una prescrizione occorre prima salvare il controllo
 Nota2: per inserire una prescrizione la voce controllo sfavorevole nel tab indice di pericolosità deve essere spuntata
 Nota3: nel caso di morsicatore sconosciuto non è possibile inserire prescrizioni

[Nuovo](#) Prescrizione Campo aperto Data inizio Data fine

Salva Annulla

Prescrizione:*

Data inizio:*

Descrizione

- Obbligo museruola e guinzaglio
- Obbligo custodia in presenza di estranei
- Prescrizione specifica (precisare nelle note)
- Obbligo custodia in presenza di bambini
- Obbligo recinzione
- Soppressione eutanasica
- Corso di rieducazione del cane

Campo aperto:

Data fine:

marzo 2020

	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
09	24	25	26	27	28	29	1
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30	31	1	2	3	4	5

Oggi Pulisci

3. Salvare la prescrizione cliccando sulla scritta **Salva** in alto a sinistra, come mostrato:

[Nuovo](#) Prescrizione Campo aperto Data inizio Data fine

Salva Annulla

Prescrizione:*

Data inizio:*

Campo aperto:

Data fine:

4. Eventualmente inserire altre prescrizioni cliccando sempre su **Nuovo** e procedendo allo stesso modo (dal punto 1)

Prescrizioni **Veterinari**

Nota: nel caso in cui si stia inserendo un nuovo controllo, per inserire una prescrizione occorre prima salvare il controllo
 Nota2: per inserire una prescrizione la voce controllo sfavorevole nel tab indice di pericolosità deve essere spuntata
 Nota3: nel caso di morsicatore sconosciuto non è possibile inserire prescrizioni

[Nuovo](#) Prescrizione Campo aperto Data inizio Data fine

Modifica Elimina	Corso di rieducazione del cane		16/03/2020	31/03/2020
Modifica Elimina	Obbligo museruola e guinzaglio		16/03/2020	31/03/2020

INSERIRE CONTROLLI SUCCESSIVI

Dalla scheda **Controlli successivi** è possibile inserire la data in cui è stato effettuato un nuovo controllo sempre sullo stesso caso di morsicatura. È possibile registrare anche più di un nuovo controllo.

Vi è anche un campo note per eventuali indicazioni sul nuovo controllo effettuato.

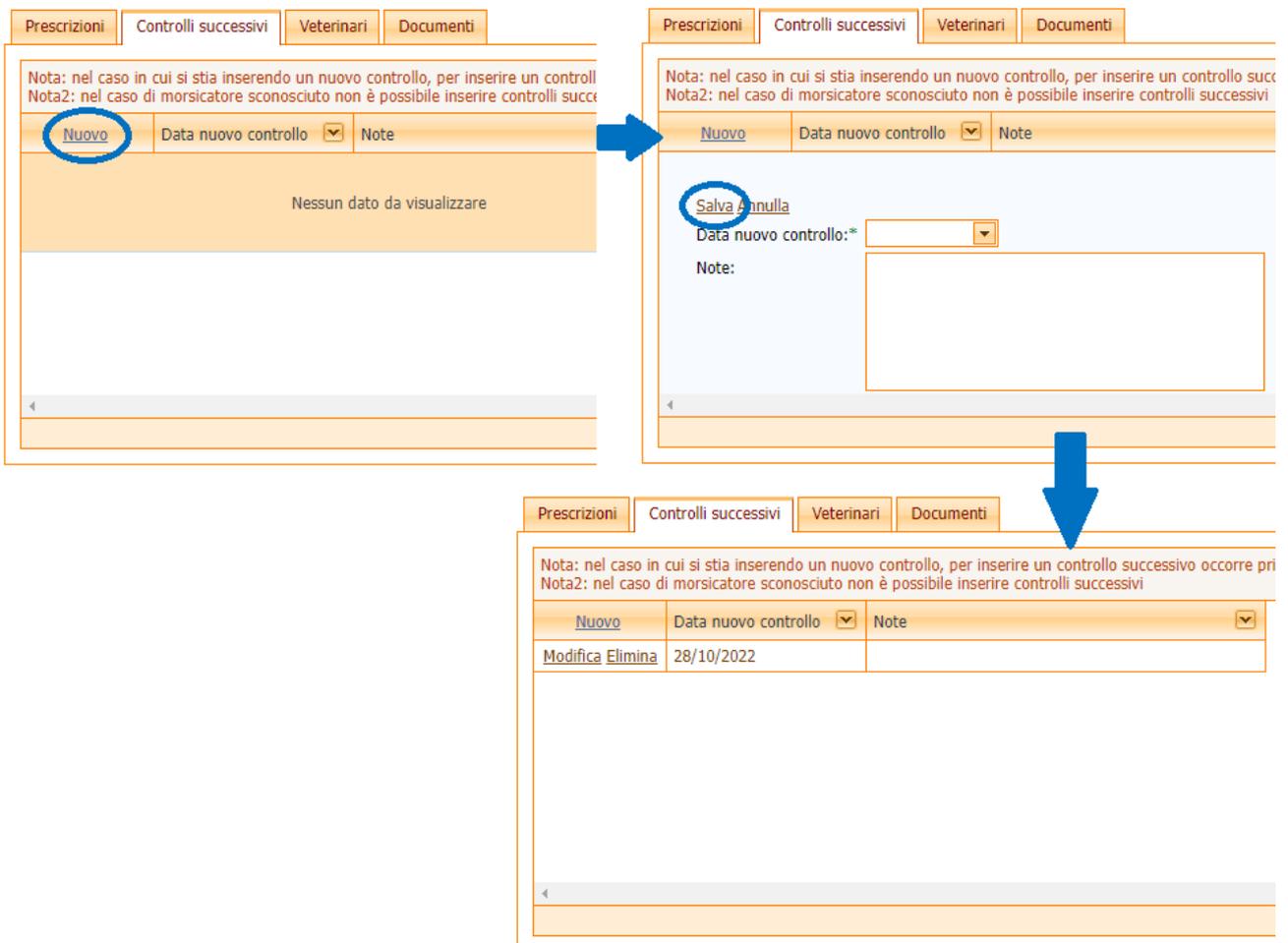
N.B. per inserire un controllo successivo è necessario aver già inserito e salvato un [controllo per morsicatura](#).

N.B. se il morsicatore è sconosciuto non è possibile inserire un controllo successivo.

La procedura da seguire per inserire il nuovo controllo è la seguente:

1. Cliccare su **Nuovo** ed indicare la data del nuovo controllo
2. Indicare eventuali note (facoltativo)
3. Salvare cliccando su **Salva**

*N.B. per modificare o eliminare il controllo successivo basta cliccare su **Modifica** o **Elimina**, rispettivamente*



The image shows a three-step process for adding a new control in the 'Controlli successivi' section of the web application. Each step is shown in a separate screenshot with a blue arrow indicating the flow from one to the next.

Step 1: The user clicks the **Nuovo** button. The interface shows a message: "Nota: nel caso in cui si stia inserendo un nuovo controllo, per inserire un controllo successivo occorre aver già inserito e salvato un controllo per morsicatura. Nota2: nel caso di morsicatore sconosciuto non è possibile inserire controlli successivi." Below the message are fields for **Nuovo**, **Data nuovo controllo** (with a dropdown arrow), and **Note**. The main area below is empty, displaying "Nessun dato da visualizzare".

Step 2: The user fills in the data. The **Salva** button is circled in blue. The **Data nuovo controllo** field now contains a date, and the **Note** field contains text.

Step 3: The user clicks **Salva**. The interface now shows a table with the following data:

	Data nuovo controllo	Note
Modifica Elimina	28/10/2022	

INSERIRE IL VETERINARIO CHE HA ESEGUITO IL CONTROLLO PER MORSICATURA

Dalla scheda **Veterinari** è possibile selezionare il Veterinario che ha eseguito il controllo a seguito di una denuncia per morsicatura. Lo si seleziona da una lista di veterinari.

Il nominativo del veterinario viene inserito automaticamente al momento della creazione dell'utente e del conseguente invio delle credenziali d'accesso da parte del servizio di Help Desk (contatti nella prima pagina di questo manuale). Nel caso il nominativo non fosse presente nella lista, si prega di contattare il suddetto servizio per il suo inserimento.

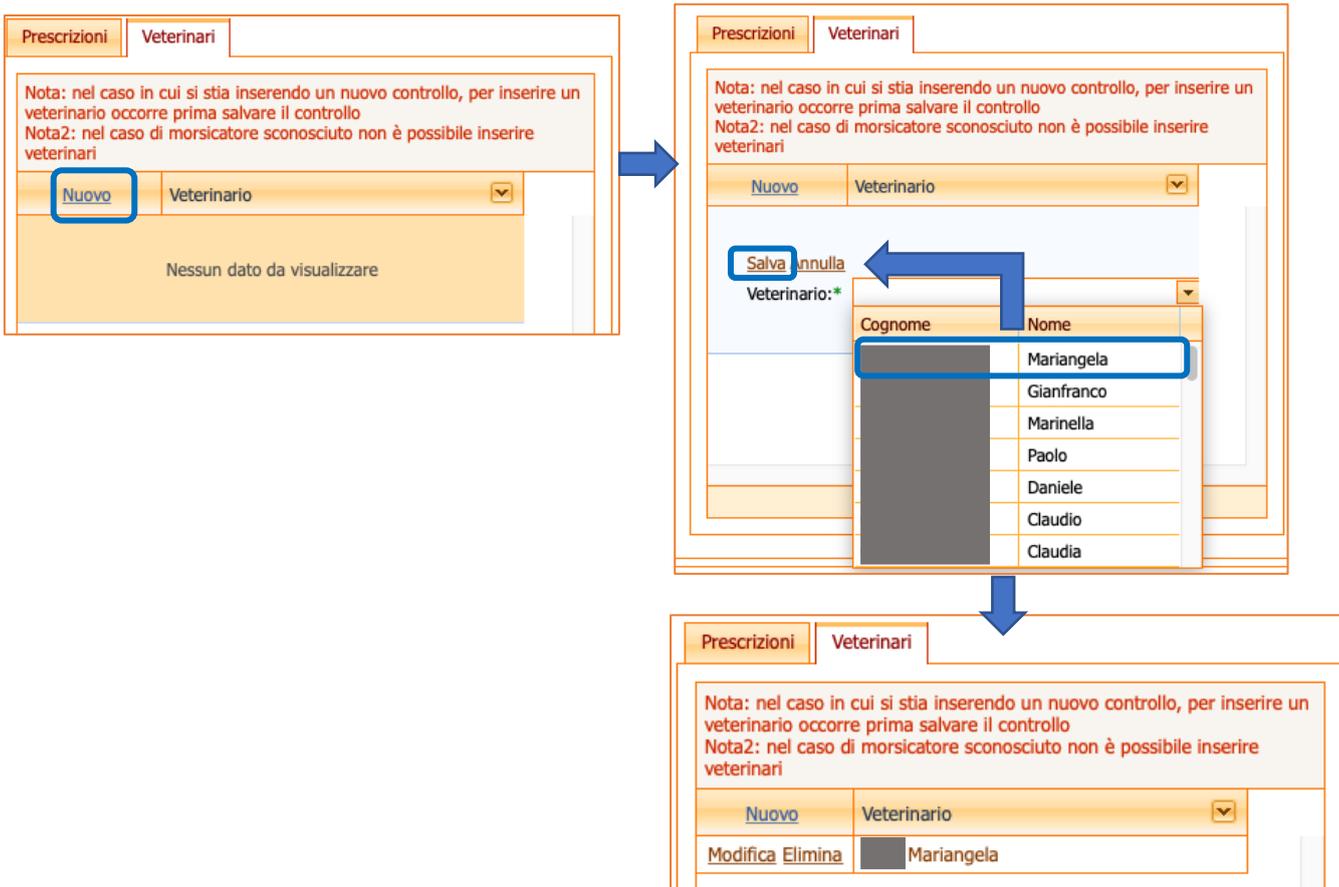
N.B. per inserire il Veterinario è necessario aver già inserito e salvato un [controllo per morsicatura](#).

N.B. se il morsicatore è sconosciuto non è possibile inserire il Veterinario in quanto il controllo non può essere salvato

La procedura da seguire per inserire il Veterinario che ha eseguito il controllo per morsicatura è la seguente:

4. Cliccare su **Nuovo** e scegliere dal menù a tendina il Veterinario;
5. Salvare cliccando su **Salva**

*N.B. per modificare o eliminare il Veterinario che ha eseguito il controllo basta cliccare su **Modifica** o **Elimina**, rispettivamente*



The diagram illustrates the process of adding a veterinarian through three sequential screenshots of the web application interface:

- Step 1:** The user is in the 'Veterinari' section. A red note reads: 'Nota: nel caso in cui si stia inserendo un nuovo controllo, per inserire un veterinario occorre prima salvare il controllo' and 'Nota2: nel caso di morsicatore sconosciuto non è possibile inserire veterinari'. The 'Nuovo' button is highlighted with a blue box.
- Step 2:** The 'Salva' button is highlighted with a blue box. A dropdown menu is open, showing a list of names: Mariangela, Gianfranco, Marinella, Paolo, Daniele, Claudio, and Claudia. A blue arrow points from the 'Salva' button to the dropdown.
- Step 3:** The 'Salva' button is highlighted with a blue box. The name 'Mariangela' is now displayed in the 'Veterinario:*' field. A blue arrow points from the dropdown menu to this field.

NUOVA MORSICATURA

Questa sezione si utilizza quando l'animale morsicatore ha morsicato più soggetti (un altro animale e/o un'altra persona). Il controllo per morsicatura relativo all'animale in oggetto deve già essere registrato nel programma, come anche il primo soggetto che ha subito il morso. Quindi, è necessario avere già eseguito le seguenti operazioni:

1. Inserito un [Nuovo controllo per morsicatura](#)
2. Compilato la [Scheda di pericolosità per morsicatura](#)
3. [Compilato i dati relativi alla morsicatura](#) (inserire i dati relativi al 1° morsicato)
4. Inserito le [Prescrizioni](#) (facoltativo)
5. Inserito il [Veterinario che ha eseguito il controllo per morsicatura](#)

A questo punto la procedura per inserire una nuova morsicatura, e quindi i dati relativi al 2° morsicato, è la seguente:

6. [Ricerca il controllo per morsicatura](#) in banca dati (vedere capitolo dedicato) e cliccare su **Cerca**
7. I risultati appariranno nella griglia sottostante, come mostrato nell'immagine seguente:

Scopri/Nascondi colonne							
#	Elimina	Data morsicatura ▲ ▼	Informazioni sul morsicatore			Informazioni sul morsicato	
			Proprietario ▼	Animale ▼	Data controllo ▼	Morsicato ▼	N.
	Elimina	11/01/2020	CEVENINI ELISA	Microchip: 380260042583321	10/02/2020	Persona: Paradisi Sandro	N.
	Elimina	14/01/2020	MINGHETTI FEDERICO	Microchip: 380260100419126	23/01/2020	Animale - microchip: xxxxxxxxxxxxxxxx	N.
	Elimina	16/01/2020	LIOI GIANLUCA	Microchip: 380260060068668	04/02/2020	Animale - microchip: xxxxxxxxxxxxxxxx	N.
	Elimina	18/01/2020		Morsicatore sconosciuto		Animale - microchip: 807050000074256	N.
	Elimina	01/01/2020	Baldi Beatrice	Microchip: 380260100748322	05/02/2020	Persona: Baldi Beatrice	N.

Scopri/Nascondi colonne							
#	Elimina	Data morsicatura ▲ ▼	Informazioni sul morsicatore			Informazioni sul morsicato	
			Proprietario ▼	Animale ▼	Data controllo ▼	Morsicato ▼	N. registro ▲ ▼
	Elimina	11/01/2020		Microchip: [REDACTED]	10/02/2020	Persona: [REDACTED]	N. 39789

10. Compilare la scheda **Riepilogo dati morsicatura** con i dati relativi alle **informazioni generali sulla morsicatura** e le **informazioni sul morsicato**, come descritto nel capitolo [Compilare i dati relativi alla morsicatura](#).

Riepilogo dati morsicatura

Informazioni generali sulla morsicatura

ID Morsicatura:
 Data arrivo:
 Protocollo:

Ente segnalante:

Informazioni sul morsicato

Selezionare il morsicato:

Animale
 Persona

Compilare se è stata morsicata una persona

Persona morsicata:

Compilare se è stato morsicato un animale

Animale morsicato:

Proprietario animale morsicato:

11. La nuova morsicatura, una volta salvata, sarà aggiunta sotto alla riga della morsicatura precedente:

Scopri/Nascondi colonne							
#	Elimina	Data morsicatura	Informazioni sul morsicatore			Informazioni sul morsicato	
			Proprietario	Animale	Data controllo	Morsicato	N. registro
<input type="radio"/>	Elimina	11/01/2020		Microchip:	10/02/2020	Persona:	N. 39789
<input type="radio"/>	Elimina	11/01/2020		Microchip:	10/02/2020	Animale - microchip:	N. 39792

CONTROLLI PER SEGNALAZIONI

Nella sezione “Controlli per segnalazioni” vanno registrati tutti i sopralluoghi che seguono ad una segnalazione di animale con aggressività non controllata (e quindi potenzialmente pericoloso) da parte di Istituzioni (Polizia Municipale, Forze dell’Ordine, ecc.), Associazioni (Organizzazioni di Volontariato, Associazioni Consumatori, ecc.), Veterinari liberi professionisti o dichiarazioni sottoscritte di privati cittadini.

In questa sezione è possibile ricercare un controllo già registrato ([Ricerca di un controllo per segnalazione](#)) oppure crearne uno nuovo ([Nuovo controllo per segnalazione](#)).

A questa sezione vi si accede cliccando sul bottone **Controlli per segnalazioni**, nella schermata principale di Gestione Morsicature.



La finestra che compare è la seguente:



Home Registro Morsicature **Controlli per segnalazioni** Passaporti Funzioni Comunicazioni

Nuovo controllo Pulisci ricerca

Ricerca controllo

Parametri generali relativi al controllo

Cognome prop. animale morsicatore: Nome prop. animale morsicatore:

Da data controllo: A data controllo:

Microchip animale morsicatore: Tatuaggio animale morsicatore:

Motivo controllo: X Razza animale morsicatore: X

Cerca Azzera filtri

Esporta griglia in: Pdf Xls Xlsx

Scopri/Nascondi colonne

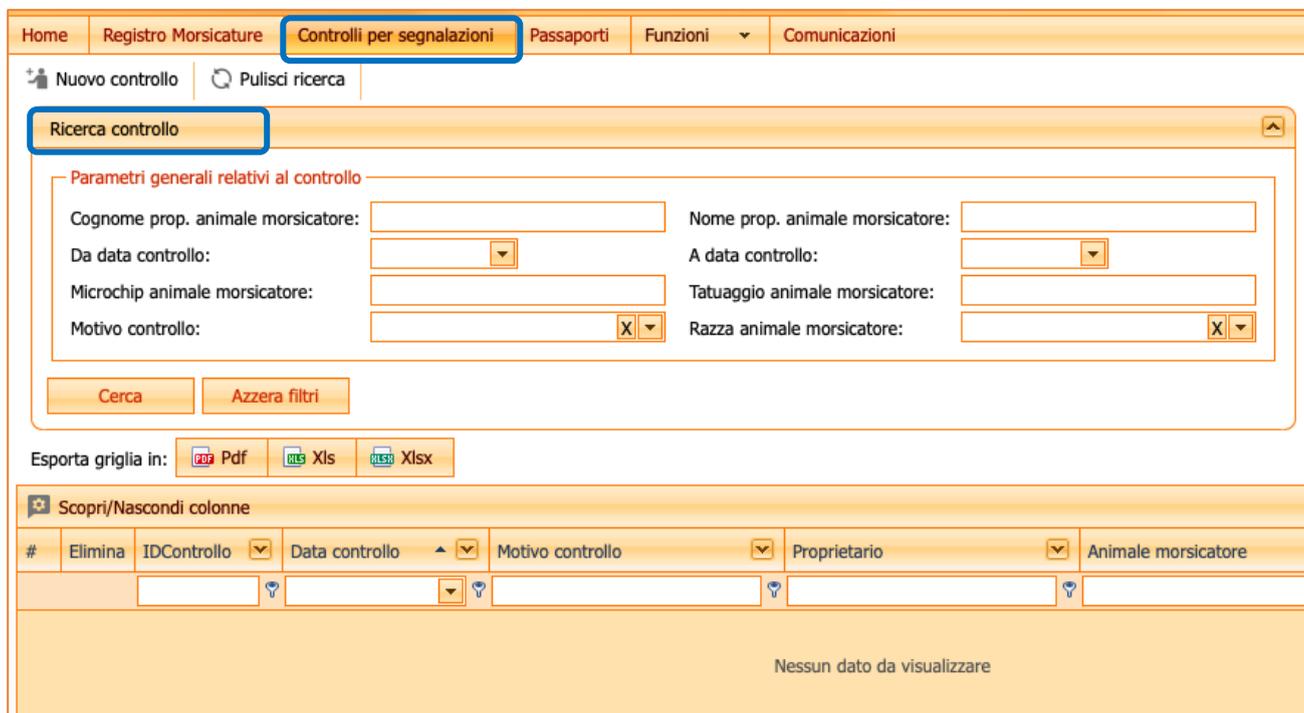
#	Elimina	IDControllo	Data controllo	Motivo controllo	Proprietario	Animale morsicatore

Nessun dato da visualizzare

RICERCA DI UN CONTROLLO PER SEGNALAZIONE

Questa schermata deve essere utilizzata per effettuare una ricerca di un controllo già inserito in banca dati a seguito di una segnalazione di animale con aggressività non controllata.

Vi si accede cliccando sul bottone **Controlli per segnalazioni**, nella schermata principale di Gestione Morsicature.



Home Registro Morsicature **Controlli per segnalazioni** Passaporti Funzioni Comunicazioni

Nuovo controllo Pulisci ricerca

Ricerca controllo

Parametri generali relativi al controllo

Cognome prop. animale morsicatore: Nome prop. animale morsicatore:

Da data controllo: A data controllo:

Microchip animale morsicatore: Tatuaggio animale morsicatore:

Motivo controllo: Razza animale morsicatore:

Cerca Azzera filtri

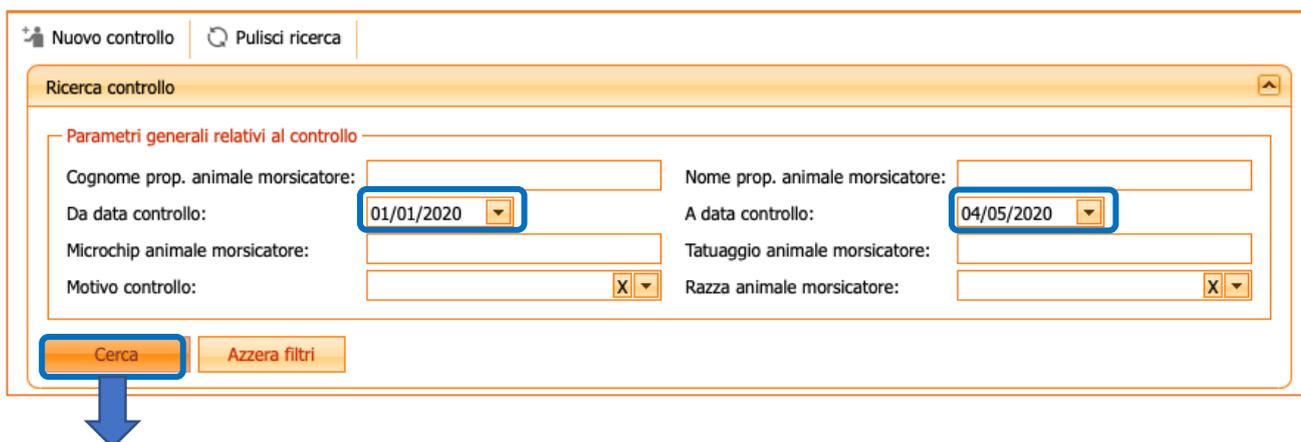
Esporta griglia in: Pdf Xls Xlsx

Scopri/Nascondi colonne

#	Elimina	IDControllo	Data controllo	Motivo controllo	Proprietario	Animale morsicatore
Nessun dato da visualizzare						

La ricerca di un controllo per segnalazione in banca dati può essere eseguita in questo modo:

1. Compilare i diversi filtri di ricerca contenuti nella seguente sezione di raggruppamento:
 - **Parametri generali relativi al controllo:** Cognome proprietario animale morsicatore/ Nome proprietario animale morsicatore/ Da data controllo/ A data controllo/ Microchip animale morsicatore/ Tatuaggio animale morsicatore/ Motivo controllo/ Razza animale morsicatore
2. Premere il bottone **Cerca** per avviare la ricerca nella banca dati oppure **Azzera filtri** per cancellare tutto



Nuovo controllo Pulisci ricerca

Ricerca controllo

Parametri generali relativi al controllo

Cognome prop. animale morsicatore: Nome prop. animale morsicatore:

Da data controllo: A data controllo:

Microchip animale morsicatore: Tatuaggio animale morsicatore:

Motivo controllo: Razza animale morsicatore:

Cerca Azzera filtri

3. I risultati della ricerca compariranno nell'apposita sezione in basso. Per aprire la scheda cliccare sul pallino all'inizio della riga di interesse:

Scopri/Nascondi colonne							
#	Elimina	IDControllo	Data controllo	Motivo controllo	Proprietario	Animale morsiatore	Specie
	Elimina	41199	11/05/2020	Cane segnalato come aggressivo			Cane

Per visualizzare tutte le informazioni contenute, per modificare o eliminare i dati relativi al controllo ricercato ed in generale per esplorare e gestire i risultati di ricerca ottenuti, consultare il capitolo dedicato [Esplorazione e gestione dei risultati di ricerca](#) ed i relativi sottocapitoli.

NUOVO CONTROLLO PER SEGNALAZIONE

Per inserire un controllo a seguito di segnalazione è necessario seguire la procedura qui descritta:

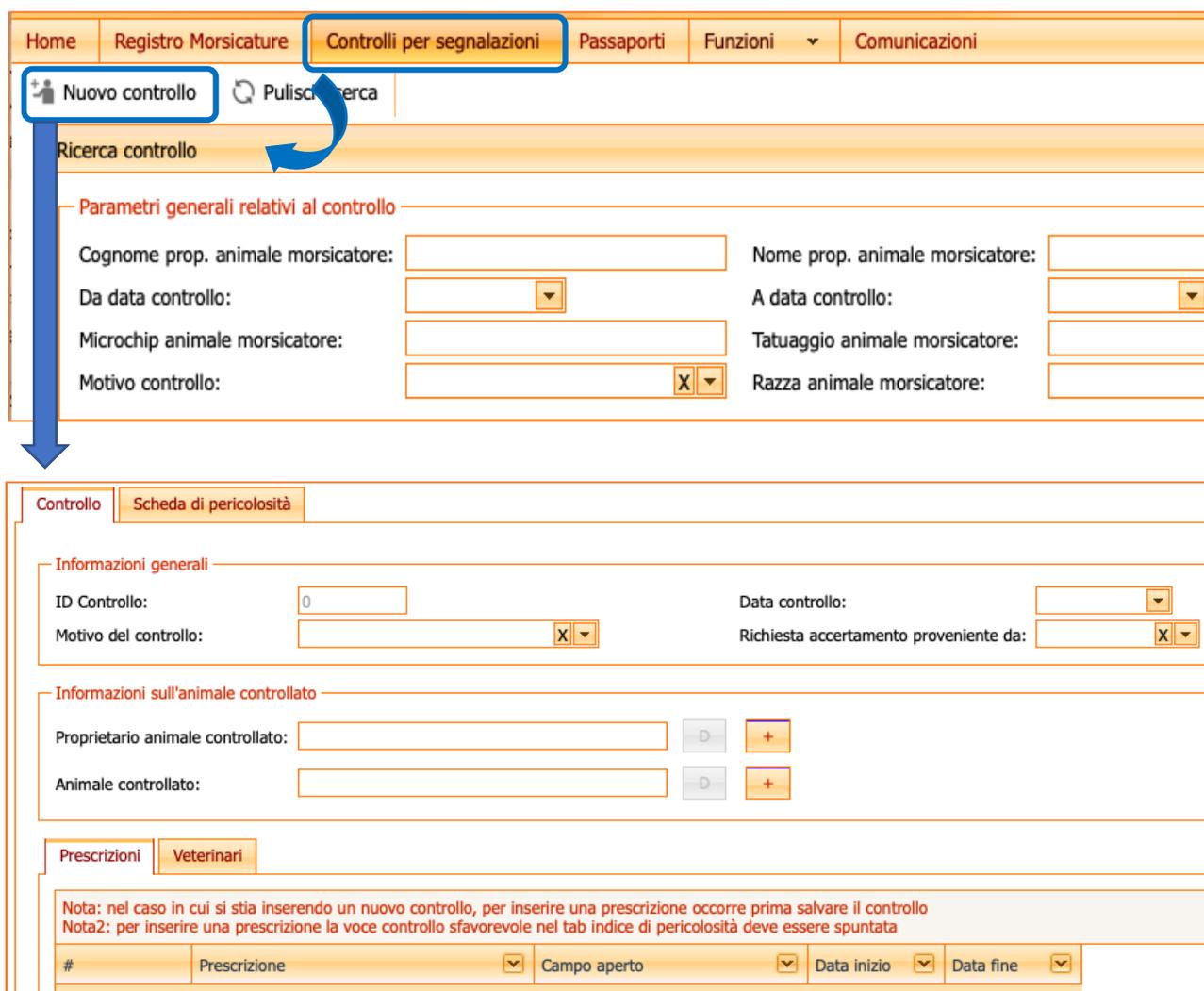
1. Prima di tutto è necessario:
 - a. [Inserire un controllo per segnalazione](#)
 - b. Compilare (parzialmente) la [Scheda di pericolosità per segnalazione](#)
2. Salvare i dati inseriti;
3. Compilare le ultime 2 sezioni relative al controllo per segnalazione:
 - a. [Prescrizioni per segnalazione](#) (facoltativo)
 - b. [Veterinario che ha eseguito il controllo per segnalazione](#)

Di seguito verrà descritto il procedimento passo per passo.

INSERIRE UN CONTROLLO PER SEGNALAZIONE

Per inserire un nuovo controllo a seguito di una segnalazione, cliccare sul bottone **Controlli per segnalazione** nella schermata principale di Gestione Morsicature. Successivamente:

2. Cliccare sul pulsante “*Nuovo controllo*” in alto a sinistra, come mostrato nell’immagine seguente:



The screenshot displays the 'Controlli per segnalazioni' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Home, Registro Morsicature, **Controlli per segnalazioni**, Passaporti, Funzioni, and Comunicazioni. Below the navigation bar, there is a '+ Nuovo controllo' button and a 'Pulisci ricerca' button. A blue arrow points from the '+ Nuovo controllo' button to the 'Ricerca controllo' section. The 'Ricerca controllo' section contains a form with the following fields:

- Parametri generali relativi al controllo:
 - Cognome prop. animale morsicatore:
 - Nome prop. animale morsicatore:
 - Da data controllo: ▼
 - A data controllo: ▼
 - Microchip animale morsicatore:
 - Tatuaggio animale morsicatore:
 - Motivo controllo: X ▼
 - Razza animale morsicatore:

Below the 'Ricerca controllo' section, there is a 'Controllo' section with the following fields:

- Informazioni generali:
 - ID Controllo:
 - Data controllo: ▼
 - Motivo del controllo: X ▼
 - Richiesta accertamento proveniente da: X ▼
- Informazioni sull'animale controllato:
 - Proprietario animale controllato: D +
 - Animale controllato: D +

At the bottom, there is a 'Prescrizioni' section with a 'Veterinari' tab. A note states: 'Nota: nel caso in cui si stia inserendo un nuovo controllo, per inserire una prescrizione occorre prima salvare il controllo. Nota2: per inserire una prescrizione la voce controllo sfavorevole nel tab indice di pericolosità deve essere spuntata'. Below the note is a table with columns: #, Prescrizione (with a dropdown arrow), Campo aperto (with a dropdown arrow), Data inizio (with a dropdown arrow), and Data fine (with a dropdown arrow).

3. Nella sezione **Informazioni generali** inserire la data in cui si è stato effettuato il Controllo dell'animale, il Motivo del controllo (si può scegliere tra: cane in situazione a rischio, cane segnalato come aggressivo e verifica delle prescrizioni) e da dove è arrivata la Richiesta di accertamento (si può scegliere tra: Ente pubblico, cittadino, Associazione o altro).

N.B. ID controllo non è da compilare, lo compila in automatico il programma in quanto è un numero interno di sistema.



4. Nella seguente sezione **Informazioni sull'animale controllato** si compilano i due campi presenti:



- o Compilare il campo obbligatorio Proprietario animale controllato cliccando sul simbolo “+”.

In questo modo si apre la *Scheda proprietario dell'animale controllato*, compilabile nei seguenti modi:

- **Se la persona è proprietario di un cane/gatto/furetto, ricercare il proprietario in Anagrafe Canina**
 - Inserire i parametri della ricerca nella maschera **Ricerca in anagrafe canina centralizzata**: scrivere Nome, Cognome e Comune di residenza
 - Cliccare sul pulsante: **Cerca in Anagrafe Canina** : il proprietario (o i proprietari, in caso di omonimia) compariranno nella maschera arancione subito sotto, come mostrato nell'immagine seguente.
 - Selezionare il proprietario di interesse cliccando sul pallino all'inizio della riga corrispondente. In automatico i campi sottostante saranno compilati con i dati presenti in Anagrafe Canina.

N.B. se il proprietario trovato non coincide con quello che si sta ricercando, allora NON selezionarlo ed inserire i dati manualmente (vedere punto successivo).

- Salvare i dati inseriti con **Salva** o annullare l'inserimento con **Annulla**.

Informazioni sull'animale controllato

Proprietario animale controllato:

Scheda proprietario animale controllato

Ricerca in Anagrafe Canina centralizzata

Cognome:

Nome:

Comune residenza:

La ricerca ha prodotto 1 risultato, selezionare il proprietario nella griglia. Se il proprietario trovato non coincide con quello che si sta ricercando, inserire i dati manualmente.

	Cognome	Nome	Com. residenza	Pro
<input checked="" type="radio"/>	ROSSI	MARIO	BOLOGNA	BO
<input type="radio"/>	ROSSI	MARIO AMERIGO	BOLOGNA	BO

Pagina 1 di 1 (2 elementi) Dimensioni pagina:

Dati proprietario

Cognome:

Nome:

Indirizzo:

Comune:

Frazione:

CAP:

Provincia:

Telefono:

Cellulare:

Codice in AC:

- **Se la persona è proprietario di altro animale, inserire manualmente il proprietario**
 - Utilizzando solamente la maschera sottostante denominata **Dati proprietario**, compilare i vari campi: Nome, Cognome, Indirizzo, Comune di residenza, Frazione, CAP, Provincia, Telefono, Cellulare.
 - Salvare i dati inseriti con **Salva** o annullare l’inserimento con **Annulla**.

Informazioni sull'animale controllato

Proprietario animale controllato:

Animale controllato:

Morsicatore sconosciuto Spec

Scheda proprietario animale controllato

Ricerca in Anagrafe Canina centralizzata

Cognome:

Nome:

Comune residenza: X ▾

#	Cognome ▾	Nome ▾	Com. residenza ▾	Pro
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dati proprietario

Cognome:

Nome:

Indirizzo:

Comune:

Frazione:

CAP:

Provincia:

Telefono:

Cellulare:

Codice in AC:

- Compilare poi il campo obbligatorio *Animale controllato* cliccando sul simbolo del “+”. In questo modo si apre la *Scheda animale controllato*, compilabile nei seguenti modi:
 - Se l'animale è un cane/gatto/furetto ed il relativo proprietario è già stato salvato precedentemente ricercandolo in Anagrafe Canina
 - Scegliere un animale del proprietario dal menù a tendina
 - Confermare la scelta con il bottone **Conferma selezione**: in automatico si compilerà la sezione della **Specie** e delle **Informazioni aggiuntive** ricercando i dati in Anagrafe Canina (in verde nell'immagine seguente)
 - Salvare i dati inseriti con **Salva** o annullare l'inserimento con **Annulla**.

Informazioni sull'animale controllato

Proprietario animale controllato:

Animale controllato:

Scheda animale controllato

Scegliere un animale del proprietario

380. [redacted] - PEDRO - M - CANE - 26/09/2013 00:00:00

Sceita della specie

Specie: Cane

Ricerca in Anagrafe Canina centralizzata (solo per specie cane)

Microchip:

Tatuaggio:

Codice in AC: 000001149571

Informazioni aggiuntive

Microchip: 380 [redacted]

Tatuaggio:

Razza: LABRADOR RETRIEVER

Data nascita: 26/09/2013

Peso:

Sesso: M

Sterilizzato:

Età: 6

Mantello: BEIGE BIONDO

- Se l'animale è un cane/gatto/furetto ma il relativo proprietario NON è ancora stato salvato, è possibile cercarlo in Anagrafe Canina regionale utilizzando la seconda maschera denominata *Ricerca in anagrafe canina centralizzata* (che si attiverà solo nel momento in cui la specie inserita sarà Cane, Gatto o Furetto).
 - Digitare il microchip dell'animale;
 - cliccare sul bottone **Cerca in Anagrafe Canina**. In automatico i dati nella maschera *Informazioni aggiuntive* saranno compilati (in verde nell'immagine seguente).
 - Salvare i dati inseriti con **Salva** o annullare l'inserimento con **Annulla**.

Informazioni sull'animale controllato

Proprietario animale controllato:

Animale controllato:

Scheda animale controllato

Scelta della specie

Specie:

Ricerca in Anagrafe Canina centralizzata (solo per specie cane)

Microchip:

Tatuaggio:

Codice in AC:

Cerca in Anagrafe Canina

Informazioni aggiuntive

Microchip:

Tatuaggio:

Razza:

Data nascita:

Peso:

Sesso:

Sterilizzato:

Età:

Mantello:

Salva **Annulla**

- **Qualora la specie dell'animale non sia presente in Anagrafe Canina:**
 - Compilare solamente la maschera sottostante **Informazioni aggiuntive** inserendo manualmente i dati: Microchip o Tatuaggio, Razza, Data di nascita, Peso, Sesso, Sterilizzato (fleggare), Età, Mantello
 - Salvare i dati inseriti con **Salva** o annullare l'inserimento con **Annulla**

Informazioni aggiuntive

Microchip:

Tatuaggio:

Razza: ▼

Data nascita: ▼

Peso: ▼

Sesso: ▼

Sterilizzato: *

Età: ▲▼

Mantello:

N.B. i salvataggi sono avvenuti correttamente quando il proprietario e l'animale sono riportati in grigio, non è più attivo il simbolo "+" ma è invece attivo "D", come nell'immagine sottostante.

N.B. per modificare i dati inseriti riaprendo la scheda dell'animale cliccare su "D".

Informazioni sull'animale controllato

Proprietario animale controllato:

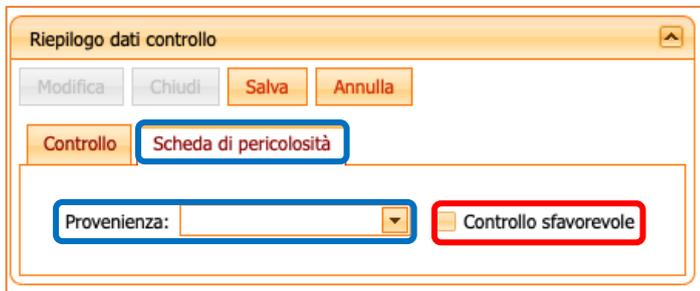
Animale controllato:

3. A questo punto compilare la [Scheda di pericolosità per segnalazione](#) (capitolo seguente)

COMPILARE LA SCHEDA DI PERICOLOSITÀ PER SEGNALAZIONE

In questo caso l'animale non ha morsicato, per cui nella scheda di pericolosità andrà compilato solamente il campo provenienza dell'animale stesso e la valutazione del controllo.

N.B. Le prescrizioni possono essere inserite solamente se viene spuntata la voce "Controllo sfavorevole" per attivare la sezione relativa alle eventuali prescrizioni sull'animale (in rosso).



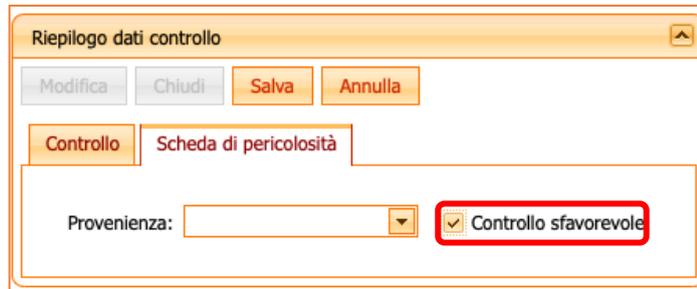
1. Inizialmente compilare il campo Provenienza scegliendo la voce dal menù tra:
 - allevamento
 - altro: ha vissuto con la madre fino all'età di...
 - canile
 - negozio
 - privato
 - trovato
2. Attivare la voce Controllo Sfavorevole qualora si vogliono impartire prescrizioni all'animale (in rosso nell'immagine sopra)
3. Salvare il controllo per morsicatura con il pulsante **Salva** in alto a sinistra o **Annulla** per annullare tutto.



INSERIRE LE PRESCRIZIONI PER SEGNALAZIONE

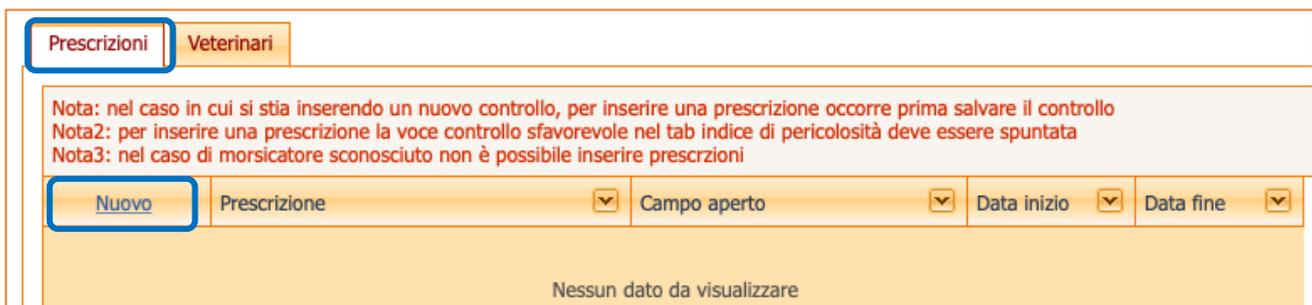
Prescrizioni è la scheda contenente la griglia delle prescrizioni applicate all'animale con aggressività non controllata.

Si ricorda che questa scheda è compilabile **SOLO** in caso di **controllo sfavorevole**, selezionabile nella [Scheda di pericolosità per segnalazione](#).



Una volta salvato il controllo per segnalazione, e qualora la scheda di pericolosità dell'animale abbia avuto un giudizio sfavorevole da parte del Veterinario Ufficiale, allora la sezione delle prescrizioni si attiverà. Lo si nota perché compare la scritta "[Nuovo](#)".

1. Nella scheda **Prescrizioni** cliccare su [Nuovo](#) per inserire le prescrizioni.



2. Compilare i campi richiesti (quelli contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori):

Prescrizione* selezionabili dal menù a tendina:

- Obbligo museruola e guinzaglio
- Obbligo custodia in presenza di estranei
- Obbligo custodia in presenza di bambini
- Obbligo recinzione
- Prescrizione specifica (poi inserire le informazioni nel campo "campo aperto")
- Corso di rieducazione del cane
- Allontanamento temporaneo del cane
- Affidamento temporaneo del cane
- Attivazione commissione di esperti
- Soppressione eutanasica

Data Inizio*: la data in cui viene applicata la prescrizione dal calendario

Campo Aperto: compilabile solamente se si è scelta la voce "Prescrizione Specifica" in Prescrizione

Data Fine: la data in cui si decide di chiudere la prescrizione a seguito della verifica del Veterinario, sceglierla dal calendario che appare

Prescrizioni **Veterinari**

Nota: nel caso in cui si stia inserendo un nuovo controllo, per inserire una prescrizione occorre prima salvare il controllo
 Nota2: per inserire una prescrizione la voce controllo sfavorevole nel tab indice di pericolosità deve essere spuntata
 Nota3: nel caso di morsicatore sconosciuto non è possibile inserire prescrizioni

[Nuovo](#) Prescrizione Campo aperto Data inizio Data fine

Salva Annulla

Prescrizione:*

Data inizio:*

Descrizione

- Obbligo museruola e guinzaglio
- Obbligo custodia in presenza di estranei
- Prescrizione specifica (precisare nelle note)
- Obbligo custodia in presenza di bambini
- Obbligo recinzione
- Soppressione eutanasica
- Corso di rieducazione del cane

Campo aperto:

Data fine:

marzo 2020

	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
09	24	25	26	27	28	29	1
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30	31	1	2	3	4	5

Oggi Pulisci

3. Salvare la prescrizione cliccando sulla scritta **Salva** in alto a sinistra, come mostrato:

[Nuovo](#) Prescrizione Campo aperto Data inizio Data fine

Salva Annulla

Prescrizione:*

Data inizio:*

Campo aperto:

Data fine:

4. Eventualmente inserire altre prescrizioni cliccando sempre su **Nuovo** e procedendo allo stesso modo (dal punto 1)

Prescrizioni **Veterinari**

Nota: nel caso in cui si stia inserendo un nuovo controllo, per inserire una prescrizione occorre prima salvare il controllo
 Nota2: per inserire una prescrizione la voce controllo sfavorevole nel tab indice di pericolosità deve essere spuntata
 Nota3: nel caso di morsicatore sconosciuto non è possibile inserire prescrizioni

Nuovo	Prescrizione	Campo aperto	Data inizio	Data fine
Modifica Elimina	Corso di rieducazione del cane		16/03/2020	31/03/2020
Modifica Elimina	Obbligo museruola e guinzaglio		16/03/2020	31/03/2020

INSERIRE IL VETERINARIO CHE HA ESEGUITO IL CONTROLLO PER SEGNALAZIONE

Dalla scheda **Veterinari** è possibile selezionare il Veterinario che ha eseguito il controllo a seguito di una segnalazione. Lo si seleziona da una lista di veterinari.

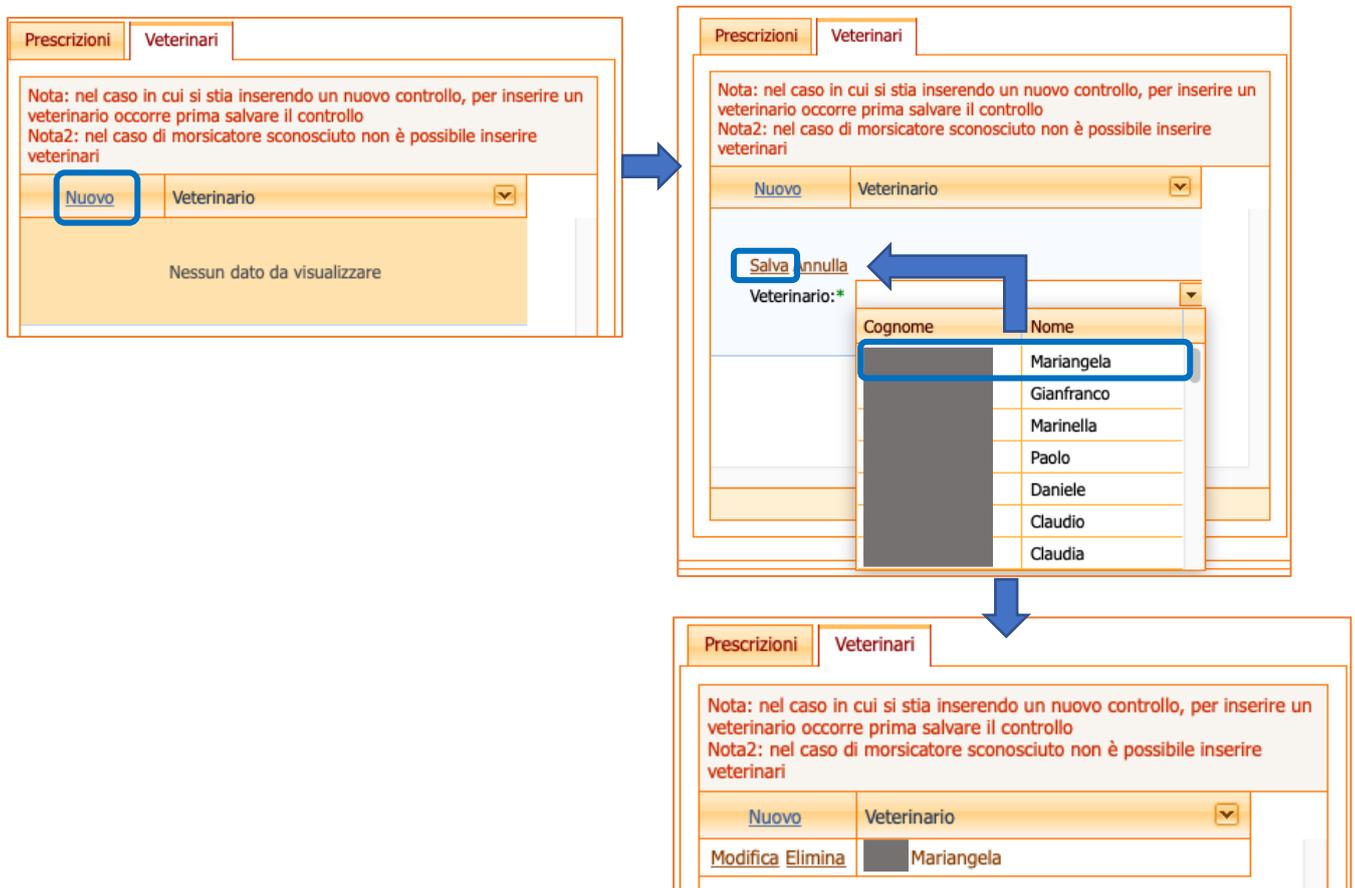
Il nominativo del veterinario viene inserito automaticamente al momento della creazione dell'utente e del conseguente invio delle credenziali d'accesso da parte del servizio di Help Desk (contatti nella prima pagina di questo manuale). Nel caso il nominativo non fosse presente nella lista, si prega di contattare il suddetto servizio per il suo inserimento.

N.B. per inserire il Veterinario è necessario aver già inserito e salvato un [controllo per segnalazione](#).

La procedura da seguire per inserire il Veterinario che ha eseguito il controllo per segnalazione è identica a quella per morsicatura:

1. Cliccare su **Nuovo** e scegliere dal menù a tendina il Veterinario;
2. Salvare cliccando su **Salva**

*N.B. per modificare o eliminare il Veterinario che ha eseguito il controllo basta cliccare su **Modifica** o **Elimina**, rispettivamente*



The diagram illustrates the process of adding a veterinarian through three sequential screenshots of the web application interface, connected by blue arrows.

Step 1: The 'Veterinari' tab is active. A 'Nuovo' button is highlighted with a blue box. Below it is a dropdown menu labeled 'Veterinario'. The main area shows 'Nessun dato da visualizzare'.

Step 2: The 'Nuovo' button is clicked, opening a dropdown menu. The 'Salva' button is highlighted with a blue box. Below it, the 'Veterinario:*' field is shown with a dropdown menu. A list of names is displayed, with 'Mariangela' highlighted by a blue box. The list includes: Mariangela, Gianfranco, Marinella, Paolo, Daniele, Claudio, and Claudia.

Step 3: The 'Salva' button is clicked, and the 'Veterinario' dropdown menu now displays 'Mariangela'. Below the dropdown, there are 'Modifica' and 'Elimina' buttons.

PASSAPORTI

In questa sezione del programma Gestione Morsicature Web è possibile per il Veterinario AUSL inserire un [Nuovo passaporto](#) per l'animale da compagnia oppure effettuare la [Ricerca di un passaporto](#) già inserito in banca dati.

A questa sezione vi si accede cliccando sul bottone **Passaporti**, nella schermata principale di Gestione Morsicature:



La finestra che compare è la seguente:

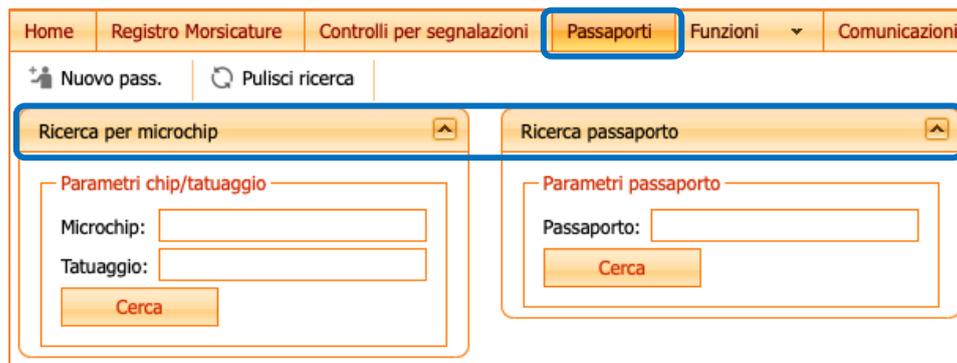


The screenshot shows the 'Passaporti' search interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Home', 'Registro Morsicature', 'Controlli per segnalazioni', 'Passaporti' (highlighted with a blue box), 'Funzioni' (with a dropdown arrow), and 'Comunicazioni'. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Nuovo pass.' (with a plus icon) and 'Pulisci ricerca' (with a refresh icon). The 'Nuovo pass.' section contains two sub-sections: 'Ricerca per microchip' and 'Ricerca passaporto'. The 'Ricerca per microchip' section has a title 'Parametri chip/tatuaggio' and two input fields: 'Microchip:' and 'Tatuaggio:'. Below these fields is a 'Cerca' button. The 'Ricerca passaporto' section has a title 'Parametri passaporto' and one input field: 'Passaporto:'. Below this field is a 'Cerca' button.

RICERCA DI UN PASSAPORTO PER CODICE IDENTIFICATIVO O MICROCHIP

Per ricercare un passaporto in banca dati e di tutte le informazioni ad esso correlate:

1. Cliccare nella sezione **Passaporti** (nella schermata principale di Gestione Morsicature) come da immagine.

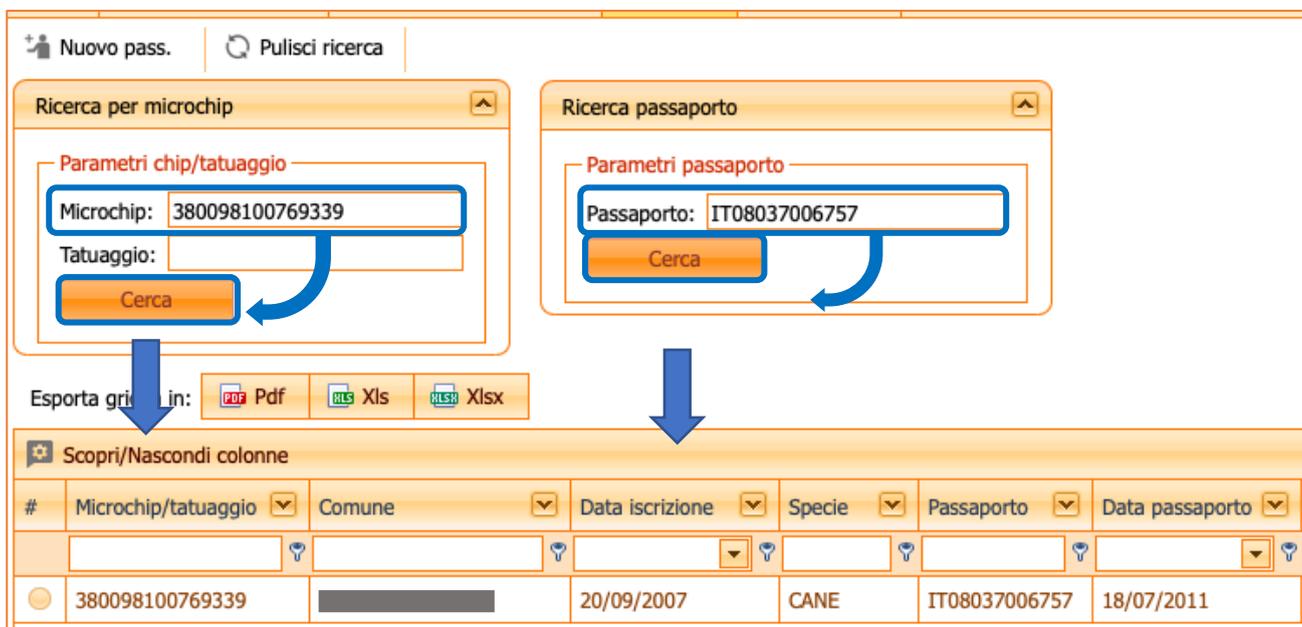


2. Ricercare il passaporto: il passaporto può essere ricercato per microchip/tatuaggio dell'animale, oppure tramite il numero del passaporto:
 1. **Ricerca per microchip:** in **Parametri chip/tatuaggio** digitare il numero di microchip o tatuaggio nell'apposito spazio e cliccare su "Cerca"

OPPURE

2. **Ricerca passaporto:** in **Parametri passaporto** digitare il numero di passaporto nell'apposito spazio e cliccare su "Cerca"

I risultati della ricerca saranno visualizzati nell'elenco sottostante.



#	Microchip/tatuaggio	Comune	Data iscrizione	Specie	Passaporto	Data passaporto
380098100769339	[redacted]	[redacted]	20/09/2007	CANE	IT08037006757	18/07/2011

Per visualizzare tutte le informazioni contenute, per modificare o eliminare i dati relativi al passaporto ricercato ed in generale per esplorare e gestire i risultati di ricerca ottenuti, consultare il capitolo dedicato [Esplorazione e gestione dei risultati di ricerca](#) ed i relativi sottocapitoli.

NUOVO PASSAPORTO

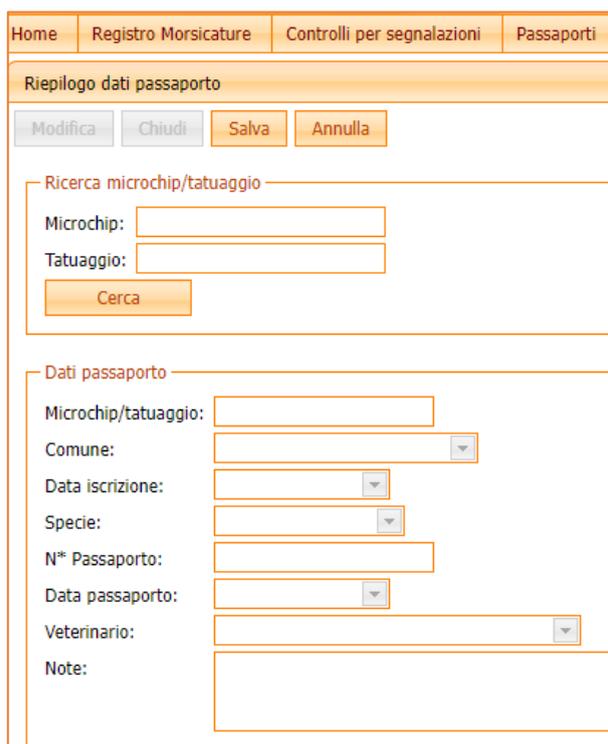
Per registrare un nuovo Passaporto in banca dati:

1. Cliccare nella sezione **Passaporti** (nella schermata principale di Gestione Morsicature), quindi sul pulsante **“Nuovo Passaporto”**, come da immagine:



The screenshot shows the main navigation bar with 'Passaporti' selected. Below the navigation, there are two search panels. The left panel, 'Ricerca per microchip', has input fields for 'Microchip' and 'Tatuaggio', and a 'Cerca' button. The right panel, 'Ricerca passaporto', has a 'Passaporto:' input field and a 'Cerca' button. The 'Nuovo pass.' button is highlighted in the top left area.

2. Si aprirà la seguente finestra denominata **“Riepilogo dati passaporto”**:



The screenshot shows the 'Riepilogo dati passaporto' window. At the top, there are buttons for 'Modifica', 'Chiudi', 'Salva', and 'Annulla'. Below these are two main sections. The first section, 'Ricerca microchip/tatuaggio', has input fields for 'Microchip' and 'Tatuaggio', and a 'Cerca' button. The second section, 'Dati passaporto', has several fields: 'Microchip/tatuaggio' (input), 'Comune' (dropdown), 'Data iscrizione' (dropdown), 'Specie' (dropdown), 'N* Passaporto' (input), 'Data passaporto' (dropdown), 'Veterinario' (dropdown), and 'Note' (text area).

3. Digitare il numero di microchip o di tatuaggio relativo all'animale del quale si vuole registrare il Passaporto nella sezione **Ricerca microchip/tatuaggio**
4. Cliccare sul pulsante **Cerca**: in automatico il programma legge alcuni dati relativi all'animale dalla banca dati dell'Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione, quali il Comune dove l'animale è iscritto e la data d'iscrizione (cerchiati in **rosso** nell'immagine successiva).

N.B.: qualora, ricercando il microchip dell'animale, compaiano messaggi di avviso microchip, consultare il capitolo Messaggi di avviso microchip

Riepilogo dati passaporto

Modifica
Chiudi
Salva
Annulla

Ricerca microchip/tatuaggio

Microchip:

Tatuaggio:

Dati passaporto

Microchip/tatuaggio:

Comune:

Data iscrizione:

Specie:

N* Passaporto:

Data passaporto:

Note:

5. Inserire manualmente la Specie dell'animale ed i dati del Passaporto: N° del passaporto, Data di rilascio del passaporto, il nominativo del veterinario che lo emesso il Passaporto (scegliendolo dalla tendina) ed eventuali Note:

Riepilogo dati passaporto

Modifica
Chiudi
Salva
Annulla

Ricerca microchip/tatuaggio

Microchip:

Tatuaggio:

Dati passaporto

Microchip/tatuaggio:

Comune:

Data iscrizione:

Specie:

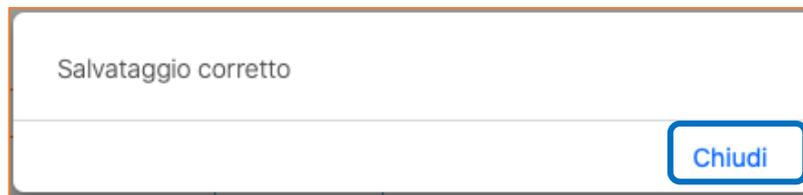
N* Passaporto:

Data passaporto:

Veterinario:

Note:

6. Salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante **Salva** (oppure annullare con **Annulla**)
7. Il salvataggio è correttamente avvenuto quando compare il seguente messaggio. Cliccare su **Chiudi**.



A questo punto, ricercando il Passaporto appena salvato, comparirà come risultato di ricerca:

Home Registro Morsicature Controlli per segnalazioni Passaporti Funzioni ▾ Comunicazioni

Nuovo pass. Pulisci ricerca

Ricerca per microchip

Parametri chip/tatuaggio

Microchip:

Tatuaggio:

Cerca

Ricerca passaporto

Parametri passaporto

Passaporto:

Cerca

Esporta griglia in:  Pdf  Xls  Xlsx

Scopri/Nascondi colonne

#	Microchip/tatuaggio	Comune	Data iscrizione	Specie	Passaporto	Data passaporto	Note
●	380260000978501		08/01/2014	CANE	IT*****	08/05/2020	

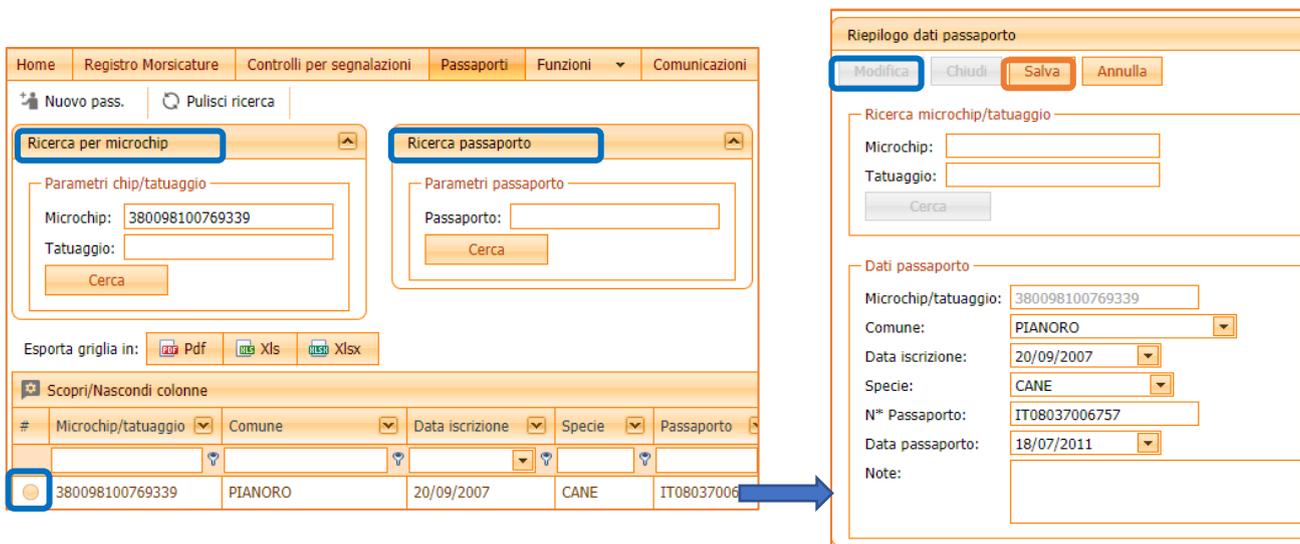
CANCELLAZIONE DI UN PASSAPORTO

L'eliminazione di un Passaporto può essere eseguita solamente contattando il servizio di HelpDesk (riferimenti sulla prima pagina del manuale).

MODIFICARE I DATI DI UN PASSAPORTO

Per modificare i dati di un Passaporto già inserito in banca dati è necessario:

1. ricercare il Passaporto in oggetto utilizzando la funzione [Ricerca di un Passaporto](#) ;
2. cliccare sul pulsante **Modifica**.
3. una volta modificati i dati desiderati, salvare le modifiche cliccando sul pulsante **Salva** (oppure annullare le modifiche appena inserite con **Annulla**)



The screenshot displays the web application interface for passport management. On the left, a search table is shown with the following data:

#	Microchip/tatuaggio	Comune	Data iscrizione	Specie	Passaporto
1	380098100769339	PIANORO	20/09/2007	CANE	IT08037006

The first row is selected, and a blue arrow points from its ID field to the 'Riepilogo dati passaporto' form on the right. This form contains the following fields:

- Ricerca microchip/tatuaggio:** Microchip: 380098100769339, Tatuaggio: (empty), Cerca button.
- Dati passaporto:** Microchip/tatuaggio: 380098100769339, Comune: PIANORO (dropdown), Data iscrizione: 20/09/2007 (dropdown), Specie: CANE (dropdown), N° Passaporto: IT08037006757, Data passaporto: 18/07/2011 (dropdown), Note: (empty text area).

At the top of the 'Riepilogo dati passaporto' form, there are four buttons: **Modifica** (highlighted with a blue box), **Chiudi**, **Salva**, and **Annulla**.

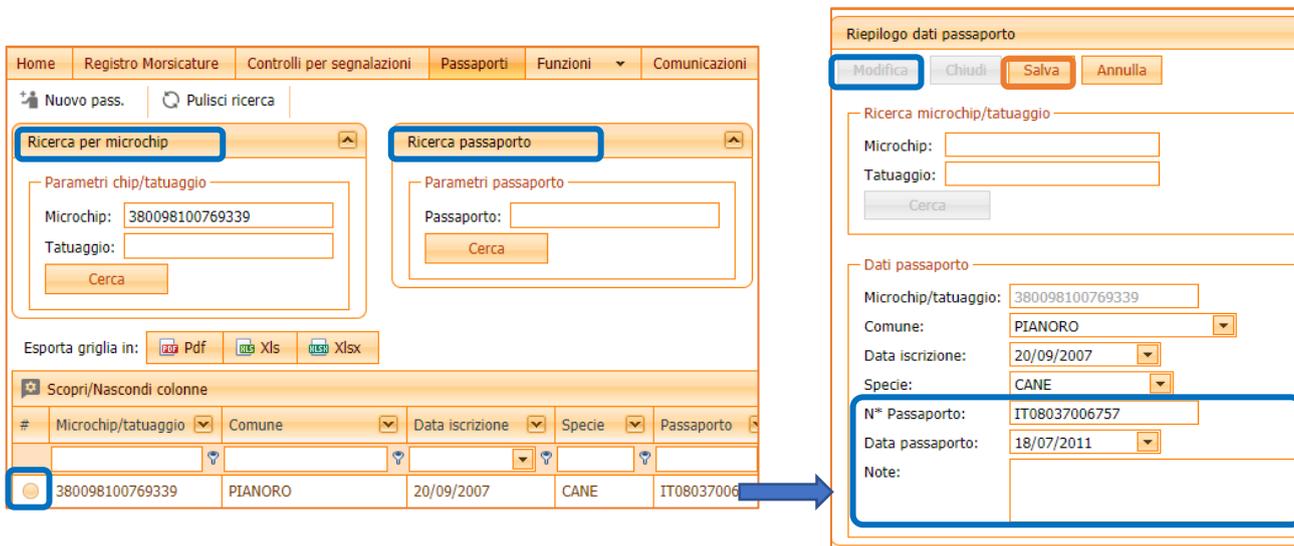
SPAZI ESAURITI SUL PASSAPORTO: COSA FARE?

Qualora gli spazi sul passaporto siano esauriti, è necessario fornire al proprietario un nuovo Passaporto.

Il numero e la data di emissione del Passaporto andranno modificate poiché nel programma non esiste una procedura di annullamento.

Nello specifico, si dovrà:

1. ricercare il Passaporto esaurito o l'animale ad esso associato, seguendo la procedura [Ricerca di un Passaporto](#);
2. modificare i dati del Passaporto esaurito, aggiornandoli con quelli del nuovo Passaporto:
 - cliccare sul pulsante **Modifica** e modificare i dati;
 - salvare le modifiche cliccando sul pulsante **Salva**
3. riportare i dati del Passaporto esaurito (codice e data di emissione) nell'apposito spazio "Note" ed il motivo della nuova emissione.

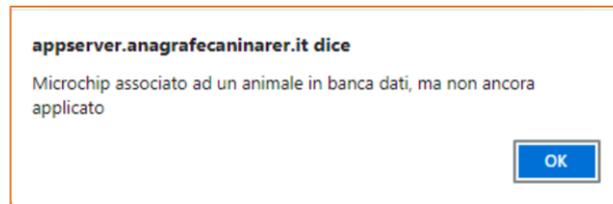


The screenshot displays the 'Passaporti' section of the web application. It includes search filters for 'Ricerca per microchip' and 'Ricerca passaporto'. Below these is a table with columns: #, Microchip/tatuaggio, Comune, Data iscrizione, Specie, and Passaporto. A row is highlighted with a blue box, containing the values: 380098100769339, PIANORO, 20/09/2007, CANE, and IT08037006. An arrow points from this row to a 'Riepilogo dati passaporto' modal window. This modal window has buttons for 'Modifica', 'Chiudi', 'Salva', and 'Annulla'. It contains fields for 'Ricerca microchip/tatuaggio', 'Microchip', and 'Tatuaggio'. Below, the 'Dati passaporto' section includes fields for 'Microchip/tatuaggio' (380098100769339), 'Comune' (PIANORO), 'Data iscrizione' (20/09/2007), 'Specie' (CANE), 'N° Passaporto' (IT08037006757), and 'Data passaporto' (18/07/2011). A blue box highlights the 'N° Passaporto' and 'Data passaporto' fields.

MESSAGGI DI AVVISO MICROCHIP

Durante l'inserimento di un **Nuovo Passaporto** in banca dati, digitando il numero di microchip dell'animale, il programma effettua una ricerca dello stesso in ARAA (Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione). Durante tale ricerca è possibile che compaiano messaggi di avviso.

MICROCHIP ASSOCIATO AD UN ANIMALE IN BANCA DATI, MA NON ANCORA APPLICATO



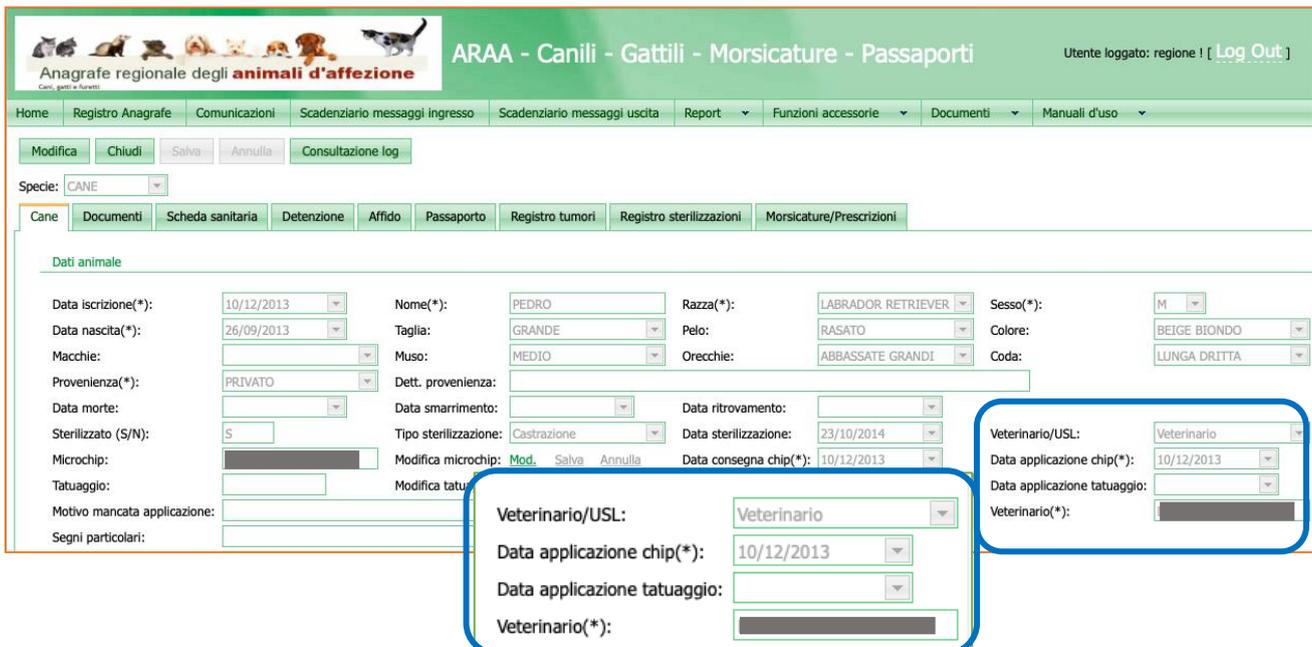
Quando compare questo messaggio significa che il microchip non è stato applicato all'animale o meglio, il veterinario non ha mai registrato la data di applicazione del microchip nella scheda dell'animale in ARAA (Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione).

Prima di poter registrare il Passaporto occorre sistemare i dati nella "Scheda animale" in ARAA, inserendo:

- la data di applicazione del microchip (se conosciuta);
- il nome del veterinario accreditato che lo ha applicato (se conosciuto)

In mancanza di questi dati indicare:

- la data di lettura del microchip effettuata dal veterinario dell'Azienda USL ai fini dell'emissione del Passaporto
- il nome del veterinario ufficiale che ha letto il chip prima del rilascio del Passaporto.



ARA - Canili - Gattili - Morsicature - Passaporti

Utente loggato: regione ! [Log Out]

Specie: CANE

Documenti Scheda sanitaria Detenzione Affidamento Passaporto Registro tumori Registro sterilizzazioni Morsicature/Prescrizioni

Dati animale

Data iscrizione(*): 10/12/2013 Nome(*): PEDRO Razza(*): LABRADOR RETRIEVER Sesso(*): M

Data nascita(*): 26/09/2013 Taglia: GRANDE Pelo: RASATO Colore: BEIGE BIONDO

Macchie: Muso: MEDIO Orecchie: ABBASSATE GRANDI Coda: LUNGA DRITTA

Provenienza(*): PRIVATO Dett. provenienza:

Data morte: Data smarrimento: Data ritrovamento:

Sterilizzato (S/N): S Tipo sterilizzazione: Castrazione Data sterilizzazione: 23/10/2014

Microchip: Modifica microchip: Mod. Salva Annulla Data consegna chip(*): 10/12/2013

Tatuaggio: Modifica tatuaggio:

Motivo mancata applicazione:

Segni particolari:

Veterinario/USL: Veterinario

Data applicazione chip(*): 10/12/2013

Data applicazione tatuaggio:

Veterinario(*):

MICROCHIP NON ASSOCIATO AD ALCUN ANIMALE IN BANCA DATI



Quando compare questo messaggio significa che il microchip ricercato non esiste in banca dati regionale. Ciò può accadere per un ritardo di inserimento del microchip in banca dati oppure perché il proprietario non è residente in Regione Emilia-Romagna o non ha aggiornato i dati della sua residenza nella nostra Regione. Cliccare su "OK" e, se del caso, proseguire comunque nella registrazione del Passaporto.

ESPLORAZIONE E GESTIONE DEI RISULTATI DI RICERCA

I risultati di una ricerca sono sempre visualizzati sotto forma di elenco.

In Gestione Morsicature Web è possibile:

- Ricercare uno o più controlli per morsicatura ([Ricerca di un controllo per morsicatura](#))
- Ricercare uno o più controlli per segnalazioni ([Ricerca di un controllo per segnalazione](#))
- Ricercare un passaporto ([Ricerca di un Passaporto](#))

Per esempio, quello visualizzato nell'immagine sottostante riguarda una ricerca per quanto riguarda i controlli per morsicatura effettuati in un determinato periodo di tempo.

Scopri/Nascondi colonne							
#	Elimina	Data morsicatura	Informazioni sul morsicatore			Informazioni sul morsicato	
			Proprietario	Animale	Data controllo	Morsicato	N. registro
	Elimina	22/01/2020		Morsicatore sconosciuto		Animale - microchip:	N. 39795
	Elimina	28/01/2020		Microchip:	07/02/2020	Persona:	N. 39786 N. 39787
	Elimina	28/01/2020		Microchip:	07/02/2020	Persona:	N. 39786 N. 39787
	Elimina	28/01/2020		Microchip:	11/02/2020	Animale - microchip:	N. 39790
	Elimina	07/02/2020		Microchip:	17/02/2020	Persona:	N. 39741

Pagina 1 di 2 (12 elementi) < 1 2 > Dimensioni pagina: 10

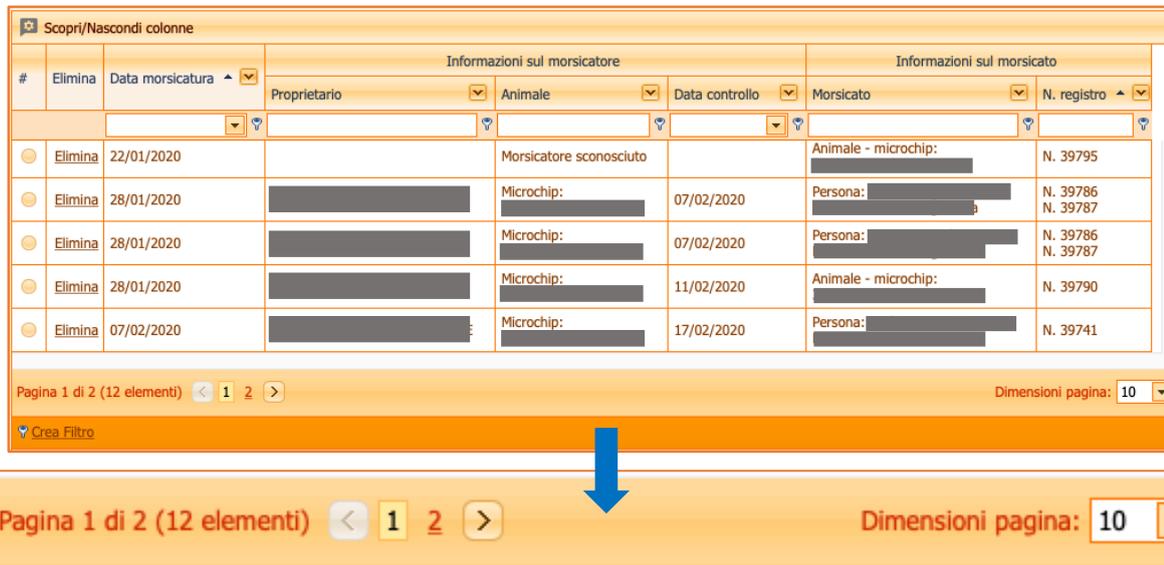
Crea Filtro

Per tutti gli elenchi citati sono presenti funzionalità che aiutano il Veterinario ad effettuare una ricerca più mirata e/o personalizzata.

Tali funzionalità saranno descritte nel dettaglio nei capitoli seguenti: "[Scopri/nascondi colonne](#)", "[Filtri di ricerca](#)", "[Esplorare i risultati ottenuti](#)", "[Esporta in: Pdf, Xls, Xlxs](#)", "[Visualizzare in dettaglio una riga di ricerca](#)", "[Modificare un risultato di ricerca](#)", "[Eliminare un risultato di ricerca](#)".

ESPLORARE/MODIFICARE I RISULTATI OTTENUTI

Al di sotto dell'elenco dei risultati ottenuti è presente una barra per l'esplorazione dei risultati stessi. Qui sono presenti diversi comandi per lo scorrimento delle pagine e del numero di righe da visualizzare per pagina.



Scopri/Nascondi colonne		Informazioni sul morsicatore			Informazioni sul morsicato		
#	Elimina	Data morsicatura	Proprietario	Animale	Data controllo	Morsicato	N. registro
				Morsicatore sconosciuto		Animale - microchip:	N. 39795
	Elimina	22/01/2020					
	Elimina	28/01/2020		Microchip:	07/02/2020	Persona:	N. 39786 N. 39787
	Elimina	28/01/2020		Microchip:	07/02/2020	Persona:	N. 39786 N. 39787
	Elimina	28/01/2020		Microchip:	11/02/2020	Animale - microchip:	N. 39790
	Elimina	07/02/2020		Microchip:	17/02/2020	Persona:	N. 39741

Pagina 1 di 2 (12 elementi) 1 2 Dimensioni pagina: 10

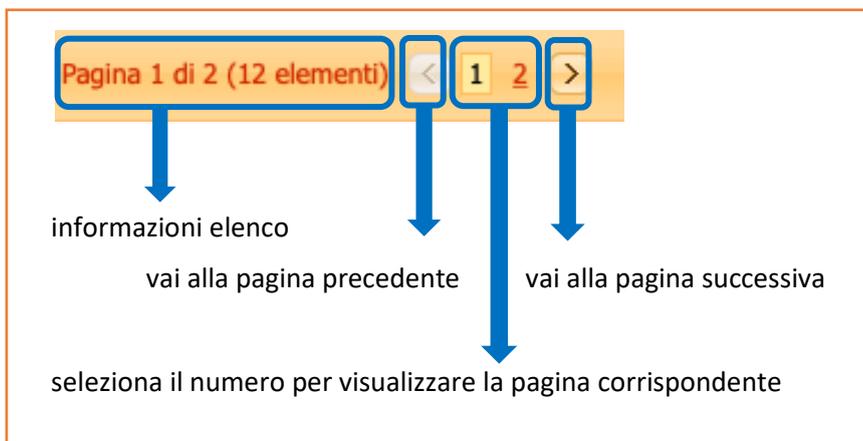
↓

Pagina 1 di 2 (12 elementi) < 1 2 > Dimensioni pagina: 10

SCORRIMENTO DELLE PAGINE

L'elenco dei risultati di ricerca può essere composto da diverse pagine, qualora il numero di righe sia particolarmente numeroso. Tale informazione è consultabile nella barra di esplorazione dei risultati (informazioni elenco nell'immagine seguente): il sistema riporta il numero della pagina visualizzata corrente, il totale del numero di pagine e quante righe totali sono presenti in elenco.

Per consultare appieno l'elenco, scorrendo le pagine o selezionando una pagina specifica, basta utilizzare i comandi di scorrimento per le pagine, presente nella barra di esplorazione dei risultati:



Pagina 1 di 2 (12 elementi) < 1 2 >

↓

informazioni elenco

↓

vai alla pagina precedente

↓

seleziona il numero per visualizzare la pagina corrispondente

↓

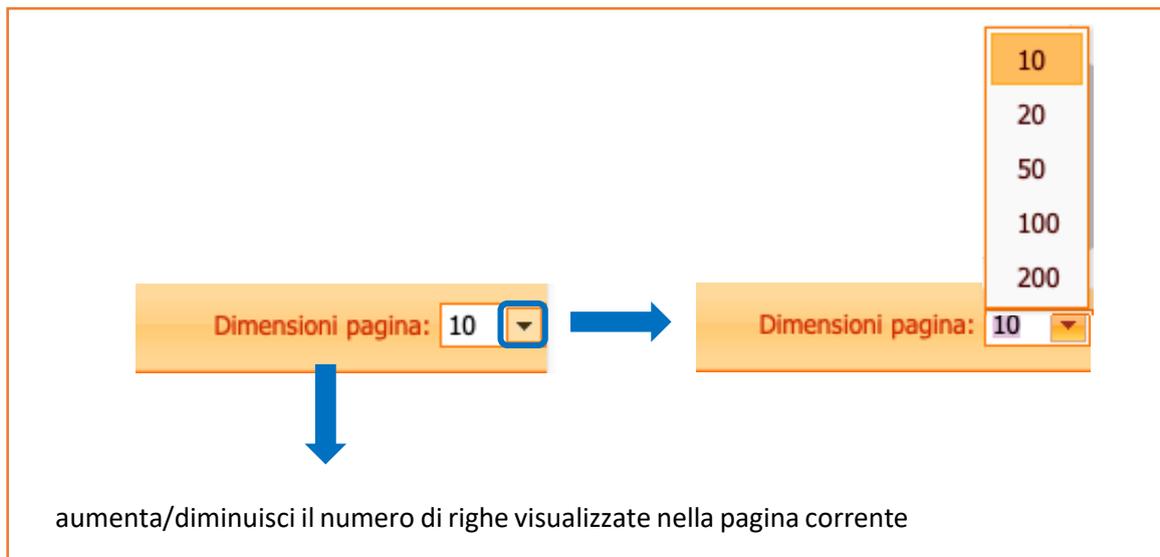
vai alla pagina successiva

NUMERO DI RIGHE PER PAGINA

Normalmente il numero di righe visualizzate nell'elenco dei risultati di ricerca ottenuti è, di default, pari a 10 righe per pagina.

Per cambiare il numero delle righe visualizzate:

1. Cliccare sulla freccia arancione di selezione in **"Dimensioni pagina"**, presente nella barra di esplorazione;
2. Selezionare il numero di righe per pagina da visualizzare (il sistema può visualizzare 10, 20, 50, 100 o 200 righe per pagina).



ESPORTA IN: PDF, XLS, XLSX

Tramite questi pulsanti è possibile salvare i risultati di una ricerca nei formati Pdf o Microsoft Excel (nelle estensioni Xls o Xlsx).

Affinché sia possibile utilizzare questo comando è necessario, prima di tutto, effettuare una ricerca di un controllo nelle finestre subito al di sopra (*per una spiegazione dettagliata su come effettuare una ricerca consultare il capitolo dedicato ["Ricerca di un controllo per morsicatura"](#) o "Ricerca di un controllo per segnalazione"*)

Es.: nell'immagine seguente si sono ricercati controlli per morsicatura dal 1 gennaio 2020 al 27 aprile 2020. Il sistema ha rilevato un totale di 12 controlli. Cliccando sul pulsante:

- "Pdf" → si apre un'altra pagina web con il pdf dei risultati cercati organizzati in una tabella.
- "Xls" → si avvierà in automatico il download del file Excel con estensione .xls (per versioni Office 97 - 2003) con i risultati cercati. Aprire il file nella cartella dei Download.
- "Xlsx" → si avvierà in automatico il download del file Excel con estensione .xlsx (dalla versione Office 2007 in poi) con i risultati cercati. Aprire il file nella cartella dei Download.



Home Registro Morsicature Controlli per segnalazioni Funzioni Comunicazioni

Nuovo controllo Pulisci ricerca

Ricerca controllo

Parametri generali relativi al registro

Da data morsicatura: 01/01/2020 A data morsicatura: 27/04/2020 Da data arrivo: A data arrivo:

Numero registro: Protocollo arrivo:

Parametri relativi al morsicato

Cognome persona morsicata: Nome persona morsicata:

Microchip animale morsicato: Tatuaggio animale morsicato:

Cognome prop. animale morsicato: Nome prop. animale morsicato:

Parametri relativi al morsicatore

Cognome prop. animale morsicatore: Nome prop. animale morsicatore:

Microchip animale morsicatore: Tatuaggio animale morsicatore:

Specie animale morsicatore: Razza animale morsicatore:

Solo i controlli con morsicatore sconosciuto

Parametri generali relativi al controllo

Da data controllo: A data controllo: Solo i controlli non ancora effettuati

Provenienza: Indice di pericolosità >=:

Cerca Azzera filtri

Esporta griglia in: Pdf Xls Xlsx

Scopri/Nascondi colonne

#	Elimina	Data morsicatura	Informazioni sul morsicatore			Informazioni sul morsicato	
			Proprietario	Animale	Data controllo	Morsicato	N. registro
				Morsicatore sconosciuto		Animale - microchip:	N. 39795
	Elimina	28/01/2020		Microchip:	07/02/2020	Persona:	N. 39786 N. 39787
	Elimina	28/01/2020		Microchip:	07/02/2020	Persona:	N. 39786 N. 39787
	Elimina	28/01/2020		Microchip:	11/02/2020	Animale - microchip:	N. 39790
	Elimina	07/02/2020		Microchip:	17/02/2020	Persona:	N. 39741

Pagina 1 di 2 (12 elementi)

Data morsicatura	Informazioni sul morsicatore		
	Proprietario	Animale	Data controllo
11/01/2020		Microchip:	10/02/2020
14/01/2020		Microchip:	23/01/2020
16/01/2020		Microchip:	04/02/2020
18/01/2020		Morsicatore sconosciuto	
21/01/2020		Microchip:	05/02/2020
22/01/2020		Morsicatore sconosciuto	

Salva | AutoSalva automatico | 20200427082603.xls

Home Inserisci Disegno Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Dimmi

A20

	A	B	C	D	E	F
1		Informazioni sul morsicatore			Informazioni sul morsicato	
2	Data morsicatura	Proprietario	Animale	Data controllo	Morsicato	N. registro
3	11/01/2020	*****	Microchip: 123456789123456	10/02/2020	Persona: *****	N. 39789
4	14/01/2020	*****	Microchip: 123456789123456	23/01/2020	Animale	N. 39792
5	16/01/2020	*****	Microchip: 123456789123456	04/02/2020	Animale	N. 39791
6	18/01/2020	*****	Morsicatore sconosciuto		Animale	N. 39794
7	21/01/2020	*****	Microchip: 123456789123456	05/02/2020	Persona: *****	N. 39788
8	22/01/2020	*****	Morsicatore sconosciuto		Animale - microchip:2345679858697	N. 39795
9	28/01/2020	*****	Microchip: 123456789123456	07/02/2020	Persona: *****	N. 39786
10	28/01/2020	*****	Microchip: 123456789123456	07/02/2020	Persona: *****	N. 39788
11	28/01/2020	*****	Microchip: 123456789123456	11/02/2020	Animale - microchip: 2345679858697	N. 39790
12	07/02/2020	*****	Microchip: 123456789123456	17/02/2020	Persona: *****	N. 39741
13	09/02/2020	*****	Microchip: 123456789123456	18/02/2020	Persona: *****	N. 39864
14	11/04/2020	*****	Cavia	11/04/2020	Persona: *****	N. 40244

VISUALIZZARE IN DETTAGLIO UN RISULTATO DI RICERCA

Per visualizzare più nel dettaglio una riga dell'elenco dei risultati ottenuti:

1. Cliccare sul pallino presente all'inizio della riga di interesse.
2. Si aprirà la finestra corrispondente in cui saranno visualizzati tutti i dati riferiti alla ricerca di interesse.

Questa operazione può essere eseguita per tutti gli elenchi di risultati di ricerca all'interno del programma (morsicature, segnalazioni e passaporti).

Esporta griglia in: PDF Pdf Xls Xlsx

Scopri/Nascondi colonne

#	Elimina	Data morsicatura ▲ ▼	Informazioni sul morsicatore		
			Proprietario ▼	Animale ▼	Data controllo ▼
	 Elimina	22/01/2020		Morsicatore sconosciuto	
	 Elimina	28/01/2020	██████████ :	Microchip: ██████████	07/02/2020
	 Elimina	28/01/2020	██████████ :	Microchip: ██████████	07/02/2020

Riepilogo dati controllo

Modifica
Chiudi
Salva
Annulla

Controllo
Scheda di pericolosità

Informazioni generali

ID Controllo:
 Data controllo:
 Luogo morsicatura:

Informazioni sull'animale controllato

Proprietario animale controllato: D +
 Animale controllato: D +
 Morsicatore sconosciuto Specie morsicatore sconosciuto:

Informazioni relative alla profilassi antirabbica

Data primo controllo antirabbico:
 Data secondo controllo antirabbico:
 Luogo osservazione:
 Esito finale:

MODIFICARE UN RISULTATO DI RICERCA

Per modificare le informazioni di una riga dall'elenco dei risultati ottenuti:

1. Cliccare sul pallino presente all'inizio della riga d'interesse dell'elenco dei risultati per visualizzare nel dettaglio le informazioni del risultato di ricerca;
2. Cliccare su **Modifica**. Modificare i dati desiderati;
3. Salvare le modifiche cliccando sul pulsante **Salva** (oppure annullare le modifiche appena inserite con **Annulla**)

Questa operazione può essere eseguita per tutti gli elenchi di risultati di ricerca all'interno del programma (morsicature, segnalazioni e passaporti).

Esporta griglia in:  Pdf  Xls  Xlsx

Scopri/Nascondi colonne

#	Elimina	Data morsicatura ▲ ▼	Informazioni sul morsicatore		
			Proprietario ▼	Animale ▼	Data controllo ▼
		22/01/2020		Morsicatore sconosciuto	
		28/01/2020	██████████:	Microchip: ██████████	07/02/2020

Riepilogo dati controllo

Modifica Chiudi Salva Annulla

Controllo Scheda di pericolosità

Informazioni generali

ID Controllo: Data controllo: Luogo morsicatura:

Informazioni sull'animale controllato

Proprietario animale controllato:

Animale controllato:

Morsicatore sconosciuto Specie morsicatore sconosciuto:

Informazioni relative alla profilassi antirabbica

Data primo controllo antirabbico: Data secondo controllo antirabbico:

Luogo osservazione: Esito finale:

ELIMINARE UN RISULTATO DI RICERCA

Per eliminare una riga dall'elenco dei risultati ottenuti, e quindi cancellare definitivamente le informazioni relative all'evento creato in precedenza:

1. Cliccare su **Elimina**, in corrispondenza della seconda colonna all'inizio della riga d'interesse dell'elenco dei risultati per visualizzare nel dettaglio le informazioni del risultato di ricerca;
2. Apparirà un messaggio che chiede la conferma o meno della eliminazione: cliccare su **OK** per confermare o **Chiudi** per non eliminare la riga e tutti i dati ad essa correlati.

Questa operazione può essere eseguita per tutti gli elenchi di risultati di ricerca all'interno del programma (morsicature e segnalazioni; per eliminare un passaporto contattare l'HelpDesk).

Esporta griglia in: PDF Pdf Xls Xls Xlsx Xlsx

Scopri/Nascondi colonne

#	Elimina	Data morsicatura ▲ ▼	Informazioni sul morsicatore		
			Proprietario ▼	Animale ▼	Data controllo ▼
●	Elimina	22/01/2020		Morsicatore sconosciuto	
●	Elimina	28/01/2020	██████████:	Microchip: ██████████	07/02/2020

Confermare l'eliminazione?

Annulla
OK

SCOPRI/NASCONDI COLONNE

In qualsiasi elenco, selezionando il comando “Scopri/Nascondi colonne” è possibile ridurre o ampliare ciò che viene visualizzato secondo le proprie preferenze.

Si aprirà un menù nel quale sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Nascondere una colonna → cliccare sul simbolo dell’occhio. La colonna sarà oscurata quando l’occhio sarà barrato (cerchiato in **rosso**). Es. nell’immagine mostrata di seguito è stata oscurata la voce “Data morsicatura”;
- Visualizzare una colonna → cliccare sul simbolo dell’occhio barrato. La colonna comparirà quando l’occhio non sarà barrato (cerchiato in **verde**). Es. nell’immagine mostrata di seguito “#”, “Elimina”, “Informazioni sul morsicatore” e “Proprietario” saranno invece visibili;

Per salvare le modifiche cliccare sulla spunta grigia in alto a destra, per chiudere la finestra cliccare sulla croce in alto a sinistra (cerchiati in **blu**).

Esporta griglia in:  Pdf  Xls  Xlsx

Scopri/Nascondi colonne

#	Elimina	Data morsicatura	Informazioni sul morsicatore			Informazioni sul morsicato	
			Proprietario	Animale	Data controllo	Morsicato	N. registro



Scopri/Nascondi colonne

#	Elimina	Informazioni sul morsicatore			Informazioni sul morsicato	
		Proprietario	Animale	Data controllo	Morsicato	N. registro

FILTRI DI RICERCA

I filtri di ricerca vengono utilizzati per restringere la selezione di dati mostrati in un elenco. Sono quindi uno strumento utile per cercare e selezionare una parte dei dati di un elenco. Si devono stabilire dei criteri di ricerca ed il sistema confronta ogni riga della tabella con il criterio di ricerca: se il criterio è verificato la riga sarà visualizzata, altrimenti la riga verrà nascosta.

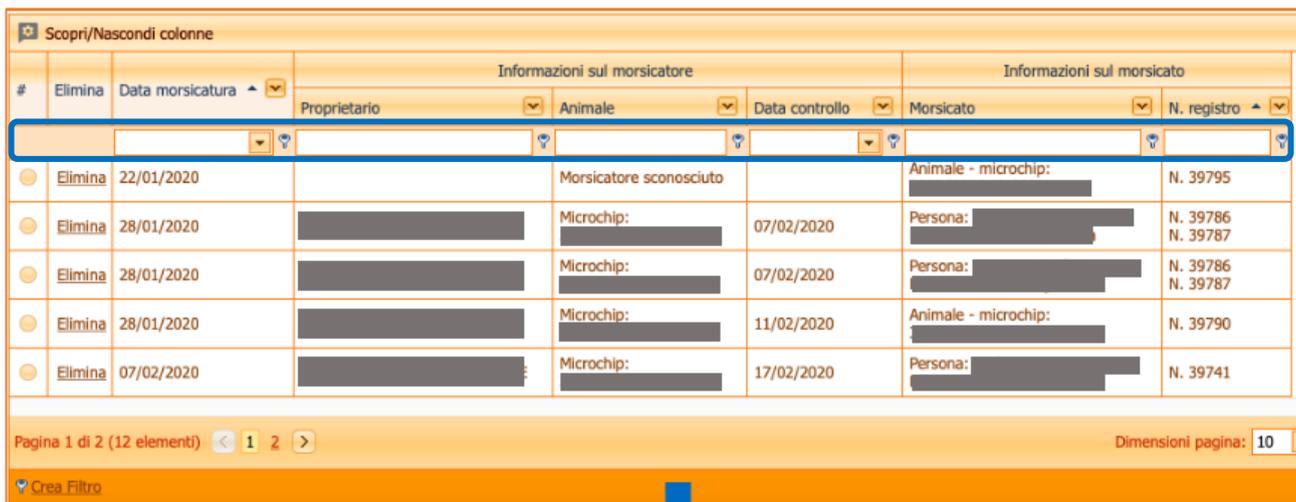
I risultati di ricerca possono essere filtrati inserendo un filtro o modificandolo una volta inserito (*si rimanda al capitolo seguente ["Inserire/modificare un filtro"](#)*);

INSERIRE/MODIFICARE UN FILTRO

Ogni colonna dell'elenco risultati di ricerca possiede un'area dedicata alla modifica o all'inserimento di un nuovo filtro.

I filtri si inseriscono in due modi:

1. scrivendo il **criterio di ricerca** all'interno dello spazio bianco dedicato (mostrato nell'immagine seguente), presente in ogni colonna della griglia, sotto il titolo della colonna stessa.



Scopri/Nascondi colonne							
#	Elimina	Data morsicatura	Informazioni sul morsicatore			Informazioni sul morsicato	
			Proprietario	Animale	Data controllo	Morsicato	N. registro
●	Elimina	22/01/2020		Morsicatore sconosciuto		Animale - microchip:	N. 39795
●	Elimina	28/01/2020		Microchip:	07/02/2020	Persona:	N. 39786 N. 39787
●	Elimina	28/01/2020		Microchip:	07/02/2020	Persona:	N. 39786 N. 39787
●	Elimina	28/01/2020		Microchip:	11/02/2020	Animale - microchip:	N. 39790
●	Elimina	07/02/2020		Microchip:	17/02/2020	Persona:	N. 39741

Pagina 1 di 2 (12 elementi) Dimensioni pagina: 10

Crea Filtro

Es.: Qualora si stiano ricercando tutte le morsicature avvenute a danno di furetti (animale morsicato), si dovrà digitare "Animale: Furetto" nell'apposito spazio del filtro di ricerca appartenente alla colonna "Morsicato". Il sistema in automatico visualizzerà in elenco SOLO le morsicature che hanno come animale morsicato il furetto.



Scopri/Nascondi colonne							
#	Elimina	Data morsicatura	Informazioni sul morsicatore			Informazioni sul morsicato	
			Proprietario	Animale	Data controllo	Morsicato	N. registro
●	Elimina	07/08/2018		Microchip:	07/08/2018	Animale: Furetto Persona:	N. 34553 N. 34554

Morsicato

Animale: furetto

Effettuando tale ricerca è anche possibile affinarla, renderla più specifica, aggiungendo delle **condizioni** al criterio di ricerca stesso, che possono essere diverse a seconda del tipo di colonna:

- Per le colonne con numeri o date:
 - uguale
 - non uguale
 - minore
 - minore uguale
 - maggiore
 - maggiore uguale

- Per le colonne con testo:
 - inizia con
 - contiene
 - non contiene
 - finisce con
 - uguale
 - non uguale
 - like (% , _)

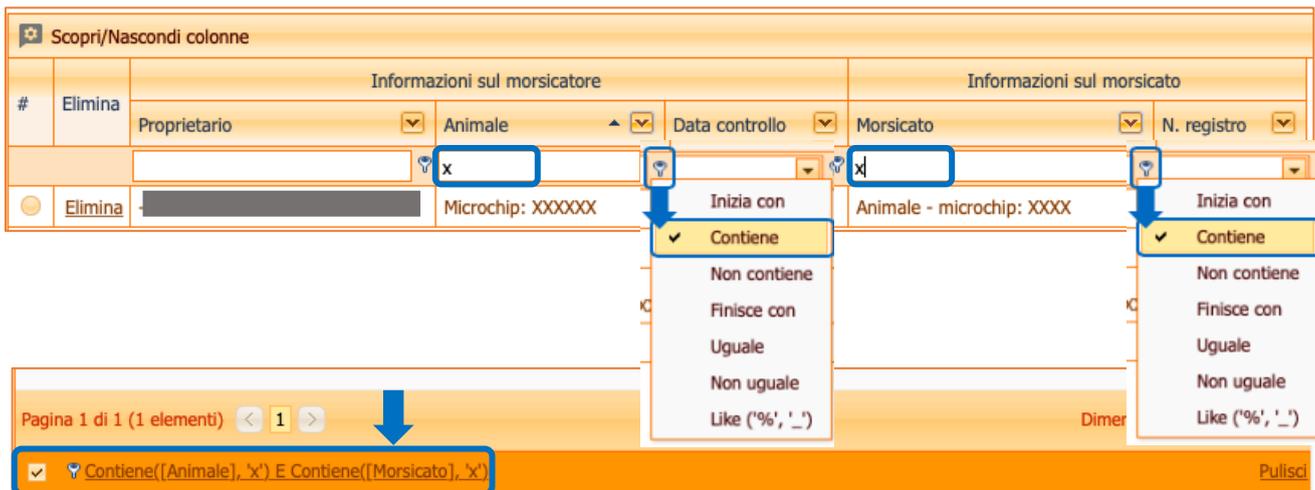
In ogni caso per aggiungere la condizione desiderata si dovrà agire sul **simbolo del filtro** (simile ad una chiave), a destra dello spazio dedicato alla digitazione del criterio di ricerca (come mostrato nell'immagine seguente).

Es.: Qualora si stiano ricercando tutti i controlli nei quali il microchip dell'animale morsicatore sia stato inserito in modo errato (inserendo, per esempio, una sequenza di caratteri "x"), si dovranno ricercare tutti i microchip contenenti almeno una "x". Si agirà quindi sul simbolo del filtro scegliendo l'opzione "Contiene" e si digiterà il carattere "x" nell'apposito spazio del filtro di ricerca nella colonna "Animale". Il sistema in automatico visualizzerà in elenco SOLO i microchip che contengono una o più "x". Saranno esclusi tutti gli altri animali con il microchip scritto correttamente.

#	Elimina	Informazioni sul morsicatore			Informazioni sul morsicato	
		Proprietario	Animale	Data controllo	Morsicato	N. registro
			x			
●	Elimina		Microchip: XXXX		Persona: [redacted]	N. 36436
●	Elimina		Microchip: XXXXX		Persona: [redacted]	N. 34710
●	Elimina		Microchip: XXXXX Tatuaggio: XXXXX		Persona: [redacted]	N. 35874
●	Elimina		Microchip: XXXXXX		Animale - microchip: XXXX	N. 35499

Si possono poi combinare più filtri contemporaneamente.

Es. Qualora si stiano ricercando tutti i controlli nei quali il microchip dell'animale morsicatore e dell'animale morsicato siano stati inseriti in modo errato (inserendo, per esempio, una sequenza di caratteri "x"), si dovranno ricercare tutti i microchip (del morsicatore e morsicato) contenenti almeno una "x". Si agirà quindi sul simbolo del filtro scegliendo l'opzione "Contiene" e si digiterà il carattere "x" nell'apposito spazio del filtro di ricerca sia nella colonna "Animale" che nella colonna "Morsicato". I filtri e le relative condizioni selezionate saranno sempre visualizzati al termine della pagina dell'elenco, al di sotto della barra di esplorazione dell'elenco dei risultati (come mostrato nell'immagine seguente).



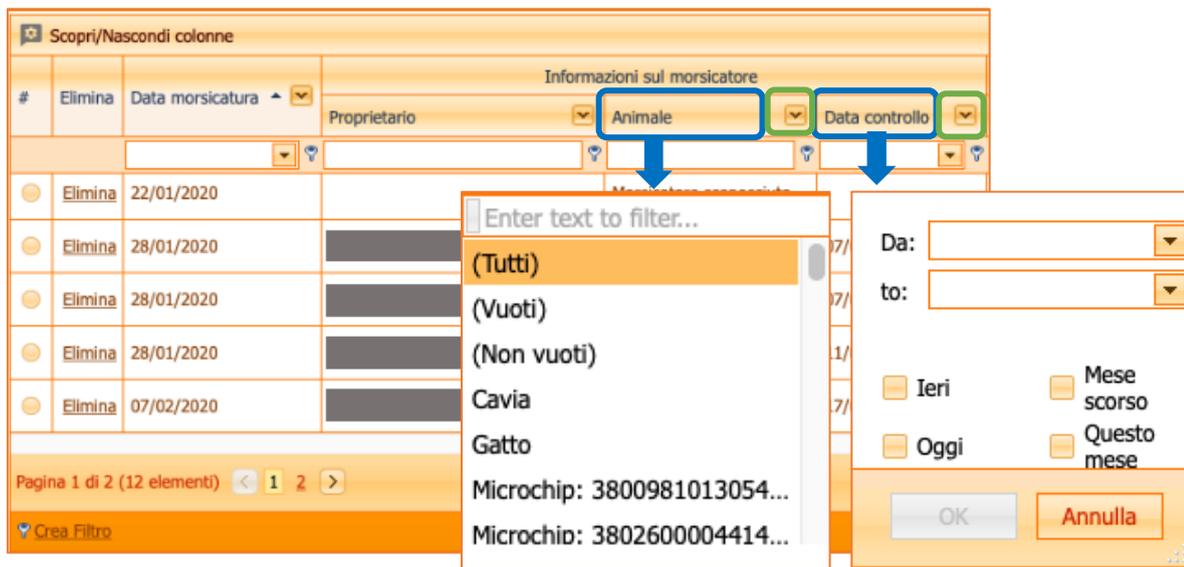
Scopri/Nascondi colonne

#	Elimina	Informazioni sul morsicatore			Informazioni sul morsicato	
		Proprietario	Animale	Data controllo	Morsicato	N. registro
			x		x	
	Elimina		Microchip: XXXXXX		Animale - microchip: XXXX	

Pagina 1 di 1 (1 elementi)

Contiene([Animale], 'x') E Contiene([Morsicato], 'x')

2. Selezionando i criteri di ricerca dal menù che compare quando si clicca sulla freccia rivolta verso il basso presente in ogni colonna della griglia, a fianco del titolo (in verde nell'immagine seguente).



Scopri/Nascondi colonne

#	Elimina	Data morsicatura	Proprietario	Animale	Data controllo
	Elimina	22/01/2020			
	Elimina	28/01/2020			
	Elimina	28/01/2020			
	Elimina	28/01/2020			
	Elimina	07/02/2020			

Pagina 1 di 2 (12 elementi)

Crea Filtro

Es. Qualora si stiano ricercando tutti i controlli effettuati tra il 01/01/2019 ed il 01/01/2020 dei soli gatti morsicatori, si dovrà selezionare dal menù a tendina della colonna "Animale" (Informazioni sul morsicatore) la specie "Gatto", mentre dal menù della colonna "Data controllo" si inseriranno le due date desiderate (come mostrato nell'immagine seguente). Anche in questo caso i filtri e le relative condizioni selezionate saranno sempre visualizzati al termine della pagina dell'elenco, al di sotto della barra di esplorazione dell'elenco dei risultati.

Scopri/Nascondi colonne

#	Elimina	Data morsicatura	Informazioni sul morsicatore		
			Proprietario	Animale	Data controllo
	Elimina	22/01/2020			
	Elimina	28/01/2020			
	Elimina	28/01/2020			
	Elimina	28/01/2020			
	Elimina	07/02/2020			

Pagina 1 di 2 (12 elementi)

Crea Filtro

Enter text to filter...

- (Tutti)
- (Vuoti)
- (Non vuoti)
- Cavia
- Gatto

Microchip: 3800981013054...

Microchip: 3802600004414...

Da: 01/01/2019

to: 12/05/2020

Ieri Mese scorso
 Oggi Questo mese

OK Annulla

Scopri/Nascondi colonne

#	Elimina	Data morsicatura	Informazioni sul morsicatore		
			Proprietario	Animale	Data controllo
				Gatto	01/01/2019
	Elimina	29/08/2019		Gatto	03/09/2019
	Elimina	11/09/2019		Gatto	21/09/2019
	Elimina	08/06/2019		Gatto	17/06/2019

Pagina 1 di 1 (7 elementi)

Dimensioni pagina: 10

[Animale] E' Uguale 'Gatto' E [Data controllo] E' Maggiore o Uguale a '01/01/2019'...

Pulisci

DISATTIVARE TEMPORANEAMENTE UN FILTRO

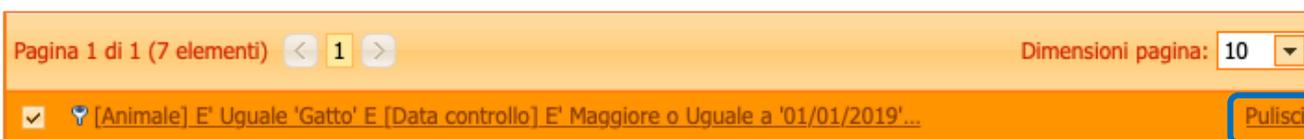
Per disattivare temporaneamente un filtro dall'elenco risultati ottenuti, basterà togliere la spunta al filtro stesso, come mostrato nell'immagine seguente.



ELIMINARE UN FILTRO

I filtri di ricerca attivi, come si è detto, compaiono sempre al termine della pagina dell'elenco, al di sotto della barra di esplorazione dell'elenco dei risultati.

Per eliminare uno o più filtri di ricerca selezionare il comando **"Pulisci"** presente in corrispondenza del filtro attivo, come mostrato nell'immagine seguente. Il filtro sarà eliminato e l'elenco sarà visualizzato nella sua interezza.



FUNZIONI

In questa sezione è possibile cambiare password ([Cambio Password](#)) oppure scaricare vari tipi di Report dalla banca dati ([Elenco Report](#)).

A questa sezione vi si accede cliccando sul bottone **Funzioni**, nella schermata principale di Gestione Morsicature:



CAMBIO PASSWORD

Qualora si voglia cambiare la propria password, nella schermata principale del programma:

1. Cliccare sulla voce **Funzioni**, aprendo il menù a tendina
2. Cliccare poi su **Cambio password**: si aprirà la seguente finestra:

3. Per modificare la password cliccare su **Modifica** in alto a sinistra
4. Riportare la password vecchia
5. Scrivere la nuova password
6. Confermare la nuova password
7. Infine, cliccare su **Salva** per salvare la nuova password OPPURE cliccare su **Annulla** qualora si volesse annullare tale operazione.

ARAA Web -
Anagrafe regionale degli animali d'affezione
Cani, gatti e furetti

Home Registro Morsicature Controlli per segnalazioni Funzioni Comunicazioni

Modifica

Cambio password
Elenco Report

Nome utente: Utente
Vecchia password:
Nuova password:
Conferma nuova password:

Home Registro Morsicature Controlli per segnalazioni

Salva Annulla

Nome utente: Utente
Vecchia password: *****
Nuova password: *****
Conferma nuova password: *****

NOTA: il "Nome utente" appare in grigio e non è modificabile.

ELENCO REPORT

Tramite il programma Gestione Morsicature, è possibile stampare o salvare diversi tipi di Report. Le informazioni contenute nei report sono estratte dalla banca dati nel suo complesso, e possono quindi essere visualizzati i dati riferiti all'intera Regione Emilia-Romagna.

Vi si accede dalla schermata principale del programma:

1. Cliccare sulla voce **Funzioni**, aprendo il menù a tendina
2. Cliccare poi su **Elenco Report** (come riportato nell'immagine seguente).



I Report scaricabili sono riportati nell'elenco sottostante:

- 1) [Proprietari con almeno 20 cani + morti/iscritti/ceduti ultimi 3 anni x esportazione excel](#)
- 2) [Proprietari con almeno 10 gatti + morti/iscritti/ceduti ultimi 3 anni x esportazione excel](#)
- 3) [Database morsicature normalizzato \(solo controlli\) x esportazione excel](#)
- 4) [Database morsicature normalizzato \(controlli e prescrizioni\) x esportazione excel](#)
- 5) [Database morsicature normalizzato \(controlli e veterinari\) x esportazione excel](#)
- 6) [Elenco Passaporti x esportazione excel](#)
- 7) [Colonie Feline x esportazione excel](#)
- 8) [Statistica per razza/età/sexo sui cani presenti in Anagrafe Canina Regionale](#)

Cliccando sopra ad ognuno è possibile aprire il relativo Report nel programma Gestione Morsicature.

Per ogni Report è possibile la consultazione immediata e l'estrazione dei dati in diversi modi:

- [La griglia standard](#)
- [La tabella Pivot](#)
- [Il grafico \(collegato con la tabella Pivot\)](#)
- [Dashboard](#)

Nei capitoli seguenti saranno descritti nel dettaglio.



Ogni modalità di visualizzazione del Report contiene i pulsanti per l'estrazione su desktop in diversi formati:

- “Esporta in Pdf” → si avvierà in automatico il download del file PDF. Aprire il file nel computer, nella cartella dei Download.
- “Esporta in Xls” → si avvierà in automatico il download del file Excel con estensione .xls (per versioni 97 - 2003) con i risultati cercati. Aprire il file nel computer, nella cartella dei Download.
- “Esporta in Xlsx” → si avvierà in automatico il download del file Excel con estensione .xlsx (dalla versione 2007) con i risultati cercati. Aprire il file nel computer, nella cartella dei Download.
- “Esporta in RTF” → si avvierà in automatico il download del file RTF con i risultati cercati. Aprire il file nel computer, nella cartella dei Download.
- “Esporta in CVS” → si avvierà in automatico il download del file CVS con i risultati cercati. Aprire il file nel computer, nella cartella dei Download.
- Per il grafico collegato alla tabella Pivot sono disponibili anche ulteriori formati di esportazione: mht, png, j-peg, bmp, tiff, gif

LA GRIGLIA STANDARD

In questo caso il Report desiderato apparirà come una tabella composta da numerose righe e colonne. È possibile scaricare il Report direttamente oppure filtrare solamente le colonne d'interesse.

Proprietari con almeno 20 cani + morti/iscritti/ceduti ultimi 3 anni

Griglia standard Tabella Pivot Grafico (collegato con tabella pivot)

Esporta in PDF Esporta in XLS Esporta in XLSX Esporta in RTF Esporta in CSV

Testo da cercare...

Trascina qui le intestazioni delle colonne per raggrupparne i valori

PR_COGN	PR_NOME	RES_IND	RES_COM	PROV	Numero cani >= 20	canimorti	Ceduti2018
					20		
CANILE COMPENSORIAL	001PC901			PC	157	108	108
	MAURO			PR	41	1	
	MASSIMO			RE	22	1	

Per scaricare e salvare il Report sul proprio computer basta scegliere il formato desiderato tra quelli proposti ed inizierà in automatico il download:

Proprietari con almeno 20 cani + morti/iscritti/ceduti ultimi 3 anni

Griglia standard Tabella Pivot Grafico (collegato con tabella pivot)

Esporta in PDF Esporta in XLS Esporta in XLSX Esporta in RTF Esporta in CSV

Testo da cercare...

Qualora si voglia cercare una parola o una serie di numeri nei dati contenuti nella tabella, è possibile scrivere il testo nello spazio apposito ed il sistema evidenzierà in giallo il testo trovato:

Proprietari con almeno 20 cani + morti/iscritti/ceduti ultimi 3 anni

Trascina qui le intestazioni delle colonne per raggrupparne i valori

PR_COGN	PR_NOM	RES_IND	RES_COM	PROV	Numero cani >=20	canimorti
					20	
	ALESSIA	STRADA		PC	41	4
	ALESSIA			BO	101	15

Pagina 1 di 1 (2 elementi) < 1 >

[Numero cani >=20] E' Maggiore o Uguale a '20'

Qualora si voglia estrarre solamente una parte dei dati contenuti nella tabella, è possibile utilizzare i filtri di ricerca (per i dettagli vedere il capitolo dedicato: [Filtri di ricerca](#)).

Elenco di tutte le morsicature caricate (solo controlli) (Regione Emilia Romagna)

Trascina qui le intestazioni delle colonne per raggrupparne i valori

ID Registro	ID Controllo	Data Morsicatura	Anno Morsicatura	Trimestre Morsicatura	Mese Morsicatura	CONTEGGIO	Cognome Proprietario Morsicatore
			2010				
4287	4731	02/01/2010	2010	2010-1	2010-01	1	Toma
4341	4787	02/01/2010	2010	2010-1	2010-01	1	saguatti
4588	5035	05/01/2010	2010	2010-1	2010-01	1	fagioli

TABELLA PIVOT

In questo caso il Report desiderato andrà costruito scegliendo sia i dati da inserire in riga ed in colonna che il tipo di conteggio da visualizzare una volta incrociati i dati (numerico o in percentuale). La costruzione delle tabelle Pivot può avere un aspetto diverso a seconda del Report, ma il metodo di costruzione rimane invariato.

Trascinare con il mouse le relative voci dall'area di filtro (in verde) nell'area riga e nell'area colonna. Successivamente trascinare, la voce "conteggio" o "conteggio (%)" dall'area filtro nell'area dati per avere i numeri o le percentuali.

Elenco di tutte le morsicature caricate (solo controlli) (Regione Emilia Romagna)

Griglia standard | **Tabella Pivot** | Grafico (collegato con tabella pivot) | Dashboard

Esporta in PDF | Esporta in XLS | Esporta in XLSX | Esporta in RTF | Esporta in CSV

Area Filtro

- ID Registro
- ID Controllo
- Data Morsicatura
- Anno Morsicatura

Area Colonna

Area Riga

Area Dati

Aggiornamento Layout Ritardato

Esporta in PDF | Esporta in XLS | Esporta in XLSX | Esporta in RTF | Esporta in CSV

Area Filtro

- ID Registro
- ID Controllo
- Data Morsicatura
- Trimestre Morsicatura

Area Colonna

- Specie Morsicatore

Area Riga

- Anno Morsicatura
- Mese Morsicatura

Area Dati

- CONTEGGIO

Aggiornamento Layout Ritardato

I dati saranno visualizzati nella tabella sottostante:

	-	Altro	Cane	Cavia	Coniglio	Criceto	Equino	Gatto	Suino	Topo	Gran Totale
Totale 2008	81	1	333		1			20			436
2008-01	4		24		1			2			31
2008-02	9		23					3			35
2008-03	10		25								35
2008-04	9		25					1			35
2008-05	3	1	45					1			50
2008-06	5		28					3			36
2008-07	9		34					2			45
2008-08	9		33								42
2008-09	15		21					3			39
2008-10	4		40					2			46
2008-11	2		18					3			23
2008-12	2		17								19

Anche quanto la tabella Pivot si presenta con aspetto diverso dal precedente, il procedimento è del tutto simile: trascinare le caselle desiderate (in verde) nei campi riga e nei campi colonna. Successivamente, trascinare nel campo “Elementi di dati” la casella “conteggio” o “conteggio (%)” per avere i numeri o le percentuali. I dati saranno visualizzati in tabella.

Elenco di tutti i passaporti caricati nel database regionale

Pagina 1 di 1 (0 elementi) < 1 >

Anno ▼ Trimestre ▼ Mese ▼ Conteggio(%) ▼ Conteggio ▼ USL ▼ Comune ▼ Provincia ▼ Distretto ▼ SPECIE ▼ Data Passaporto ▼ MICROCHIP ▼

Trascinare qui gli Elementi di Dati
 Trascinare qui i Campi di Riga
 Trascinare qui i Campi Colonna.

Gran Totale

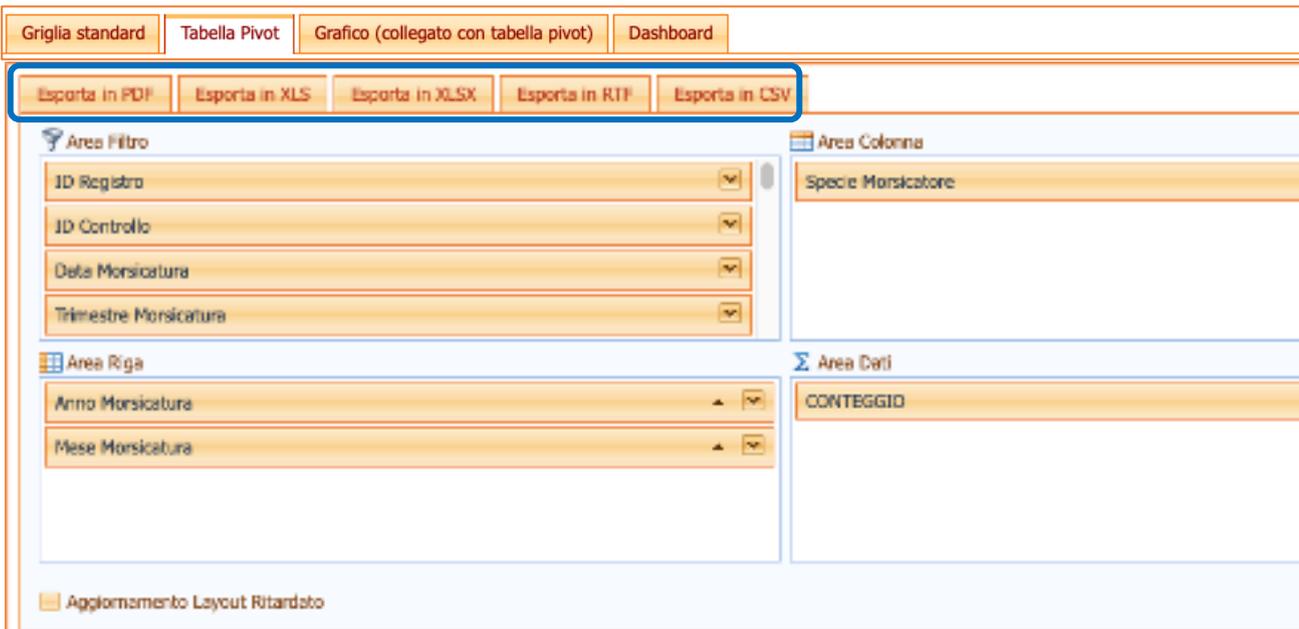
Anno ▼ Trimestre ▼ Mese ▼ Conteggio(%) ▼ USL ▼ Comune ▼ Distretto ▼ Data Passaporto ▼ MICROCHIP ▼ RAZZA ▼ Cognome ▼ Non

	BO	FC	FE	MO	PC	PR	RA	RE	RN	RO
CANE	6999	8	29	39	1	4	15	14	9	1
FURETTO	9									
GATTO	1095	2	7	5		1	3			
Gran Totale	8103	10	36	44	1	5	18	14	9	1

Pagina 1 di 1 (3 elementi) < 1 >

Una volta ottenuti i dati desiderati, è possibile scaricare il Report direttamente oppure filtrare prima qualche informazione agendo sulla freccia rivolta verso il basso a fianco di ogni titolo di colonna *(per i dettagli vedere il capitolo dedicato: [Filtri di ricerca](#))*.

Per scaricare e salvare il Report sul proprio computer basta scegliere il formato desiderato tra quelli proposti ed inizierà in automatico il download:



The screenshot shows the application's filter and export interface. At the top, there are four tabs: "Griglia standard", "Tabella Pivot", "Grafico (collegato con tabella pivot)", and "Dashboard". Below these are five export buttons: "Esporta in PDF", "Esporta in XLS", "Esporta in XLSX", "Esporta in RTF", and "Esporta in CSV". The interface is divided into four main sections: "Area Filtro" (with filters for ID Registro, ID Controllo, Data Morsicatura, and Trimestre Morsicatura), "Area Riga" (with filters for Anno Morsicatura and Mese Morsicatura), "Area Colonna" (with a filter for Specie Morsicatore), and "Area Dati" (with a filter for CONTEGGIO). A status message at the bottom indicates "Aggiornamento Layout Ritardato".



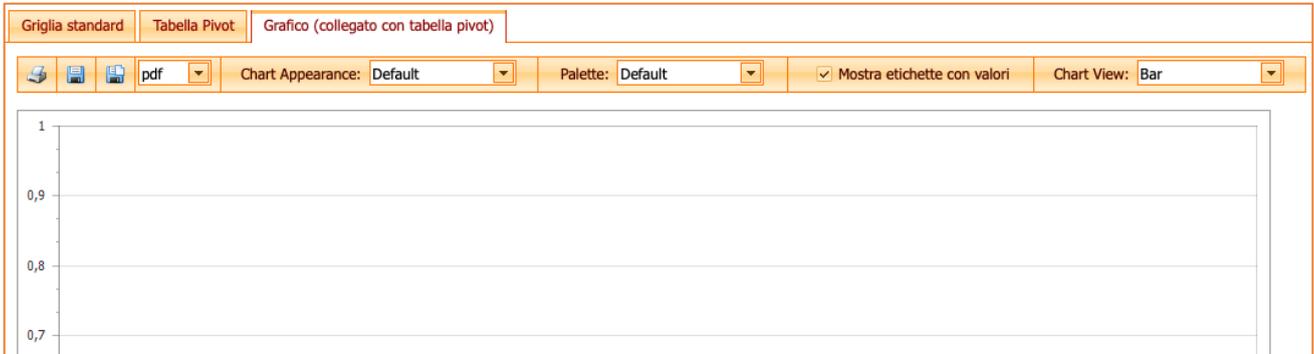
The screenshot shows the application's data table interface. At the top, there are four tabs: "Griglia standard", "Tabella Pivot", "Grafico (collegato con tabella pivot)", and "Dashboard". Below these are five export buttons: "Esporta in PDF", "Esporta in XLS", "Esporta in XLSX", "Esporta in RTF", and "Esporta in CSV". The interface includes a pagination bar showing "Pagina 1 di 1 (3 elementi)". Below the pagination bar are several filter buttons: Anno, Trimestre, Mese, Conteggio(%), USL, Comune, Distretto, Data Passaporto, MICROCHIP, RAZZA, Cognome, and Nome. The main data table has a "Conteggio" column and a "Provincia" dropdown. The table columns are SPECIE, BO, FC, FE, MO, PC, PR, RA, RE, RN, and RO. The data rows are CANE, FURETTO, GATTO, and Gran Totale.

SPECIE	BO	FC	FE	MO	PC	PR	RA	RE	RN	RO
CANE	6999	8	29	39	1	4	15	14	9	1
FURETTO	9									
GATTO	1095	2	7	5		1	3			
Gran Totale	8103	10	36	44	1	5	18	14	9	1

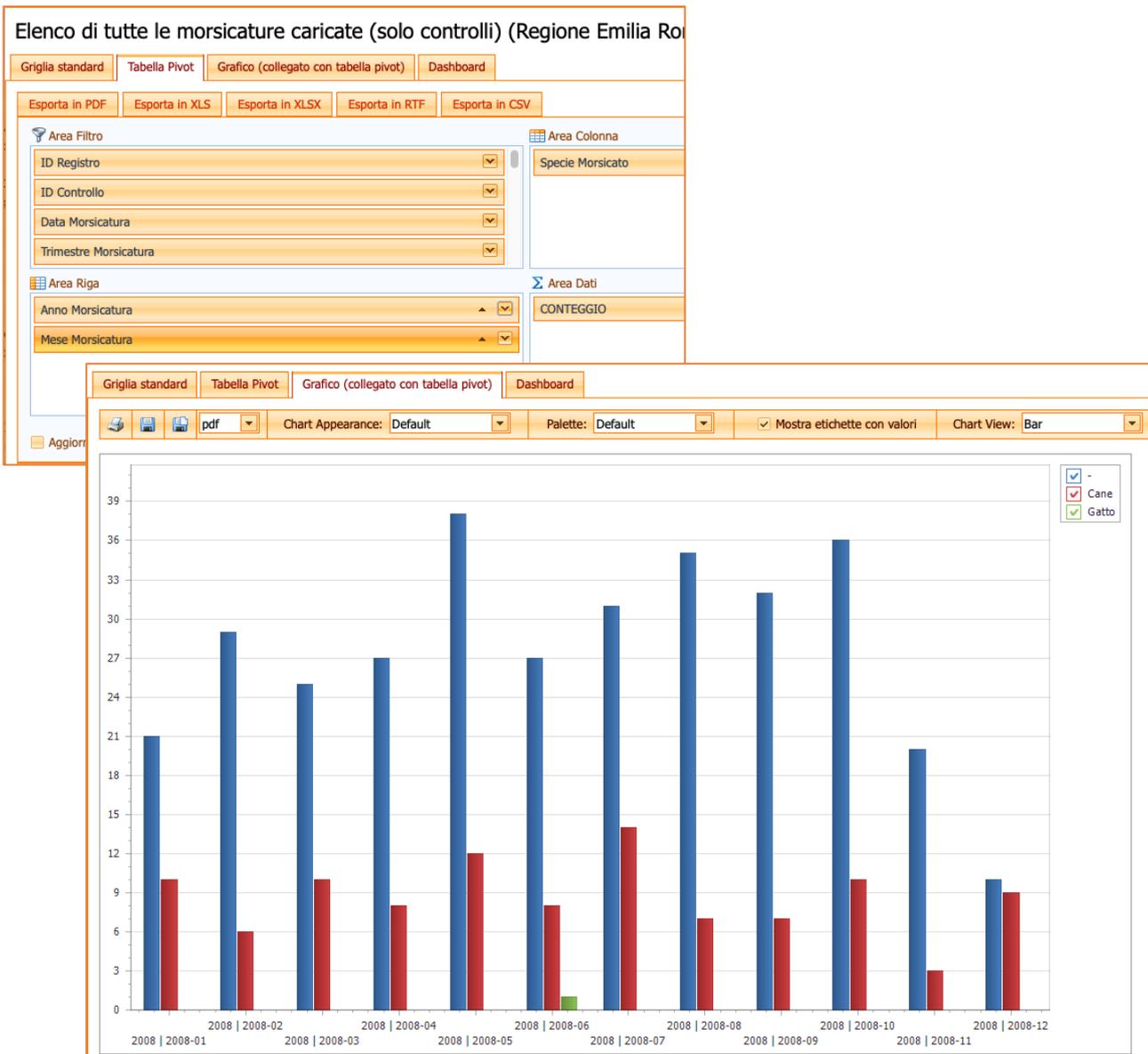
Pagina 1 di 1 (3 elementi)

GRAFICO (COLLEGATO CON TABELLA PIVOT)

In questa sezione è possibile salvare il grafico collegato alla tabella Pivot a fianco. Se la tabella Pivot non è stata costruita, appare solamente la griglia del grafico:



Qualora invece la tabella Pivot sia stata costruita, il grafico viene disegnato in automatico:



Una volta ottenuto il grafico, è possibile:

- modificarne l'aspetto (in **blu**) in termini di:
 - colore dello sfondo (Chart Appearance)
 - colori delle colonne (Palette)
 - etichette (mostrarle o meno flaggando l'apposita selezione)
 - sovrapposizione o meno delle colonne (Chart view)
- salvarlo in diversi formati utilizzando il menù a tendina ed i pulsanti di salvataggio (in **rosso**)
- stamparlo, utilizzando l'apposito pulsante (in **verde**)



DASHBOARD

In questa sezione si trovano statistiche e grafici di default relativi al Report selezionato.

Nella parte sinistra della Dashboard (in verde) vi sono sempre una serie di opzioni di visualizzazione che è possibile selezionare o nascondere (di default sono tutte attive). La barra di scorrimento permette di visionarle interamente. Flaggando o meno le opzioni di visualizzazione, le tabelle ed i grafici si modificheranno di conseguenza a seconda delle scelte fatte.

Elenco di tutte le morsicature caricate (solo controlli) (Regione Emilia Romagna)

Griglia standard | Tabella Pivot | Grafico (collegato con tabella pivot) | Dashboard

Dashboard Morsicature

Statistiche morsicature

USL

(All)

Azienda USL di Bologna

Anno

(All)

2008

2009

2010

2011

2012

2013

2014

Specie/Razza

(All)

Coniglio

Criceto

Equino

Gatto

Suino

Topo

Sesso

(All)

-

F

M

Gruppo età morsicatore

(All)

0-3 anni

4-6 anni

7-9 anni

Morsicature per Anno/USL/Specie

	► Azienda USL di [REDACTED]	Grand Total
► -	1162	1162
► Altro	10	10
► Cane	4911	4911
► Cavia	1	1
► Coniglio	8	8
► Criceto	3	3
► Equino	11	11
► Gatto	453	453
► Suino	1	1
► Topo	2	2
Grand Total	6562	6562

Conteggio per razza/gruppo età morsicatore

A destra di ogni tabella o grafico (in **rosso** nell'immagine precedente) è possibile cliccare con il mouse sull'apposito pulsante per esportare (immagine seguente) il singolo grafico/tabella oppure salvare tutta la Dashboard in diversi formati (pdf, jpeg o file excel):



Selezionare il formato desiderato e scegliere tra le diverse opzioni di esportazione proposte. Infine, esportare cliccando sul pulsante Export.

Export To PDF - Statistiche morsicature ×

File Name:

Page Layout: Portrait
 Landscape
 Auto

Size:

Show Title:

Title:

Scale Mode:

Include: Filters
 Parameters

Position:

COMUNICAZIONI

In questa sezione è possibile visualizzare le Comunicazioni. Sono le stesse che compaiono in automatico all'apertura del programma, effettuando il Log In con le proprie credenziali.

A questa sezione vi si accede cliccando sul bottone **Comunicazioni**, nella schermata principale di Gestione Morsicature:



La finestra che compare è la seguente:



Per chiudere la finestra cliccare sul pulsante **“Chiudi”**.

RIVEDI COMUNICAZIONI

Cliccando su questo pulsante ricompare la finestra delle Comunicazioni (che si apre in automatico nel momento in cui accede all'ambiente "Gestione Morsicature" effettuando il Log In con le proprie credenziali).



MANUALI D'USO

In questa sezione è possibile scaricare il presente manuale d'uso.

Per scaricarlo è necessario:

1. Cliccare sul bottone "**Manuali d'uso**", nella schermata principale del Registro Canili;
2. Compare quindi una tendina denominata "**Manuale Registro**", alla quale si dovrà accedere con un click;



3. Cliccare sulla scritta "**Manuale Registro**" per poter scaricare il manuale d'uso.



LOG OUT DELL'UTENTE

Per effettuare il Log Out, ed uscire così dal programma in sicurezza, si deve cliccare in alto a destra, dove compare il nome dell'Utente loggato. Cliccare sulla scritta "Log Out". Il sistema riporta allora alla pagina iniziale.

Se il Log Out è stato eseguito correttamente, il sistema riporta alla pagina iniziale di colore azzurro e compare la dicitura "Log In" in alto a destra.

